DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232477

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
NIT / Número de Documento 298732538
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo milerodriguezmejia@gmail.com
Dirección: CL 13 25B 04
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7580 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069289,, Nro planilla:9467737809 - 1000000486,CUOTA 2

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:b606c2b079b3d57f5befe5e44edc08bf50a8a63acf08ea211e10b43be79c1485c624c0cf63c8dfb3a0e3f693f5e10915

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
CEDULA:	29873253
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7580-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$39.000.000 (TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON MAGISTER EN DIRECCION ESTRATEGICA Y ESPECIALISTA EN GERENCIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En julio de 2024, como gestora, mi labor incluyó la socialización activa de la oferta institucional entre emprendedores y Mipymes. Mi objetivo fue asegurar que los emprendedores tuvieran una comprensión clara de los servicios disponibles para ellos, facilitando así su participación informada en nuestras iniciativas de apoyo empresarial.

Durante el mes de julio de 2024, me dediqué intensamente a apoyar en capacitaciones y asesorías a emprendedores y empresarios, guiándolos en el proceso de inscripción al programa formato cero. Durante estas capacitaciones en la UCEVA, aproveché la oportunidad para presentarles la amplia gama de servicios institucionales disponibles, así como la utilidad de plataformas digitales innovadoras como DROPI y CONTENTO.

Además, llevé a cabo visitas empresariales estratégicas para realizar seguimientos a los empresarios, revisar sus planes de negocio y recoger sus opiniones sobre las capacitaciones impartidas con el respaldo de la UCEVA. Estas interacciones no solo fortalecieron nuestros lazos con la comunidad empresarial, sino que también nos

proporcionaron valiosos para mejorar continuamente nuestros programas de apoyo y desarrollo empresarial.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Como contratista en el mes de julio, llevé a cabo un enlace estratégico con la Secretaría de Desarrollo, la UCEVA y la Alcaldía de Tuluá. En conjunto, nos comprometimos a establecer fechas tentativas para la realización de una mesa técnica destinada a la socialización de programas de formación con el Sr. Alcalde y el grupo de secretarios de despacho del municipio de Tuluá. Este esfuerzo está orientado a fortalecer las competencias emprendedoras mediante las herramientas disponibles, incluyendo el apoyo de docentes de UCEVA que impartirán conocimientos especializados en costeos, capacidades y aspectos comerciales para el desarrollo de las pymes.

Además, gestioné la inscripción de 15 mipymes en el programa, diseñando rutas de capacitación específicas para fortalecer sus capacidades y prepararlas para cumplir con los requisitos de diversas convocatorias. Este enfoque no solo busca fortalecerlas internamente, sino también fomentar la generación de empleo y contribuir al crecimiento económico sostenido del Valle del Cauca.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Como gestora en el mes de julio de 2024, cumplí con el requerimiento del coordinador al realizar el cargue periódico de los datos correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios. Este proceso es fundamental para asegurar un seguimiento preciso de la ruta trazada desde el formato cero. Gracias a la consolidación de estos datos, he podido mantener un control efectivo y seguimiento detallado de las actividades de cada emprendedor, permitiendo así avanzar de manera coordinada en el programa de capacitaciones establecido.

La carga de datos desempeña un papel crucial en la gestión estratégica de programas de capacitación. Proporciona una visibilidad integral del progreso individual de cada participante, facilitando la identificación de áreas de mejora y la implementación de ajustes necesarios para optimizar el desarrollo de competencias empresariales. Esta metodología nos permite tomar decisiones informadas y efectivas, orientadas a fortalecer las capacidades emprendedoras y maximizar el impacto de nuestras iniciativas en el ecosistema empresarial.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el mes de julio de 2024, tuve la oportunidad de llevar a cabo atención presencial en la UCEVA, donde me enfoqué en brindar asistencia directa a empresarios y emprendedores. Acompañé a los gestores en sus rutas de atención, asegurando la resolución oportuna de las inquietudes planteadas por los ciudadanos en relación con la aplicación del formato cero y la encuesta de satisfacción. Esta interacción directa me permitió no solo comprender las necesidades específicas de los participantes, sino también presentarles de manera detallada la oferta institucional disponible. Destaqué especialmente la importancia de participar en capacitaciones y planes de negocio, subrayando cómo estas actividades pueden potenciar significativamente sus habilidades empresariales.

Durante las sesiones de atención en la UCEVA, aproveché para enfatizar la relevancia del uso de herramientas innovadoras como la plataforma Dropi. Expliqué cómo esta plataforma puede transformar de manera positiva el futuro de las empresas al facilitarles acceso a recursos y conocimientos especializados. Como coach empresarial, mi objetivo fue inspirar a los emprendedores a adoptar tecnologías avanzadas que no solo mejoren su competitividad, sino que también fortalezcan su sostenibilidad a largo plazo en el mercado. Esta perspectiva integradora y proactiva es fundamental para guiar a los empresarios hacia un crecimiento empresarial estratégico y sostenible.

Además, durante mi participación en las actividades de atención presencial, recalqué la importancia de la planificación estratégica y el desarrollo continuo de habilidades. Proporcioné orientación específica sobre cómo los empresarios pueden aprovechar al máximo las oportunidades de capacitación y desarrollo empresarial ofrecidas por UCEVA. Estas iniciativas no solo apuntan a mejorar las capacidades individuales, sino también a fomentar un entorno empresarial dinámico y adaptativo que responda efectivamente a los desafíos del mercado actual.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En julio de 2024, como contratista participé activamente en la reunión de equipo convocada por el coordinador Kevin Moreno, donde revisamos y planificamos las actividades y estrategias a implementar durante el mes. En esta sesión colaborativa con otros gestores, delineamos objetivos específicos orientados a maximizar la efectividad y el impacto de nuestras intervenciones dentro del ecosistema emprendedor. Esto incluyó la identificación de oportunidades clave y la asignación de recursos para optimizar el desarrollo empresarial en nuestra área de influencia.

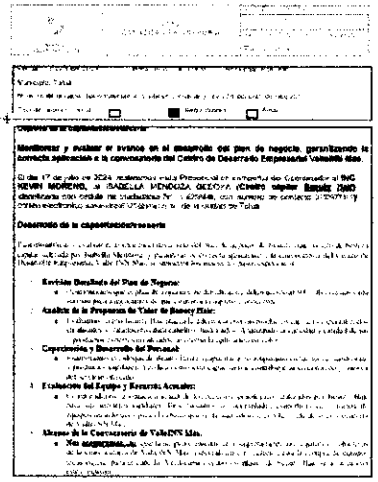
Además, asistí a una reunión de equipo virtual dirigida por la Auxiliar Lorena Rengifo, quien detalló ajustes cruciales en las fechas de corte para el cargue de evidencias y el

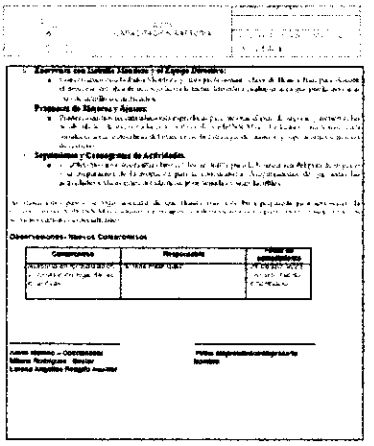
formato de medición. Estos cambios son fundamentales para incrementar la precisión y eficiencia en el seguimiento y evaluación de nuestras iniciativas, asegurando una gestión de datos rigurosa y confiable. Discutimos también nuevas metodologías para intensificar el apoyo a los empresarios, con especial énfasis en la organización de jornadas específicas en los municipios asignados para ampliar nuestro alcance y mejorar la entrega de servicios especializados.

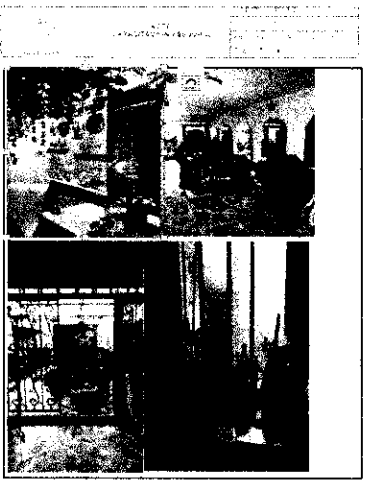
Durante la sesión, se enfatizó la importancia de una planificación detallada y estratégica para maximizar el impacto de nuestras acciones. Lorena Rengifo proporcionó orientación sobre la gestión operativa de estas jornadas, destacando la necesidad de una coordinación precisa y eficiente para asegurar que cada actividad sea ejecutada con altos estándares de calidad y efectividad. Este enfoque proactivo subraya nuestro compromiso con la excelencia en la atención y el soporte continuo a los empresarios, impulsando así el desarrollo empresarial sostenible en nuestra región.

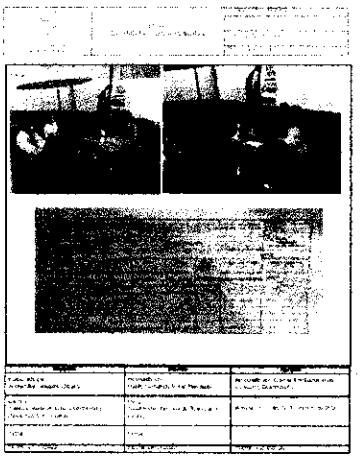
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

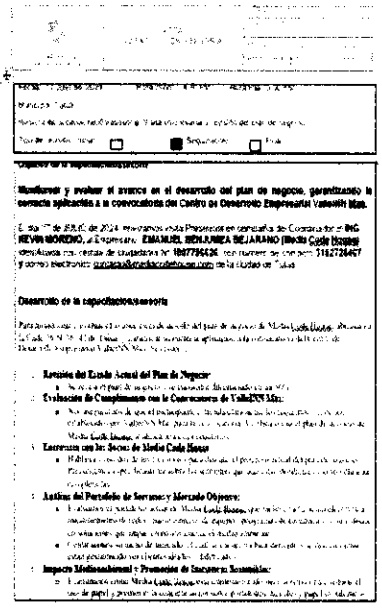


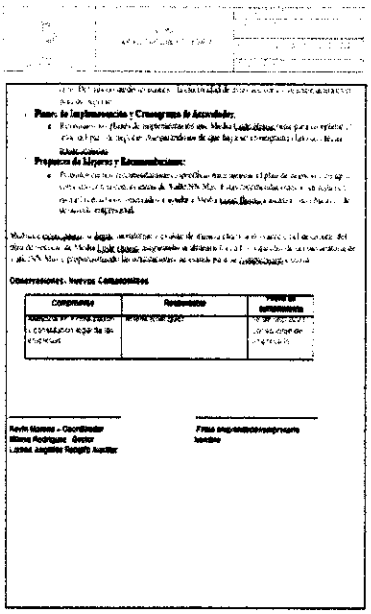


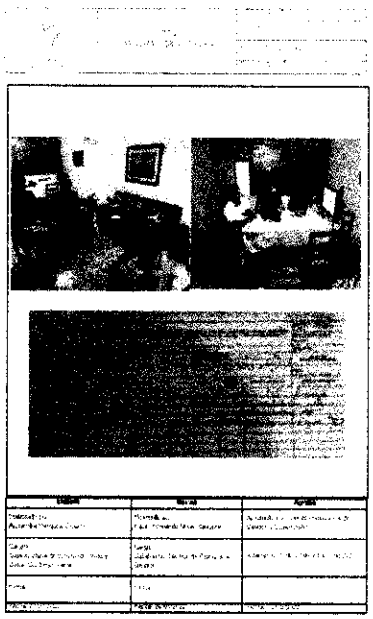




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2







ACTIVIDADES 2

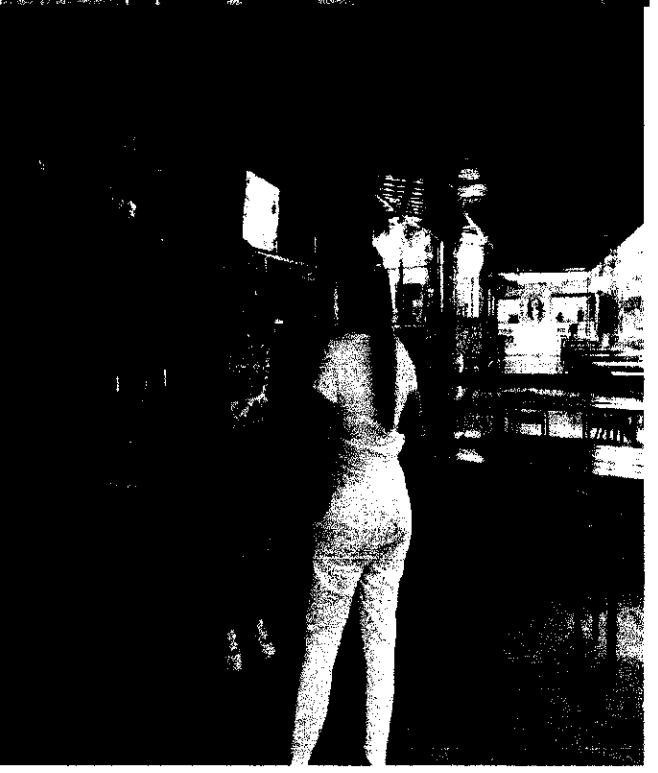












INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 3



FormatoMedicion2024 - Tulua UCEVA (7) - Excel (Error de activacion de productos)

INICIO INSERTAR DISEÑO DE PAGINA FORMULAS DATOS REVISAR VISTA

1	Tulua UCEVA		MILENA MEJIA	Cédula de ciudadar	6.67E+07	Claudia	Castaño sanche	3154084912	droguena_medica@	Tulua	Femenino	Urbana
2	Tulua UCEVA	3154527929	MILENA MEJIA	Cédula de ciudadar	1.12E+09	Isabella	Mendoza bedoy	3152977311	isamendoza9325@	Tulua	Femenino	Urbana
3	Tulua UCEVA		MILENA RODRIC	Cédula de ciudadar	9.42E+07	FABIO ANDRES	RUEDA TABAR	3187564659	platanosruedita@gr	Tulua	Masculino	Urbana
4	Tulua UCEVA		Milena Rodrigez	Cédula de extranje	1.01E+09	Emanuel	Benjumea Bejar	3152728457	contacto@mediaco	Tulua	Masculino	Urbana
5	Tulua UCEVA	3165381679	Milena rodrigez	Cédula de ciudadar	3.88E+07	Yuly fernanda	Castillo vargas	3167459510	yulife2007@hotmail	Tulua	Femenino	Urbana
6	Tulua UCEVA	3207736026	MILENA rodrigue	Cédula de ciudadar	1.12E+09	Luz Katerine	Correa Arcila	1120564620	katerine correa a@	Tulua	Femenino	Urbana
7	Tulua UCEVA		Milena Rodrigue	Cédula de ciudadar	1.12E+09	Claudia Lorena	Garcia Montilc	3007560461	klaudoregm@hotma	Tulua	Femenino	Urbana
8	Tulua UCEVA		MILENA RODRIC	Cédula de ciudadar	2.85E+07	Angela Yurani	Gómez Hemanc	3188153337	angelayppe030919	Tulua	Femenino	Urbana
9	Tulua UCEVA	3152782622	MILENA RODRIC	Cédula de ciudadar	6.69E+07	ruthmery	castro giraldo	3046400359	rutmeca@gmail cor	Tulua	Femenino	Urbana
0	Tulua UCEVA	3154339105	MILENA RODRIC	Cédula de ciudadar	1.03E+07	Carlos Andrés	Villamarin Mont	3115886533	andresvillamarin173	Tulua	Masculino	Urbana
1	Tulua UCEVA	3158503406	MILENA RODRIC	Cédula de ciudadar	1.12E+09	Cindy yuleth	Baldion Dueñas	3185181386	cindyyuleth2023@	Tulua	Femenino	Urbana
2	Tulua UCEVA		MILENA RODRIC	Cédula de ciudadar	1.12E+09	Sara	Nicholls cortes	3155272209	saranicholsc1@gm	Tulua	Femenino	Urbana
3	Tulua UCEVA		MILENA RODRIC	Cédula de ciudadar	3.18E+07	Paola andrea	Castillo vargas	3165381679	paolaandreacastillo	Tulua	Femenino	Rural
4	Tulua UCEVA		MILENA RODRIC	Cédula de ciudadar	1.48E+07	RUBEN DARIO	HINCAPIE ROB	3154339135	ruben@igocolombia	Tulua	Masculino	Urbana
5	Tulua UCEVA		MILENA RODRIC	Cédula de ciudadar	9.42E+07	Alberto	Martinez	3152347602	gerencia@contento	Tulua	Masculino	Urbana
6	Tulua UCEVA	3154563681	MILENA RODRIC	Cédula de ciudadar	1.12E+09	Luisa Fernanda	Balanta	3176886514	fercha1019@gmail	Tulua	Femenino	Urbana
7	Tulua UCEVA		MILENA RODRIC	Cédula de ciudadar	9.42E+07	Julian andres	Jaramillo tabor	3015422075	julijara@hotmail cor	Tulua	Masculino	Rural
8	Tulua UCEVA		MILENA RODRIC	Cédula de ciudadar	1.48E+07	Christiam	Castro montilo	3178153383	christiam_84@hotn	Tulua	Masculino	Urbana
9	Tulua UCEVA		MILENA RODRIC	Cédula de extranje	1.00E+09	Nicole	Ramos Rojas	3155156253	comercialcontentos	Tulua	Femenino	Urbana

Formato de medicion

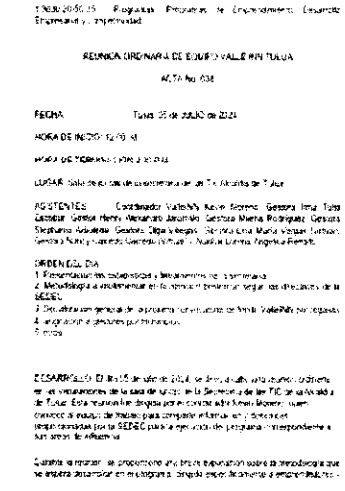
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 4





ACTIVIDADES 5



REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO VALLE INTALIA

ACTA No. 038

FECHA: Tuluá, 25 de JULIO de 2024

HORA DE INICIO: 12:00 M

HORA DE TERMINACIÓN: 2:00 P.M

LUGAR: Salón de reuniones de coordinación de Tic Alcaldía de Tuluá

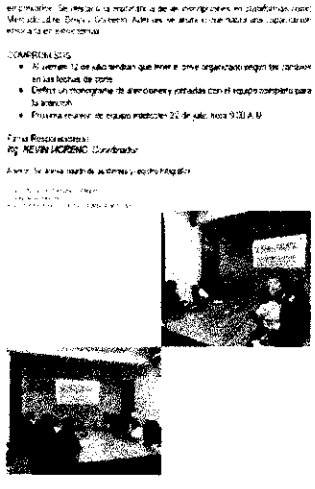
ASISTENTES: Coordinador Valle/Ms. Kevin Moreno; Gestora Yenu Tuta Gestor Gestor Henry Hernando Jaramillo; Gestora Maria Rodriguez; Gestora Stephanie Arboleda; Gestora Olga Arango; Gestora Ana Maria Vargas Turbay; Gestora Nury [illegible]; Gestora Michell [illegible]; Auxiliar Daniela; Angelica Arango.

ORDEN DEL DIA

1. Presentación de asistencia y lineamientos de la semana
2. Metodología a implementar en la semana de trabajo según las directrices de la SECEC
3. Socialización general de avances de la semana de Kevin Valle/Ms por regiones
4. Inquietudes y gestiones por municipios
5. Varios

DESARROLLO: El día 15 de julio de 2024, se llevó a cabo una reunión virtual en las instalaciones de la sala de juntas de la Secretaría de las TIC de la Alcaldía de Tuluá. Esta reunión fue dirigida por el coordinador Kevin Moreno, quien convocó al equipo de trabajo para compartir información y directrices del tiempo asignado por la SECEC para la ejecución del programa correspondiente a San Jerónimo Alfaguara.

Durante la reunión, se proporcionó una breve explicación sobre la metodología que se estaría desarrollando en el programa. Según estos lineamientos, el primer día



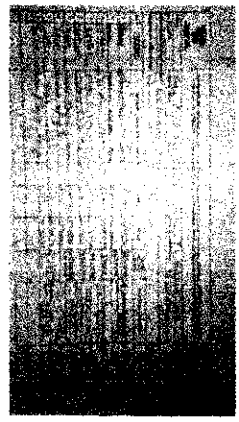
el coordinador Kevin Moreno [illegible] en plataformas como Mercadolibre, Éxito y Carrefour. Además, se abordó [illegible] para capacitar a los estudiantes.

COMPROMISOS

- El viernes 12 de julio tendrían que tener a cinco organizaciones según las cargadas en las fechas de corte.
- Definir un monoproyecto de almacenes y cotizadas con el equipo completo para la inducción.
- Próxima reunión de equipo miércoles 24 de julio hora 9:00 A.M.

Firma Responsables:
Ing. KEVIN MORENO, Coordinador

Anexo: Se anexa registro de asistencia y registro fotográfico.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
C.C.29873253
Teléfono:3222131924
Correo:milerodriguezmejia@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **15** de **julio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7580-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069289 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON MAGISTER EN DIRECCION ESTRATEGICA Y ESPECIALISTA EN GERENCIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA**
C.C. 29873253

Teléfono. 3222131924

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	28,6%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	–	–

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	–	–

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7580-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En julio de 2024, la contratista como gestora se dedicó activamente a la socialización de la oferta institucional entre emprendedores y Mipymes, asegurando una clara comprensión de los servicios disponibles para estos sectores. Su labor estuvo centrada en facilitar una participación informada y estratégica en las iniciativas de apoyo empresarial, promoviendo así el desarrollo económico local mediante el acceso efectivo a recursos y herramientas especializadas.

Durante el mes mencionado, la gestora desempeñó un papel integral en la capacitación y asesoría de emprendedores y empresarios, acompañándolos en el proceso de inscripción al programa formato cero. En las sesiones realizadas en la UCEVA, aprovechó la plataforma para exponer detalladamente la variedad de servicios institucionales disponibles, destacando además el potencial transformador de plataformas digitales innovadoras como DROPI y CONTENTO en el panorama empresarial actual.

Además, la gestora realizó visitas empresariales estratégicas para efectuar seguimientos a los empresarios, evaluar sus planes de negocio y recabar retroalimentación sobre las capacitaciones impartidas con el respaldo de la UCEVA. Estas interacciones fueron fundamentales para fortalecer la colaboración con la comunidad empresarial local y para

ajustar continuamente los programas de apoyo, garantizando así un impacto positivo y sostenido en el crecimiento y competitividad de las empresas del área.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En julio, el contratista llevó a cabo un enlace estratégico con la Secretaría de Desarrollo, la UCEVA y la Alcaldía de Tuluá, con el objetivo de establecer fechas tentativas para una mesa técnica de socialización de programas de formación. Este esfuerzo busca fortalecer las competencias emprendedoras mediante el uso de herramientas disponibles, incluyendo la colaboración de docentes de UCEVA que ofrecen conocimientos especializados en costeo, capacidades y aspectos comerciales para el desarrollo de las pymes.

Además, gestionó la inscripción de 15 mipymes en el programa, diseñando rutas de capacitación específicas para fortalecer sus capacidades y prepararlas para cumplir con los requisitos de diversas convocatorias. Este enfoque integral tiene como objetivo no solo fortalecer internamente a las mipymes, sino también estimular la creación de empleo y contribuir al crecimiento económico sostenido del Valle del Cauca.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En julio de 2024, la contratista en sus labores como gestora, cumplió con el requerimiento del coordinador al realizar el cargue periódico de los datos correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios. Este proceso es esencial para asegurar un seguimiento meticuloso de la ruta establecida desde el formato cero. Gracias a la consolidación de estos datos, se ha mantenido un control efectivo y un seguimiento detallado de las actividades de cada emprendedor, permitiendo avanzar de manera coordinada en el programa de capacitaciones planificado.

La carga de datos desempeña un papel crucial en la gestión estratégica de programas de capacitación. Proporciona una visibilidad integral del progreso individual de cada participante, facilitando la identificación de áreas de mejora y la implementación de ajustes necesarios

para optimizar el desarrollo de competencias empresariales. Esta metodología permite tomar decisiones informadas y efectivas, orientadas a fortalecer las capacidades emprendedoras y maximizar el impacto de las iniciativas en el ecosistema empresarial.

Además, esta gestión rigurosa de datos apoya la planificación estratégica a largo plazo, garantizando que los recursos y esfuerzos se direccionen de manera eficiente hacia las áreas prioritarias de desarrollo empresarial. El enfoque en la precisión y la actualización constante de la información fortalece la capacidad de adaptación y respuesta ante las dinámicas cambiantes del mercado, promoviendo así un entorno propicio para el crecimiento sostenible de los emprendedores y la consolidación de sus negocios.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante julio de 2024, la contratista llevó a cabo atención presencial en la UCEVA, donde se centró en brindar asistencia directa a empresarios y emprendedores. Acompañando a los gestores en sus rutas de atención, se aseguró de resolver de manera oportuna las inquietudes planteadas por los ciudadanos relacionados con la aplicación del formato cero y la encuesta de satisfacción. Esta interacción directa proporcionó una comprensión profunda de las necesidades específicas de los participantes, permitiendo una presentación detallada de la oferta institucional disponible. Se enfatizó especialmente la importancia de participar en capacitaciones y planes de negocio, resaltando cómo estas actividades pueden significativamente potenciar las habilidades empresariales.

Durante las sesiones de atención en la UCEVA, se subrayó la relevancia del uso de herramientas innovadoras como la plataforma Dropi. Se explicó cómo esta plataforma puede positivamente transformar el futuro de las empresas al facilitar acceso a recursos y conocimientos especializados. Desde una perspectiva de coaching empresarial, el enfoque fue inspirar a los emprendedores a adoptar tecnologías avanzadas que no solo mejoren su competitividad, sino que también fortalezcan su sostenibilidad a largo plazo en el mercado. Esta visión integral y proactiva es esencial para guiar a los empresarios hacia un crecimiento empresarial estratégico y sostenible.

Además, durante la participación en las actividades de atención presencial, se hizo hincapié en la importancia de la planificación estratégica y el desarrollo continuo de habilidades. Se proporcionó orientación específica sobre cómo los empresarios pueden aprovechar al máximo las oportunidades de capacitación y desarrollo empresarial ofrecidas por UCEVA. Estas iniciativas no solo buscan mejorar las capacidades individuales, sino también fomentar

un entorno empresarial dinámico y adaptable que responda eficazmente a los desafíos del mercado actual.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En julio de 2024, la contratista, participó activamente en la reunión de equipo convocada por el coordinador Kevin Moreno, donde se revisaron y planificaron detalladamente las actividades y estrategias a implementar durante el mes. En este encuentro colaborativo con otros gestores, se establecieron objetivos específicos orientados a maximizar la efectividad y el impacto de las intervenciones dentro del ecosistema emprendedor. Esto incluyó la identificación estratégica de oportunidades clave y la asignación eficiente de recursos para optimizar el desarrollo empresarial en nuestra área de influencia.

Además, asistió a una reunión de equipo virtual dirigida por la Auxiliar Lorena Rengifo, quien delineó ajustes cruciales en las fechas de corte para el cargue de evidencias y el formato de medición. Estas modificaciones son fundamentales para incrementar la precisión y la eficiencia en el seguimiento y evaluación de las iniciativas, garantizando una gestión de datos rigurosa y confiable. Durante la sesión, también se discutieron nuevas metodologías para intensificar el apoyo a los empresarios, destacando la organización de jornadas específicas en los municipios asignados para ampliar el alcance y mejorar la entrega de servicios especializados.

Durante la misma reunión, se subrayó la importancia de una planificación detallada y estratégica para maximizar el impacto de las acciones implementadas. Lorena Rengifo proporcionó orientación sobre la gestión operativa de estas jornadas, enfatizando la necesidad de una coordinación precisa y eficiente para asegurar que cada actividad sea ejecutada con los más altos estándares de calidad y efectividad. Este enfoque proactivo refleja el compromiso continuo con la excelencia en la atención y el soporte a los empresarios, impulsando así el desarrollo empresarial sostenible en nuestra región.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9467737809 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1000000486. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$39.000.000	CUOTA 1	Julio/2024	3.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$39.000.000				
Valor pagado	$3.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000				
Valor total ejecutado	$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$30.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **julio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-12, 11:49:31 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065101799

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810685502

PAGADO 12/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO		
Documento	CC29875682	**Dirección**	CL 33 #33 - 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3185223899
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29875682	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
CALLE 26 # 21-54 CENTRO
TULUA - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	377.300
VALOR	:			377.300
FECHA DOC.	:			20240712

NIT : 1065101799
PIN : 8810685502
PLANILLA : 1065101799
PERIODO : 202406

001 999919 recaudo s-202406

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 377.300

Efectivo **390.000**

CAMBIO 12.700

7/12/24 11:35 0837 03 0076 55853

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS