DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232478

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
NIT / Número de Documento 669310401
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo silviaelec_0213@hotmail.com
Dirección: CRA 12A 10 0 BRR PANCHINITA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7581 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069290,, Nro planilla:4560184348 - 9999362166,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:f22af1bf0406596d60370355cd2233a40757c7e54c33525e3b0486c0a831a7ca4871b7868b02ad73db97b30b30575cdc

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
CEDULA:	66931040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7581-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé asistencia técnica, asesoría en emprendimiento y socialización de la ruta de atención del Programa de Fortalecimiento y Desarrollo Empresarial a dos (2) emprendedores del Municipio de Pradera en el Punto de Atención del Programa ValleINN ubicado en las instalaciones del SENA y SEDE Municipal y punto de Atencion Univalle La Carbonera Palmira.

Durante el desarrollo de las asesorias realizadas a los emprendedores se les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generacion de empleo.

Y que el Programa ValleINN buscar impulsar a los emprendedores y mipymes apoyando proyectos innovadores a nivel empresarial, tecnologico y en ciencia que contribuyan a que éstas sean mas competitivas, eficientes, mejoren sus resultados y que vayan a la vanguardia a los cambios constantes del mercado lo cual hace que las organizaciones prosperen y cuando hay fortalecimiento y crecimiento economico hay mas desarrollo economico y mas empleo.

Se les socializó la ruta de atencion y el portafolio de servicios que se le brinda a todo el sector emprendedor y empresarial, se diligenció el formato 0 para posteriormente queden en la base de datos e ir haciendo seguimiento al plan de trabajo para cada uno de ellos según sus necesidades

permitiendo que se potencialicen sus unidades de negocio, la economia del Departamento se fortalezca y se generen mas fuentes de empleo.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Participé de reunión equipo de trabajo centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira

Fecha: 02 de Julio de 2024
Hora: 2 A 5 P.M
Lugar: Punto Atención Univalle Palmira
Tema: Seguimiento De Indicadores Y Revisión Asistencia Técnica Realizada Por Gestores Del Centro

En el desarrollo de la reunión del equipo se verifico y revisó el trabajo realizado por cada uno de los gestores que hacen parte del Centro, la reconstrucción de la información a los emprendedores atendidos desde el mes de enero hasta la fecha , realizando el formato cero y ofrecer a cada uno de los emprendedores y microempresarios los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como lo son asesorías y capacitaciones evidenciadas en el DRIVE, información que fue también revisada y ajustada por meses y por Municipios.

- Participé de reunión equipo de trabajo Gestora y Auxiliares Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira

Fecha: 04 de Julio de 2024
Hora: 2 A 5 P.M
Lugar: Punto Atención Univalle Palmira
Tema: Revisión Cronograma de Asesorías, Capacitaciones y Plan Operativo DRIVE y atención solicitud PQRS a emprendedor

Con el equipo de auxiliares del Centro se hizo revisión de las asesorías y capacitaciones gestionadas en el DRIVE en donde se evidencia el desarrollo de cada una de las asistencias técnicas que se han desarrollado en los Municipios de Palmira y Pradera, desde el mes de marzo, abril y junio. Verificando acta de asesoría y actas de capacitación dado el caso y Actividades realizadas en Plan Operativo. Durante el tiempo en la atención se atendió una PQRS de un emprendedor que por medio de correo electrónico elevó solicitud de atención desde finales de abril y se dio así cumplimiento a la misma.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

- Elaboré el informe de actividades realizadas en el mes de **julio**, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a empredendores del Municipio de Pradera requeridos en el cumplimiento del objeto contratual (**ver informes cuenta de cobro**).

- Gestioné con base a las asesorias realizadas en el DRIVE el cronograma de asesorias personalizadas a emprendedores desarrolladas en el Municipio de Pradera – Palmira mes julio, temas: Ruta de Atención Programa ValleINN y socializacion portafolio de servicios.

- Realicé seguimiento a formato de medición 2024 Palmira – Observatorio SEDEC Mes de Julio

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Participé de EcommValle Venciendo Barreras, evento realizado por Gobernación del Valle, Cámara de Comercio de Palmira

Fecha: 09 de Julio de 2024
Hora: 10:00 a.m. hasta 12:30 p.m.
Tema: Hub-Ecommerce Valle del Cauca
Lugar: Auditorio Cámara de Comercio Palmira

Durante el evento la SEDEC y la Gobernación del Valle manifiestan su apoyo y compromiso con todo el ecosistema empresarial del Departamento en tema de comercio electrónico para potencializar sus ventas y posicionamiento de marca por internet y que el Valle del Cauca sea competitivo en su desarrollo económico, esto con el fin de crear un espacio que cierre las brechas en el Mipymes en cuanto a estrategias de marketing digital.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participé de EcommValle Venciendo Barreras, evento realizado por Gobernación del Valle, Cámara de Comercio de Palmira

Fecha: 09 de Julio de 2024
Hora: 8:00 a.m. hasta 10:00 a.m.
Tema: Valle Emplea Palmira
Lugar: Auditorio Cámara de Comercio Palmira

Asistentes: Subsecretario de Emprendimiento Juan Martin Bravo, Directora del Programa Valle Emplea de la SEDEC Gobernación del Valle, Coordinador Centro de Desarrollo Empresarial Palmira, Gestores Centro de Desarrollo Empresarial Palmira, funcionarios Cámara de Comercio, Emprendedores y empresarios del Municipio de Palmira.
Durante el desarrollo de la mesa de trabajo con los actores asistentes se socializo el trabajo articulado con cámara de comercio y Gobernación del Valle y SEDEC junto con Alcaldía

Municipal de este municipio en donde el objetivo es cerrar las brechas de capital humano y que las personas jóvenes entre los 18 y 28 años sean más competitivos y productivos en el ámbito laboral y así fortalecer el desarrollo económico del Departamento.
Intervinieron emprendedores y empresarios invitados los cuales presentaron sus negocios para que desde la Gobernación del valle y la SEDEC se les pueda prestar y facilitar todo el portafolio de servicios para su beneficio.
La Directora del Programa enfatizo que Valle Emplea no es una bolsa de empleo, sino que el objetivo es capacitar a 4000 personas en formación técnica laboral, competencia laboral y habilidades blandas que permitan promover la empleabilidad y que estos programas de educación para el trabajo permitan ingresar a esas personas capacitadas al campo laboral.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Asistencia Tecnica No. 1 Aesoría - Emprendedor **MARIBEL ORORIO MESTIZO** 02-07-2024
Nombre del Emprendimiento: " SG Redes, Tecnología y Comunicaciones"

ACTA ASISTENCIA TECNICA No. 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 02-07-2024 Hora inicio: 11:00 a.m. Hora final: 12:00 m.

Municipio: PRADERA – SENA – SEDE MUNICIPAL

Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia Técnica – Asesoría en emprendimiento- socialización Ruta de Atención e inscripción programa Emprendedores - Mipymes

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 02 de Julio en las instalaciones del SENA – SEDE ubicada en la Calle 6 No. 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención ValleINN se llevó a cabo de manera presencial la asesoría personalizada en emprendimiento en donde se abarcaron la socialización de la ruta de atención, el portafolio de servicios que se ofrece el Centro de Desarrollo y de Emprendimiento según la fase en la que se encuentre el emprendedor para su fortalecimiento en formación y Fondo ValleINN y se procedió a la inscripción en formato 0 al programa.

La emprendedora que fue atendida se llama Maribel Osono Mestizo, identificada con cedula de ciudadanía No. 1112222797 residente en el Municipio de Pradera, cuyo emprendimiento se llama **SG Redes, Tecnología y Comunicaciones**, la cual ofrece los servicios de internet a hogares y empresas, servicio de mantenimiento e instalaciones de redes de cámaras de seguridad y cuyo número de contacto 3105405554.

Se socializa la ruta de atención indicando cual es el portafolio de servicios que desde el programa y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad se está brindado en cada fase de la ruta, además de los servicios de capacitaciones y asistencias técnicas y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de sus emprendimientos para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que éste responda a las iniciativas claras, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernacion	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

La emprendedora manifiesta que está legalmente constituida, formalizada ante cámara de comercio y que ha participado de otras Convocatorias Fondo ValleINN en la cual fue beneficiaria y que gracias a ese beneficio pudo hacer crecer su negocio pasando a ser SAS.

Se realiza la inscripción en formato 0; agregándola a la base de datos con el objetivo de poder ser partícipe de las formaciones y asesorías donde pueda ampliar sus conocimientos, fortalecer sus debilidades y potencializar sus fortalezas.

Se inició la ruta de atención inició a las 11:00 a.m. y finalizamos la asistencia técnica a las 12:00 m.y se fijaron los siguientes compromisos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación Plan de Negocios	Gestor Silvia Calderón	Julio 2024

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Silvia Calderón Valencia

Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

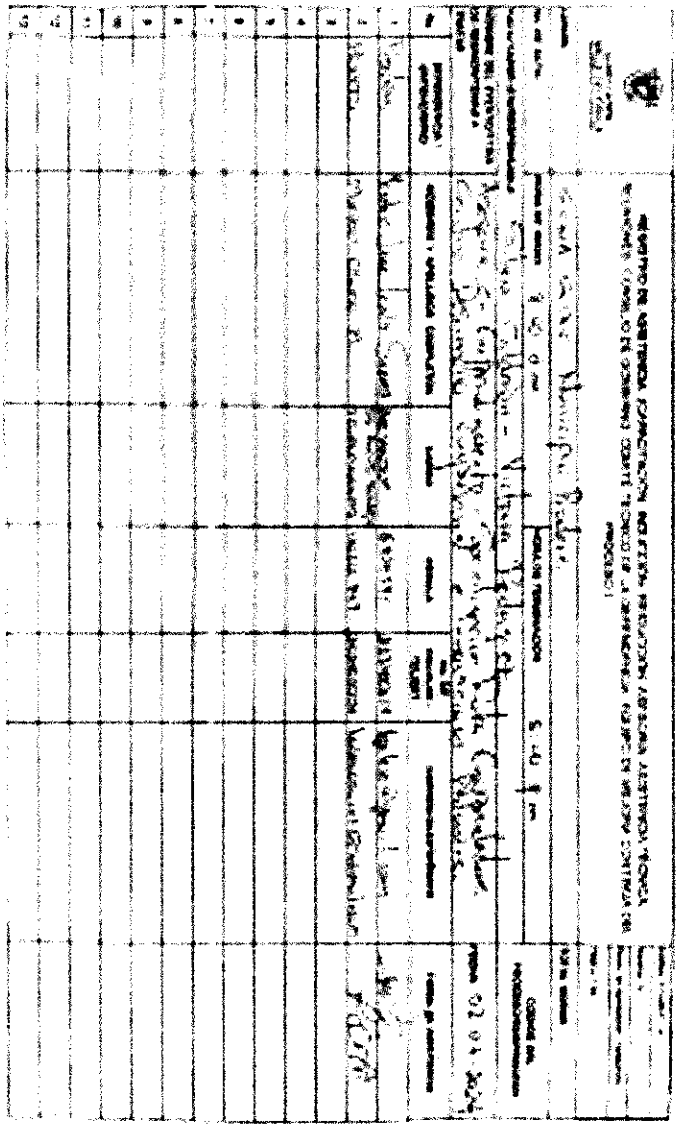
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: PO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Registro de Asistencia – Asesoría emprendedora Maribel Osorio Mestizo 02-07-2024



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernacion	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

Evidencia Fotográfica – Asesoría emprendedora Maribel Osorio Mestizo 02-07-2024



Asistencia Tecnica No. 2 Aesoría - Emprendedor **DIEGO FERNANDO GARCES VALDERRAMA** 04-07-2024
Nombre del Emprendimiento: " Agencia De Viajes DH Natural Travels"
Punto de Atencion: Univalle La Carbonera Palmira

ACTA ASISTENCIA TECNICA No. 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 04-07-2024 Hora inicio: 2:30 p.m. Hora final: 3:30 p.m.

Municipio: UNIVALLE PALMIRA

Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia Técnica – Asesoría en emprendimiento-socialización Ruta de Atención e inscripción programa Emprendedores - Mipymes

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 07 de julio en las instalaciones de la Universidad del Valle La Carbonera Municipio de Palmira Punto de Atención Centro de Desarrollo Empresarial se llevó a cabo de manera presencial la asesoría en emprendimiento y socialización de la ruta de atención del Programa, en donde se abarcaron el portafolio de servicios que se brinda desde el Programa según la fase en la que se encuentre el emprendimiento y se procedió a la inscripción en formato 0 al programa. El emprendedor que fue atendido para dar cumplimiento a POR se llama Diego Fernando Garcés Valderrama, cuyo emprendimiento se llama "[redacted]" la cual ofrece los servicios de operadores turísticos, ofrecemos paquetes de viajes nacionales e internacionales, ecoturismo, planes de medio ambiente y potenciamos turismo en la buitrera zona rural de Palmira y cuyo número de contacto 3142867700.

Se socializó la ruta de atención indicando cual es el portafolio de servicios que desde el programa y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad se está brindado en cada fase de la ruta, además de los servicios de capacitaciones y asesorías con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de sus emprendimientos. Además, se le sugirió al emprendedor construir su Plan de Negocio para que implemente estrategias que le permitan lograr los objetivos que tiene propuestos para potencializar su negocio, tenga claro los objetivos y tenga un impacto y crecimiento positivo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

El negocio manifiesta el emprendedor que está formalizado ante cámara de comercio y que tiene 6 meses de funcionamiento.

Se realiza la inscripción en formato 0 y se le realizara el seguimiento correspondiente en cuanto a las asesorías y capacitaciones donde pueda ampliar sus conocimientos, fortalecer sus debilidades y potencializar sus fortalezas.

Se inició la ruta de atención inició a las 2:30 p.m. y finalizamos la asistencia técnica a las 3:00 p.m., y se fijaron los siguientes compromisos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación y/o asesorías en Plan de Negocios	Gestor Silvia Calderón	Julio-Agosto 2024

_____

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Silvia Calderón Valencia

Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

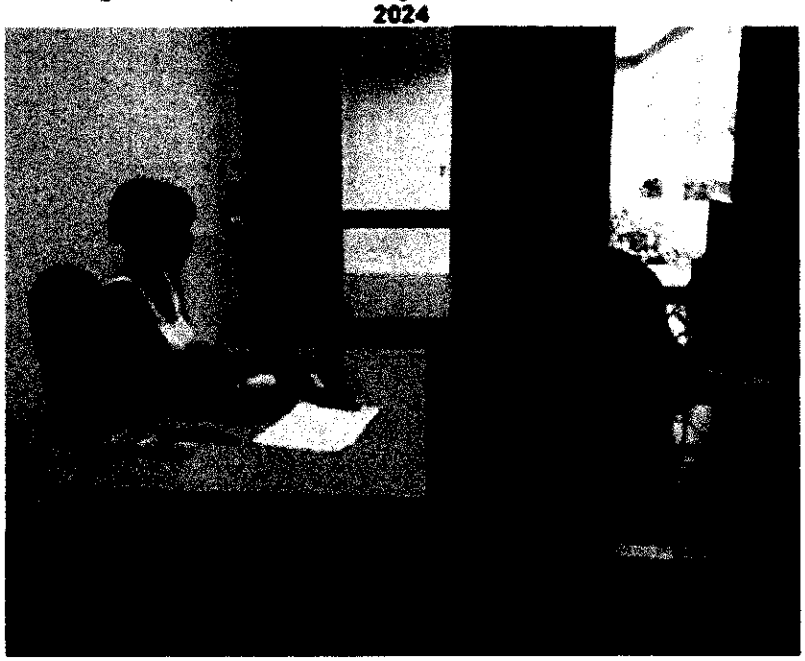
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

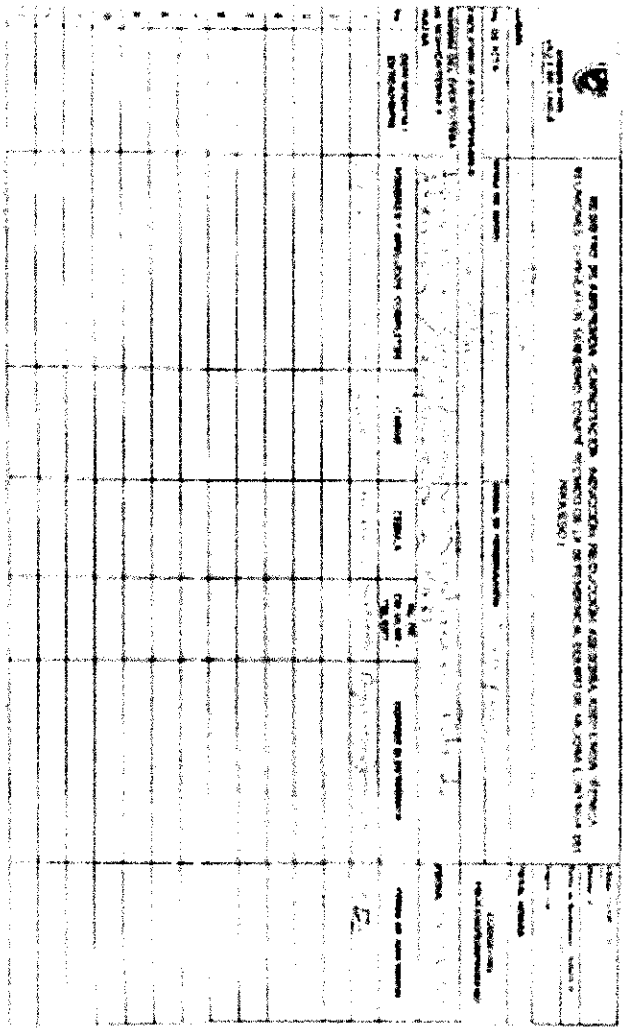
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Registro fotográfico Emprendedor Diego Fernando Garcés Valderrama 04-07-2024



Registro de Asistencia – Emprendedor Diego Fernando Garcés Valderrama 04-07-2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



ACTIVIDADES 2

EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION EQUIPO DE TRABAJO CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA 02-07-2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



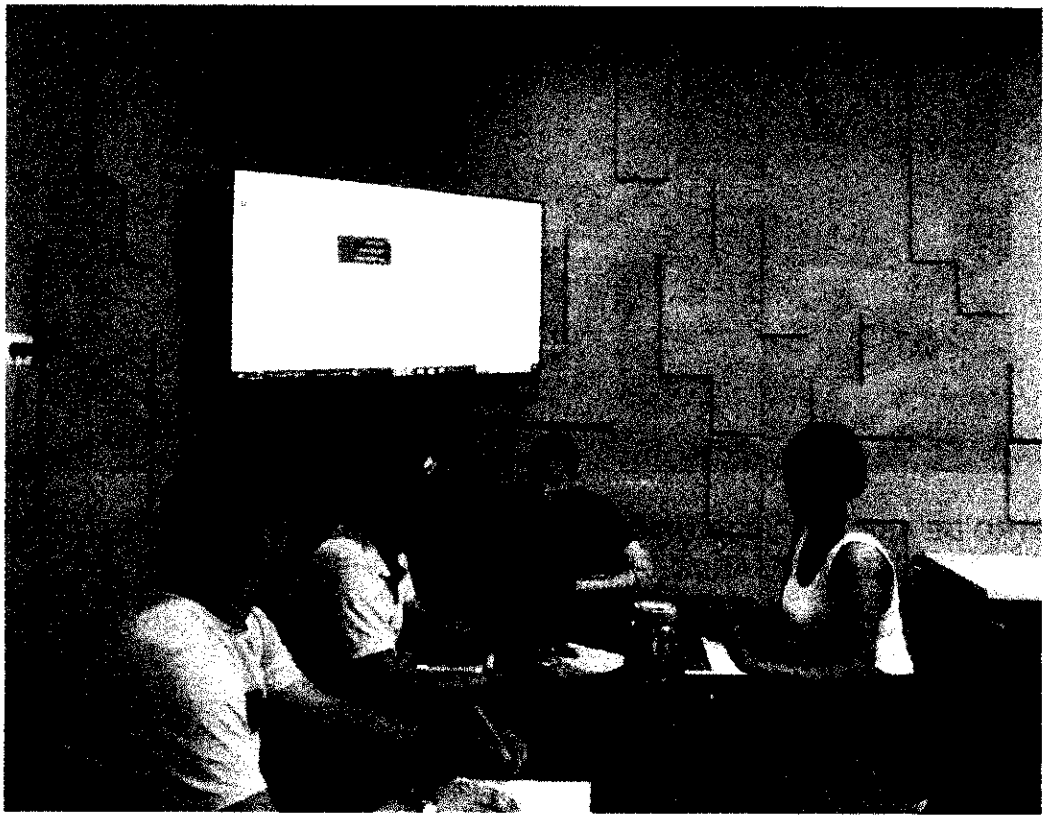
REGISTRO DE ASISTENCIA REUNION EQUIPO DE TRABAJO CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA 02-07-2024

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-SAP-11 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2019 Página 1 de 1
LUGAR:	Oficina Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 02:00 pm / HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Yordan Sidney Carvajal Miranda	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Reunion Equipo de Trabajo - Seguimiento de Trabajadores.	FECHA: 02/07/2024

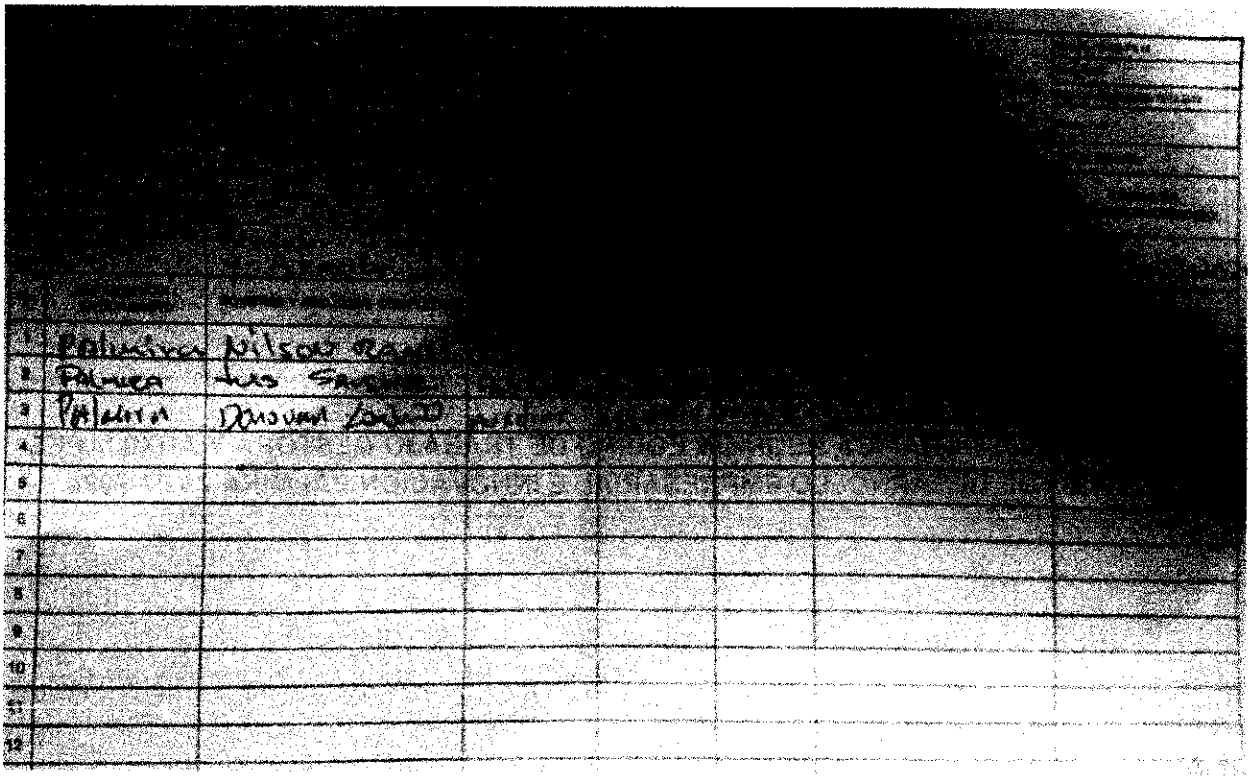
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Nilson Correa M	Técnico Auxil	94272436	320 6139371	nilsoncorrea@hotmail.com	
2	Palmira	Victoria E Rodriguez L	Gestora	1143673288	3164779985	victoria.rodriguez@gestion	Victoria R
3	Palmira	Cesar y Oliva	Gestora	1114463790	3166079305	cesar.oliva.1011@gmail.com	
4	Palmira	SILVIA CALDERÓN	Gestora	66931040	3162831739	silviaqc@gmail.com	
5	Palmira	SAMUEL CANO	Gestor	16884059	3015000981	Samuelcano@gestion	
6	Palmira	Paulo A Saavedra	Gestora	66884413	3003032449	paulosaavedra@gmail.com	
7	Palmira	Alison Valencia A	Gestora	1062299181	3022698159	alisonvalencia@gestion	Alison V.A
8	Palmira	Dairon Londoño	Auxiliar	1144160014	3206636483	daironlondoño@hotmail.com	
9	Palmira	Andres Felipe Sanchez	Gestor	6.391.418	3002732947	afsanchez@gestion.com	
10	Palmira	Abel Rodriguez Herrera	Gestor	1113688407	3012064021	abelherrera@gmail.com	
11	Palmira	Luis Sanchez	Auxiliar	14203835	3152196719	luissanchez@Hotmail.com	
12							
13							

EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION EQUIPO DE TRABAJO GESTORA Y AUXILIARES CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA 04-07-2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



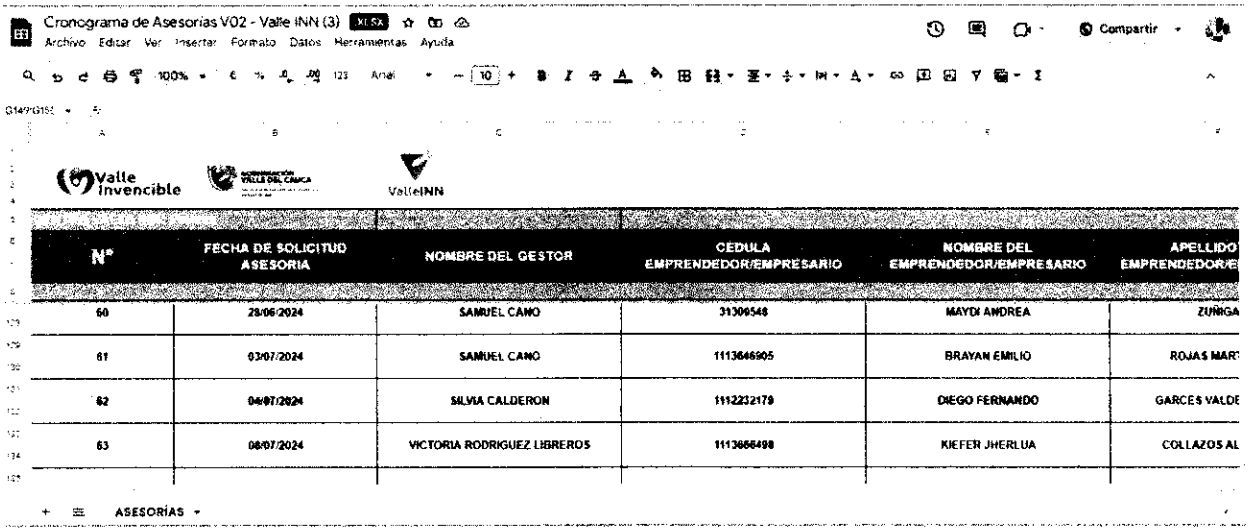
REGISTRO DE ASISTENCIA REUNION EQUIPO DE TRABAJO GESTORA Y AUXILIARES CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA 04-07-2024



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 3

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA GESTION DRIVE CRONOGRAMA DE ASESORIAS



Cronograma de Asesorias V02 - Valle INN (3) XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

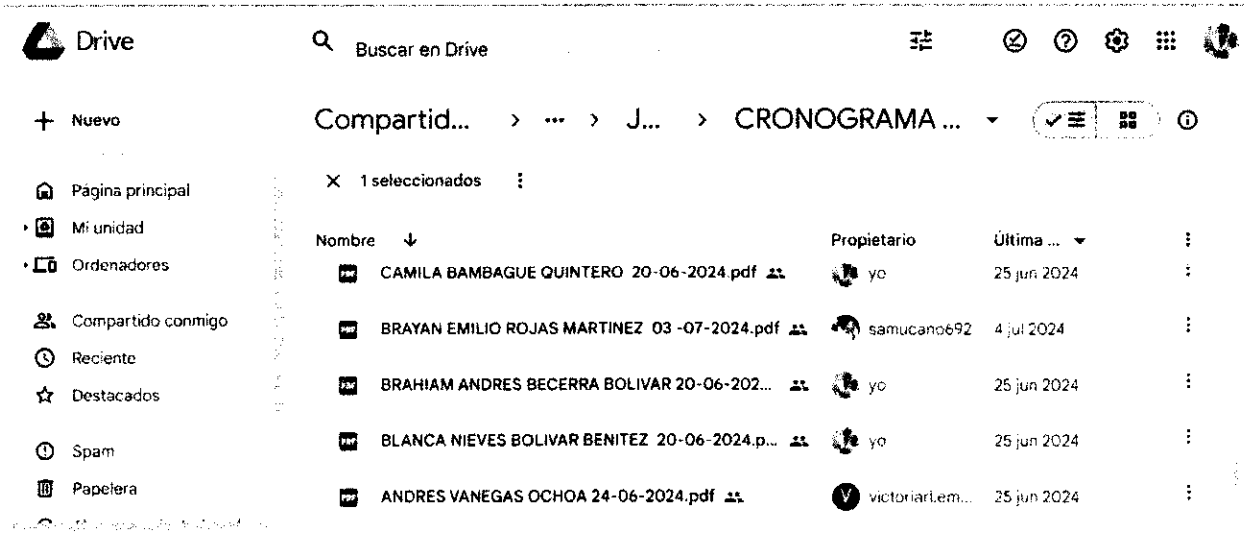
Compartir

Valle Invencible

ValleINN

N°	FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CEDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO EMPRENDEDOR/E
60	28/06/2024	SAMUEL CANO	31309548	MAYDI ANDREA	ZUÑIGA
61	03/07/2024	SAMUEL CANO	1113646905	BRAYAN EMILIO	ROJAS MART
62	04/07/2024	SILVIA CALDERON	1112232179	DIEGO FERNANDO	GARCES VALDE
63	08/07/2024	VICTORIA RODRIGUEZ LIBREROS	1113666498	KIEFER JHERLUA	COLLAZOS AL

ASESORÍAS



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Compartid... › ··· › J... › CRONOGRAMA ...

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

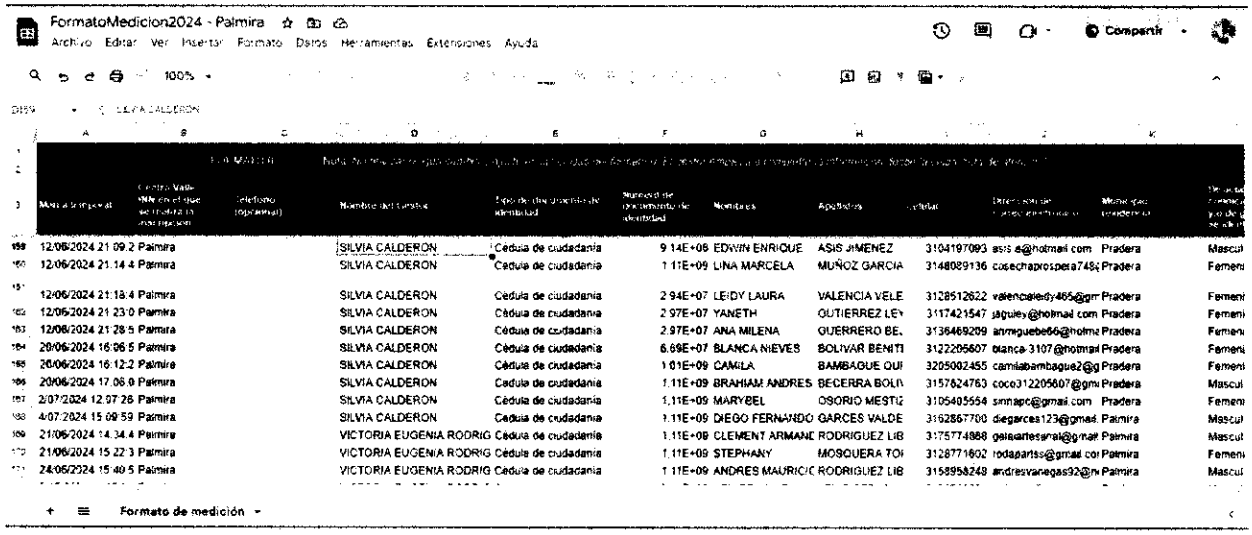
Papelera

1 seleccionados

Nombre	Propietario	Última ...
CAMILA BAMBAGUE QUINTERO 20-06-2024.pdf	yo	25 jun 2024
BRAYAN EMILIO ROJAS MARTINEZ 03 -07-2024.pdf	samucano692	4 jul 2024
BRAHIAM ANDRES BECERRA BOLIVAR 20-06-202...	yo	25 jun 2024
BLANCA NIEVES BOLIVAR BENITEZ 20-06-2024.p...	yo	25 jun 2024
ANDRES VANEGAS OCHOA 24-06-2024.pdf	victoriarl.em...	25 jun 2024

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA GESTIÓN HERRAMIENTA DE MEDICIÓN

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



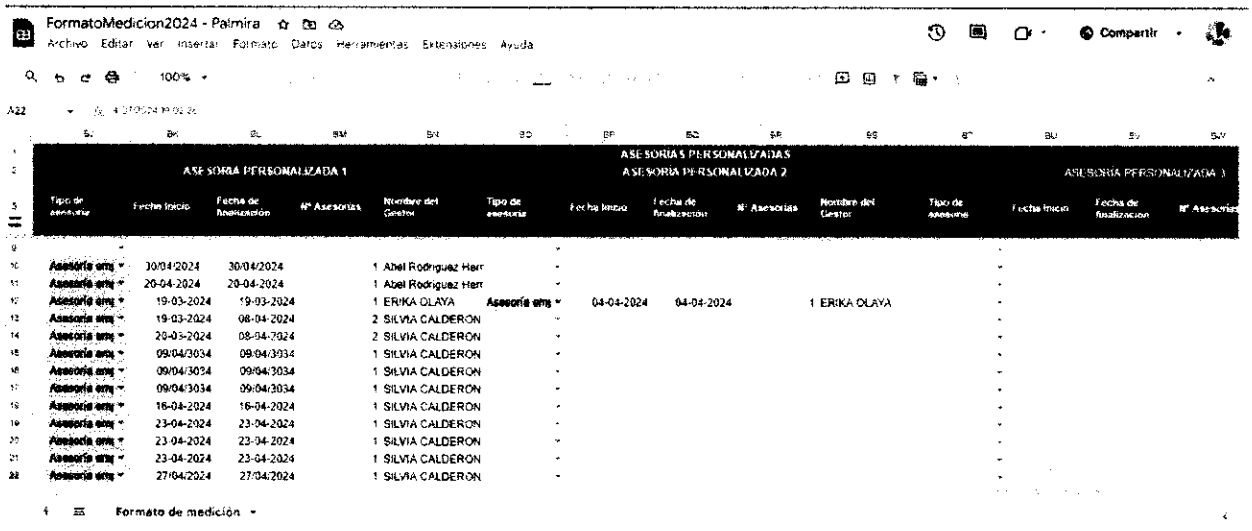
FormatoMedicion2024 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

	Marca temporal	Centro Vale-VMN en el que se realizó la intervención	Teléfono (opcional)	Nombre del Gestor	Tipo de identificación	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Dirección	Municipio de residencia	Observaciones
159	12/06/2024 21:09:2	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	9.14E+09	EDWIN ENRIQUE	ASIS JIMENEZ	3104197093	asis.a@hotmail.com	Pradera	Masculi
160	12/06/2024 21:14:4	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	1.11E+09	LINA MARCELA	MUÑOZ GARCIA	3148089136	cosechaprospera748(	Pradera	Femeni
161	12/06/2024 21:18:4	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	2.94E+07	LEIDY LAURA	VALENCIA VELE	3128512622	valencialeidy465@gm	Pradera	Femeni
162	12/06/2024 21:23:0	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	2.97E+07	YANETH	GUTIERREZ LEY	3117421547	jaguley@hotmail.com	Pradera	Femeni
163	12/06/2024 21:28:5	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	2.97E+07	ANA MILENA	GUERRERO BE	3136469209	anmguebe66@holma	Pradera	Femeni
164	20/06/2024 16:06:5	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	6.69E+07	BLANCA NIEVES	BOLIVAR BENITI	3122205607	blanca-3107@hotmail	Pradera	Femeni
165	20/06/2024 16:12:2	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	1.01E+09	CAMILA	BAMBAGUE QUI	3205002455	camilabambague2@g	Pradera	Femeni
166	20/06/2024 17:06:0	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	1.11E+09	BRAHIAM ANDRES	BECERRA BOLI	3157624763	coco312205607@gm	Pradera	Masculi
167	2/07/2024 12:07:26	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	1,11E+09	MARYBEL	OSORIO MESTIZ	3105405554	smnapc@gmail.com	Pradera	Femeni
168	4/07/2024 15:09:59	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	1.11E+09	DIEGO FERNANDO	GARCES VALDE	3162867700	diegarces123@gmail.	Palmira	Masculi
169	21/06/2024 14:34:4	Palmira		VICTORIA EUGENIA RODRIG	Cédula de ciudadanía	1.11E+09	CLEMENT ARMANI	RODRIGUEZ LIB	3175774888	gelsaartesanal@gmail	Palmira	Masculi
170	21/06/2024 15:22:3	Palmira		VICTORIA EUGENIA RODRIG	Cédula de ciudadanía	1.11E+09	STEPHANY	MOSQUERA TOI	3128771602	rodapartis@gmail.cor	Palmira	Femeni
171	24/06/2024 15:40:5	Palmira		VICTORIA EUGENIA RODRIG	Cédula de ciudadanía	1.11E+09	ANDRES MAURICIO	RODRIGUEZ LIB	3158958248	andresvanegas92@h	Palmira	Masculi

Formato de medición



FormatoMedicion2024 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

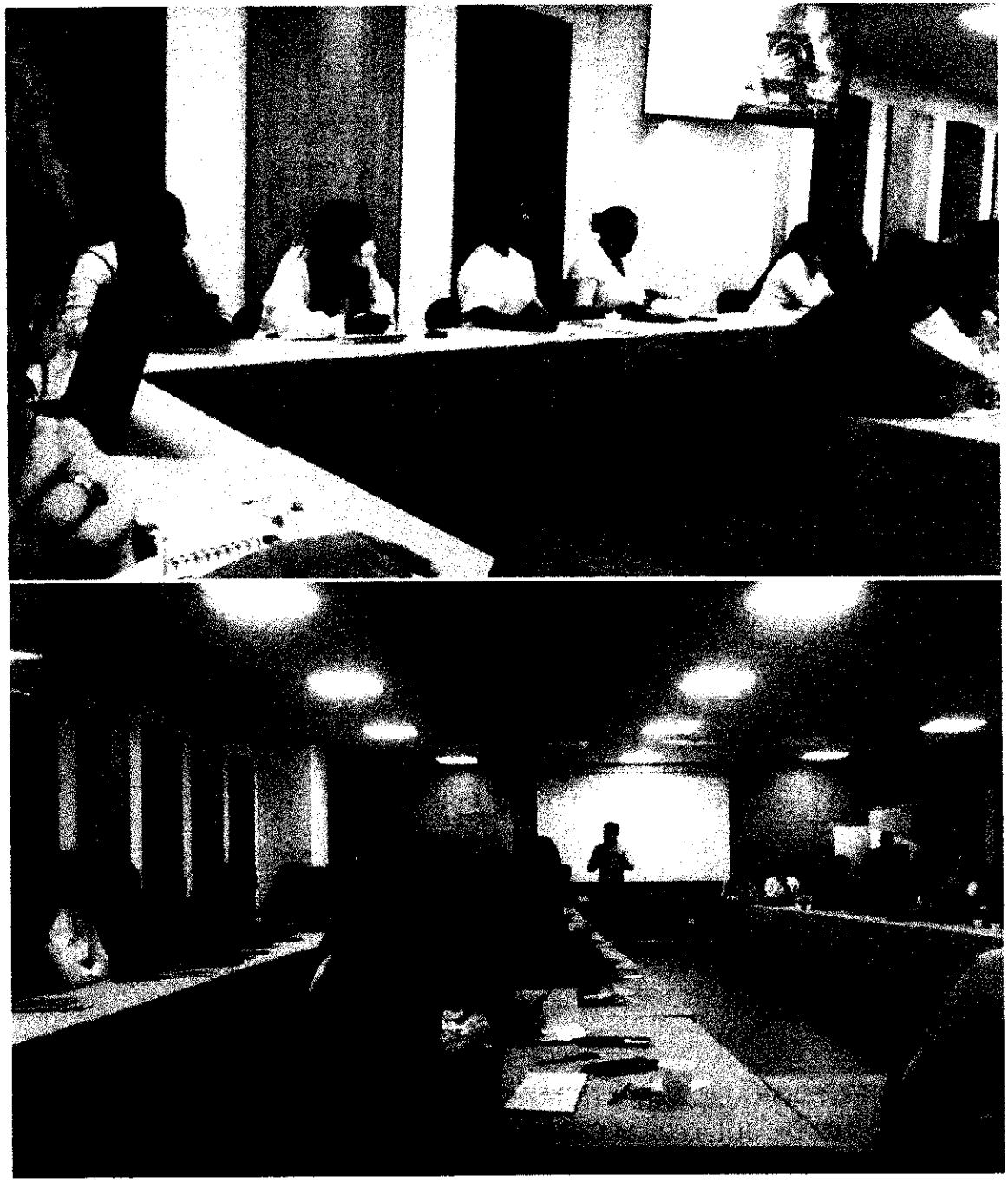
	ASESORIA PERSONALIZADA 1				ASESORIAS PERSONALIZADAS ASESORIA PERSONALIZADA 2					ASESORIA PERSONALIZADA 3		
	Tipo de asesoría	Fecha Inicio	Fecha de finalización	# Asesorías	Nombre del Gestor	Tipo de asesoría	Fecha Inicio	Fecha de finalización	# Asesorías	Nombre del Gestor	Tipo de asesoría	Fecha Inicio	Fecha de finalización	# Asesorías
10	Asesoría emp	30/04/2024	30/04/2024	1	Abel Rodriguez Herr									
11	Asesoría emp	20-04-2024	20-04-2024	1	Abel Rodriguez Herr									
12	Asesoría emp	19-03-2024	19-03-2024	1	ERIKA OLAYA	Asesoría emp	04-04-2024	04-04-2024	1	ERIKA OLAYA				
13	Asesoría emp	19-03-2024	08-04-2024	2	SILVIA CALDERON									
14	Asesoría emp	20-03-2024	08-04-2024	2	SILVIA CALDERON									
15	Asesoría emp	09/04/3034	09/04/3034	1	SILVIA CALDERON									
16	Asesoría emp	09/04/3034	09/04/3034	1	SILVIA CALDERON									
17	Asesoría emp	09/04/3034	09/04/3034	1	SILVIA CALDERON									
18	Asesoría emp	16-04-2024	16-04-2024	1	SILVIA CALDERON									
19	Asesoría emp	23-04-2024	23-04-2024	1	SILVIA CALDERON									
20	Asesoría emp	23-04-2024	23-04-2024	1	SILVIA CALDERON									
21	Asesoría emp	23-04-2024	23-04-2024	1	SILVIA CALDERON									
22	Asesoría emp	27/04/2024	27/04/2024	1	SILVIA CALDERON									

Formato de medición

ACTIVIDADES 4

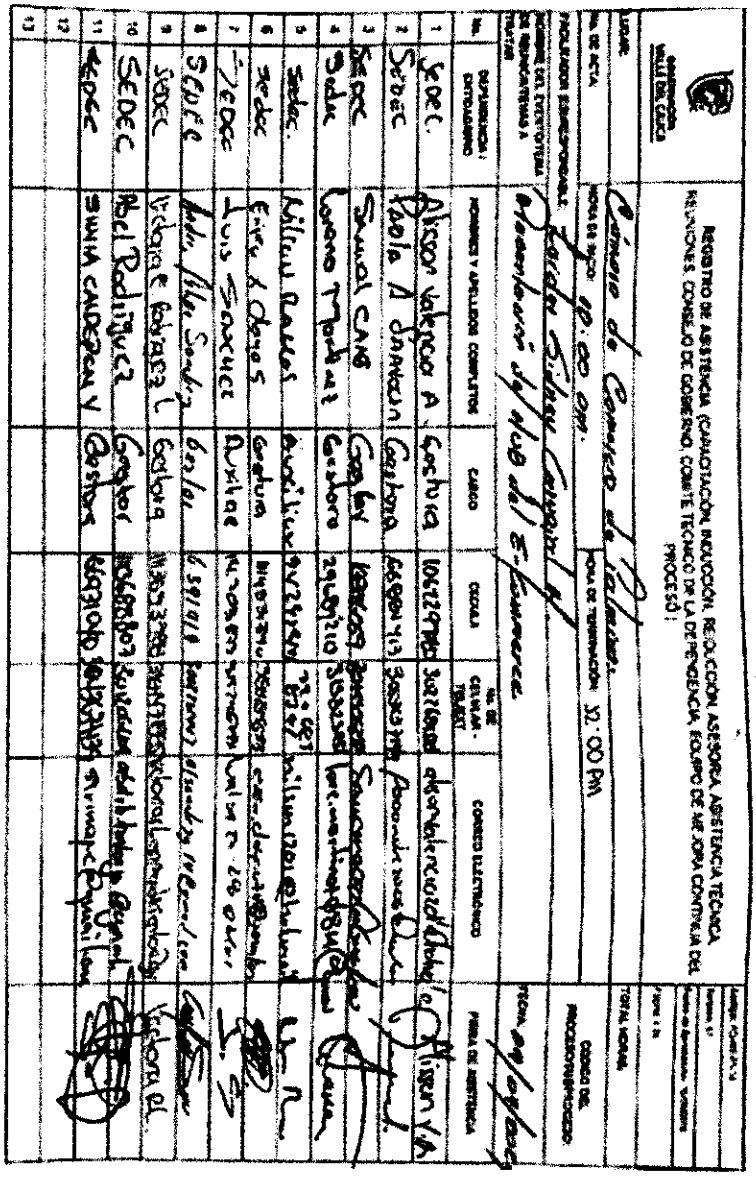
EVIDENCIA FOTOGRAFICA PARTICIPACION HUB-ECOMMERCE VALLE DEL CAUCA 09 DE JULIO 2024 CAMARA DE COMERCIO PALMIRA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



REGISTRO DE ASISTENCIA PARTICIPACION HUB-ECOMMERCE VALLE DEL CAUCA 09 DE JULIO 2024 CAMARA DE COMERCIO PALMIRA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



ACTIVIDADES 5

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PARTICIPACION MESA DE TRABAJO VALLEEMPLEA
09 DE JULIO 2024 CAMARA DE COMERCIO PALMIRA

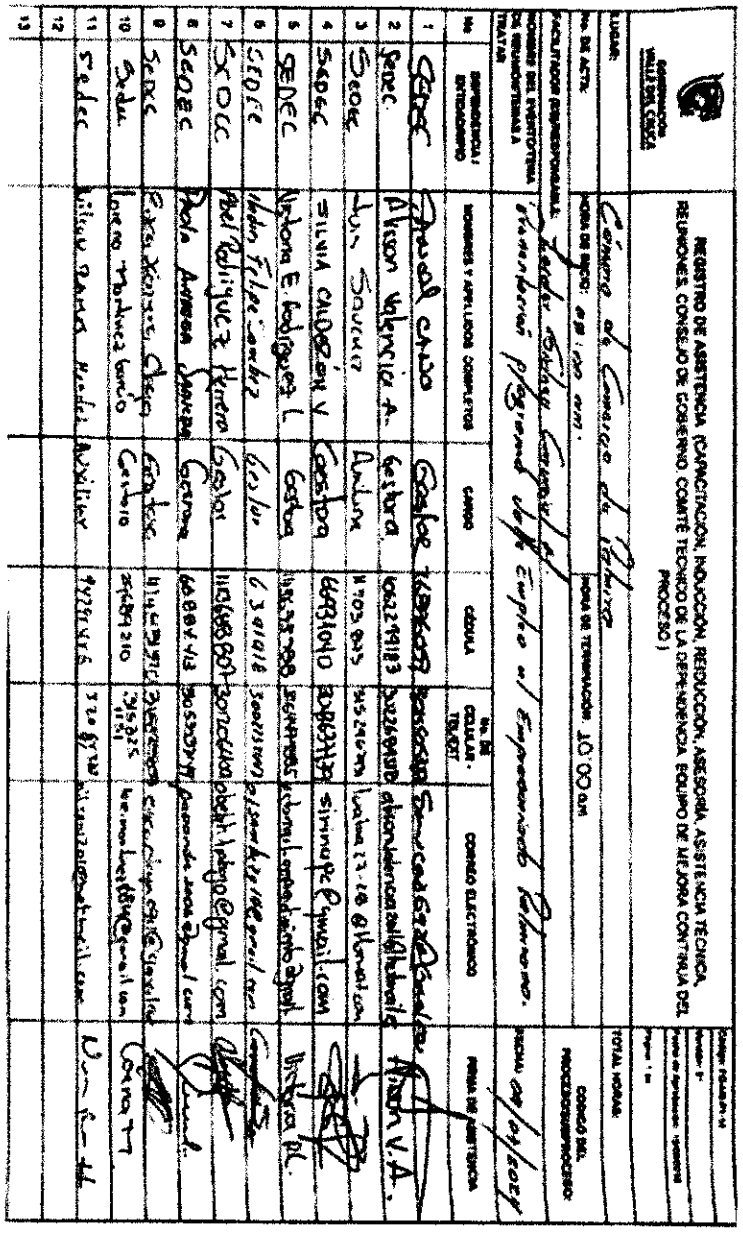
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2





REGISTRO DE ASISTENCIA PARTICIPACION MESA DE TRABAJO VALLEEMPLEA
09 DE JULIO 2024 CAMARA DE COMERCIO PALMIRA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Cordialmente,

SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
C.C.66931040
Teléfono: 3043637739
Correo:sirinapc@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **15** de **julio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7581-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069290 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA**
C.C. 66931040
Teléfono. 3043637739

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	28,6%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7581-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista realizó asistencia técnica, asesoría en emprendimiento y socialización de la ruta de atención del Programa de Fortalecimiento y Desarrollo Empresarial a dos (2) emprendedores del Municipio de Pradera en el Punto de Atención del Programa ValleINN ubicado en las instalaciones del SENA y SEDE Municipal y punto de Atencion Univalle La Carbonera Palmira.

Durante el desarrollo de las asesorias realizadas a los emprendedores se les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generacion de empleo.

Y que el Programa ValleINN buscar impulsar a los emprendedores y mipymes apoyando proyectos innovadores a nivel empresarial, tecnologico y en ciencia que contribuyan a que éstas sean mas competitivas, eficientes, mejoren sus resultados y que vayan a la vanguardia a los cambios constantes del mercado lo cual hace que las organizaciones prosperen y cuando hay fortalecimiento y crecimiento economico hay mas desarrollo economico y mas empleo.

Se les socializó la ruta de atencion y el portafolio de servicios que se le brinda a todo el sector emprendedor y empresarial, se diligenció el formato 0 para posteriormente queden en la base de datos e ir haciendo seguimiento al plan de trabajo para cada uno de ellos según sus necesidades permitiendo que se potencialicen sus unidades de negocio, la economia del Departamento se fortalezca y se generen mas fuentes de empleo.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista participó de reunión equipo de trabajo centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira

Fecha: 02 de Julio de 2024
Hora: 2 A 5 P.M
Lugar: Punto Atención Univalle Palmira
Tema: Seguimiento De Indicadores Y Revisión Asistencia Técnica Realizada Por Gestores Del Centro

En el desarrollo de la reunión del equipo se verifico y revisó el trabajo realizado por cada uno de los gestores que hacen parte del Centro, la reconstrucción de la información a los emprendedores atendidos desde el mes de enero hasta la fecha , realizando el formato cero y ofrecer a cada uno de los emprendedores y microempresarios los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como lo son asesorías y capacitaciones evidenciadas en el DRIVE, información que fue también revisada y ajustada por meses y por Municipios.

- La contratista participó de reunión equipo de trabajo Gestora y Auxiliares Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira

Fecha: 04 de Julio de 2024
Hora: 2 A 5 P.M
Lugar: Punto Atención Univalle Palmira
Tema: Revisión Cronograma de Asesorías, Capacitaciones y Plan Operativo DRIVE y atención solicitud PQRS a emprendedor

Con el equipo de auxiliares del Centro se hizo revisión de las asesorías y capacitaciones gestionadas en el DRIVE en donde se evidencia el desarrollo de cada una de las asistencias técnicas que se han desarrollado en los Municipios de Palmira y Pradera, desde el mes de marzo, abril y junio. Verificando acta de asesoría y actas de capacitación dado el caso y Actividades realizadas en Plan Operativo. Durante el tiempo en la atención se atendió una PQRS de un emprendedor que por medio de correo electrónico elevó solicitud de atención desde finales de abril y se dio así cumplimiento a la misma.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaboró el informe de actividades realizadas en el mes de **julio**, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a empredendores del Municipio de Pradera requeridos en el cumplimiento del objeto contratual (**ver informes cuenta de cobro**).

- La contratista gestionó con base a las asesorias realizadas en el DRIVE el cronograma de asesorias personalizadas a emprendedores desarrolladas en el Municipio de Pradera – Palmira mes julio, temas: Ruta de Atención Programa ValleINN y socializacion portafolio de servicios.

- La contratista realizó seguimiento a formato de medición 2024 Palmira – Observatorio SEDEC Mes de Julio

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista participó de EcommValle Venciendo Barreras, evento realizado por Gobernación del Valle, Cámara de Comercio de Palmira

Fecha: 09 de Julio de 2024
Hora: 10:00 a.m. hasta 12:30 p.m.
Tema: Hub-Ecommerce Valle del Cauca
Lugar: Auditorio Cámara de Comercio Palmira

Durante el evento la SEDEC y la Gobernación del Valle manifiestan su apoyo y compromiso con todo el ecosistema empresarial del Departamento en tema de comercio electrónico para potencializar sus ventas y posicionamiento de marca por internet y que el Valle del Cauca sea competitivo en su desarrollo económico, esto con el fin de crear un espacio que cierre las brechas en el Mipymes en cuanto a estrategias de marketing digital.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista participó de EcommValle Venciendo Barreras, evento realizado por Gobernación del Valle, Cámara de Comercio de Palmira

Fecha: 09 de Julio de 2024
Hora: 8:00 a.m. hasta 10:00 a.m.
Tema: Valle Emplea Palmira
Lugar: Auditorio Cámara de Comercio Palmira

Asistentes: Subsecretario de Emprendimiento Juan Martin Bravo, Directora del Programa Valle Emplea de la SEDEC Gobernación del Valle, Coordinador Centro de Desarrollo Empresarial Palmira, Gestores Centro de Desarrollo Empresarial Palmira, funcionarios Cámara de Comercio, Emprendedores y empresarios del Municipio de Palmira.

Durante el desarrollo de la mesa de trabajo con los actores asistentes se socializo el trabajo articulado con cámara de comercio y Gobernación del Valle y SEDEC junto con Alcaldía Municipal de este municipio en donde el objetivo es cerrar las brechas de capital humano y que las personas jóvenes entre los 18 y 28 años sean más competitivos y productivos en el ámbito laboral y así fortalecer el desarrollo económico del Departamento.
Intervinieron emprendedores y empresarios invitados los cuales presentaron sus negocios para que desde la Gobernación del valle y la SEDEC se les pueda prestar y facilitar todo el portafolio de servicios para su beneficio.
La Directora del Programa enfatizo que Valle Emplea no es una bolsa de empleo, sino que el objetivo es capacitar a 4000 personas en formación técnica laboral, competencia laboral y habilidades blandas que permitan promover la empleabilidad y que estos programas de educación para el trabajo permitan ingresar a esas personas capacitadas al campo laboral.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 4560184348 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 9999362166 con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$32.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.500.000
Valor pagado	$2.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$7.500.000
Valor saldo por ejecutar	$25.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **julio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66931040
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PRADERA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 12A 10-40	TELÉFONO:	2672273
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4560184348**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999362166

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 209.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 209.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901021565	ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1	$ 163.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 163.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 1.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 379.200**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66931040
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PRADERA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 12A 10-40	TELÉFONO:	2672273
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4560184348**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio	AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	6				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/16			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999362166

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 208.000	$ 1.000	$ 209.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 1.000**	**$ 209.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 800	$ 0	$ 162.500	$ 800	$ 0	$ 163.300
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 800**	**$ 0**	**$ 163.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 100	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 66931040	CALDERON VALENCIA SILVIA ELENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO	01																25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	66931040	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 379.200**