Anexo No. 1

DECLARACIÓN JURAMENTADA

DOCTOR(A)

JEFE O SECRETARIO(A) DE:
SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO
MUNICIPIO DE CHINCHINÁ – CALDAS.

Juana Camila Escobar Mejia, identificada(o) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que no cuento con más vínculos contractuales suscritos con las siguientes Entidades Estatales,

_____

_____

Igualmente, autorizo que se verifique por cualquier medio la información aportada, y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones contempladas en la Ley.

Para constancia de lo anterior se firma a los 12 del mes de agosto de 2024.

Cordialmente,

Juana Camila Escobar Mejia

Firma del Declarante

Juana Camila Escobar Mejia

Nombre completo

Documento de identidad No. 1.053.816.371 expedido en manizales

Chinchiná, Caldas, 09 de agosto de 2024

MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS
NIT 890.801.133-8

DEBE A:
JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA
C.C. **1.053.860.589**

LA SUMA DE $3.500.000
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Por concepto de:

Honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ Apoyo a la gestión N° CD-300-2024, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA, INFORMES E INDICADORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTADISTICAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL A TRAVES DEL MECANISMO DE ANÁLISIS DE DATOS POWER BI, EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS** en el período comprendido entre el 01 de julio y el 31 de julio de 2024.

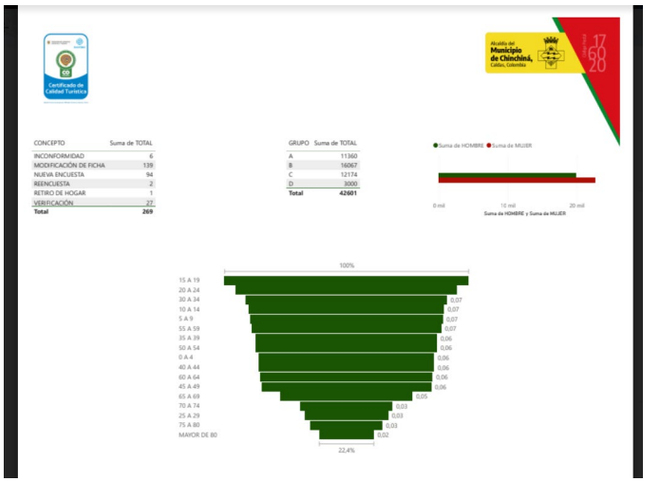
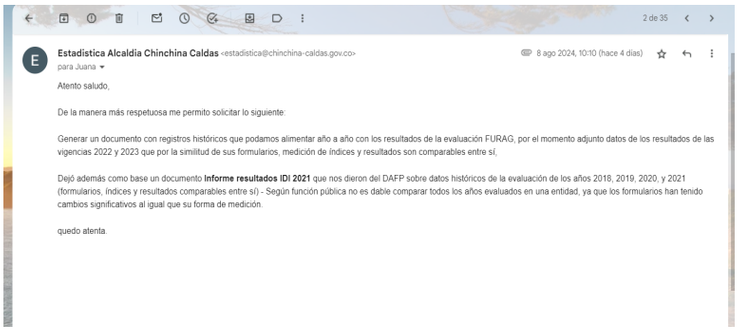
Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros BANCO DE BOGOTA No. 218211563

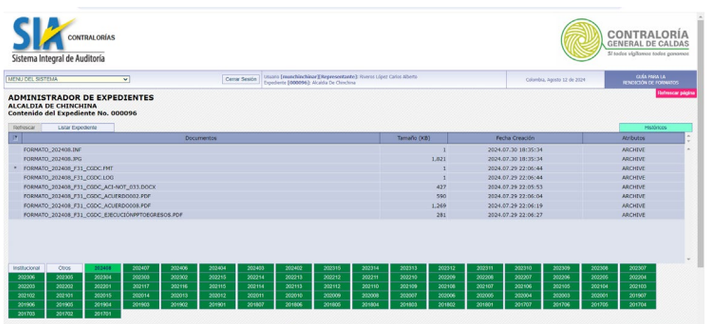
Atentamente,



Juana Camila Escobar Mejía
C.CNo.1.053.860.589

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 4	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-300-2024
FECHA DEL CONTRATO	**16 de abril de 2024**
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Juana Camila Escobar Mejía, identificada C.C No. 1.053.860.589**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**16 de abril de 2024**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA, INFORMES E INDICADORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTADISTICAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL A TRAVES DEL MECANISMO DE ANÁLISIS DE DATOS POWER BI, EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS".**
VALOR DEL CONTRATO	**El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2024 se estima en la suma de veintiuno millones de pesos ($21.000.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 50510 de abril de 2024 y RP 60903 de abril de 2024**
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	**16 de abril de 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MANUELA GARCIA GOMEZ 1.053.850.298 de Manizales JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES**

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1. Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento de los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo, en el cargue de información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	Durante el apoyo realizado en el mes de julio a la oficina de estadística informes e indicadores se consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI por medio del cargue de información referente a los procesos de SIBEN y sus bases de datos con el objetivo de evidenciar el proceso en plataformas estadísticas 	**En Ejecución**
2. Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con el propósito de cumplir con las metas, objetivos y toma de decisiones	Durante el mes de mayo se apoyó a la oficina de estadística informes e indicadores de manera virtual, en la elaboración y cargue de información referente a la seguridad social del municipio 	**En Ejecución**

concerniente al Plan de Desarrollo Municipal.		
3. Brindar apoyo en el cargue correspondiente al Kit Territorial de planeación	Durante el apoyo realizado en el mes de julio se dio el cargue por parte de la oficina de estadística a sispt del plan de desarrollo con base en eso y en el plan operativo anual de inversiones se inicia con la construcción del modelo de los nuevos planes de acción que regirán la ejecución de los indicadores	**En Ejecución**
4. Brindar apoyo en el seguimiento de las metas del plan de desarrollo a través de los proyectos de inversión en la plataforma SPI consolidando la información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	Durante el mes de julio se dio seguimiento a la plataforma SPI incluyéndolo en el power bi 	**En Ejecución**
5. Apoyar en la Oficina de Estadística en el cargue de la información correspondiente al reporte de SIA contraloría	En el mes de julio se da apoyo en el reporte tos de la rendición de SIA CONTRALORIA del formato f31 planes de mejora 	**En Ejecución**
6. Apoyar a la dependencia en el seguimiento y consolidación	Se seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual diligenciando la matriz en el dasboard de power bi	**En Ejecución**

de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el Plan de Desarrollo a través en el mecanismo de análisis de datos Microsoft power BI.		
7. Dar apoyo al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	Se apoyó al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con los diferentes cargues realizados al el dasboard de power bi de la administración municipal esto ayudando al cumplimiento de la política de estadística de MIPG	**En Ejecución**
8. Brindar apoyo en la consolidación de información tanto económica como financiera para preparación de los proyectos en las diferentes dependencias en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	En el mes de julio se ha venido trabajando en la implementación de lo elaborado en la armonización presupuestal conforme a la formulación de los nuevos proyectos con tramite presupuestal, el próximo mes se lleva los nuevos proyectos al dasboard de power bi	**En Ejecución**
9. Apoyar y brindar	De acuerdo con las funciones asignada y ejecutadas se da cumplimiento a una gestión eficiente y eficaz.	**En Ejecución**

asistencia técnica, especifica en temas financieros a la administración municipal, con el fin de alcanzar una gestión eficiente y eficaz		
Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.	Se atendieron todas las solicitudes e inquietudes que llegaron por parte del supervisor	**En Ejecución**

3. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$3.500.000**	
Pago N° 2	**$3.500.000**	
Pago N° 3	**$3.500.000**	
Pago N° 4	**$3.500.000**	
Pago N° 5		**$3.500.000**
Pago N° 6		**$3.500.000**
TOTAL EJECUTADO	**14.000.000**	
SALDO POR EJECUTAR		**$7.000.000**

4. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
9469526744	175.000	224.000	7.500	$406.400
El supervisor del contrato da fe que el señor **Juana Camila Escobar Mejía** aportó para el pago de la presente acta la planilla 9469526744, correspondiente al mes de julio				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 09 del mes de agosto de 2024

MANUELA GARCIA GOMEZ
JEFE DE ESTADISTICA
1.053.850.298 de Manizales

Juana Camila Escobar Mejía
C.CNo.1.053.860.589

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-300-202 de abril del 2024

Doctora:
MANUELA GARCIA GOMEZ
Jefe de estadística, informes e indicadores
ALCALDIA MUNICIPAL
Chinchiná
Asunto: Informe de actividades

Apreciada Dra. MANUELA:
Comedidamente me permito remitirle el informe de labores correspondientes al contrato CD-300-202 de abril del 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1. Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento de los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo, en el cargue de información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.

2. Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con el propósito de cumplir con las metas, objetivos y toma de decisiones concerniente al Plan de Desarrollo Municipal.

3. Brindar apoyo en el cargue correspondiente al Kit Territorial de planeación

4. Brindar apoyo en el seguimiento de las metas del plan de desarrollo a través de los proyectos de inversión en la plataforma SPI consolidando la información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.

5. Apoyar en la Oficina de Estadística en el cargue de la información correspondiente al reporte de SIA contraloría

6. Apoyar a la dependencia en el seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el Plan de Desarrollo a través en el mecanismo de análisis de datos Microsoft power BI.

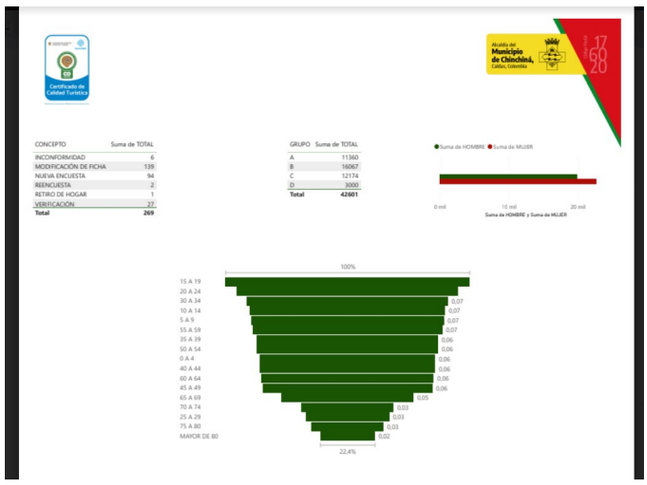
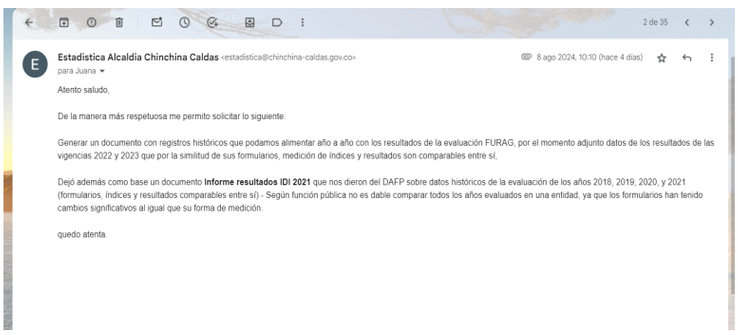
7. Dar apoyo al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.

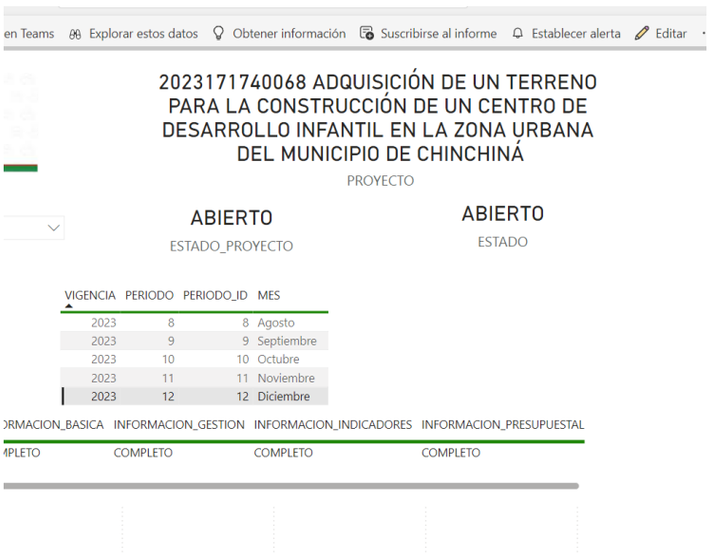
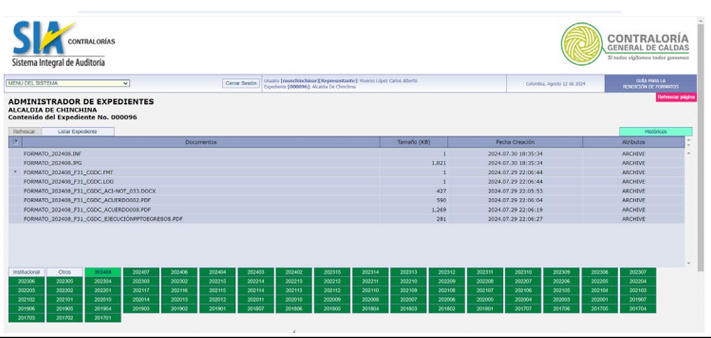
8. Brindar apoyo en la consolidación de información tanto económica como financiera para preparación de los proyectos en las diferentes dependencias en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.

9. Apoyar y brindar asistencia técnica, especifica en temas financieros a la administración municipal, con el fin de alcanzar una gestión eficiente y eficaz

10. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

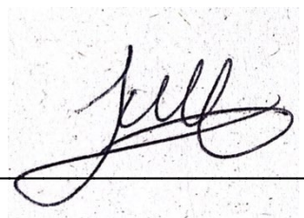
1. **Verificación de Obligaciones**		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
11. Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento de los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo, en el cargue de información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	Durante el apoyo realizado en el mes de julio a la oficina de estadística informes e indicadores se consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI por medio del cargue de información referente a los procesos de SIBEN y sus bases de datos con el objetivo de evidenciar el proceso en plataformas estadísticas 	**En Ejecución**
12. Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con el propósito de cumplir con las metas, objetivos y toma de decisiones concerniente al Plan de	Durante el mes de mayo se apoyó a la oficina de estadística informes e indicadores de manera virtual, en la elaboración y cargue de información referente a la seguridad social del municipio  Estadística Alcaldía Chinchina Caldas <estadistica@chinchina-caldas.gov.co> para Juana 8 ago 2024, 10:10 (hace 4 días) Atento saludo, De la manera más respetuosa me permito solicitar lo siguiente: Generar un documento con registros históricos que podamos alimentar año a año con los resultados de la evaluación FURAG, por el momento adjunto datos de los resultados de las vigencias 2022 y 2023 que por la similitud de sus formularios, medición de índices y resultados son comparables entre sí. Dejó además como base un documento **Informe resultados IDI 2021** que nos dieron del DAFP sobre datos históricos de la evaluación de los años 2018, 2019, 2020, y 2021 (formularios, índices y resultados comparables entre sí) - Según función pública no es dable comparar todos los años evaluados en una entidad, ya que los formularios han tenido cambios significativos al igual que su forma de medición. quedo atenta.	**En Ejecución**

Desarrollo Municipal.		
13. Brindar apoyo en el cargue correspondiente al Kit Territorial de planeación	Durante el apoyo realizado en el mes de julio se dio el cargue por parte de la oficina de estadística a sispt del plan de desarrollo con base en eso y en el plan operativo anual de inversiones se inicia con la construcción del modelo de los nuevos planes de acción que regirán la ejecución de los indicadores	**En Ejecución**
14. Brindar apoyo en el seguimiento de las metas del plan de desarrollo a través de los proyectos de inversión en la plataforma SPI consolidando la información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	Durante el mes de julio se dio seguimiento a la plataforma SPI incluyéndolo en el power bi 	**En Ejecución**
15. Apoyar en la Oficina de Estadística en el cargue de la información correspondiente al reporte de SIA contraloría	En el mes de julio se da apoyo en el reporte tos de la rendición de SIA CONTRALORIA del formato f31 planes de mejora 	**En Ejecución**
16. Apoyar a la dependencia en el seguimiento y consolidación	Se seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual diligenciando la matriz en el dasboard de power bi	**En Ejecución**

de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el Plan de Desarrollo a través en el mecanismo de análisis de datos Microsoft power BI.		
17. Dar apoyo al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	Se apoyó al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con los diferentes cargues realizados al el dasboard de power bi de la administración municipal esto ayudando al cumplimiento de la política de estadística de MIPG	**En Ejecución**
18. Brindar apoyo en la consolidación de información tanto económica como financiera para preparación de los proyectos en las diferentes dependencias en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	En el mes de julio se ha venido trabajando en la implementación de lo elaborado en la armonización presupuestal conforme a la formulación de los nuevos proyectos con tramite presupuestal, el próximo mes se lleva los nuevos proyectos al dasboard de power bi	**En Ejecución**
19. Apoyar y brindar asistencia técnica, especifica en temas financieros a la	De acuerdo con las funciones asignada y ejecutadas se da cumplimiento a una gestión eficiente y eficaz.	**En Ejecución**

administración municipal, con el fin de alcanzar una gestión eficiente y eficaz		
Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.	Se atendieron todas las solicitudes e inquietudes que llegaron por parte del supervisor	**En Ejecución**

En cumplimiento a las obligaciones adquiridas mediante el contrato CD-300-2024 de abril del 2024 se ha desarrollado a cabalidad, presento el informe de actividades.



JUANA CAMILA ESCOBAR MEJÍA
C.C 1.053.860.589
jucaesme@hotmail.com
3147817559
Contratista

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	8836349	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	788098664	9469526744	I	2024/07/22	2024/07/19	BANCOLOMBIA	0	$406,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000		$7,400		$0	$0		$406,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000		$7,400		$0	$0		$406,400
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)																					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000		$7,400		$0	$0		$406,400
1	CC	1053860589 ESCOBAR JUANA																		23030 1	30	$1,400,000	$224,000	EPS010	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	0.522%	$7,400	0	$0	$0	No	$406,400
Total		**Afiliados(1)**																				$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000		$7,400		$0	$0		$406,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	8836349	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	788098664	9469526744	I	2024/07/22	2024/07/19	BANCOLOMBIA	0	$406,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400