1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	955 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	RUBY SLEIDY VARGAS CASTILLO		
Nombre del supervisor y/ointerventor	CARLOS AUGUSTO RAMIREZ GIL		
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL CAQUETA		
Objeto del contrato	PRESENTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS INTERLOCUCIONES, SOCIALIZACIONES Y DEMAS ACTIVIDADES DE COMUINICACION REQUERIDAS EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO A LA DIRECIION TERRITOTIAL CAQUETA.		
Fecha de inicio	18-06-2024	**Fecha de terminación**	17 - 12-2024
Período objeto del informe:	01 DE JULIO DEL 2024 AL 30 DE JULIO DE 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Elaborar el plan de trabajo para la realización de las reuniones de socialización del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	En el cumplimiento de esta obligación contractual elabore una propuesta del Plan de trabajo guiado por las fechas del POA, para el alistamiento y ejecución de la interlocución II de los barrios de la cabecera municipal, y la zona rural de los Kilometro 18 y Villa rica a fin de ser aprobado por el coordinador y realizar la socialización del proyecto de catastro multipropósito en estos Núcleos del Municipio Asignado de Valparaíso.	Las evidencias hacen parte del anexo 1 donde se pueden observar: 1. Listado de asistencia de reunión para la elaboración plan de trabajo. (08-07-2024) y registro fotográfico. https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EhsnLaQS1j9JnB0m-04mvIsB--t4W6wrx6Nt067O6yjJTA?e=HxBLdW 2. Cronograma plan de actividades mes de julio link https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EjoSZOLbHUxPuD7B8RtgMkYBCuezA2VIeKrE6CUskdmeGA?e=jozmsi

2.	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la participación reflejadas en las actividades de gestión social de diagnóstico y de intervención, con el fin de vincular efectivamente a la comunidad en el proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Para el cumplimiento de esta obligación realice el Flyer de la convocatoria de la interlocución II, para promocionar la participación en las actividades de gestión social de diagnóstico y de intervención de los presidentes de JAC del barrio la Paz y las Brisas durante los días 10 y 11 de julio.	Las evidencias hacen parte del anexo 2 donde se pueden observar: 1. Pantallazo de invitación de refuerzo a los presidentes de juntas de acción comunal de los barrios por vía WhatsApp y por llamadas telefónicas. 2. https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/ERGTeh0dQU5PqiS-pAr8PWwB7J6Cd6vFbfz4KK2OuNLgsQ?e=BJBub0
3.	Apoyar la caracterización social del territorio a intervenir, de acuerdo a las condiciones de cada sector.	Para el cumplimiento de esta obligación realice la cartografía social con la ficha de identificación de la unidad de intervención en los barrios la Paz y las Brisas, donde se obtuvo datos de contactos de los representantes de estos barrios, como son: Nombre, cargo y número de teléfono, tanto de los presidentes de JAC como otro actor social de interés para la convocatoria y apoyo en estos barrios, como es el caso del señor Yesid Carrillo del comité de conciliación de la JAC, así mismo las condiciones sociales de los habitantes, en la caracterización social del territorio, las relaciones de tenencias predominantes, la identificación de los documentos o soportes que tienen, los cambios identificados desde la última actualización catastral, aspectos logísticos para el nivel de interlocución II y su accesibilidad física de la unidad, es decir se tuvo una visión más detallada de cómo está el territorio en temas de catastro Multipropósito. Así mismo se realizó un diagnóstico de la matriz de riesgos en el territorio, en donde los presidentes no reportaron riesgos comunitarios para estas interlocuciones.	Las evidencias hacen parte del anexo 3 donde se pueden observar: 1. Ficha de identificación de la unidad de intervención del barrio la Paz y las Brisas. https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/Eum70VfMYWBCnIEC2V5c9hoBvHNdfAAt9NrcB7NGfdBgNw?e=eer91W
4.	Efectuar identificación y análisis de actores involucrados, interesados y beneficiarios de la operación catastral del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Para el cumplimiento de esta obligación realice la actualización del mapa de actores involucrados e interesados de los barrios la Brisas y la Paz, en donde se obtuvo el contacto del señor Yesid Carrillo del comité de conciliación de la JAC, para realizar articulación importante en el desarrollo del proyecto de catastro multipropósito en el municipio, ya que tiene alto nivel de convocatoria en esos barrios.	Las evidencias hacen parte del anexo 4 donde se pueden observar: 1. Mapa de actores actualizados con los nombres de los presidentes de las juntas de acción comunal de los barrios, la Paz y las Brisas, con sus datos de contacto, información social, aspectos logísticos para el nivel de interlocución, accesibilidad física de la unidad de

			intervención, como también datos relevantes de otras entidades para apoyarnos en las interlocuciones. 2. Link mapa de actores https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EjbVMmeRRwBBtIwiC1BGf5sBHO1dKgDoKkljvt2rIB_izw?e=DMnoIp
5.	Servir de enlace entre la dirección territorial, la alcaldía municipal y la oficina de comunicaciones de la sede central del IGAC, realizando los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con el proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Para el cumplimiento de esta actividad realice comunicación con el coordinador del COM de Valparaíso, en donde solicitó se articulara con la secretaria de Planeación (Yesica Adriana Jiménez), para solicitud de apoyo en lo relacionado con la logísticas del sitio, sillas y divulgación por el grupo de WhatsApp de los barrios, la convocatoria a los presidentes de JAC con la invitación a la participación de la interlocución II, así mismo se le solicito el mapa de los barrios que ellos manejan, para poder analizar esta información antes de los talleres de socialización.	Ver anexo 5 de pantallazos de WhatsApp https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EfyZ9ib68kZAhLMA4wic0ZUBgviSahPSyOOG7UJkURhDgA?e=HZrdpb
7.	Apoyar logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización en el municipio, junto con el personal técnico que desarrolle el proceso de formalización y actualización catastral.	Para el presente periodo realicé 1 reunión de alistamiento (10-07-2024), con el equipo Psicosocial y el digitalizador SIG, para realizar distribución de los presidentes de las JAC de los barrios por cada profesional, para realizar la convocatoria y así mismo saber cuáles se van a trabajar en los talleres de socialización de la interlocución II, 1 reunión en donde hice reconocimiento de los barrios de la cabecera municipal en los mapas digitalizados por el SIG con información suministrada del IGAC y de la administración municipal, igualmente apoye la elaboración de las diapositivas de la presentación; la solicitud de materiales para las interlocuciones por vía de correo electrónico al coordinador del municipio de Valparaíso .	Las evidencias hacen parte del anexo 6 donde se pueden observar: 1. Planilla de asistencia y registro fotográfico de alistamiento fecha 10-07-2024 https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EitQdIVu2jhFh-cf81EpuXcBFkvFtd2_akfRQZPpZIy14w?e=BAPMx2 2. Planilla asistencia y registro fotográfico de alistamiento fecha 11-07-2024 https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EgRHXWtJU8hKuLGy1jfVafUBY2jvgYrjT30MQN6ly7X_Cw?e=v374xk 3. Pantallazo correo enviado al COM de Valparaíso https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EirlPCLtchJKqFgchuNB8WQBiqf_dtZT6ISqJKxLbTxWKw?e=GFum4L 4. Diapositivas de la presentación

			de la interlocución II https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EoqlD5d4R5lOu49CVdlEFF4Bp24CC8CQ57N9AYJ3EztvEg?e=ykG6H7
8.	Documentar y registrar los eventos de socialización que se desarrollen en el proyecto, con informes, y videos, elaborando las actas de interlocución con los soportes correspondientes de acuerdo a los formatos establecidos por el IGAC, disponiéndolos periódicamente en el repositorio asignado por el IGAC.	Para el cumplimiento de esta obligación realice por vía de correo electrónico solicitud al COM de Valparaíso la logística de materiales para la implementación del desarrollo de interlocución II en los barrios de la cabecera Municipal de Valparaíso, así mismo se realizó un informe detallado de interlocución II donde se registra la información con soportes correspondientes de acuerdo con los formatos establecidos por el IGAC	Ver anexo 7 en donde encontrará: 1. Planilla de asistencia de la interlocución II del 12 julio de 2024 con registro fotográfico https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/Ekv3OtmHpYhCtIqhb9OaxGIBhRvGAZHuY08oxLvDgFPVnw?e=PEmOcB 2. Pantallazo de correo de envío de Informe de Interlocución II del 12 de julio de 20214 https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/Ev_s1vA6-t1KtVijYwPheC8BjjvC8wEA5oXDmIlp2DpyKA?e=z4lWqc 3. Pantallazo Correo enviado al COM para solicitud de materiales para la logística https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EsiGr2siSptBrBuaJzbrThcBVCYV45hrzIxehTjXSgwwgA?e=ZZMLE9
9.	Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, en cumplimiento de sus funciones, donde se incluyan las actas de interlocución y demás eventos a los que se haya asistido o participado.	Para el presente periodo realice entrega del informe periódico del mes de julio con las actividades desarrolladas, (Informe de Interlocución II), donde dan cumplimientos de las funciones para esta obligación,	Se realizó la entrega en archivo digital, a través de OneDrive en la carpeta Informes de contratistas, del proceso de actualización del mes de julio. https://igacoffice365.sharepoint.com/:w:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EQSilWr_7g1LvSR01ydKlvcBZetNTsnL-AWMGIIRW7kdyw?e=jwmWGs
11.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del IGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos del IGAC.	Para dar cumplimiento a esta obligación utilicé los formatos establecidos por el IGAC de: 1. Código PC-GCT-04: Procedimiento Diálogo e Interlocución Social con Enfoque Intercultural (PDI). 2. Formato registro de asistencia espacios comunitarios 3. FO-GCT-PC04-03 Informe de	La evidencia de esta obligación corresponde a los formatos utilizados para el cumplimiento de todas las obligaciones mencionadas.

		interlocución 4. FO-GCO-PC02-05 Informe de contratista 5. Matriz mapa de actores 6. Bitácora de eventos imprevistos (matriz de riesgos)	
13.	Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado	Para esta obligación contractual participé de: 1. 04/07/2024 Reunión virtual de administrativos y profesionales sociales para orientación sobre el rol y las acciones en territorio. 2. 11/07/2024 Capacitación al equipo social Caquetá con el objetivo de dar más fortalecimiento a los conocimientos que se tienen, aclarar dudas y adquirir nuevos aprendizajes frente al papel del equipo social, a las acciones que se deben hacer en cada Interlocución, y los formatos a entregar (virtual) 3. En la oficina del IGAC el día 15/07/2024 capacitación a profesionales sociales sobre los temas: Gestión social enfoques diferenciales y su marco normativo, conflictividades interculturales y socio ambientales, avances en la política pública para la población campesina y étnica, catastro y gestión social, fortalecimiento técnico. 4. El 18/07/2014 en la oficina de Valparaíso se dio capacitación con EOM sobre los componentes del CM, tipologías, tips de intervención, organización y alistamiento, funciones del digitador. 5. 22/07/2024 Capacitación CICA. (Virtual) 6. 25/07/2024 Mesa Técnica optimización métodos de levantamiento de información catastral con el fin de abordar los lineamientos técnicos para optimizar la selección de los diferentes métodos de levantamiento de	Anexo 13 donde está el registro fotográfico del día 15 y 18 de julio de 2024 1. Pantallazo de reuniones virtuales y presenciales https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/Ehkkj5eNDFBGt2EdsKKCbHcB9YZPfvFxhGMMusj3sSE5fw?e=sexN5R 2. Evidencia registro fotográfico entrega de oficina https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/Eij-a3onJyRFgyyFbGBEEO0BO1Rwz07jozbdeQgkIQ88pg?e=j8reG0

		información para los planes operativos de los proyectos, y el aprovechamiento de los productos resultantes de la etapa preoperativa.	
15.	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato; así mismo un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato	Para esta actividad contractual realice la entrega del informe de actividades mensuales del periodo comprendido entre del 01 al 30 de julio de 2024, en el formato FO-GCO-PC02-05 de acuerdo con lo requerido por el supervisor del contrato.	Se realizó la entrega en archivo digital, a través de OneDrive en la carpeta Informes de contratistas, del proceso de actualización del mes de julio https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/Eg2xXHgEi1NAkYwsy94jh0UBZtSTyJAYcJ1T_UsXqz64Lw?e=aTzAbQ
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades. 3.2 Planillas de Salud			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

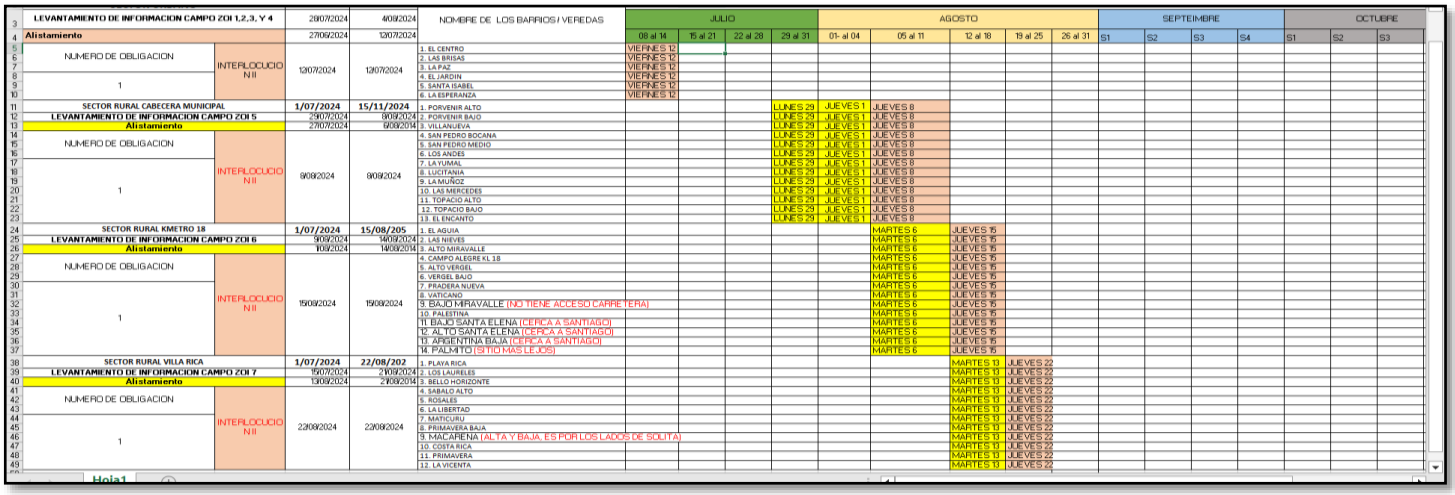
52 529 371

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

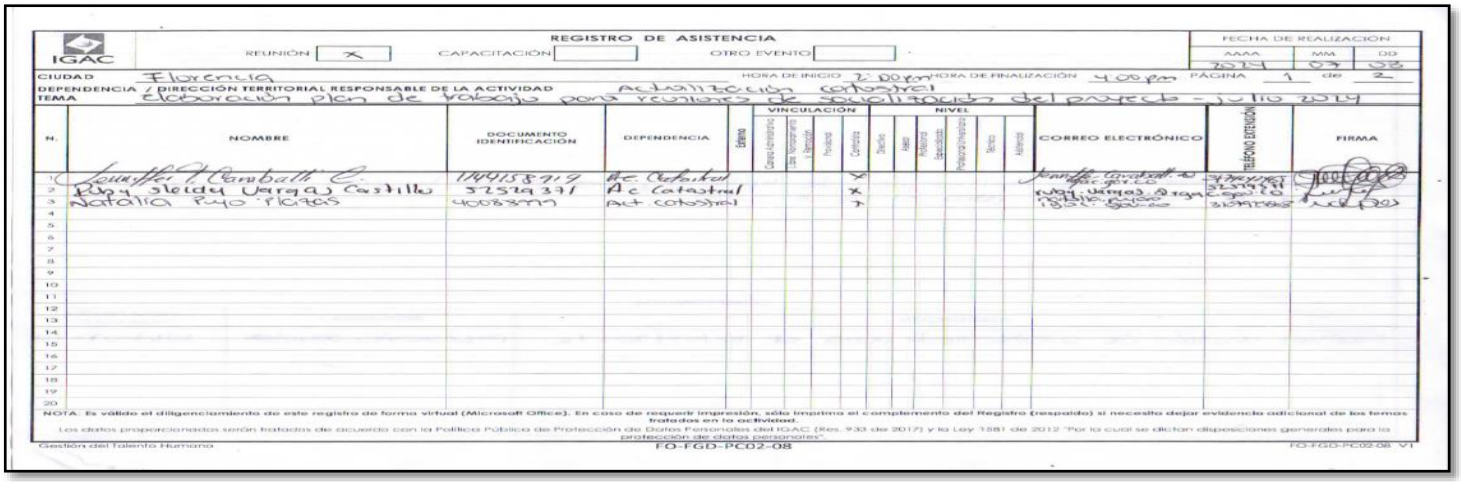
EVIDENCIAS
ANEXO 1

Obligación contractual No 1
Plan de trabajo, cronograma de actividades



					JULIO				AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE		
LEVANTAMIENTO DE INFORMACION CAMPO ZOI 1,2,3, Y 4		28/07/2024	4/09/2024	NOMBRE DE LOS BARRIOS / VEREDAS	08 al 14	15 al 21	22 al 28	29 al 31	01- al 04	05 al 11	12 al 18	19 al 25	26 al 31	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Alistamiento		27/06/2024	12/07/2024																	
NUMERO DE OBLIGACION	INTERLOCUCIO NII	12/07/2024	12/07/2024	1. EL CENTRO	VIERNES 12															
1				2. LAS BRISAS	VIERNES 12															
				3. LA PAZ	VIERNES 12															
				4. EL JARDIN	VIERNES 12															
				5. SANTA ISABEL	VIERNES 12															
				6. LA ESPERANZA	VIERNES 12															
SECTOR RURAL CABECERA MUNICIPAL		1/07/2024	15/11/2024	1. PORVENIR ALTO				LUNES 29	JUEVES 1	JUEVES 8										
LEVANTAMIENTO DE INFORMACION CAMPO ZOI 5		27/07/2024	9/09/2024	2. PORVENIR BAJO				LUNES 29	JUEVES 1	JUEVES 8										
Alistamiento		27/07/2024	9/09/2014	3. VILLANUEVA				LUNES 29	JUEVES 1	JUEVES 8										
NUMERO DE OBLIGACION	INTERLOCUCIO NII	9/09/2024	9/09/2024	4. SAN PEDRO BOCANA				LUNES 29	JUEVES 1	JUEVES 8										
				5. SAN PEDRO MEDIO				LUNES 29	JUEVES 1	JUEVES 8										
				6. LOS ANDES				LUNES 29	JUEVES 1	JUEVES 8										
1				7. LA YUMAL				LUNES 29	JUEVES 1	JUEVES 8										
				8. LUCITANIA				LUNES 29	JUEVES 1	JUEVES 8										
				9. LA MUÑOZ				LUNES 29	JUEVES 1	JUEVES 8										
				10. LAS MERCEDES				LUNES 29	JUEVES 1	JUEVES 8										
				11. TOPACIO ALTO				LUNES 29	JUEVES 1	JUEVES 8										
				12. TOPACIO BAJO				LUNES 29	JUEVES 1	JUEVES 8										
				13. EL ENCANTO				LUNES 29	JUEVES 1	JUEVES 8										
SECTOR RURAL KMETRO 18		1/07/2024	15/08/205	1. EL AGUIA						MARTES 6	JUEVES 15									
LEVANTAMIENTO DE INFORMACION CAMPO ZOI 6		9/09/2024	14/09/2024	2. LAS NIEVES						MARTES 6	JUEVES 15									
Alistamiento		10/09/2024	14/09/2014	3. ALTO MIRAVALLE						MARTES 6	JUEVES 15									
NUMERO DE OBLIGACION	INTERLOCUCIO NII	15/09/2024	15/09/2024	4. CAMPO ALEGRE KL 18						MARTES 6	JUEVES 15									
				5. ALTO VERGEL						MARTES 6	JUEVES 15									
				6. VERGEL BAJO						MARTES 6	JUEVES 15									
1				7. PRADERA NUEVA						MARTES 6	JUEVES 15									
				8. VATICANO						MARTES 6	JUEVES 15									
				9. BAJO MIRAVALLE (NO TIENE ACCESO CARRETERA)						MARTES 6	JUEVES 15									
				10. PALESTINA						MARTES 6	JUEVES 15									
				11. BAJO SANTA ELENA (CERCA A SANTIAGO)						MARTES 6	JUEVES 15									
				12. ALTO SANTA ELENA (CERCA A SANTIAGO)						MARTES 6	JUEVES 15									
				13. ARGENTINA BAJA (CERCA A SANTIAGO)						MARTES 6	JUEVES 15									
				14. PALMITO (SITIO MAS LEJOS)						MARTES 6	JUEVES 15									
SECTOR RURAL VILLA RICA		1/07/2024	22/08/202	1. PLAYA RICA							MARTES 13	JUEVES 22								
LEVANTAMIENTO DE INFORMACION CAMPO ZOI 7		15/07/2024	27/08/2024	2. LOS LAURELES							MARTES 13	JUEVES 22								
Alistamiento		13/08/2024	27/08/2014	3. BELLO HORIZONTE							MARTES 13	JUEVES 22								
NUMERO DE OBLIGACION	INTERLOCUCIO NII	22/08/2024	22/08/2024	4. SABALO ALTO							MARTES 13	JUEVES 22								
				5. ROSALES							MARTES 13	JUEVES 22								
				6. LA LIBERTAD							MARTES 13	JUEVES 22								
1				7. MATICURU							MARTES 13	JUEVES 22								
				8. PRIMAVERA BAJA							MARTES 13	JUEVES 22								
				9. MACARENA (ALTA Y BAJA, ES POR LOS LADOS DE SOLITA)							MARTES 13	JUEVES 22								
				10. COSTA RICA							MARTES 13	JUEVES 22								
				11. PRIMAVERA							MARTES 13	JUEVES 22								
				12. LA VICENTA							MARTES 13	JUEVES 22								

Planilla de asistencia del 08-07-2024 elaboración plan de trabajo, oficina IGAC



REGISTRO DE ASISTENCIA

IGAC

REUNIÓN X CAPACITACIÓN OTRO EVENTO

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 MM 07 DD 08

CIUDAD Florencia HORA DE INICIO 2:00pm HORA DE FINALIZACIÓN 4:00pm PÁGINA 1 de 2

DEPENDENCIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Actualización catastral

TEMA Elaboración plan de trabajo para revisores de cotitrabajos del proyecto - julio 2024

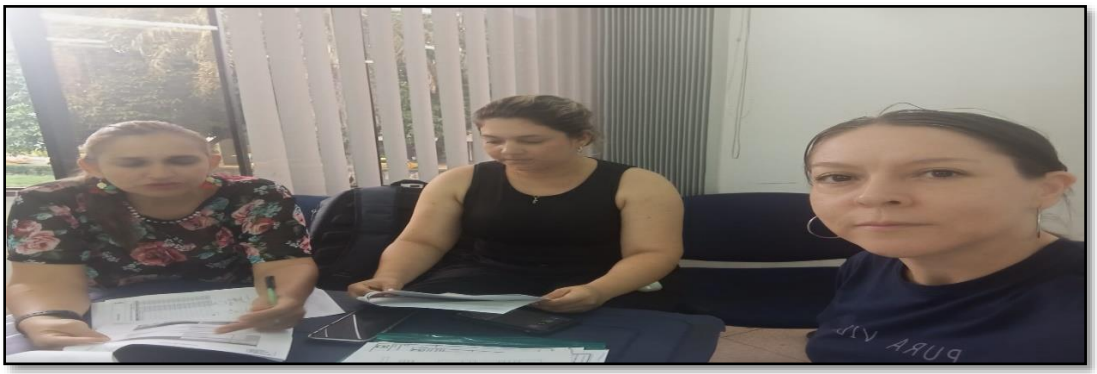
N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN: Externo	Carrera Administrativa	Libre Nombramiento y Remoción	Provisional	NIVEL: Directivo	Asesor	Profesional	Especializado	Profesional Universitario	Técnico	Asistencial	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Jennifer Cambalt C.	1140158719	Ac Catastral														
2	Ray Yelgy Vargas Castillo	37579391	Ac Catastral											X			
3	Natalia Puyo Picaos	40083779	Act catastral											X			
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

NOTA. Es válido el diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima el complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Gestión del Talento Humano FO-FGD-PC02-08 FO-FGD-PC02-08 V1

Registro fotográfico elaboración plan de trabajo, oficina IGAC -08-2024,



ANEXO 2

Obligación contractual No 2

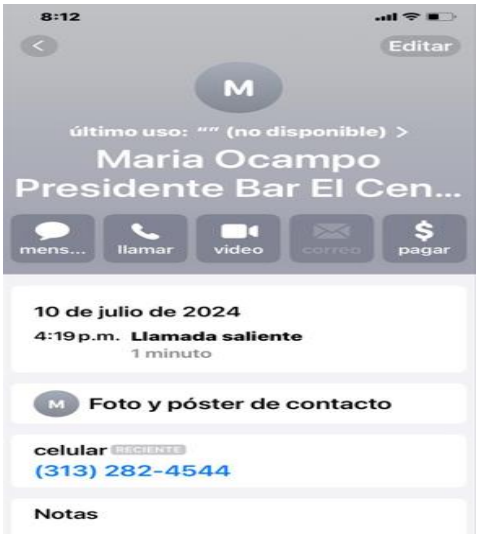
Pantallazo de Flayer de convocatoria de invitación a la interlocución II por vía WhatsApp





Pantallazo llamadas telefónicas



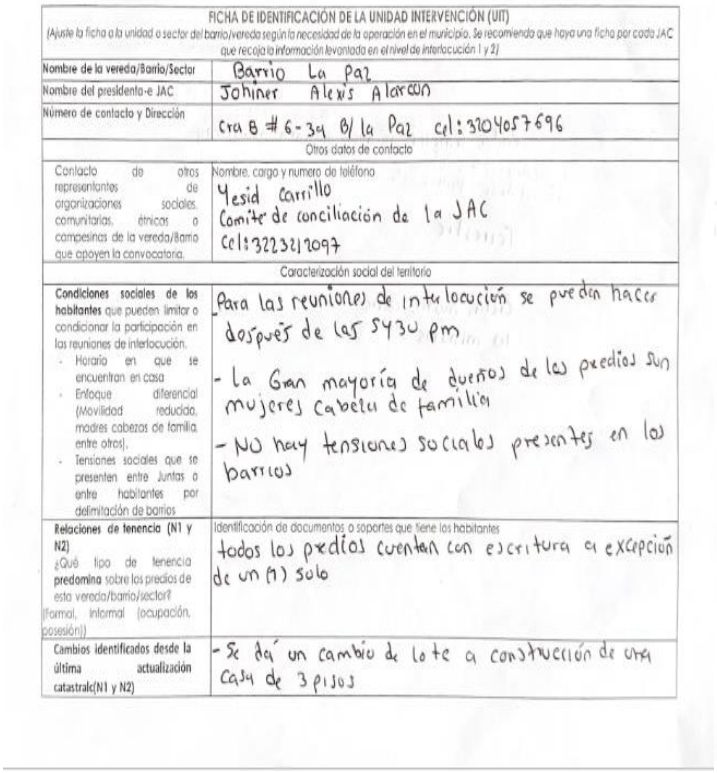


ANEXO 3

.

Obligación contractual No 3

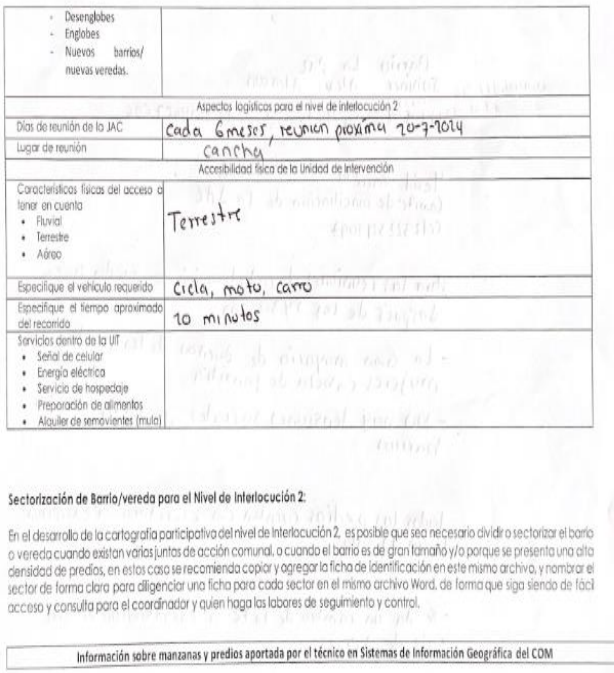
Evidencia ficha de identificación de la unidad de intervención del barrio la Paz



FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD INTERVENCIÓN (UIT)

(Ajuste la ficha a la unidad o sector del barrio/vereda según la necesidad de la operación en el municipio. Se recomienda que haya una ficha por cada JAC que recoja la información levantada en el nivel de interlocución 1 y 2)

Nombre de la vereda/Barrio/Sector	Barrio La Paz
Nombre del presidente-a JAC	Johiner Alexis Alarcon
Número de contacto y Dirección	cra 8 # 6-34 B/ la Paz cel: 3104057696
Otros datos de contacto	
Contacto de otros representantes de organizaciones sociales, comunitarias, étnicas o campesinas de la vereda/Barrio que apoyen la convocatoria.	Nombre, cargo y numero de teléfono Yesid Carrillo Comite de conciliación de la JAC Cel: 3223212097
Caracterización social del territorio	
Condiciones sociales de los habitantes que pueden limitar o condicionar la participación en las reuniones de interlocución. - Horario en que se encuentran en casa - Enfoque diferencial (Movilidad reducida, madres cabezas de familia, entre otros). - Tensiones sociales que se presenten entre Juntas o entre habitantes por delimitación de barrios	Para las reuniones de interlocución se pueden hacer despues de las 5:30 pm - La Gran mayoría de dueños de los predios son mujeres cabeza de familia - No hay tensiones sociales presentes en los barrios
Relaciones de tenencia (N1 y N2) ¿Qué tipo de tenencia **predomina** sobre los predios de esta vereda/barrio/sector? (Formal, Informal (ocupación, posesión))	Identificación de documentos o soportes que tiene los habitantes todos los predios cuentan con escritura a excepción de un (1) solo
Cambios identificados desde la última actualización catastral(N1 y N2)	- Se dá un cambio de lote a construcción de una casa de 3 pisos



- Desenglobes
- Englobes
- Nuevos barrios/ nuevas veredas.

Aspectos logísticos para el nivel de interlocución 2

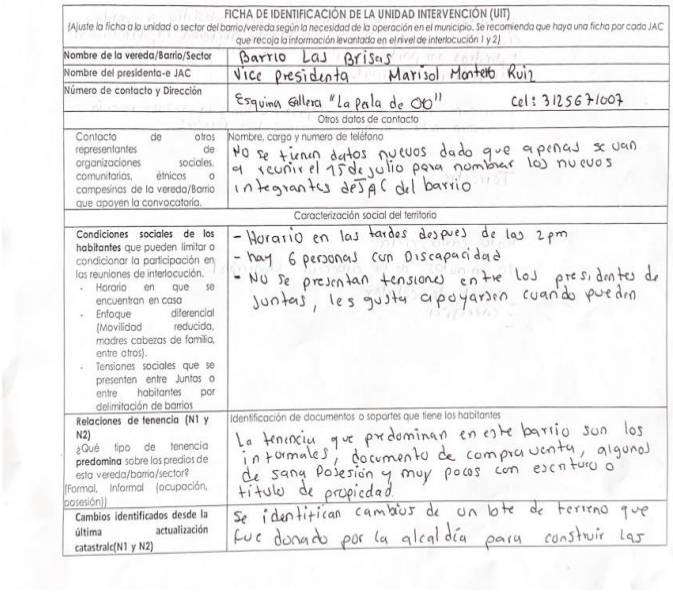
Días de reunión de la JAC	Cada 6 meses, reunion proxima 20-7-2024
Lugar de reunión	cancha
Accesibilidad física de la Unidad de Intervención	
Características físicas del acceso a tener en cuenta • Fluvial • Terrestre • Aéreo	Terrestre
Especifique el vehículo requerido	Cicla, moto, carro
Especifique el tiempo aproximado del recorrido	10 minutos
Servicios dentro de la UIT • Señal de celular • Energía eléctrica • Servicio de hospedaje • Preparación de alimentos • Alquiler de semovientes (mula)	

Sectorización de Barrio/vereda para el Nivel de Interlocución 2:

En el desarrollo de la cartografía participativa del nivel de Interlocución 2, es posible que sea necesario dividir o sectorizar el barrio o vereda cuando existan varias juntas de acción comunal, o cuando el barrio es de gran tamaño y/o porque se presenta una alta densidad de predios, en estos caso se recomienda copiar y agregar la ficha de identificación en este mismo archivo, y nombrar el sector de forma clara para diligenciar una ficha para cada sector en el mismo archivo Word, de forma que siga siendo de fácil acceso y consulta para el coordinador y quien haga las labores de seguimiento y control.

Información sobre manzanas y predios aportada por el técnico en Sistemas de Información Geográfica del COM

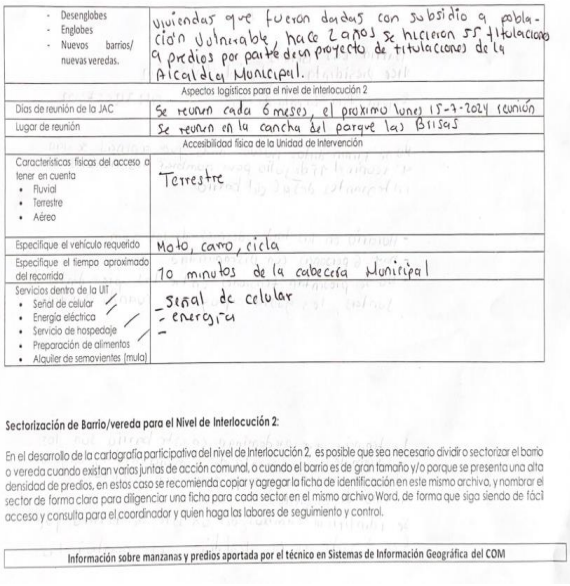
Evidencia ficha de identificación de la unidad de intervención del barrio el Jardín



FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD INTERVENCIÓN (UIT)

(Ajuste la ficha a la unidad o sector del barrio/vereda según la necesidad de la operación en el municipio. Se recomienda que haya una ficha por cada JAC que recoja la información levantada en el nivel de interlocución 1 y 2)

Nombre de la vereda/Barrio/Sector	Barrio Las Brisas
Nombre del presidente-a JAC	Vice presidenta Marisol Montoto Ruiz
Número de contacto y Dirección	Esquina Gallera "La Pala de Oro" Cel: 3125671007
Otros datos de contacto	
Contacto de otros representantes de organizaciones sociales, comunitarias, étnicos o campesinas de la vereda/Barrio que apoyen la convocatoria.	Nombre, cargo y numero de teléfono No se tienen datos nuevos dado que apenas se van a reunir el 15 de julio para nombrar los nuevos integrantes de JAC del barrio
Caracterización social del territorio	
Condiciones sociales de los habitantes que pueden limitar o condicionar la participación en las reuniones de interlocución. - Horario en que se encuentran en casa - Enfoque diferencial (Movilidad reducida, madres cabezas de familia, entre otros). - Tensiones sociales que se presenten entre Juntas o entre habitantes por delimitación de barrios	- Horario en las tardes despues de las 2 pm - hay 6 personas con discapacidad - No se presentan tensiones entre los presidentes de juntas, les gusta apoyarse cuando pueden
Relaciones de tenencia (N1 y N2) ¿Qué tipo de tenencia **predomina** sobre los predios de esta vereda/barrio/sector? (Formal, Informal (ocupación, posesión))	Identificación de documentos o soportes que tiene los habitantes La tenencia que predominan en este barrio son los intramales, documento de compraventa, algunos de sana Posesión y muy pocos con escritura o titulo de propiedad
Cambios identificados desde la última actualización catastral(N1 y N2)	Se identifican cambios de un lote de terreno que fue donado por la alcaldía para construir las



- Desenglobes
- Englobes
- Nuevos barrios/ nuevas veredas.

Viviendas que fueron dadas con subsidio a población vulnerable, hace 2 años se hicieron 55 titulaciones a predios por parte de un proyecto de titulaciones de la Alcaldía Municipal.

Aspectos logísticos para el nivel de interlocución 2

Días de reunión de la JAC	Se reunen cada 6 meses, el proximo lunes 15-7-2024 reunión
Lugar de reunión	Se reunen en la cancha del parque las Brisas
Accesibilidad física de la Unidad de Intervención	
Características físicas del acceso a tener en cuenta • Fluvial • Terrestre • Aéreo	Terrestre
Especifique el vehículo requerido	Moto, carro, cicla
Especifique el tiempo aproximado del recorrido	10 minutos de la cabecera Municipal
Servicios dentro de la UIT • Señal de celular • Energía eléctrica • Servicio de hospedaje • Preparación de alimentos • Alquiler de semovientes (mula)	- Señal de celular - energia -

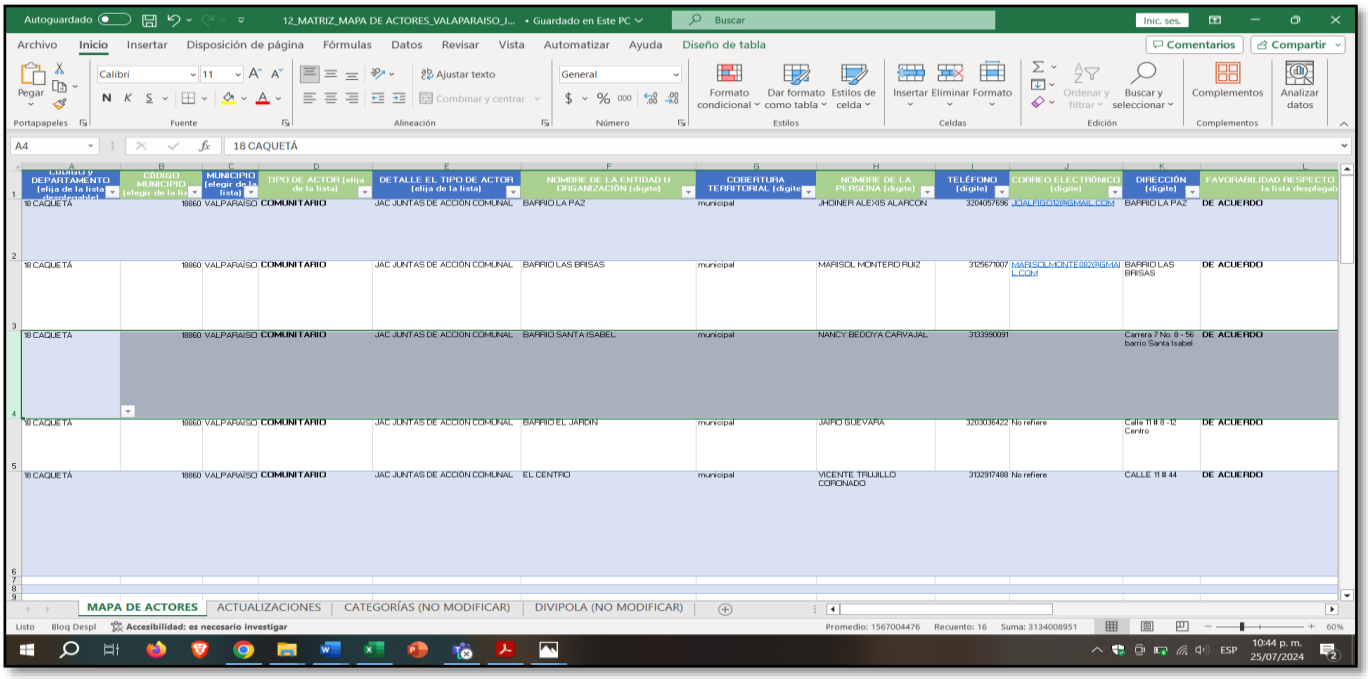
Sectorización de Barrio/vereda para el Nivel de Interlocución 2:

En el desarrollo de la cartografía participativa del nivel de Interlocución 2, es posible que sea necesario dividir o sectorizar el barrio o vereda cuando existan varias juntas de acción comunal, o cuando el barrio es de gran tamaño y/o porque se presenta una alta densidad de predios, en estos caso se recomienda copiar y agregar la ficha de identificación en este mismo archivo, y nombrar el sector de forma clara para diligenciar una ficha para cada sector en el mismo archivo Word, de forma que siga siendo de fácil acceso y consulta para el coordinador y quien haga las labores de seguimiento y control.

Información sobre manzanas y predios aportada por el técnico en Sistemas de Información Geográfica del COM

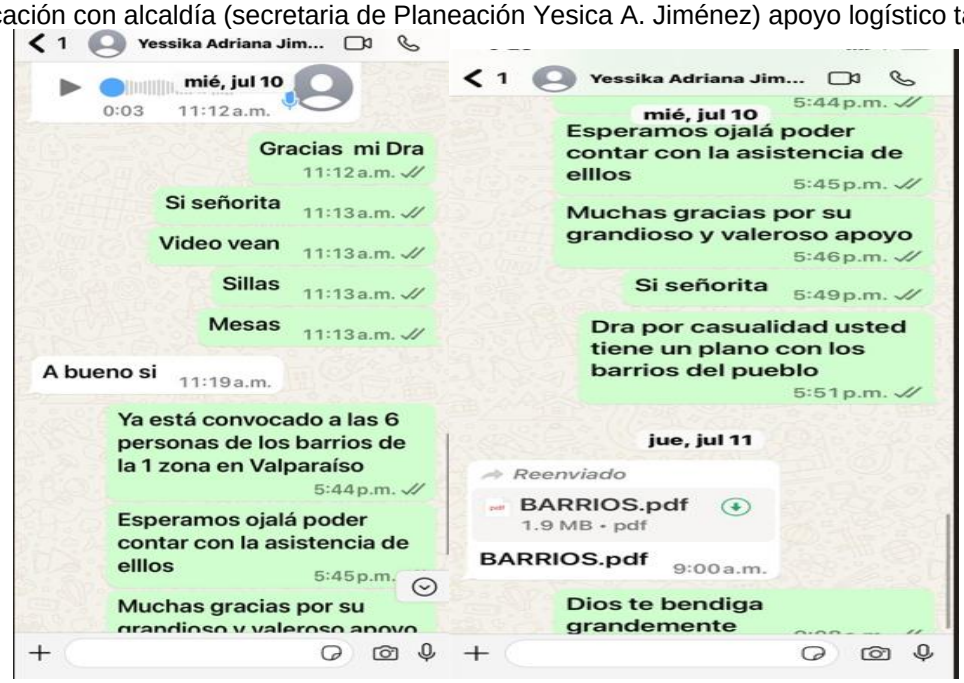
ANEXO 4

Obligación contractual No 4
Matriz Mapa de Actores Involucrados de los barrios La Paz y las Brisas



ANEXO 5

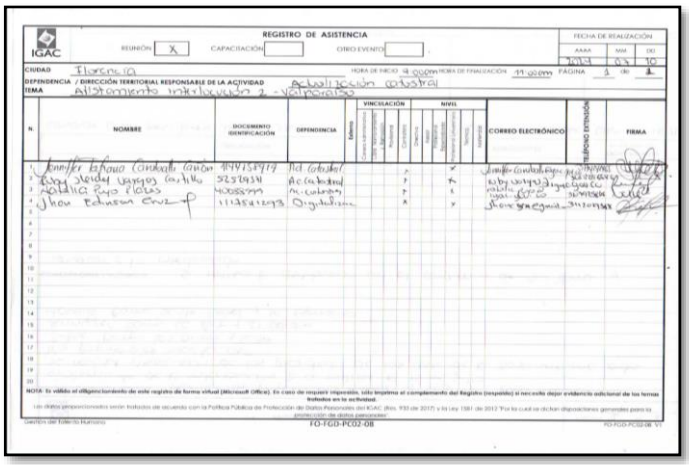
Obligación contractual No 5
Evidencia comunicación con alcaldía (secretaria de Planeación Yesica A. Jiménez) apoyo logístico taller interlocución II



ANEXO 6

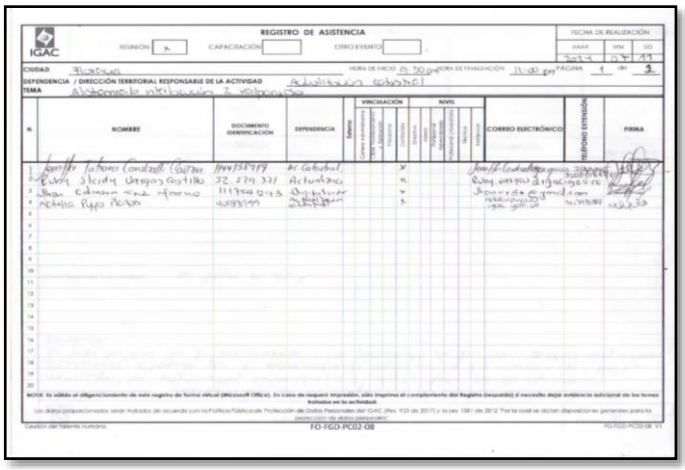
Obligación contractual No **7**

Planilla de asistencia 10/07/2024 Alistamiento interlocución 2 Casco urbano



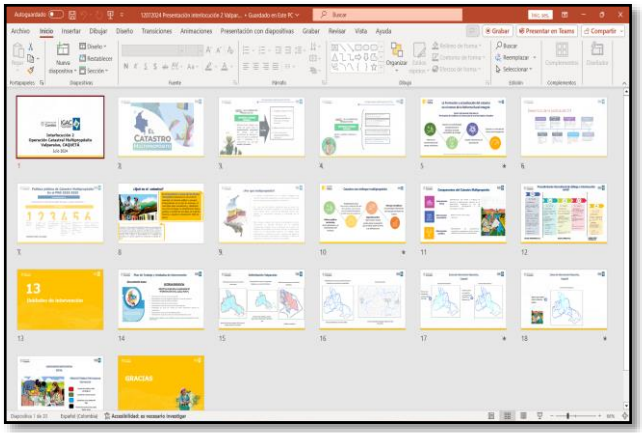


Planilla de asistencia 11/07/2024 Alistamiento interlocución 2 Casco urbano

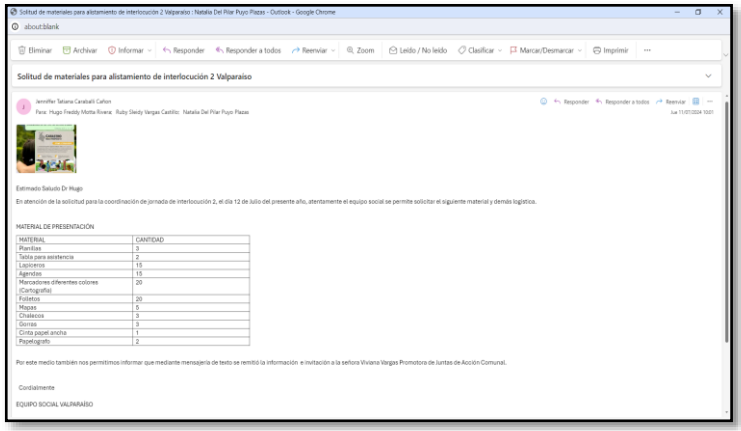




Diapositivas interlocución II

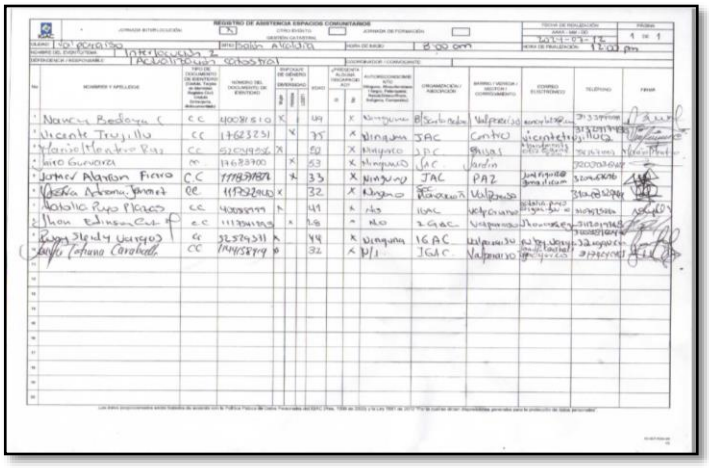


11/07 Correo electrónico: Solicitud de materiales para interlocución II



ANEXO 7

Obligación contractual No 8
Registro de asistencia del 12/07/ 2024 Interlocución 2 Cabecera municipal



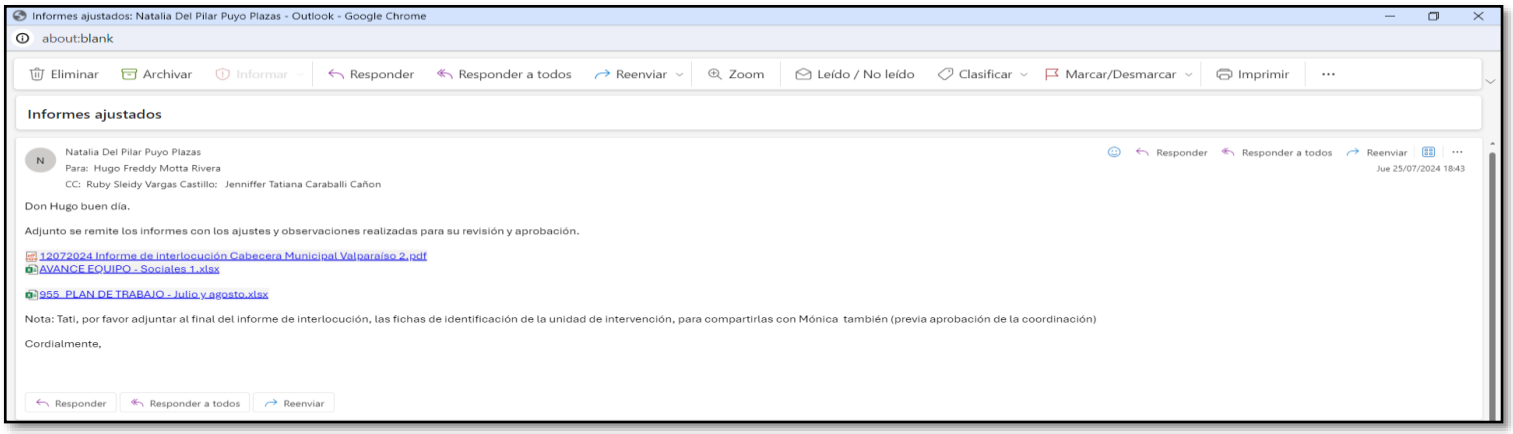


Identificación de novedades del barrio La Paz

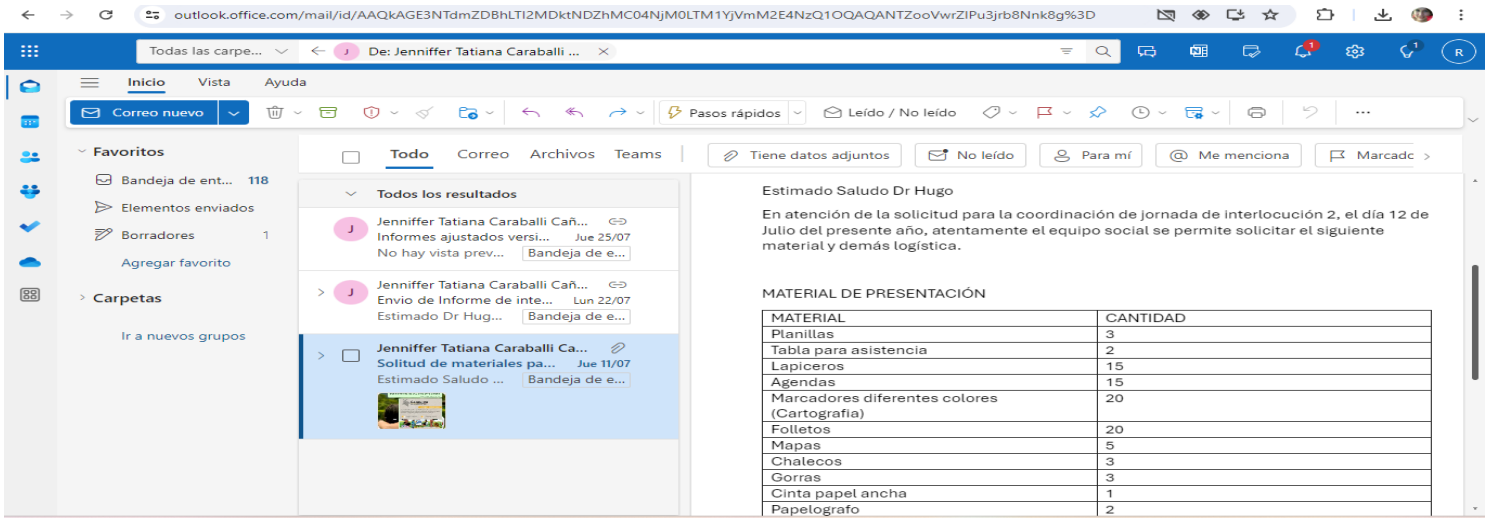


Identificación de novedades del barrio Las Brisas

Pantallazo Correo electrónico con el envío de la información al coordinador municipal: Informe de interlocución, avance equipo, plan de trabajo



Pantallazo Correo electrónico solicitud de materiales de logística al coordinador municipal



ANEXO 8

Obligación contractual No 13
Registro fotográfico del 15/07/2024 Capacitación profesionales sociales

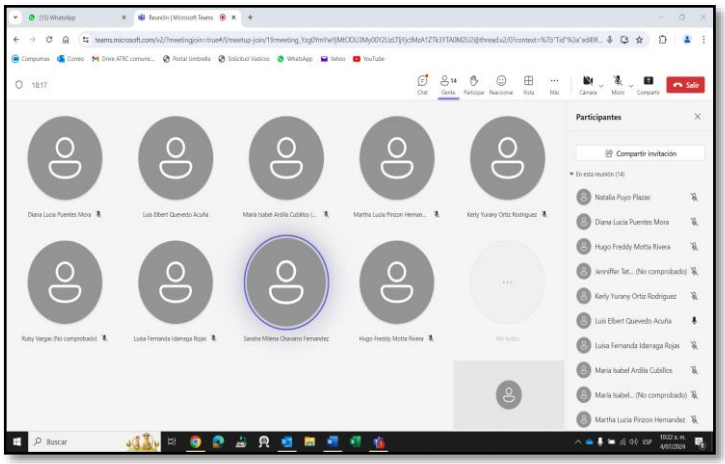


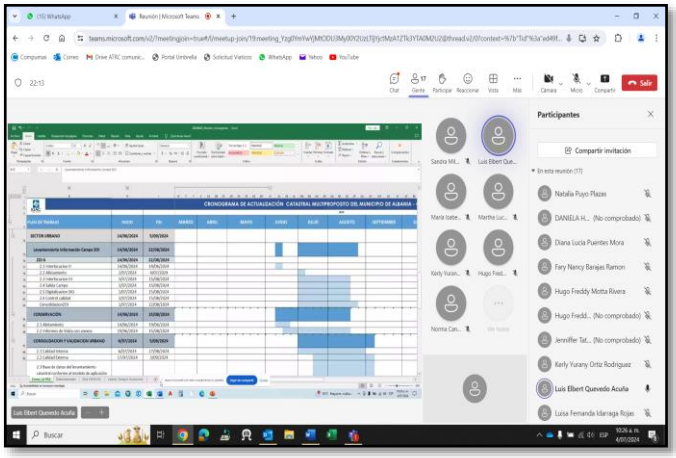


Registro fotográfico 18/07/2024 Capacitación EOM oficina Valparaíso

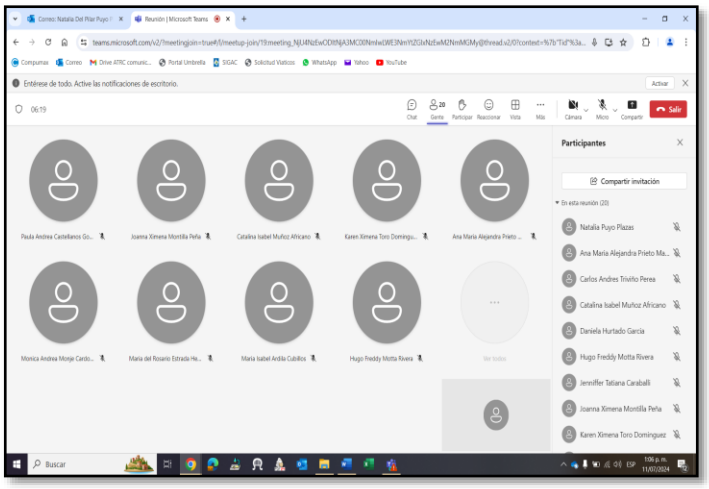


04/07/2024 Reunión virtual de administrativos y profesionales sociales



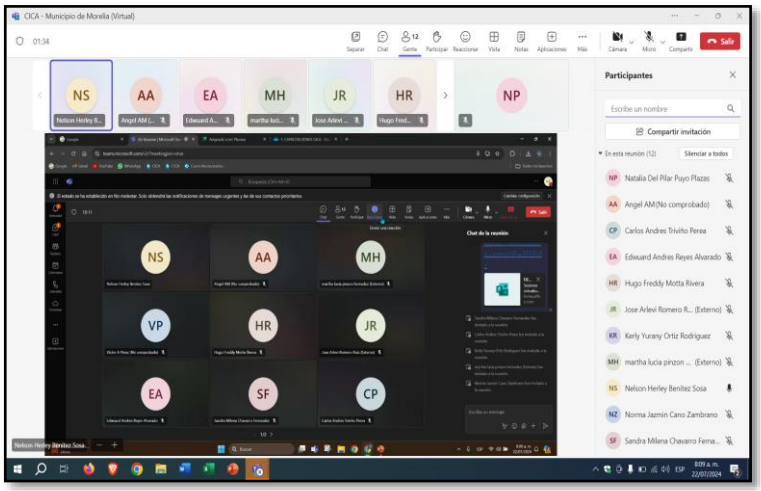


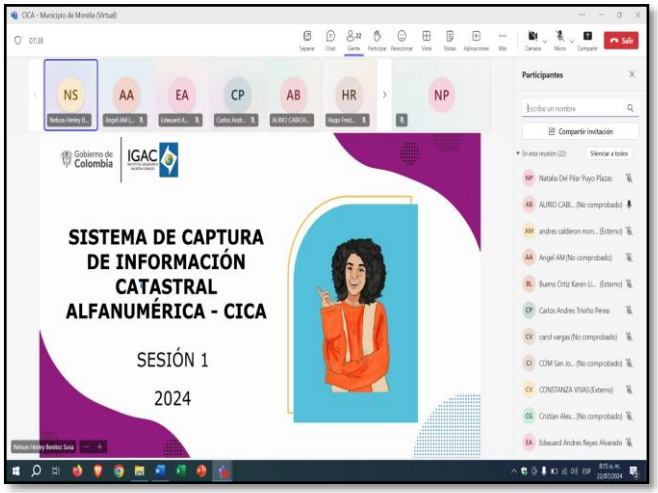
11/07/2024 Capacitación equipo social Caquetá



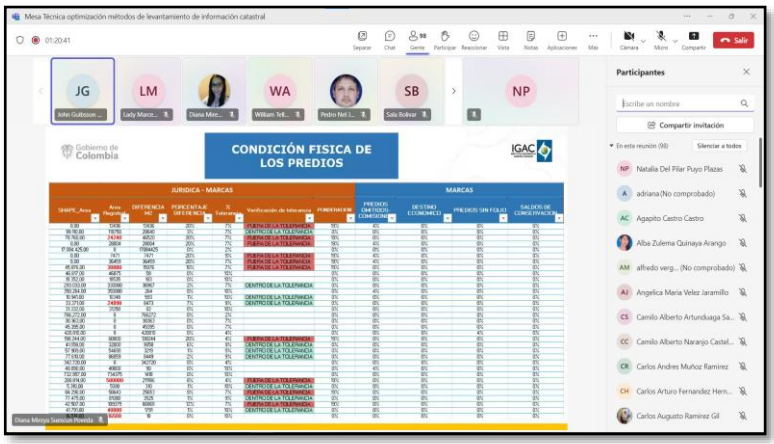


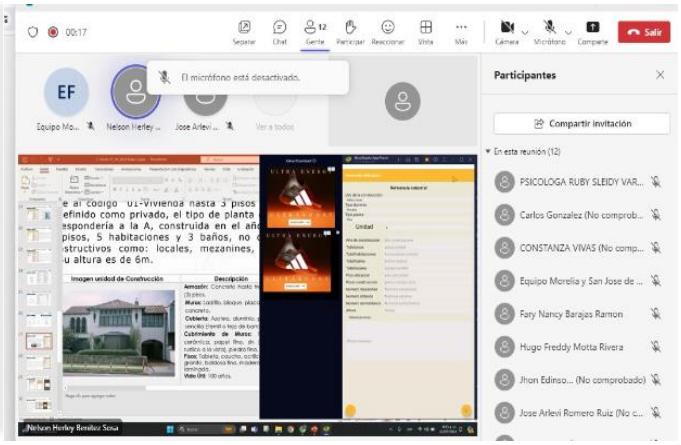
22/07/2024 Capacitación CICA – primera sesión

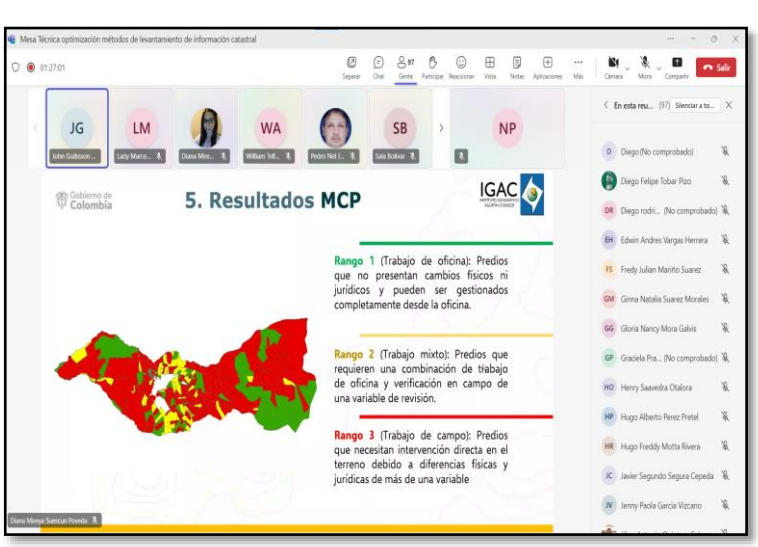


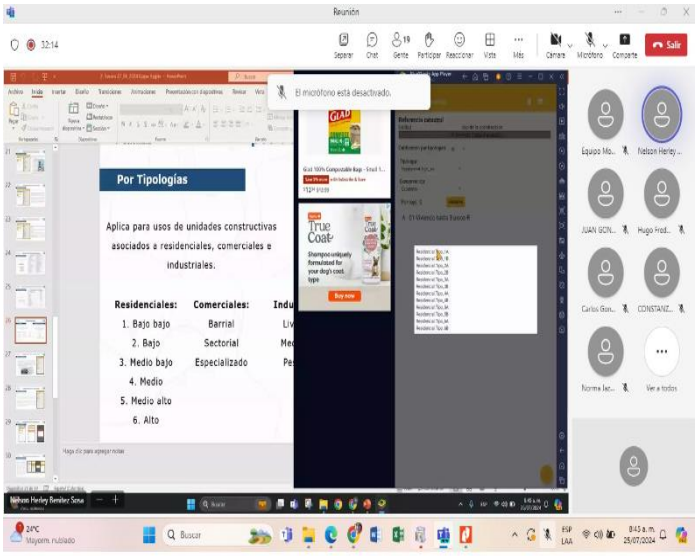


25/07/2024 Mesa Técnica optimización métodos de levantamiento de información catastral









Registro fotográfico 12/07/2024 Entrega oficina Valparaíso

