PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 Mayo 2020

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**1311014/2020**
COORDINADORA ACADEMICA
Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No 1311014 del año 2020

JANINE ALGARIN OROZCO identificado con la cédula de ciudadanía No. 22458425 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($13.436.299) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOSCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($270.530), que se cancelará en el mes de enero de 2020. b). cuatro pagos iguales por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.705.295) correspondientes de FEBRERO a MAYO de 2020 c). Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.344.589). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido. PESOS M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, En la cuenta Ahorro N° 76738579298 del BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 26 DE JUNIO de 2020.

OBJETO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE SALUD-APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN (ENFERMERÍA) DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO.

CLÁUSULA :CUARTA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos.	Impartir formación por competencia laboral grupo Técnico de Enfermería **1905768-AIPI 2026073**	
2	Entregar al equipo de Sofía la información requerida	Entrega de contrato respectivo	
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluación al programa Técnico de Enfermería 1905768- AIPI:2026073	
4	Participar en proyectos de investigación.		
5	Certificarse en las competencias de “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnico normativo.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9405407325de la planilla, operador Aportes en linea y ABRIL 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma: JANINE ALGARIN OROZCO
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 22.458.425 de Baranoa.

Recibí a satisfacción:

Firma
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
Nombres y Apellidos
Supervisora Contrato No 1311014/2020 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANINE ALGARIN OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2078682 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1905768 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PROTOCOLOS Y ESTRATEGIAS DE VACUNACIÓN SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NACIONALES, ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS.

02 - ASEGURAR LA CORRECTA CONSERVACIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE VACUNAS, BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE

03 - PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES.

04 - APLICAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

05 - REPORTAR LOS EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN (ESAVI) COMPLICACIONES Y REACCIONES ADVERSAS ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS RELACIONADOS CON FARMACOVIGILANCIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR A LA PERSONA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD.

02 - REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO.

03 - DIRECCIONAR AL USUARIO AL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS, TIPO DE ASEGURAMIENTO POLÍTICAS ESTABLECIDAS Y NORMAS TÉCNICAS

04 - VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES OPTIMAS DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE LA PAREJA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD Y GUÍAS DE MANEJO VIGENTES

02 - APLICAR ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN SOBRE ASPECTOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS ACORDE CON LOS PROTOCOLOS O GUÍAS DE MANEJO VIGENTES.

03 - ASISTIR INTEGRALMENTE A LA GESTANTE Y EL RECIÉN NACIDO TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD, GUÍAS DE MANEJO VIGENTES Y PATRONES FUNCIONALES.

04 - ASISTIR INTEGRALMENTE AL MENOR DE 10 AÑOS CON PATOLOGÍAS PREVALENTES Y CONDICIONES ESPECIALES, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD, GUÍAS DE MANEJO VIGENTES, PATRONES FUNCIONALES Y NÚCLEO FAMILIAR.

05- PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES Y SOSTENIBLES EN EL ADOLESCENTE TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES PERSONALES, FAMILIARES, CULTURALES Y SOCIALES

06 - ASISTIR INTEGRALMENTE AL ADOLESCENTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES FÍSICAS EMOCIONALES Y SOCIALES, GUÍAS DE MANEJO VIGENTES Y PATRONES FUNCIONALES.

07 - PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES Y SOSTENIBLES EN EL ADULTO MAYOR TENIENDO EN CUENTA SUS SITUACIÓN INDIVIDUAL, CAPACIDADES E INTERESES, NORMATIVIDAD VIGENTE Y PATRONES FUNCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN SITUACIÓN INDIVIDUAL, DELEGACIÓN DEL PROFESIONAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	107,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	113,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JANINE ALGARIN OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS