DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232471

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RAUL ARIAS BAQUERO
NIT / Número de Documento 167463551
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo raarba@hotmail.com
Dirección: calle 13 #65-50 APTO202C
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7574 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069283,, Nro planilla:9469808484 - 765014204,CUOTA 2

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:e8ee31ac0a441e055f09979feba284213ea68d854d883e2b031939f3b39377bc819fa7d74b5b9b566d42c9f786d666e8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	RAUL ARIAS BAQUERO
CEDULA:	16746355
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7574-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$50.050.000 (CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1. ***Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia***

- Realice atención a los emprendedores de manera física en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación ubicado en la sede principal de la Secretaria de Desarrollo Económico, sede Unilibre – Casablanca.

- Sugerí observaciones y modificaciones al formato de Caracterización inicial exponiendo necesidad de incluir la comuna en que cada emprendedor desarrolla su actividad económica.

- Efectué asesorías especializadas a usuarios referenciados de emprendimientos que se ubican en etapa de crecimiento empresarial. Esta atención se realizó de manera presencial los días asignados por la coordinación del centro de atención Cali, de acuerdo con distribución efectuada por el despacho del señor Subdirector y supervisor de contrato, Dr. Juan Martín Bravo.

- Organice Capacitación en tema de Mercadeo – Marketing digital apoyado en una empresa inscrita en la base de datos SEDEC. El contratista cito a veinte y cinco microempresarios y

asistieron veintiuno de los convocados. Se realizo actividades y dinámicas interactivas con la positiva y eficiente participación de los usuarios.

- Caracterice personas atendidas en la línea de ideación y entrego información básica de la estructura de Plan de Negocios. Los futuros emprendedores son invitados posteriormente a capacitación en temas relacionados con su nivel empresarial.

- Remití y acompañé a tres (3) emprendedores para solicitar inicio de ruta emprendimiento con entidad aliada de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

ACTIVIDAD 2. *Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.*

- Elabore y diligencie la inscripción en formato cero (0) de los emprendedores y/o empresarios, de acuerdo con las instrucciones entregadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. En reunión que realizo la Coordinadora de Grupo, Profesional Alejandra Giraldo, se realizan indicaciones de ajuste a la ruta de atención de la secretaria.
- Diligencie conjuntamente con cada emprendedor y emprendedora formulario de Satisfacción por el servicio entregado por parte de los gestores adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad durante el mes de Julio / 2024. Cada encuentro de asesoría que se concertó con emprendedores y emprendedores fue acompañado del acta respectiva y de diligenciamiento de encuesta satisfacción.
- Cargue en el Link y Drive dispuesto por la Coordinadora del equipo, Profesional Alejandra Giraldo, la información de asesoría a emprendedores y emprendedoras en las carpetas asignadas.
- Rotule la información de las atenciones a emprendedores de acuerdo con lo orientado en la reunión de equipo efectuada en Sala de Juntas el día Martes 09 de Julio /2024.
- Elabore y revise la presentación oficial para la conferencia con Microempresarios correspondiente al mes de Julio en la Sala de Juntas de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

ACTIVIDAD 3. *Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato*.

- Elabore caracterización de emprendimientos clasificándolos de acuerdo con los criterios enmarcados en el formulario utilizado en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

Las usuarias y usuarios que fueron atendidos en el periodo objeto del presente informe son:

Juan Carlos Davalos / CC 79.481.528 – Emprendimiento Crecimiento Empresarial.
Johan Rodriguez / CC 1.107.086.076 – Crecimiento Empresarial.

Luis A. Jaimes / CC 80.172.630 – Crecimiento Empresarial.
Víctor A. Jaramillo / CC 1.130.665.088 – Crecimiento Empresarial.
Jairo Ospina / CC 16.604.071 – Ideación de Negocio
Argemiro Mena Clavijo // CC 94.425.776 – Ideación de Negocio
Adriana León Bohórquez / C 31.235.747 – Ideación Negocios
Wendy Zhairo Angulo – Atención Virtual – Remitida a equipo Gestor Buenaventura
Bernardo Alberto Núñez // CC 16.604.992 – Crecimiento Empresarial
Shirley Quiñonez / CC 38.460.437 – Crecimiento Empresarial.

- Acompañe acompaña visita externa de emprendedores con microempresas que tienen componentes tecnológicos, ambientales y de innovación para ser atendidos con entidad aliada y de esta manera puedan participar por capital semilla que permita apalancar sus negocios.

  Bernardo Alberto Núñez // CC 16.604.992 – Crecimiento Empresarial, Emprendimiento de Innovación de producto a través de insumos y elemento químicos
  Shirley Quiñonez / CC 38.460.437 – Crecimiento Empresarial. Emprendimiento de Servicios Orientados a la gestión medio ambiental de las empresas

ACTIVIDAD 4. ***Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.***

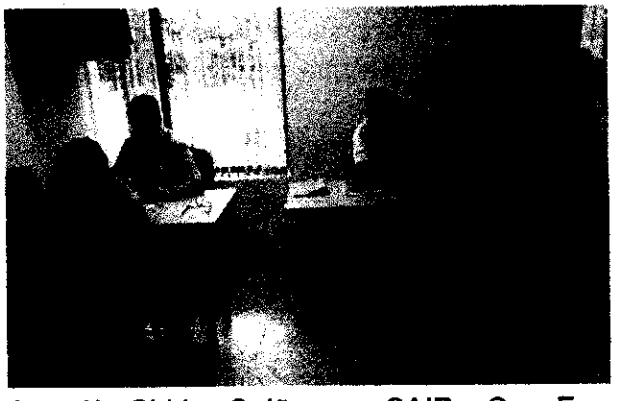
- Organice y realice la conferencia correspondiente al mes de Julio a el grupo seleccionado de microempresarios. La Actividad dirigida por el Contratista se denomino "MAS PRODUCTIVIDAD, MÁS NEGOCIOS" y permitió la atención y asesoría a veinte y uno (21) Emprendedores, en su gran mayoría con negocios en curso que generan empleos formales e informales.
- Asistí a las video conferencias sugeridas por el señor Subdirector y supervisor, Dr. Juan Martín Bravo.
- Asistí a visita conjunta de equipo Gestor Cali- Jamundí a Sede Nido ubicada en zona franca Cali – Jamundí en compañía del señor Interventor, Dr. Juan Martin Bravo.
- Efectué cargue de actas de atención y asesoría al Drive destinado por parte de la Coordinación de Centro Cali.
- Realice atención a emprendedores remitidos por la señora Coordinador del centro Cali (Bernardo Alberto Núñez – Insumos de Química / Shirley Quiñonez – Emprendimiento Sair Ambiental.
- Presente y socialice a los emprendedores atendidos las diferentes plataformas que coloca la administración departamental para el uso de los diferentes negocios que pasan por procesos de asesoría en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. De manera especial a cada usuario se le expone el Hub Ecommerce de la Secretaria en el que se detalla claramente temas de formación, conferencias, convocatorias y aliados estratégicos que pueden articular para el mayor y más optimo desarrollo de sus negocios.
- Asistí a reunión convocada por el Líder Regional de atención en los centros Valle y nueva coordinadora Cali – Jamundí para establecer criterios en la ruta de atención, forma de rotular información cargada al Drive, Programación de formaciones los días viernes durante todo el mes de Julio, Visita a la comuna 18 para atención general de la comunidad.

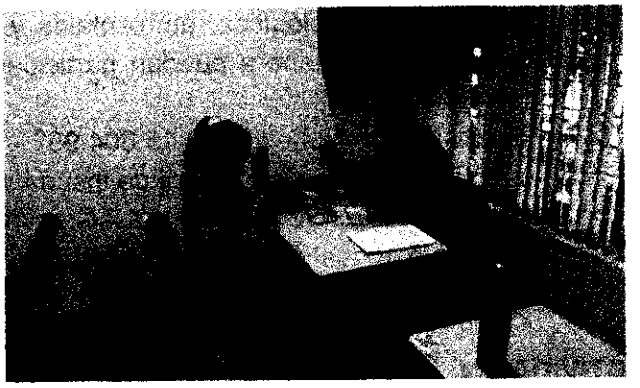
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

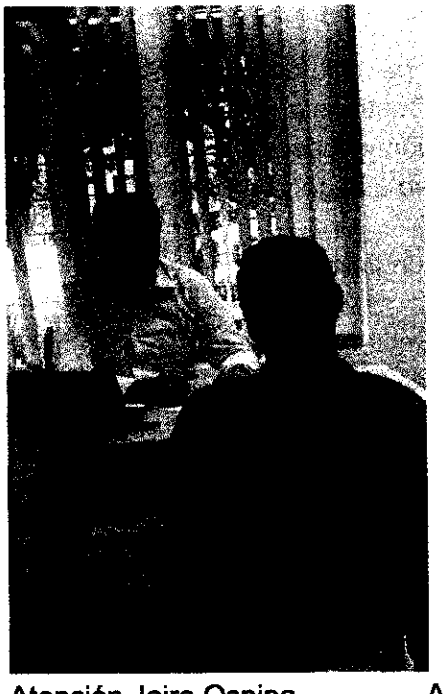
DE LA ACTIVIDAD 1

Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia

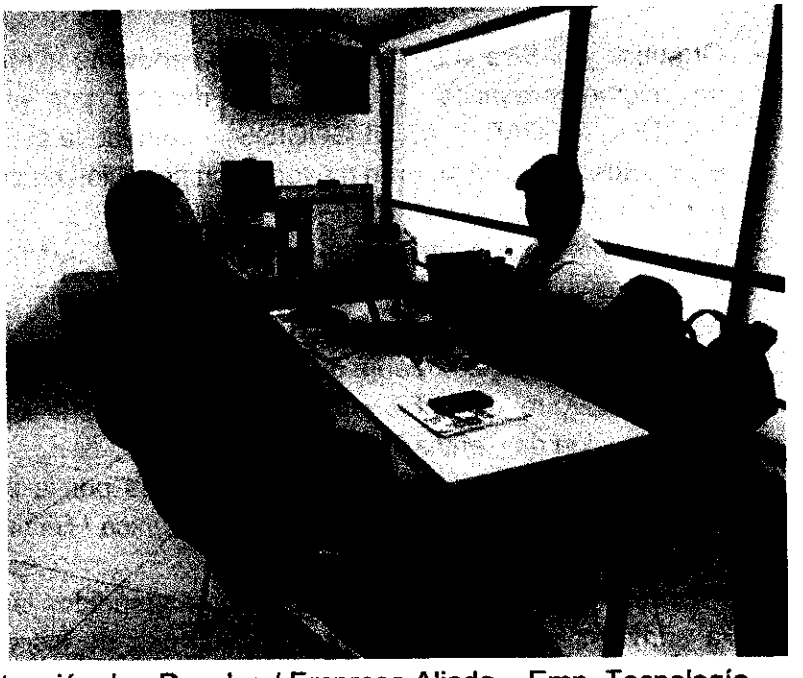




Atención Shirley Quiñonez – SAIR – Crec Emp. // Atención Blanca Loayza – Ideación



Atención Jairo Ospina



Atención Jua Davalos / Empresa Aliada – Emp. Tecnología.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



Atención Víctor Jaramillo – Acuaponía

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GD-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/05/2010
Página 1 de

LUGAR: Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad Valle
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO:
HORA DE TERMINACIÓN:
TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Raúl Arias Baquero - cc. 16.946.255
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:
FECHA: 01 Julio / 2014 a Julio / 2014

	No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
▲	1	SEDEC-CALI	Luis Alejandro Jara	Emprendedor	80172630	3106256935	[illegible]	
▲	2	Sedec - Cali	Víctor Alfonso Jaramillo	Emprendedor	1130660980	3177125282	[illegible]	
I	3	Sedec - Valle	Jairo Arizmendi P.	Emprendedor	16604031	[illegible]	[illegible]	
I	4	Sedec - Valle	Alexandra Alcaraz Clavijo	Emprendedora	94425346	[illegible]	[illegible]	
I	5	Sedec - Valle	Adriana León Bohorquez	Emprendedor	31.982.490	3177911284	Adriana.leonbohorquez@gmail.com	
I	6	Sedec - Valle	Blanca Ar Loaiza	Emprendedora	31235747	[illegible]	[illegible]	
▲	7	Sedec - Valle	Benjamín Alberto Núñez	Emprendedor	16604993	3193977468	[illegible]	
▲	8	Sedec - Valle	Shirley Arana Lopez	Emprendedora	38460437	3113394551	[illegible]	
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							

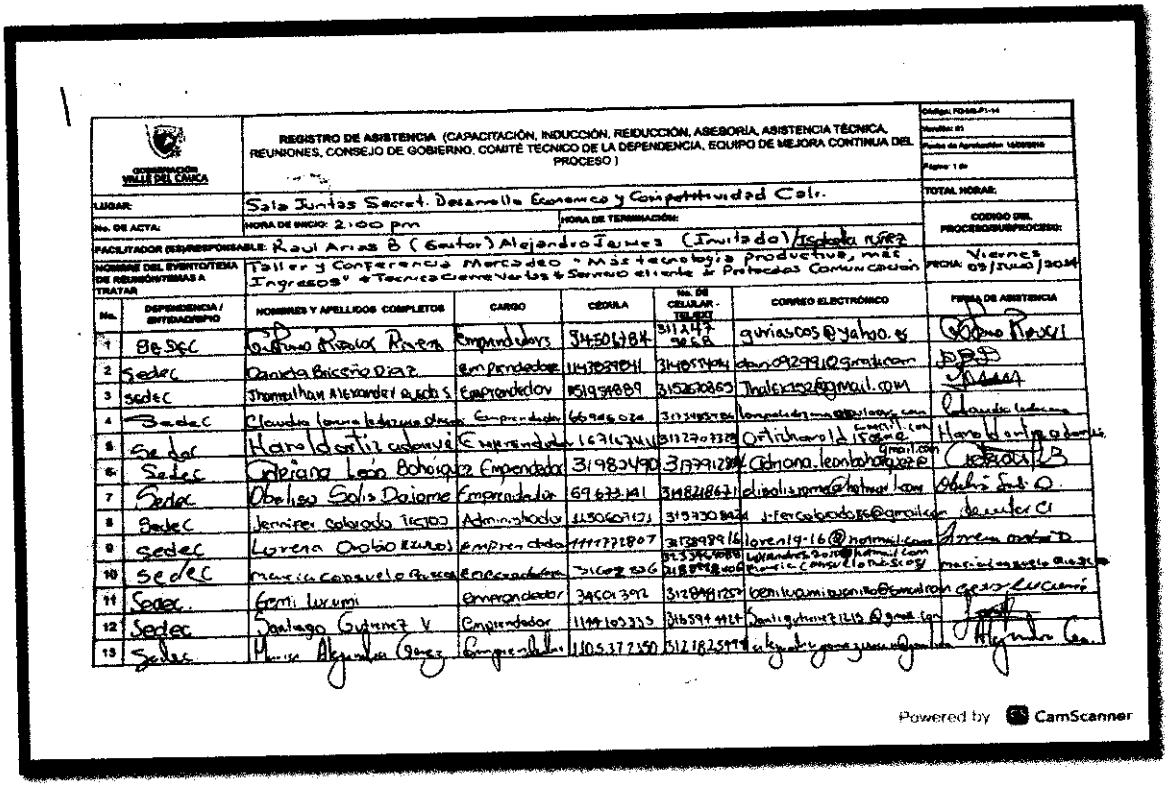
▲ Crecimiento
I Idiación

Listados de asistencia Emprendedores Julio / 2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 2

Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: PD-MB-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 10/05/2019 | Página: 1 de

LUGAR: Sala Juntas Secret. Desarrollo Economico y Competitividad Cali. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

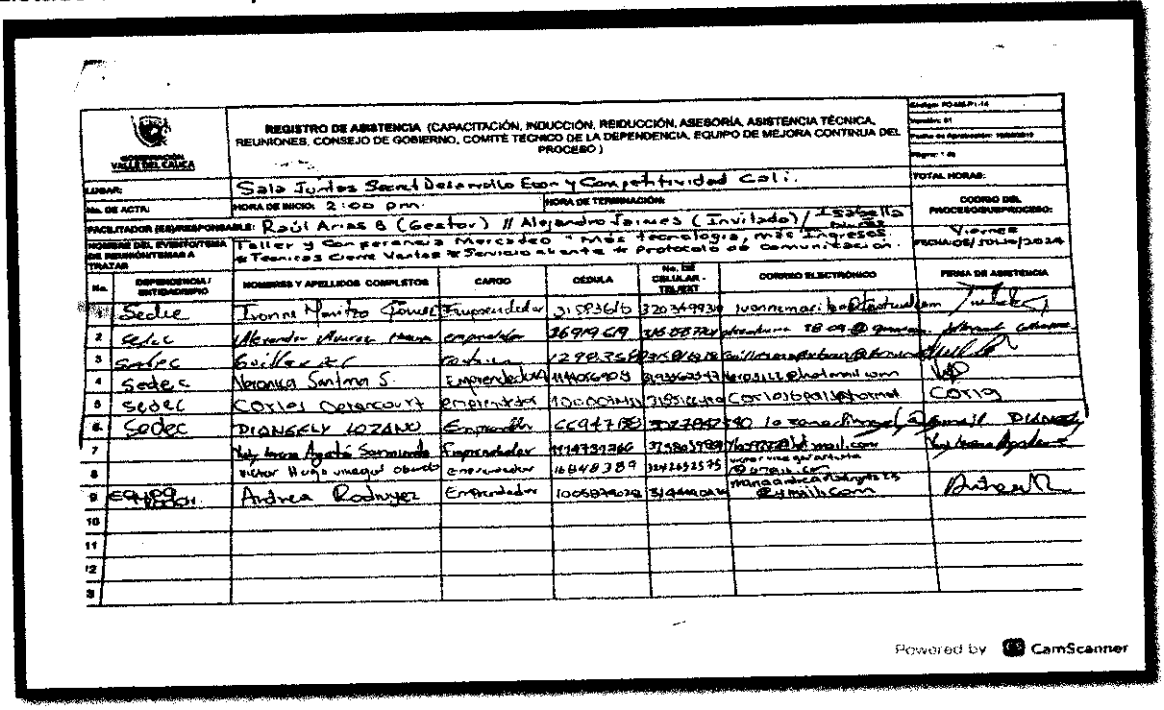
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Raul Arias B (Gestor) // Alejandro Jaimes (Invitado) / Isabella Nuñez | FECHA: 03/JULIO/2024

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Taller y Conferencia Mercadeo "Más tecnologia Productivo, más Ingresos" *Tecnicas de Ventas *Servicio al cliente *Protocolos de Comunicacion. | Viernes

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Guillermo Rivera Rivera	Emprendedor	94506184	3112477 3658	guriascos@yahoo.es	
2	Sedec	Daniela Bricerio Diaz	Emprendedor	1143839841	3140557404	dani092991@gmail.com	
3	sedec	Jhonwilhan Alexander Rojas S	Emprendedor	1151948889	3152670865	Jhalex152@gmail.com	
4	Sedec	Claudia Lorena Ledezma Olaya	Emprendedor	66965024	3113495726	lorenaledezma@yahoo.com	
5	Sedec	Harold Ortiz Castaneda	Emprendedor	16716744	3117207328	Ortizharold15@gmail.com	
6	Sedec	Adriana León Bohórquez	Emprendedor	31982490	3137912894	Adriana.leonbohorquez@gmail.com	
7	Sedec	Obeliso Solis Daiome	Emprendedor	69672141	3148218631	obsolis1@hotmail.com	
8	Sedec	Jennifer Salcedo Tello	Administradora	1130607171	3197308424	J.fercasalcedo@gmail.com	
9	sedec	Lorena Ocoba Erazo	Empresaria	1111771807	3138899616	lorena19-16@hotmail.com	
10	sedec	Mercia Consuelo Rivera	Emprendedor	31602506	3153940880 3188948606	Mercia.consuelo@hotmail.com	
11	Sedec	Gemi Lucumi	Emprendedor	34501392	3128991257	gemilucumi@hotmail.com	
12	Sedec	Santiago Gutierrez V.	Emprendedor	1144103333	3165994414	Santiagutierrez1219@gmail.com	
13	Sedec	Maria Alejandra Gomez	Emprendedor	1105377150	3121825999		

Powered by CamScanner

Listado de Microempresarios asistentes a Conferencia de Mercadeo / Marketing Digital



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: PD-MB-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 10/05/2019 | Página: 1 de

LUGAR: Sala Juntas Secret Desarrollo Econ y Competitividad Cali. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

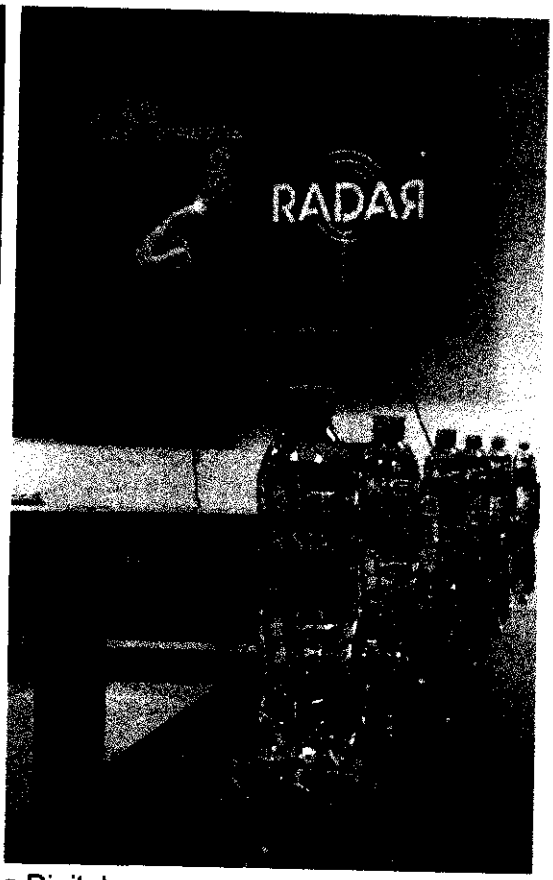
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Raúl Arias B (Gestor) // Alejandro Jaimes (Invitado) / Isabella Nuñez | FECHA: 03/JULIO/2024

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Taller y Conferencia Mercadeo "Más tecnologia, más Ingresos" *Tecnicas Comunicativas *Servicio al cliente *Protocolo de comunicación. | Viernes

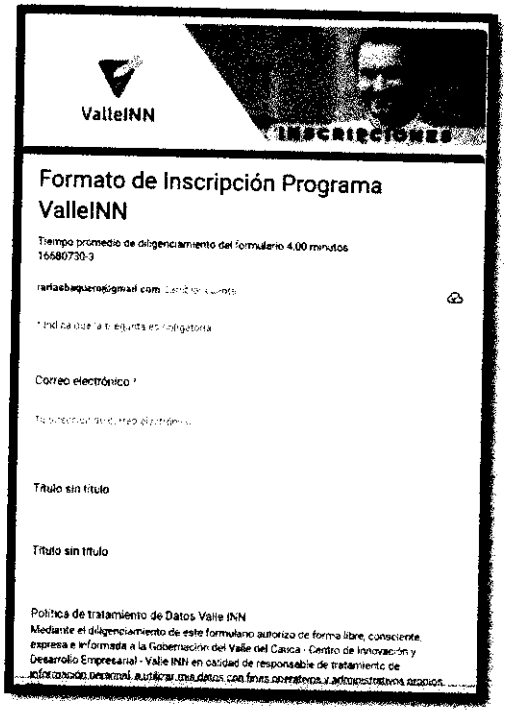
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Ivonne Munoz Gomez	Empresaria	31585610	3203499330	ivonnemunozhotmail.com	
2	Sedec	Alexander Mauricio Mena	empresario	16909609	3150887		
3	Sedec	Guillermo C	Ventas	1298356			
4	Sedec	Veronica Santana S.	Emprendedora	1144064908	3136603547		
5	Sedec	Coriol Delgado	Emprendedora	1061004	3155	Coriol@hotmail	
6	Sedec	DIANELLY LOZANO	Emprendedor	66947	3127842490		
7		Ruby Lorena Agudelo Sarmiento	Emprendedor	1144737346	3758537989		
8		Victor Hugo Amaya Obando	Emprendedor	16848389	3142692575		
9	Sedec	Andrea Rodriguez	Emprendedor	1005879078	3144902436		
10							
11							
12							
13							

Powered by CamScanner

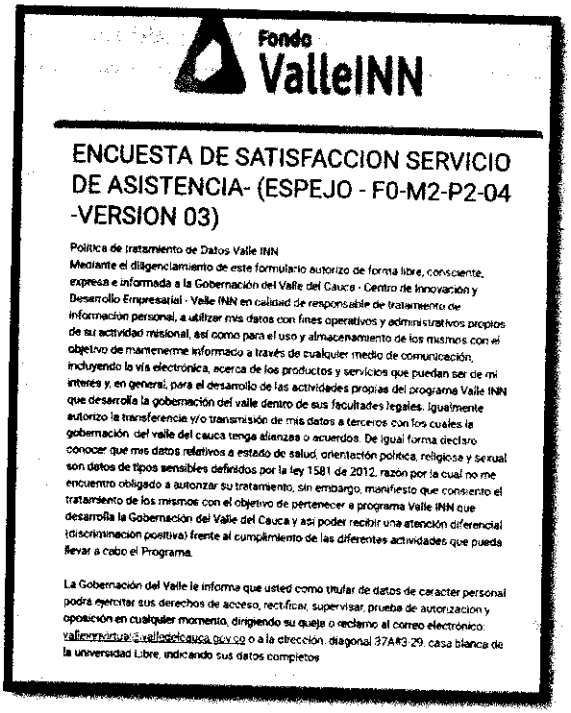




Conferencia Experto Invitado Marketing Digital



Link Inscripción Servicios SEDEC

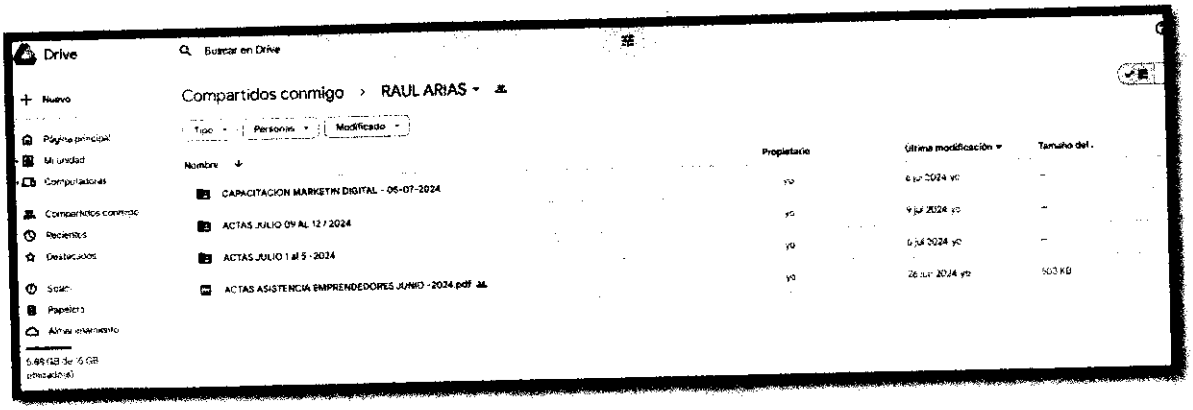


Encuesta Satisfacción de servicios

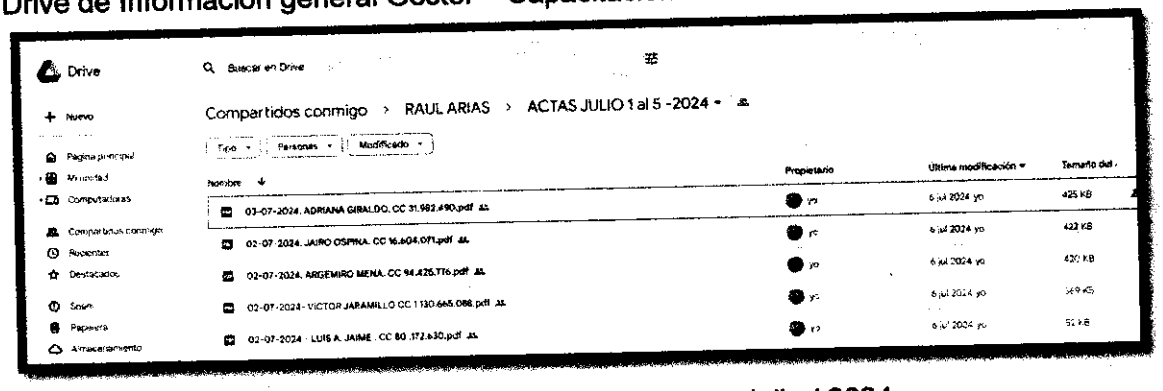
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 3

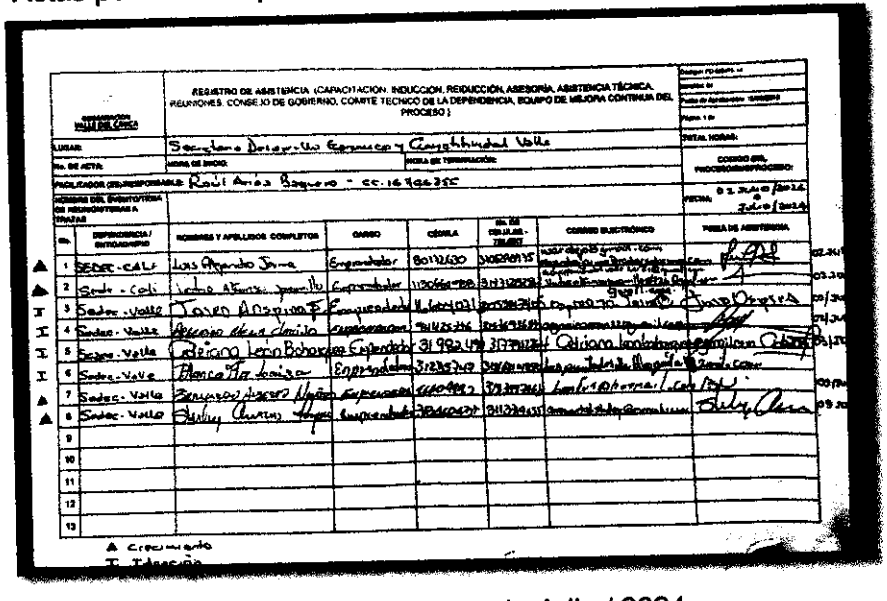
Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.



Drive de Informacion general Gestor – Capacitación – Asesorias – Actas}



Actas por cada emprendedor asesorado y atendido en Julio / 2024



Listado de Atenciones parciales mes de Julio / 2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 4

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.



Conferencia Marketing Digital



Grupo Microempresarios Conferencia Marketing



Presentación Emprendedores



Ambientación de espacio conferencia



Dinámica Grupal Microempresarios

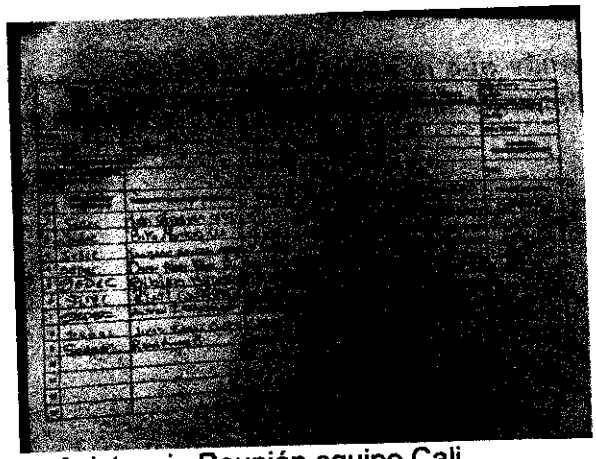


Acompañamiento equipo Gestor Cali

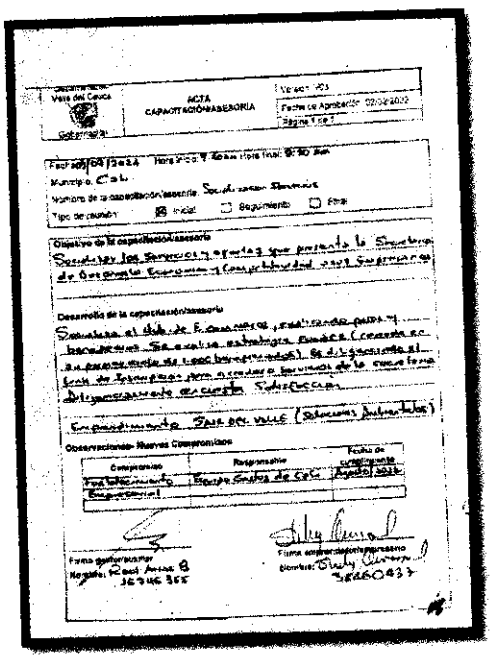
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



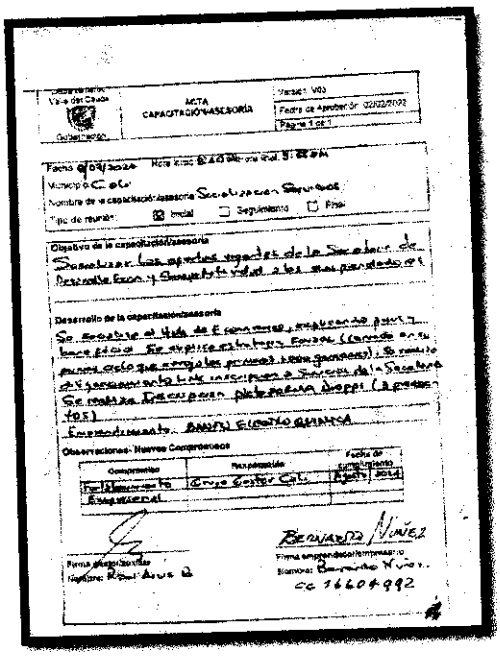
Reunió Equipo Cali – Coordinadora Grupo



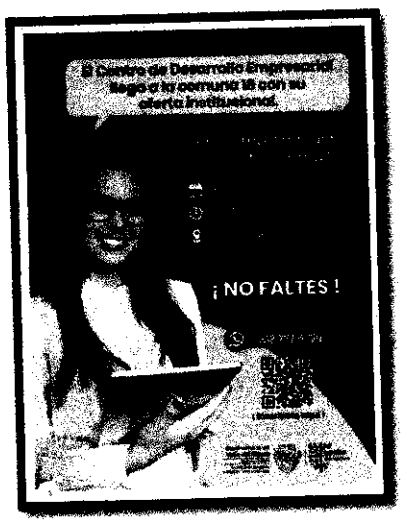
Asistencia Reunión equipo Cali



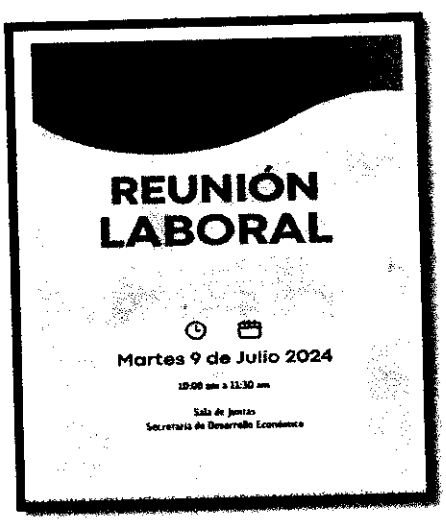
Acta Atención Bernardo Ordoñez



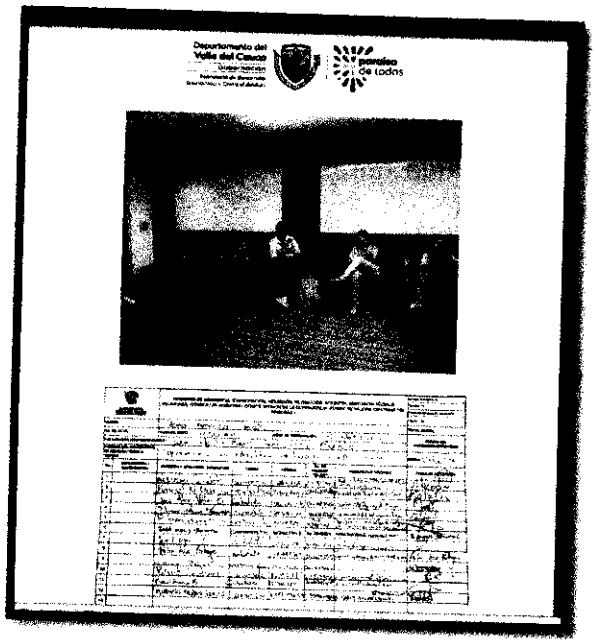
Acta atención Shirley Quiñonez

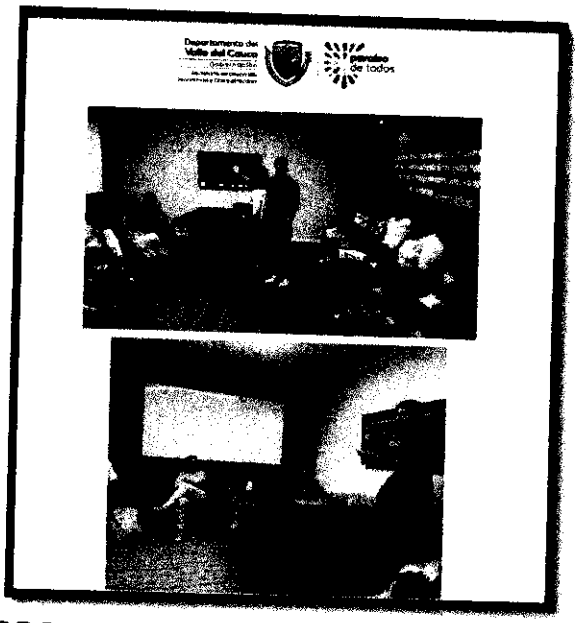


Actividad Comuna 18



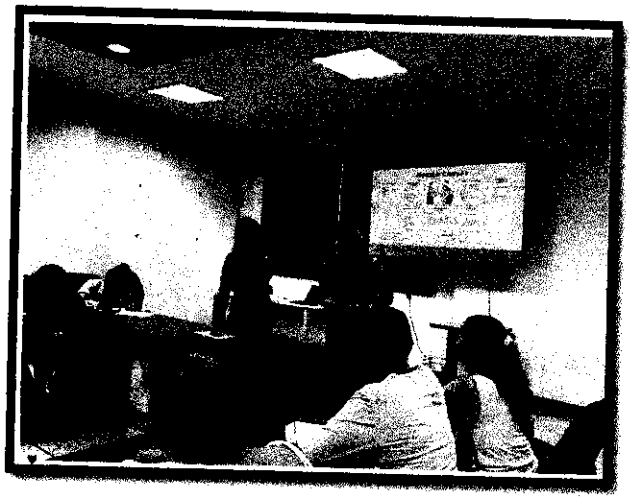
Reunión Equipo Gestores Cali



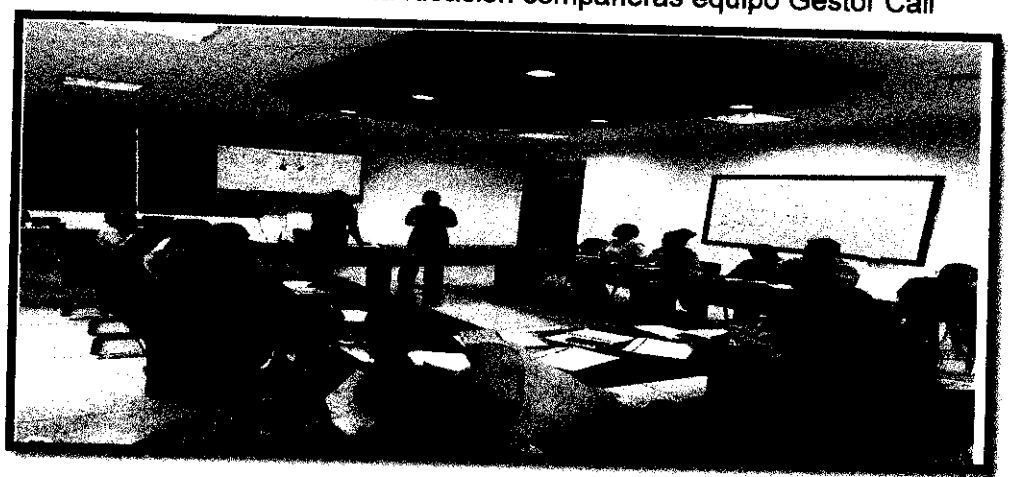


Asistencia Equipo Cali – Jamundí / Sede NODO / Dr. Juan Martín Bravo.





Acompañamiento conferencia Ideación compañeras equipo Gestor Cali



Conferencia Ideación usuarios SEDEC / Plan de Negocios

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

RAUL ARIAS BAQUERO
C.C.16746355
Teléfono: 3104746807
Correo:raarba@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **15** de **Julio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7574-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069283 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**RAUL ARIAS BAQUERO** **C.C. 16746355**

Teléfono. 3104746807

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	28,6%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7574-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia

- El contratista presto atención a los emprendedores de manera física en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación ubicado en la sede principal de la Secretaria de Desarrollo Económico, sede Unilibre – Casablanca.
- El contratista realizo observaciones y sugerencias al formato de Caracterización inicial exponiendo necesidad de incluir la comuna en que cada emprendedor desarrolla su actividad económica.

- El contratista efectuó asesorías especializadas a usuarios referenciados de emprendimientos que se ubican en etapa de crecimiento empresarial. Esta atención se realizó de manera presencial los días asignados por la coordinación del centro de atención Cali, de acuerdo con distribución efectuada por el despacho del señor Subdirector y supervisor de contrato, Dr. Juan Martín Bravo.

- El contratista realizo Capacitación en tema de Mercadeo – Marketing digital apoyado en una empresa inscrita en la base de datos SEDEC. El contratista cito a veinte y cinco microempresarios y asistieron veintiuno de los convocados. Se realizo actividades y dinámicas interactivas con la positiva y eficiente participación de los usuarios.

- El contratista caracterizo personas atendidas en la línea de ideación y entrego información básica de la estructura de Plan de Negocios. Los futuros emprendedores son invitados posteriormente a capacitación en temas relacionados con su nivel empresarial.

- El contratista remitió y acompaño a tres (3) emprendedores para solicitar inicio de ruta emprendimiento con entidad aliada de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

ACTIVIDAD 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboro y diligencio la inscripción en formato cero (0) de los emprendedores y/o empresarios, de acuerdo con las instrucciones entregadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. En reunión que realizo la Coordinadora de Grupo, Profesional Alejandra Giraldo, se realizan indicaciones de ajuste a la ruta de atención de la secretaria.
- El contratista diligencio conjuntamente con cada emprendedor y emprendedora formulario de Satisfacción por el servicio entregado por parte de los gestores adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad durante el mes de Julio / 2024. Cada encuentro de asesoría que se concertó con emprendedores y emprendedores fue acompañado del acta respectiva y de diligenciamiento de encuesta satisfacción.
- El contratista Cargo en el Link y Drive dispuesto por la Coordinadora del equipo, Profesional Alejandra Giraldo, la información de asesoría a emprendedores y emprendedoras en las carpetas asignadas.
- El contratista Rotulo la información de las atenciones a emprendedores de acuerdo con lo orientado en la reunión de equipo efectuada en Sala de Juntas el día Martes 09 de Julio /2024.
- El contratista elabora y revisa la presentación oficial para la conferencia con Microempresarios correspondiente al mes de Julio en la Sala de Juntas de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

ACTIVIDAD 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista elaboro caracterización de emprendimientos clasificándolos de acuerdo con los criterios enmarcados en el formulario utilizado en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

Las usuarias y usuarios atendidos en el periodo objeto del presente informe son:

Juan Carlos Davalos / CC 79.481.528 – Emprendimiento Crecimiento Empresarial.
Johan Rodriguez / CC 1.107.086.076 – Crecimiento Empresarial.
Luis A. Jaimes / CC 80.172.630 – Crecimiento Empresarial.
Víctor A. Jaramillo / CC 1.130.665.088 – Crecimiento Empresarial.
Jairo Ospina / CC 16.604.071 – Ideación de Negocio
Argemiro Mena Clavijo // CC 94.425.776 – Ideación de Negocio

Adriana León Bohórquez / C 31.235.747 – Ideación Negocios
Wendy Zhairo Angulo – Atención Virtual – Remitida a equipo Gestor Buenaventura
Bernardo Alberto Núñez // CC 16.604.992 – Crecimiento Empresarial
Shirley Quiñonez / CC 38.460.437 – Crecimiento Empresarial.

- El contratista acompaña visita externa de emprendedores con microempresas que tienen componentes tecnológicos, ambientales y de innovación para ser atendidos con entidad aliada y de esta manera puedan participar por capital semilla que permita apalancar sus negocios
Bernardo Alberto Núñez // CC 16.604.992 – Crecimiento Empresarial, Emprendimiento de Innovación de producto a través de insumos y elemento químicos
Shirley Quiñonez / CC 38.460.437 – Crecimiento Empresarial. Emprendimiento de Servicios Orientados a la gestión medio ambiental de las empresas

ACTIVIDAD 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Organizo y realizo la conferencia correspondiente al mes de Julio a el grupo seleccionado de microempresarios. La Actividad dirigida por el Contratista se denomino "MAS PRODUCTIVIDAD, MÁS NEGOCIOS" y permitió la atención y asesoría a veinte y uno (21) Emprendedores, en su gran mayoría con negocios en curso que generan empleos formales e informales.
- Asistió a las video conferencias sugeridas por el señor Subdirector y supervisor, Dr. Juan Martín Bravo.
- El contratista asistió a visita conjunta de equipo Gestor Cali- Jamundí a Sede Nido ubicada en zona franca Cali – Jamundí en compañía del señor Interventor, Dr. Juan Martin Bravo.
- Efectué cargue de actas de atención y asesoría al Drive destinado por parte de la Coordinación de Centro Cali.
- El contratista realizo atención a emprendedores remitidos por la señora Coordinador del centro Cali (Bernardo Alberto Núñez – Insumos de Química / Shirley Quiñonez – Emprendimiento Sair Ambiental.
- Presento y socializo a los emprendedores atendidos las diferentes plataformas que coloca la administración departamental para el uso de los diferentes negocios que pasan por procesos de asesoría en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. De manera especial a cada usuario se le expone el Hub Ecommerce de la Secretaria en el que se detalla claramente temas de formación, conferencias, convocatorias y aliados estratégicos que pueden articular para el mayor y más optimo desarrollo de sus negocios.
- El contratista asistió a reunión convocada por el Líder Regional de atención en los centros Valle y nueva coordinadora Cali – Jamundí para establecer criterios en la ruta de atención, forma de rotular información cargada al Drive, Programación de formaciones los días viernes durante todo el mes de Julio, Visita a la comuna 18 para atención general de la comunidad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9469808484 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 765014204. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$50.050.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$50.050.000
Valor pagado	$3.850.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$11.550.000
Valor saldo por ejecutar	$38.500.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	3.850.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **Julio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16746355		ARIAS BAQUERO RAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 13A 64 50 APTO 202	CALI-VALLE	3733808	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	765014204	9469808484	I	2024/07/12	2024/07/09	BANCO DAVIVIENDA	0	$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$12,600		$0	$0		**$696,600**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$12,600		$0	$0		**$696,600**
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$12,600		$0	$0		**$696,600**
1	CC	16746355	ARIAS BAQUERO RAUL									X								25-14	30	$2,400,000	$384,000	EPS012	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	0.522%	$12,600	0	$0	$0	No	$696,600
Total	**Afiliados(1)**																					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$12,600		$0	$0		$696,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16746355		ARIAS BAQUERO RAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 13A 64 50 APTO 202	CALI-VALLE	3733808	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	765014204	9469808484	I	2024/07/12	2024/07/09	BANCO DAVIVIENDA	0	$696,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				**1**	**$696,600**	**$0**	**$0**	**$696,600**

RV: PSE Transacción Aprobada - CUS 765014204 ✅

daissy astudillo valencia <daissy85@hotmail.com>

Mar 9/07/2024 3:13 PM

Para:Raul Arias Baquero <raarba@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (389 KB)

mafars191 - 2024-07-09T150945.063.pdf;

Enviado desde Correo para Windows 10

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Enviado: martes, 9 de julio de 2024 3:04 p. m.
Para: daissy85@hotmail.com
Asunto: PSE Transacción Aprobada - CUS 765014204 ✅



¡Hola, daissy astudillo valencia!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 765014204
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9469808484
Valor de la Transacción: $ 696.600
Fecha de Transacción: 09/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial