Barranquilla, 12 de agosto de 2024.

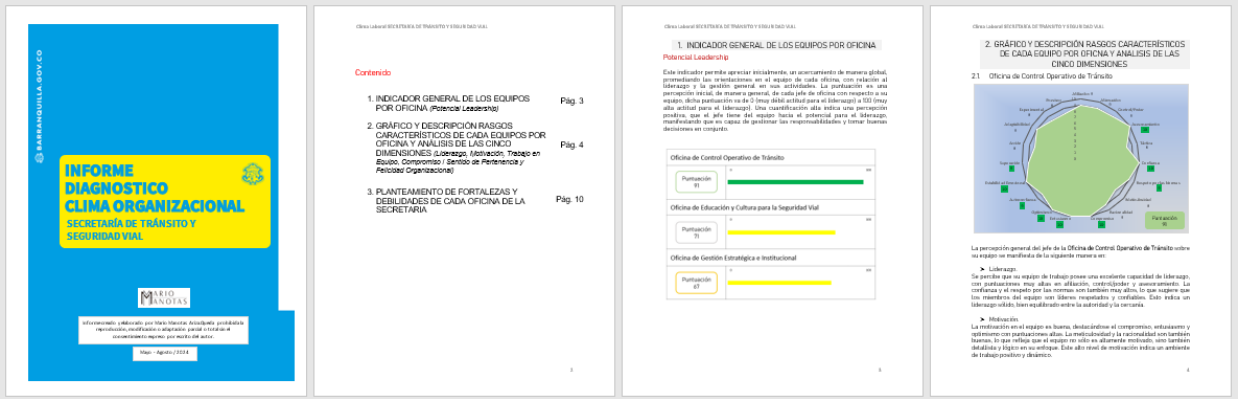
Doctor
FABRIZIO EDUARDO EMILIANI JIMENO
Jefe de Oficina de Gestión Estratégica E Institucional
Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

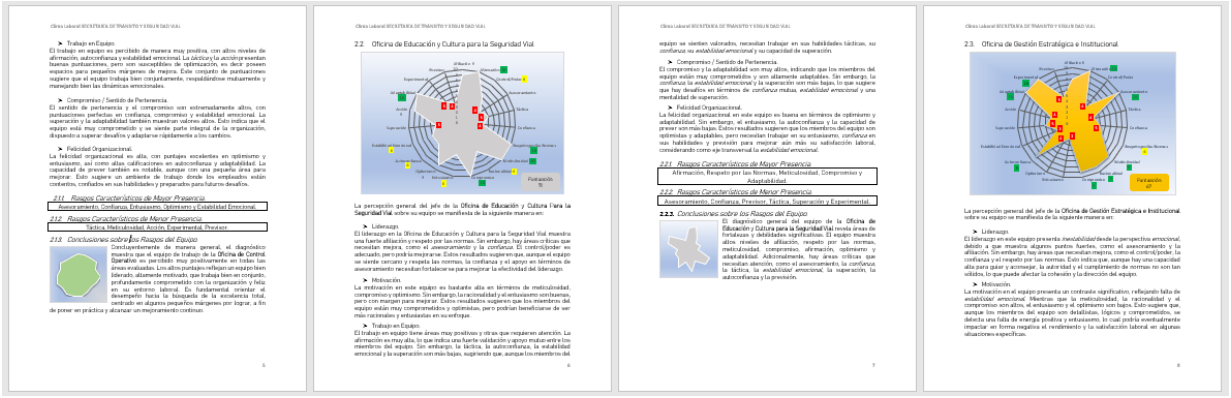
Asunto: Informe de Actividades No. 005- Contrato No. CD-59-2024-1610 MARIO ALBERTO MANOTAS ARIZA C.C. # 72.191.077, correspondiente a un quinto Informe comprendido desde el doce (12) de julio al once (11) de agosto de 2024.

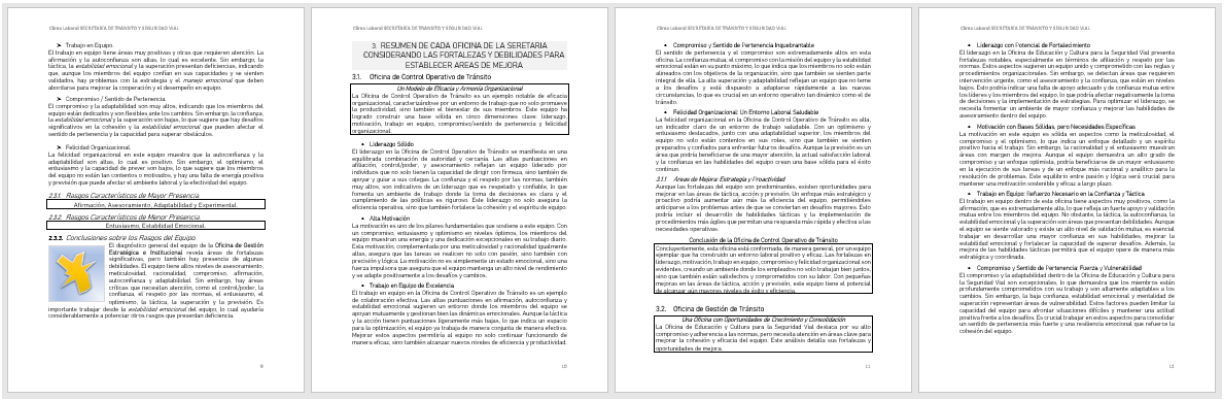
Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS PARA REGISTROS DE TRÁNSITO POR LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. **Asesorar al despacho en la Planeación, ejecución, verificación y control del diseño de estrategias que permitan el buen recurso y tácticas que permitan la optimización de los procesos existentes en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.**
   - ✓ En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución se realizó parcialmente por parte del suscrito la asesoría, a fin de realizar un informe diagnostico *(hasta ahora de manera parcial)* sobre clima organizacional de las oficinas, para proponer una serie de mejoras estratégicas en cada oficina de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial de la ciudad de Barranquilla. La implementación de estas mejoras busca mejorar el clima organizacional, permitiendo optimizar los procesos y el funcionamiento de cada oficina, aumentar la eficiencia operativa y mejorar la calidad del servicio ofrecido a la ciudadanía.







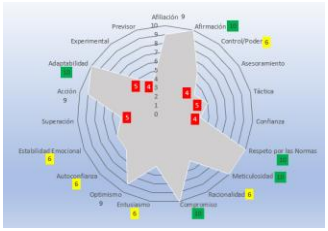
Archivo:
C:\Users\MARIO MANOTAS\Desktop\FABRIZIO\Informe Parcial - SDTSV- Diagnostico por Oficina para Mejoras.docx

- ✓ En la búsqueda de proporcionar mejoras hacia un clima organizacional más positivo en las diferentes oficinas de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial (SDTSV), se realizaron reuniones, mediante entrevista a la jefe de *Oficina Educación y Cultura para la Seguridad Vial* con la finalidad de establecer el diagnostico sobre el tema en mención, a fin de contribuir en la optimización de los procesos existentes en las oficinas de Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.



Afiliación	8
Afirmación	8
Control/Poder	6
Asesoramiento	8
Táctica	8
Confianza	9
Respeto por las Normas	9
Meticulosidad	8
Racionalidad	8
Compromiso	9
Entusiasmo	7
Optimismo	8
Autoconfianza	8
Estabilidad Emocional	9
Superación	9
Acción	8
Adaptabilidad	8
Experimental	8
Previsor	9

Archivo:
C:\Users\MARIO MANOTAS\Desktop\SEC 2024\Of EDUCACION Y CULTURA PARA LA SEGURIDAD VIAL\Oficina de Educación y Cultura.pdf



Archivo:
C:\Users\MARIO MANOTAS\Desktop\SEC 2024\SECRETARIA TRANSITO Entrevista CTPI-R.xlsx

2. **Asesorar y asistir al Despacho de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la Administración de los procesos, recursos y herramientas de acuerdo conlo definido en las políticas determinadas por el Distrito.**

✓ Durante la ejecución de las actividades planificadas para el periodo, el suscrito brindó asesoría para organizar y coordinar las reuniones de trabajo programadas, para hacer seguimiento a las mesas desarrolladas, durante el presente año, a fin de tratar temas de interés común.

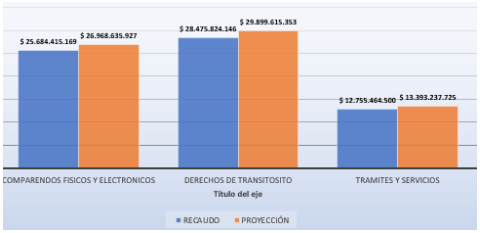
3. **Asesorar desde su experiencia profesional en la elaboración de informes de gestión sobre las áreas de desempeño, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normativa vigente.**

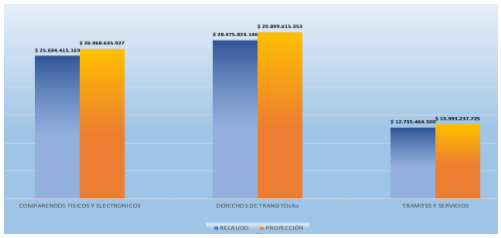
✓ Durante la ejecución de las actividades programadas para el periodo, en mención se realizó acompañamiento al despacho en reuniones y mesas de trabajo sobre los lineamientos de programas y proyectos de la SDTSV.

✓ Se realizaron nuevas reuniones programadas con mesas de trabajo referente al análisis estratégico del cobro coactivo y la oficina de trámites para asegurar el cumplimiento de las estrategias, así como el planteamiento de otras nuevas estrategias.

4. **Asesorar al Despacho en las diferentes reuniones de seguimiento y control del presupuesto asignado a la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.**

✓ Se asistió en reunión sobre revisión de presupuesto realizada en la sala de juntas del tercer piso de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.





Archivo:
C:\Users\MARIO MANOTAS\Desktop\FABRIZIO\2024\PLAN DE ACCION - PRESUPUESTO - NECESIDADES 2024\Graficas de presupuesto.xlsx

✓ Se brindó asesoría en reunión sobre revisión de presupuesto realizada en la sala de juntas del tercer piso de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.



Archivo:
C:\Users\MARIO MANOTAS\Desktop\FABRIZIO\2024\PLAN DE ACCION - PRESUPUESTO - NECESIDADES 2024\Plan de Accion - Presupuesto - Necesidades 2024.pptx

MARIO ALBERTO MANOTAS ARIZA
C.C 72.191.077