DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232482

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO
NIT / Número de Documento 11124723440
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo davi199129@gmail.com
Dirección: CARRERA 3a SUR # 10a - 65 JAMUNDI
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7584 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069293,, Nro planilla:8810693007 - 781458750,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:cb6d6920485518cc8be84c22700571aeec3edcea7f76dcebd3eea25ac058327ddc8d702a245c7661e645f7f59e6f8a2a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO
CEDULA:	1112472344
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7584-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$19.500.000 (DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo administrativo para la recertificación de calidad ISO 9001 del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 3. Elaborar las actas y los informes que le sean requeridos en el desarrollo de sus labores, conforme a los estándares de la dependencia y según requerimiento del supervisor y/o jefe inmediato. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

- Apoye al coordinador regional Guido Avila en la reunion presencial de coordinadores el dia 4 de julio, donde se hablo sobre, indicadores, fomatos, fondo valle inn, distribucion y organización de los centros de emprendimiento, llevando acabo compromisos de de todos para el frotalecimiento empresarial en el valle del cauca.

- Asisti a la reunion presencial el dia 3 de julio en zona america, que organizo el subsecretario Juan Martin Bravo, donde se hablo y explico toda la ruta de atencion y el espacio brindado para los emprendedores en Nido.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

- Asesore de manera presencial a 5 emprendedores del municipio de jamundi, donde se les brindo en el tema del plan de negocio, tambien realice una capacitacion a 16 emprendedores del municipio.

2. Brindar apoyo administrativo para la recertificación de calidad ISO 9001 del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

- Realice capacitacion vitrual al centro de emprendimiento del municipio de zarzal el dia 5 de julio, donde se les explico el proceso de formatos (actas, listados de asistecnia), dando a conocer el proceso de formato de medicion y diligenciamiento de seguimiento a los emprendedores.

- Apoye de manera virtual al equipo de la coordinacion regional, para tratar temas de entregas de formatos, informes, indicadores, para el proceso de la recertificacion.

- Apoye de manera virtual con Juan david calero, para la revision y organización del formato de medicion de los centros de emprendimiento, donde se le realizaron ajustes de mejora.

- Asisti de manera presencial el dia 11 de julio en las instalaciones de la sedec,en la reunion con el equipo de calidad, para la socializacion y revision de documentos para la recertificacion.

3. Elaborar las actas y los informes que le sean requeridos en el desarrollo de sus labores, conforme a los estándares de la dependencia y según requerimiento del supervisor y/o jefe inmediato.

- Elabore los informes correspondientes que el coordinador regional Guido Avila me asigno para la trazabilidad de los centros de emprendimiento.

- Realice el acta de las capacitaciones y asesorias brindadas en el municipio de jamundi, para el seguimiento de los emprendedores atendidos.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realice el proceso de revision del correo institucional, para darle seguimiento y respuesta a los procesos que sean correspondientes.

- Asisti de manera virtual a las reuniones semanales, con el equipo regional para tratar temas relacionados con los centros de emprendimiento.

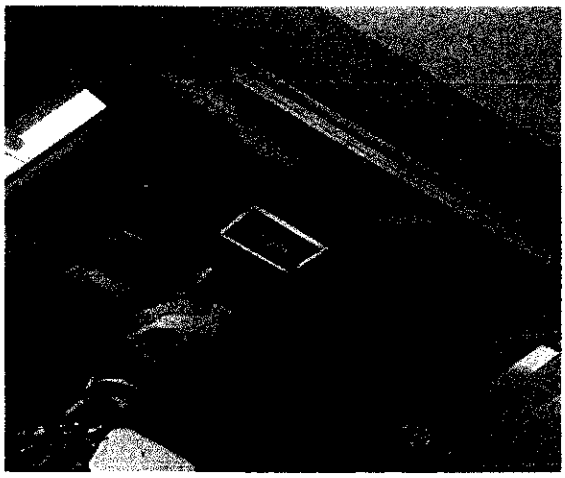
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

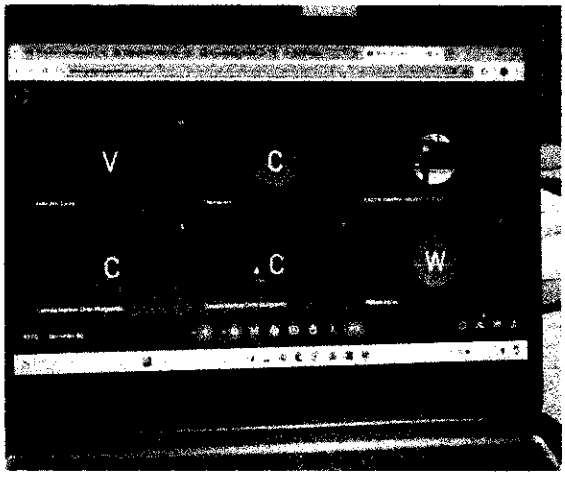


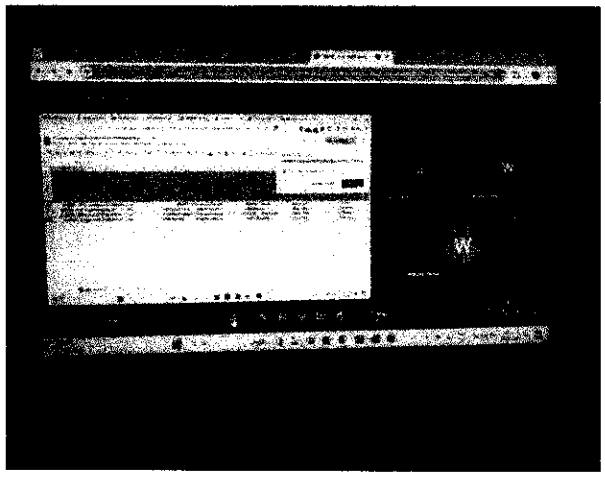




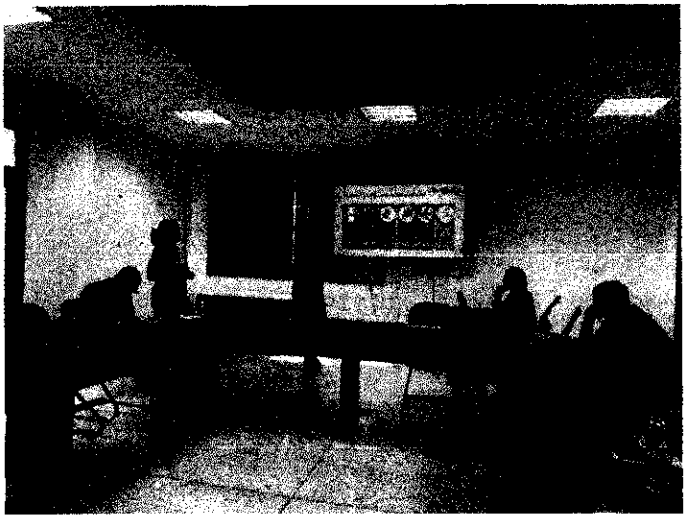


ACTIVIDADES 2

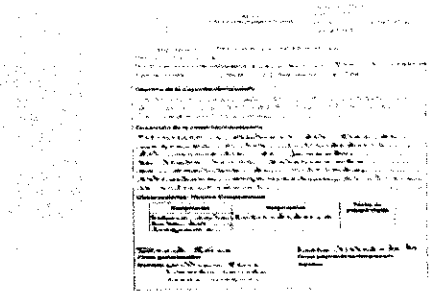


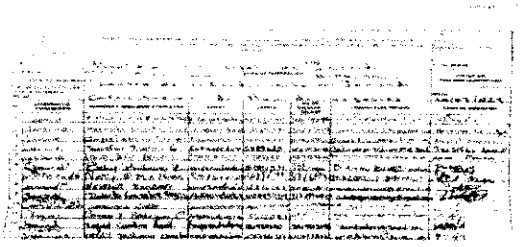


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



ACTIVIDADES 3



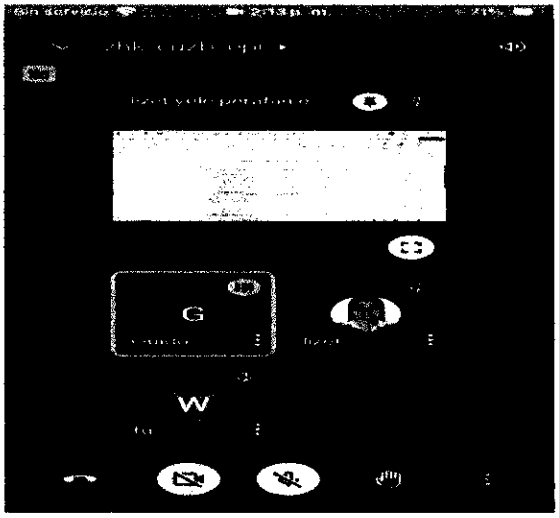


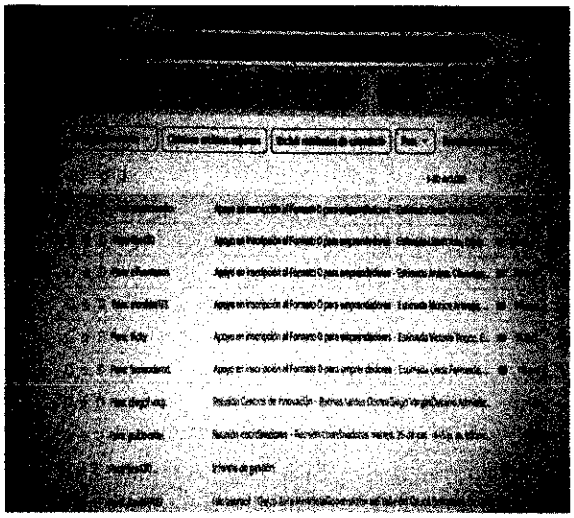
COMPROMISOS DEL 8 DE JULIO AL 12 DE JULIO 2024

INFORME DE LOS MESAS DIONISIO NO PRESENTAN INDICADORES SEGA DIEGO SALUD CARPETA CADA VIERNES	WILLIAM GIZET YULI	LUNES 15 DE JULIO SEMANAL
REPORTE DE INFORMACION CON LOS COORDINADORES DANIELA GARCIA LLAMAR SOBRE LOS TERMINOS DE RETROALIMENTACION DE LA CONVOCATORIA PRIMERO MUNICIPIOS Y NO UNIDOS A FECHA DE INICIO DE DATOS CORRO	WILLIAM	MARTES 16 DE JULIO
DISTRIBUCION DE LOS ESTADOS DE ASISTENCIA A LOS COORDINADORES	WILLIAM	MARTES 16 DE JULIO
PROPUESTA DE DIETA ALL ABRIR UNA PLANTA DE DIA SOBRE BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL UNIVALLE BOLIVIA FERNANDO BRELAN ARTES	LINDA FERNANDA	MARTES 16 DE JULIO
CITACION DE LA REU PRESENTAR A JONATHAN CORREA	WILLIAM	
REVISION DE CRONOGRAMA CADA JUEVES WILLIAM ATENDER Y REUNI	WILLIAM	CADA JUEVES
PROGRAMAR REUNION CON GIZET YULI Y DIRI REVISION DE PROPUESTAS PARA ATENDER DIETA DE CALI EN SEDE LA BIBLIOTECA	GEDEO	MARTES 16 DE JULIO
COMPROMISO TIE DATE LA SEGURIDAD SOCIAL PARA CAPACITACIONES ART	GEDEO	MARTES 16 DE JULIO
ENVIAR CORREO LECTURA DE LOS FORMACION DE LAS HORAS DE LOS DOCENTES	GIZET YULI	16 DE JULIO
PRESENTAR A RAMIRO CUALES SON LOS FORMATOS QUE DEBEN CERTIFICADOS	GIZET YULI	16 DE JULIO
REVISION DE ACTA DE COORDINADORES INFORMES MENSUALES Y HABLAR CON SAMIRON CUALES SON CERTIFICADOS Y CUALES HABLAR CON ANDRES PARA SABER SI SE PUEDEN MODIFICAR EL QUE ESTA EN LOS COORDINADORES DEBEN ENTREGUE UN INFORME GENERAL POR MES	GIZET YULI	11 DE JULIO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 4





FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

WILLIAN DAVID PEREZ OBANDO
C.C.1112472344
Teléfono: 3128876947
Correo:Davi199129@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **15** de **julio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7584-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069293 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO**
C.C. 1112472344
Teléfono. 3128876947

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo administrativo para la recertificación de calidad ISO 9001 del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 3. Elaborar las actas y los informes que le sean requeridos en el desarrollo de sus labores, conforme a los estándares de la dependencia y según requerimiento del supervisor y/o jefe inmediato. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	28,6%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	-	-

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	–	–

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7584-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo administrativo para la recertificación de calidad ISO 9001 del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 3. Elaborar las actas y los informes que le sean requeridos en el desarrollo de sus labores, conforme a los estándares de la dependencia y según requerimiento del supervisor y/o jefe inmediato. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

    1. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

- El contratista apoyo al coordinador regional Guido Avila en la reunion presencial de coordinadores el dia 4 de julio, donde se hablo sobre, indicadores, fomatos, fondo valle inn, distribucion y organización de los centros de emprendimiento, llevando acabo compromisos de de todos para el frotalecimiento empresarial en el valle del cauca.

- El contrataista asisitio a la reunion presencial el dia 3 de julio en zona america, que organizo el subsecretario Juan Martin Bravo, donde se hablo y explico toda la ruta de atencion y el espacio brindado para los emprendedores en Nido.

- El contratista atendio de manera presencial a 5 emprendedores del municipio de jamundi, donde se les asesoro en el tema del plan de negocio, tambien realizo una capacitacion a 16 emprendedores del municipio.

    2. Brindar apoyo administrativo para la recertificación de calidad ISO 9001 del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

- El contratista realizo capacitacion vitrual al centro de emprendimiento del municipio de zarzal el dia 5 de julio, donde se les explico el proceso de formatos (actas, listados de asistecnia), dando a conocer el proceso de formato de medicion y diligenciamiento de seguimiento a los emprendedores.

- El contratista se reunio de manera virtual con el equipo de la coordinacion regional, para tratar temas de entregas de formatos, informes, indicadores, para el proceso de la recertificacion.

- El contratista se reunio de manera virtual con Juan david calero, para la revision y organización del formato de medicion de los centros de emprendimiento, donde se le realizaron ajustes de mejora.

- El contratista asisitio de manera presencial el dia 11 de julio en las instalaciones de la sedec,en la reunion con el equipo de calidad, para la socializacion y revision de documentos para la recertificacion.

3. Elaborar las actas y los informes que le sean requeridos en el desarrollo de sus labores, conforme a los estándares de la dependencia y según requerimiento del supervisor y/o jefe inmediato.

- El contratista elaboro los informes correspondientes que el coordinador regional Guido Avila le asigno para la trazabilidad de los centros de emprendimiento.

- El contratista realizo el acta de las capacitaciones y asesorias brindadas en el municipio de jamundi, para el seguimiento de los emprendedores atendidos.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista realizo el proceso de revision del correo institucional, para darle seguimiento y respuesta a los procesos que sean correspondientes.

- El contratista asistio de manera virtual a las reuniones semanales, con el equipo regional para tratar temas relacionados con los centros de emprendimiento.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 8810693007 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 781458750. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$19.500.000	CUOTA 1	Julio/2024	1.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$19.500.000				
Valor pagado	$1.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000				
Valor total ejecutado	$4.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$15.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **julio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-16-07, 02:40:46 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 8810693007

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 781458750

PAGADO 07/16/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO		
Documento	CC1112472344	**Dirección**	CRA 3 A SUR # 10 A - 35
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3128876947
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	JAMUNDI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio
CC 1112472344	WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 1.500	$ 378.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

William Pérez <davi199129@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 781458750

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: DAVI199129@gmail.com

16 de julio de 2024, 04:15



¡Hola, william david perez obando

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 781458750
Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S
Descripción: 1112472344
Valor de la Transacción: $ 378.800
Fecha de Transacción: 16/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.