

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

Santiago de Cali, julio 30 de 2024

JAIME ANDRES TENORIO TASCON
 Director UAE ESTUDIOS DE GRABACION TAKESHIMA
 Supervisor Contrato No.4148.060.26.1.19 - 2024

Cordial saludo.

Por medio de la presente adjunto Informe de actividades del Contrato de Prestación de Servicios profesionales o de Apoyo a la gestión No 4148.060.26.1.19 - 2024, correspondiente a la cuota No. 3

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número 3	INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.060.26.1.19 - 2024	
Nombre completo del contratista: ÁNGELA MARÍA TREJOS COLLAZOS	
Documento de identificación: 1.144.024.666	
Nombre del supervisor: JAIME ANDRES TENORIO TASCON	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ESTUDIOS TAKESHIMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo profesional con el diseño y la coordinación de estrategias de cualificación para fortalecer el sector audiovisual, administrar y gestionar los permisos que se soliciten para las producciones audiovisuales en el Distrito de Santiago de Cali. Vigencia 2024.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/mayo/2024	Fecha terminación 31/oct/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Valor del contrato: Es hasta por la suma de VEINTI NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 29.816.700).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 29.816.700	\$5.231.000	\$ 8.892.700	\$ 15.693.000

4. INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante este periodo realice las siguientes actividades

No. obligación	Obligación	Actividad realizada	Evidencia
1	Revisar la información y los documentos radicados en la ventanilla Única de permisos para el aprovechamiento del espacio público, con el fin de realizar filmaciones audiovisuales en Santiago de Cali.	Asistí a todas las sesiones de trabajo y asesorías legales del nuevo Decreto Takeshima y el Decreto relacionado a Ventanilla Virtual y Permiso Unificado para Producciones Audiovisuales, donde dará la facultad a la UAE Estudio Takeshima de implementar estas herramientas para el sector Asistí al Taller de Solicitudes PUFA realizado	Ver anexos punto 1.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

		<p>en el marco del Bogotá Audiovisual Market -BAM- , con una intensidad de cuatro días, con el fin de conocer el profundidad el mecanismo del permiso unificado, para su posterior implementación en Santiago de Cali</p> <p>Asistí al Taller de Comisiones Fílmicas Regionales realizado por La Comisión Fílmica Nacional en el marco del Bogotá Audiovisual Market -BAM- con el fin de adquirir herramientas orientadas a las comisiones fílmicas regionales y a tener un relacionamiento con otras comisiones fílmicas que se están gestando desde las diferentes regiones del país.</p> <p>Asistí al primero acercamiento con la productora de China, Doclabs, quienes proyectan realizar un rodaje en la ciudad de Cali y algunos otros municipios en el mes de septiembre.</p>		
2	Dar trámite a la solicitud y hacer seguimiento a la expedición de los conceptos con las respectivas entidades administradoras, gestoras o aquellas que intervengan en	Asistí al Taller de Solicitudes PUFA realizado en el marco del Bogotá Audiovisual Market -BAM- , con una intensidad de cuatro días, con el fin de conocer el profundidad el	Ver anexo punto 2	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

	el espacio público que se pretende utilizar.	<p>mecanismo del permiso unificado, para su posterior implementación en Santiago de Cali</p> <p>Asistí al Taller de Comisiones Fílmicas Regionales realizado por La Comisión Fílmica Nacional en el marco del Bogotá Audiovisual Market -BAM- con el fin de adquirir herramientas orientadas a las comisiones fílmicas regionales y a tener un relacionamiento con otras comisiones fílmicas que se están gestando desde las diferentes regiones del país.</p> <p>Revisé en detalle el Decreto proyectado por el abogado de la unidad, relacionado a la implementación de la ventanilla virtual y el permiso unificado para producciones audiovisuales.</p>		
3	Consolidar la totalidad de los conceptos o autorizaciones de las entidades competentes.	No aplica para este periodo	N/A	
4	Realizar el cálculo por el aprovechamiento económico del espacio público de acuerdo con la fórmula de retribución derivada del Marco Regulatorio de	Según la Resolución 4132.030.21.1 -7383 del 6 de diciembre de 2023, los cálculos para el aprovechamiento económico del espacio público están en competencia de	N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

	Aprovechamiento Económico del Espacio Público y verificar la realización de los pagos.	SEPOU, por lo tanto no es una actividad que pueda realizar como contratista, ya que no está, hasta el momento, en competencia de Takeshima.	
5	Hacer seguimiento a la expedición y entrega del permiso correspondiente que autoriza la filmación de la obra audiovisual en el espacio público.	No aplica para este periodo	N/A
6	Hacer el seguimiento, control y vigilancia en la ejecución del permiso.	No aplica para este periodo	N/A
7	Expedir el Paz y Salvo por la actividad realizada en el espacio público.	No aplica para este periodo	N/A
8	Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo y comités a las que sea convocado(a).	<p>Asistí y participé en todas las reuniones citadas para realizar trabajo en equipo, apoyo, seguimiento y tareas, de los siguientes proyectos de Takeshima: Red de Espacios de Cocreación Comunitarios (centros comunitarios), Festiva Internacional de Cine de Cali FICCALI, Proyectos de Formación y Takeshima Podcast.</p> <p>Asistí a la reunión general de equipo Takeshima</p> <p>Asistí a los tráficos de tareas</p>	Ver anexos punto 8

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

		convocados para seguimiento de proyectos en curso.	
9	Diseñar e implementar estrategias de formación especializada para el personal artístico, técnico y de servicios conexos según las necesidades del sector audiovisual.	<p>Asistí a las reuniones y participé de las sesiones creativas y de comité conceptual de Takeshima PODCAST.</p> <p>Asistí a las reuniones y participé de las sesiones creativas y de diseño del proyecto enfocado al fortalecimiento de Centros Comunitarios del Distrito: Red de Espacios de Cocreación Comunitarios.</p> <p>Asistí a las reuniones y a las sesiones de diseño del proyecto de formación Diplomado en Gerencia de Locaciones.</p> <p>Asistí a la reunión programada por la Comisión Fílmica Nacional para socializar el Programa de Formación con recursos CINA.</p> <p>Asistí a la reunión programada con CATO Audiovisual como un primer acercamiento a su proceso en la comuna 14 y a los proyectos que proponen para dinamizar la cadena de producción a nivel comunitario.</p>	Ver anexos punto 9
10	Fungir como mediador(a) con el fin de promover actividades para la sana convivencia	No aplica para este periodo	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

	entre las producciones y las comunidades de los territorios a impactar por la realización de filmaciones audiovisuales.		
11	Dar cumplimiento a los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de cualquier enfermedad infectocontagiosa.	No aplica para este periodo	N/A
12	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión, en el marco del objeto contractual	<p>Asistí y participé de todas las reuniones y sesiones de trabajo relacionadas a la presencia de Takeshima en el Bogotá Audiovisual Market BAM, como preparación de la agenda de relacionamiento, atención de citas, asistencia a talleres y charlas, y posteriores reuniones de balance de la actividad.</p> <p>Asistí y participé de todas las reuniones y sesiones de trabajo relacionadas al FICCALI 2024.</p> <p>Asistí a reuniones con el área de comunicaciones de Takeshima, para apoyar desde mis conocimientos del sector audiovisual, para la creación de</p>	Ver anexos punto 12

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

		contenidos y relacionamiento con actores del sector.	
4.1 INFORME ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATISTA			
 ÁNGELA TREJOS COLLAZOS C.C. 1.144.024.666 de Cali Fecha de suscripción del informe de actividades del Contratista: Santiago de Cali, 30 de julio de 2024.			

EVIDENCIAS

Carpeta Evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1ClxACvultoG_bHQbyoLtJTg60ypTfnr6?usp=sharing

Carpeta Evidencias Julio:

https://drive.google.com/drive/folders/1E5kOJDbi1e6VxCKy-p-1St-jf-k6tQfS?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA</p>	<p>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</p>		Manejo Interno Secretaría de Cultura	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020



Anexos Punto 1:

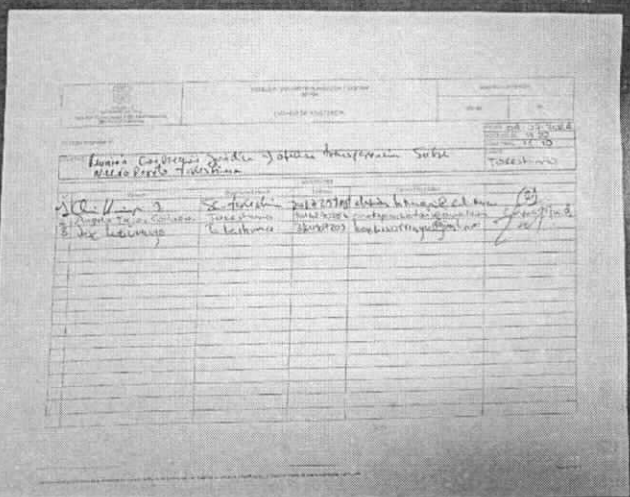
Asistí a todas las sesiones de trabajo y asesorías legales del nuevo Decreto Takeshima y el Decreto relacionado a Ventanilla Virtual y Permiso Unificado para Producciones Audiovisuales, donde dará la facultad a la UAE Estudio Takeshima de implementar estas herramientas para el sector



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA</p>	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



Formulario de informe de actividades del contratista. El formulario contiene campos para el nombre del contratista, su cargo, y una tabla para registrar las actividades realizadas. Hay firmas manuscritas en los campos de nombre y cargo.

Revisión Decreto Takeshima
Lunes, 8 de julio - 4:30 - 5:30pm

Unirse con Google Meet
meet.google.com/pnq-rtta-ctb

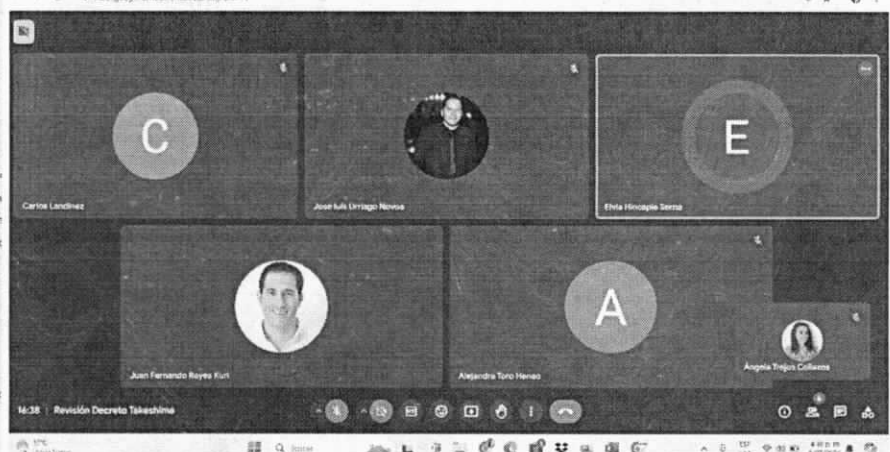
Unirse por teléfono
(CO) +57 602 3894750 PIN: 550 460 4244

Más números de teléfono

8 invitados
4 si, 4 en espera

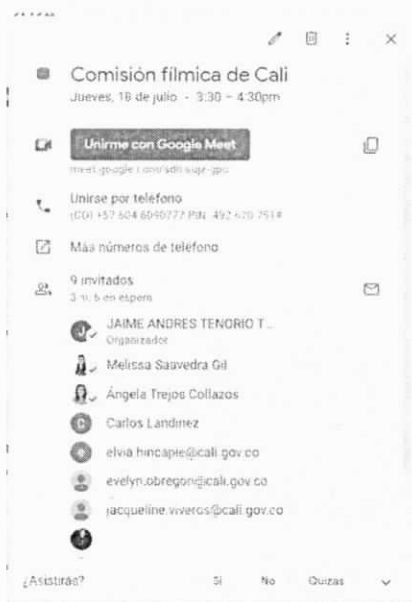
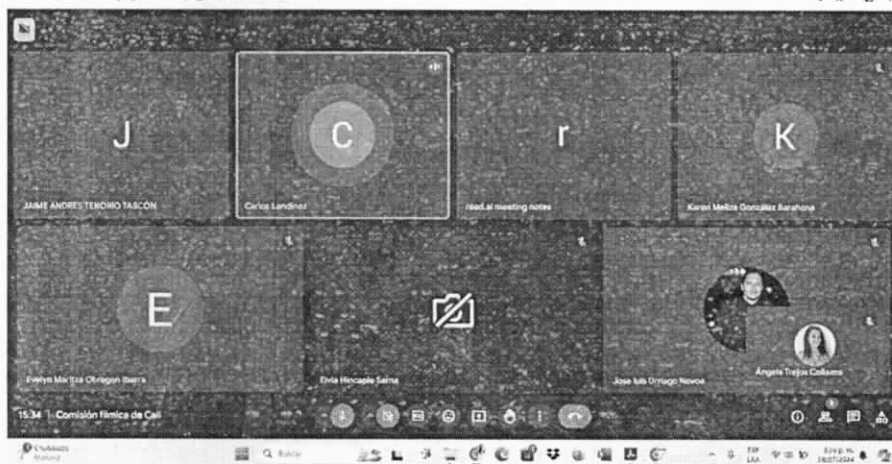
- ✓ Takeshima, Estudios
Organizador
- ✓ alejandratorlex@gmail.com
- ✓ juan.reyes.luri@cali.gov.co
- ✓ Angela Trejos Collazos
- ✓ Carlos Landínez
- ✓ elvia.hincapié@cali.gov.co
- ✓ JAIME ANDRÉS TENORIO T...

¿Asistirás? Si No Quizás



Captura de pantalla de una reunión de Google Meet. Se ven cinco participantes en una cuadrícula: Carlos Landínez, José Julián Uribe Novoa, Elvia Hincapié Dorra, Juan Fernando Reyes Furi, y Alejandra Toro Henao. En la esquina inferior derecha hay un ícono de la cámara y el nombre de la reunión: 'Revisión Decreto Takeshima'.

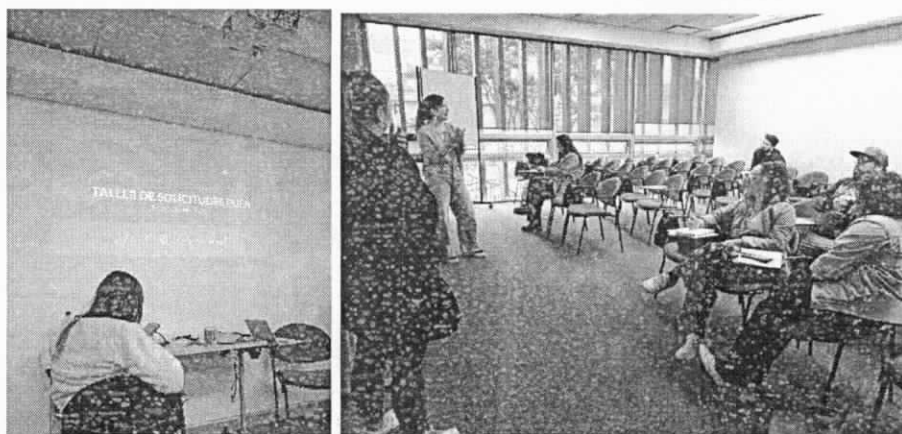
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura
			VERSIÓN 1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		26/08/2020



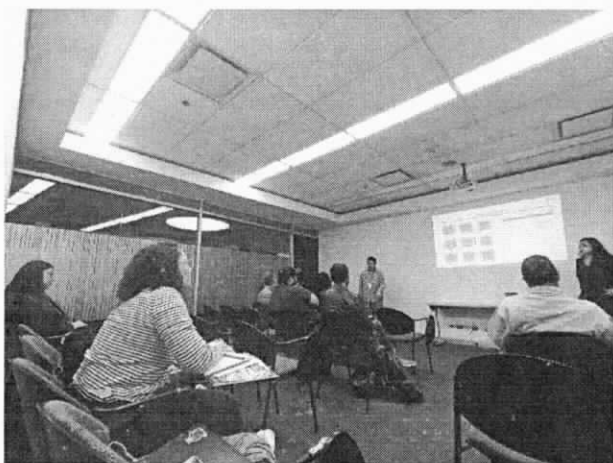
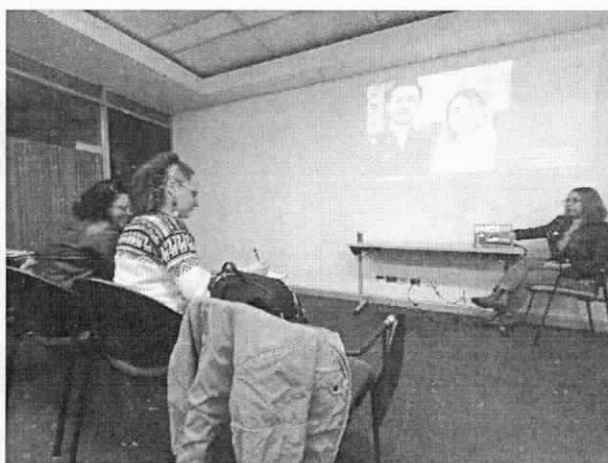
Link a la carpeta de trabajo del Decreto:

https://drive.google.com/drive/folders/1WFP6skE1MpkK4rssnl8NdNjIS46_HIQB?usp=drive_link

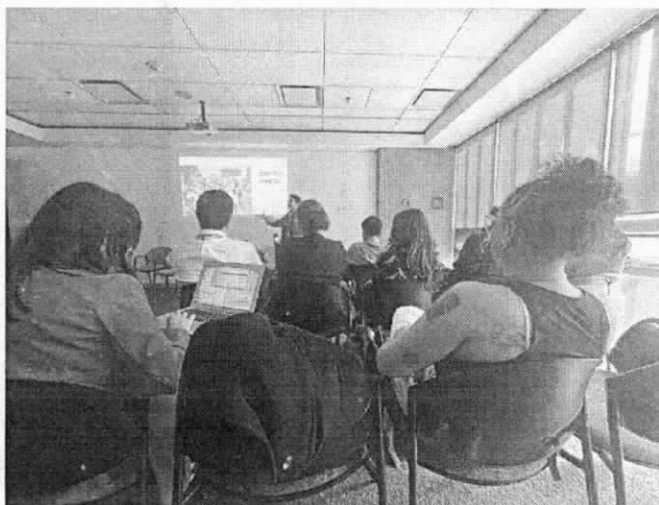
Asistí al Taller de Solicitudes PUFA realizado en el marco del Bogotá Audiovisual Market -BAM-, con una intensidad de cuatro días, con el fin de conocer el profundidad el mecanismo del permiso unificado, para su posterior implementación en Santiago de Cali.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020



Asistí al Taller de Comisiones Fílmicas Regionales realizado por La Comisión Fílmica Nacional en el marco del Bogotá Audiovisual Market -BAM- con el fin de adquirir herramientas orientadas a las comisiones fílmicas regionales y a tener un relacionamiento con otras comisiones fílmicas que se están gestando desde las diferentes regiones del país.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA</p>	<p>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</p>	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020



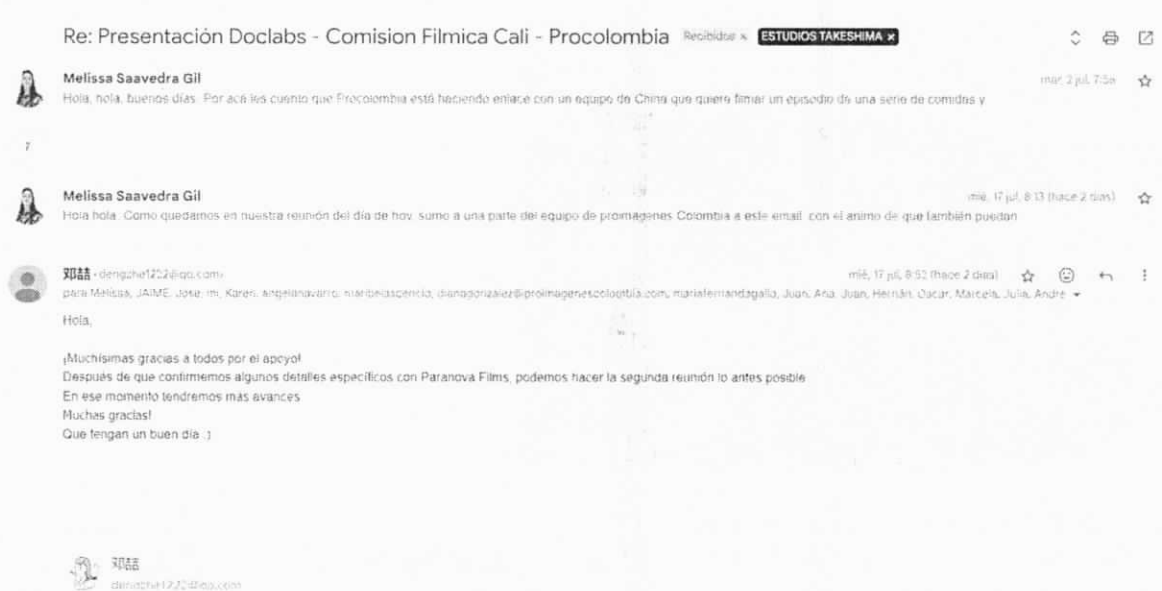
Link a las evidencias de la participación en el BAM:

https://drive.google.com/drive/folders/1SVX-M1Bu1MRyLcc0OicPZTyOdHrSst4r?usp=drive_link

Asistí al primero acercamiento con la productora de China, Doclabs, quienes proyectan realizar un rodaje en la ciudad de Cali y algunos otros municipios en el mes de septiembre.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura
			VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/08/2020



Anexos Punto 2:

Asistí al Taller de Solicitudes PUFA realizado en el marco del Bogotá Audiovisual Market -BAM-, con una intensidad de cuatro días, con el fin de conocer el profundidad el mecanismo del permiso unificado, para su posterior implementación en Santiago de Cali

Asistí al Taller de Comisiones Fílmicas Regionales realizado por La Comisión Fílmica Nacional en el marco del Bogotá Audiovisual Market -BAM- con el fin de adquirir herramientas orientadas a las comisiones fílmicas regionales y a tener un relacionamiento con otras comisiones fílmicas que se están gestando desde las diferentes regiones del país.

Link a las evidencias de la participación en el BAM:

https://drive.google.com/drive/folders/1SVX-M1Bu1MRyLcc0OicPZTyOdHrSst4r?usp=drive_link

Revisé en detalle el Decreto proyectado por el abogado de la unidad, relacionado a la implementación de la ventanilla virtual y el permiso unificado para producciones audiovisuales.

Link al nuevo documento de Decreto:

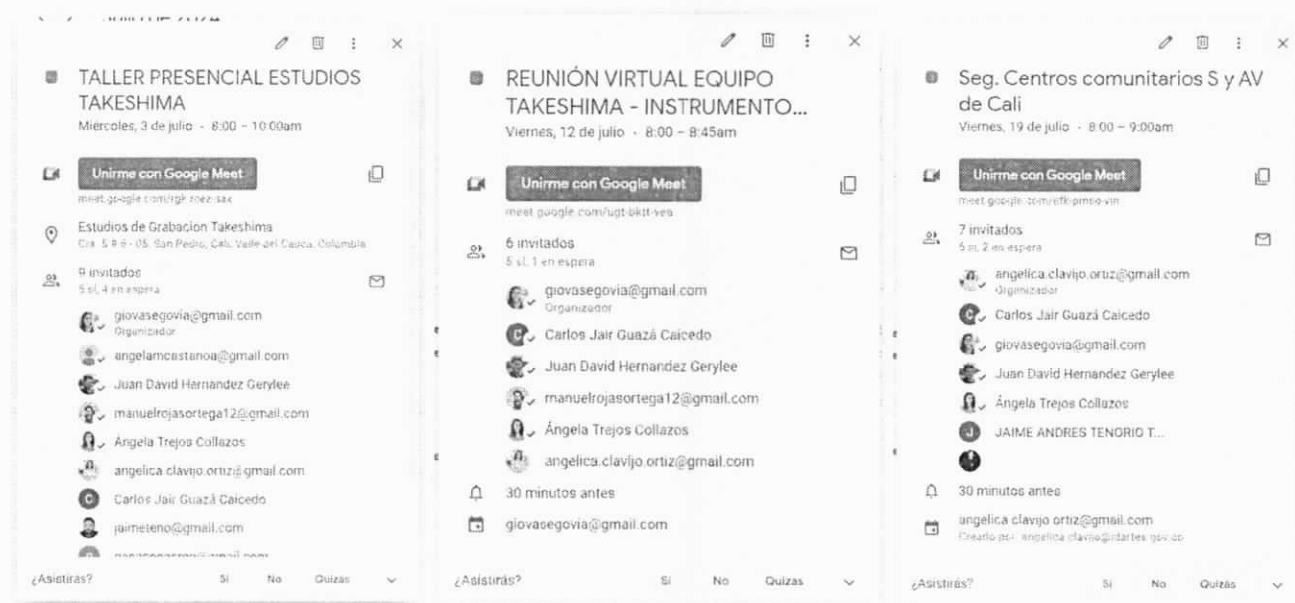
<https://docs.google.com/document/d/1KZJfWW9GwpFD3axRrNvkalrOWluPJ8af/edit>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

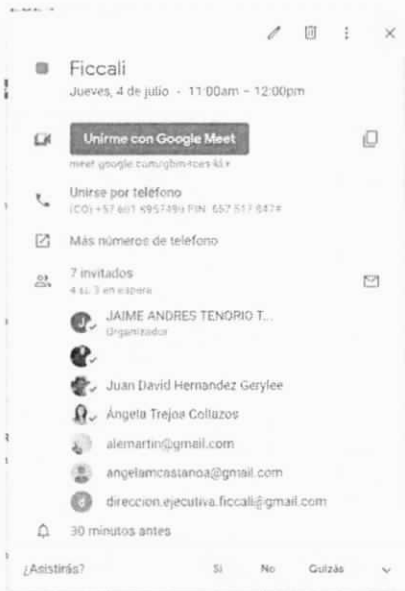
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA</p>	<p>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</p>	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

Anexos Punto 8:

Asistí y participé en todas las reuniones citadas para realizar trabajo en equipo, apoyo, seguimiento y tareas, de los siguientes proyectos de Takeshima: Red de Espacios de Cocreación Comunitarios (centros comunitarios), Festiva Internacional de Cine de Cali FICCALI, Proyectos de Formación y Takeshima Podcast



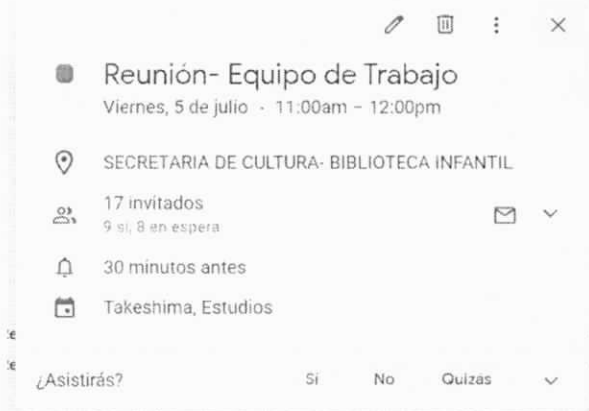
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA</p>	<p>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</p>	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura
			VERSIÓN 1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		26/08/2020

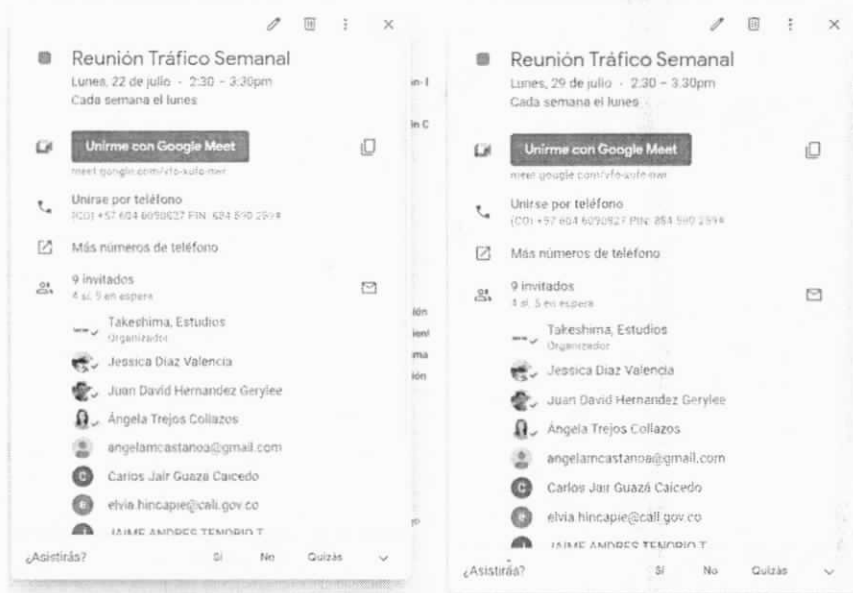


Asistí a la reunión general de equipo Takeshima



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura
			VERSIÓN 1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		26/08/2020

Asistí a los tráficos de tareas convocados para seguimiento de proyectos en curso.



Anexos Punto 9:

Asistí a las reuniones y participé de las sesiones creativas y de comité conceptual de Takeshima PODCAST.

Link al documento de notas para edición del capítulo DAGO

https://docs.google.com/document/d/1jY8uKdcvUKI8RxUEjdQFdx58TBC5EGh1PENmIVd9u0/edit?usp=drive_link

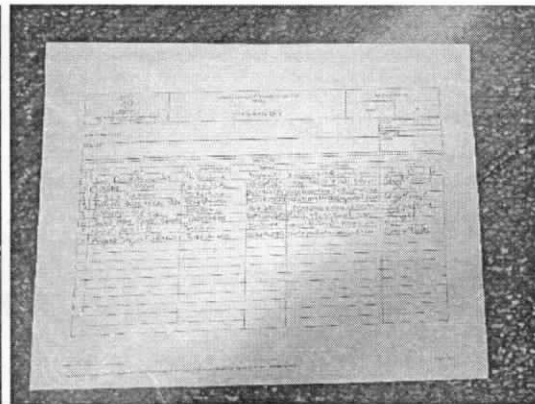
Link al primer corte de edición del capítulo DAGO

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1exS_zVbOkkaCFg0qlryYDfxkYWZN5m96

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura
			VERSIÓN 1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		26/08/2020



Asistí a las reuniones y participé de las sesiones creativas y de diseño del proyecto enfocado al fortalecimiento de Centros Comunitarios del Distrito: Red de Espacios de Cocreación Comunitarios.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA</p>	<p>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</p>	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

TALLER - A&G - PROYECTO RED DE ESPACIOS - ESTUDIOS TAKESHIMA

Giovanna Segovia
giovanna.segovia@alcaldia-santiago-de-cali.gov.co

Hola Equipo Takeshima

Tal como conveníamos el día de hoy compartimos el siguiente enlace para avanzar en el manejo de diseño y manejo de procesos internos o partes que se requieren para que el proyecto pueda operar

MAPA DE ALIADOS

Adicionalmente, agradeceremos también designar la tarea de identificación del siguiente item a Elia

Acción: Estabilidad y conexión con otros planes. Relaciona el proyecto con planes de desarrollo y metas a largo plazo. Entrego con su plan de acción, con el plan de operación ¿cuáles son las metas?, ¿a qué proyecto de inversión pertenece? Pueden revisar el plan de desarrollo y el plan indicativo para identificar metas a las cuales el proyecto le aporte un plan de desarrollo vinculado al planeamiento superior. DATOS sobre los espacios de los laboratorios, Secretaría de cultura, Secretaría de Educación (sabiendo que los LID están en Institución Educativa Oficial) Takeshima, entre otros que consideren claves

Esperamos revisar esta información el día viernes a las 8:00 a.m. para avanzar en las construcciones de los documentos

Un saludo

PD: agradeceremos que le copien a Nathal

Angela Ciroja (Presenta)

Esquema general - Red de espacios audiovisuales y sonoros de Cali

Documento de estructura básica del proyecto

- Definición del nombre:
 - Centros comunitarios de producción audiovisual y sonora de Cali
 - Red de producción audiovisual y sonora de Santiago de Cali
 - Espacios comunitarios para la co-creación audiovisual y sonora de Cali
 - Laboratorios
 - Centros de co-creación comunitaria

8:11 | Seg. Centros comunitarios 5 y AV de Cali

Asistí a las reuniones y a las sesiones de diseño del proyecto de formación Diplomado en Gerencia de Locaciones.

Link al documento de trabajo colaborativo de construcción del proyecto:

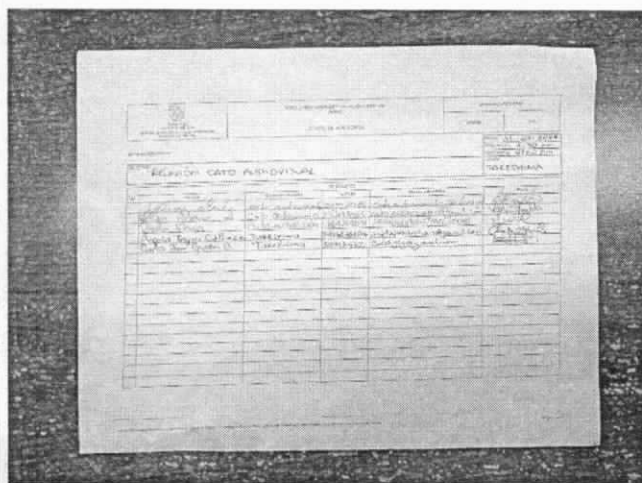
https://drive.google.com/drive/folders/1rAP-qDoTrHTlgh-ehOnUKMnZG4qZUElh?usp=drive_link

Asistí a la reunión programada por la Comisión Fílmica Nacional para socializar el Programa de Formación con recursos CINA.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura
			VERSIÓN 1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		26/08/2020



Asistí a la reunión programada con CATO Audiovisual como un primer acercamiento a su proceso en la comuna 14 y a los proyectos que proponen para dinamizar la cadena de producción a nivel comunitario.



Anexos Punto 12:

Asistí y participé de todas las reuniones y sesiones de trabajo relacionadas a la presencia de Takeshima

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA</p>	<p>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</p>	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

en el Bogotá Audiovisual Market BAM, como preparación de la agenda de relacionamiento, atención de citas, asistencia a talleres y charlas, y posteriores reuniones de balance de la actividad.

PLANIFICACIÓN DIARIA AGENDA DE RELACIONAMIENTO BAM 2024

Semana del: **Julio 6**

	06/07 LUNES	07/07 MARTES	08/07 MIÉRCOLES	09/07 JUEVES	10/07 VIERNES	11/07 SABADO	12/07 DOMINGO
08:00							
08:30							
09:00							
09:30		Taller de solicitudes PUFA BAM Asiste: Angella Trejos 9:00 - 11:00 CCB - Salón 206	Taller de solicitudes PUFA BAM Asiste: Angella Trejos 9:00 - 11:00 CCB - Salón 206		Taller de solicitudes PUFA BAM Asiste: Angella Trejos 9:00 - 11:00 CCB - Salón 206		
10:00		Reunión con Paula Vargas de la CCB para el BOAMA 10:00 am Asiste: Jaime Tenorio	Brunch Modera Jose 9:00 a 10:30 am Asiste: Jose	Taller de solicitudes PUFA BAM Asiste: Angella Trejos 9:00 - 11:00 CCB - Salón 206			
10:30			General: empleo en el sector audiovisual en Colombia: retos e oportunidades 10:00 am Asiste: Jose				
11:00		Reunión con Marián Alam - Eduardo Stabile 10:00 am Asiste: Jose Luis Umriga	Cine Cine Colombia Asiste: Jaime Tenorio / Gerylene Prieto		Reunión con Ciné de Amigos Peluca Quilá Siempre 11:00 - 11:30 am Asiste: Angella Trejos		
11:30				Reunión: Jaguar Bte Auditoría Reddon 11:30 - 12:00 Asiste: Jose Luis Umriga y Angella Trejos	BAM FORUM: Cálculo Auditoría 11:30 - 12:00 Auditoría		
12:00	Llegada Equino, Gimnasio Modesto	Almuerzo con Graciela Echeverry de AG Asiste: Jaime Tenorio 12:00 - 1:30 pm			Reunión con Vivian Díaz 12:00 pm Asiste: Angella Trejos y Jose Luis Umriga		
12:30				Almuerzo en el Club el Nopal 12:00 pm Asiste: Angella Trejos			
13:00							
13:30							
14:00		FORUM Parque San Fernando 2:00 pm Asiste: Natalia					
14:30			Taller Propuestas y selección de proyectos	Reunión: CCB 14:30 - 15:15 pm Asiste: Jose Luis Umriga, Angella Trejos			

PLANIFICACIÓN DIARIA AGENDA DE RELACIONAMIENTO BAM 2024

Semana del: **Julio 6**

	06/07 LUNES	07/07 MARTES	08/07 MIÉRCOLES	09/07 JUEVES	10/07 VIERNES	11/07 SABADO	12/07 DOMINGO
08:00							
08:30							
09:00							
09:30		Taller de solicitudes PUFA BAM Asiste: Angella Trejos 9:00 - 11:00 CCB - Salón 206	Taller de solicitudes PUFA BAM Asiste: Angella Trejos 9:00 - 11:00 CCB - Salón 206		Taller de solicitudes PUFA BAM Asiste: Angella Trejos 9:00 - 11:00 CCB - Salón 206		
10:00		Reunión con Paula Vargas de la CCB para el BOAMA 10:00 am Asiste: Jaime Tenorio	Brunch Modera Jose 9:00 a 10:30 am Asiste: Jose	Taller de solicitudes PUFA BAM Asiste: Angella Trejos 9:00 - 11:00 CCB - Salón 206			
10:30			General: empleo en el sector audiovisual en Colombia: retos e oportunidades 10:00 am Asiste: Jose				
11:00		Reunión con Marián Alam - Eduardo Stabile 10:00 am Asiste: Jose Luis Umriga	Cine Cine Colombia Asiste: Jaime Tenorio / Gerylene Prieto		Reunión con Ciné de Amigos Peluca Quilá Siempre 11:00 - 11:30 am Asiste: Angella Trejos		
11:30				Reunión: Jaguar Bte Auditoría Reddon 11:30 - 12:00 Asiste: Jose Luis Umriga y Angella Trejos	BAM FORUM: Cálculo Auditoría 11:30 - 12:00 Auditoría		
12:00	Llegada Equino, Gimnasio Modesto	Almuerzo con Graciela Echeverry de AG Asiste: Jaime Tenorio 12:00 - 1:30 pm			Reunión con Vivian Díaz 12:00 pm Asiste: Angella Trejos y Jose Luis Umriga		
12:30				Almuerzo en el Club el Nopal 12:00 pm Asiste: Angella Trejos			
13:00							
13:30							
14:00		FORUM Parque San Fernando 2:00 pm Asiste: Natalia		Reunión: CCB 14:30 - 15:15 pm Asiste: Jose Luis Umriga, Angella Trejos			
14:30			Taller Propuestas y selección de proyectos				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



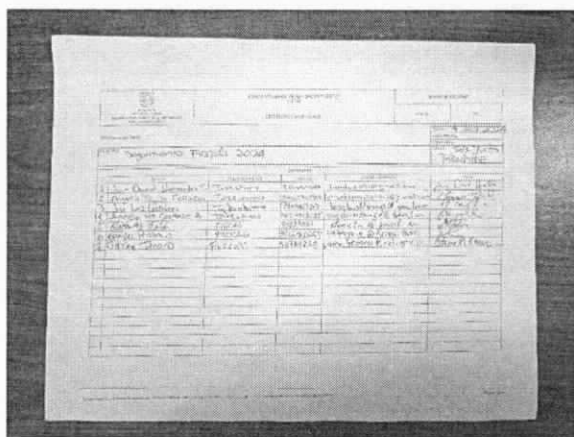
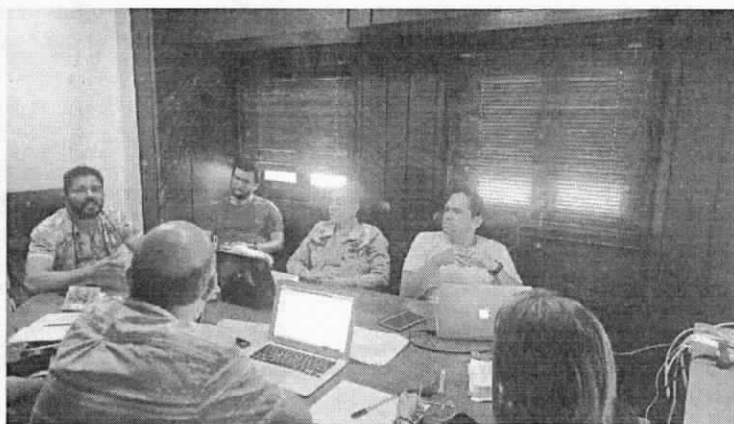
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA</p>	<p>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</p>		Manejo Interno Secretaría de Cultura
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
	<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p>		<p>26/08/2020</p>



Link a las evidencias de la participación en el BAM:

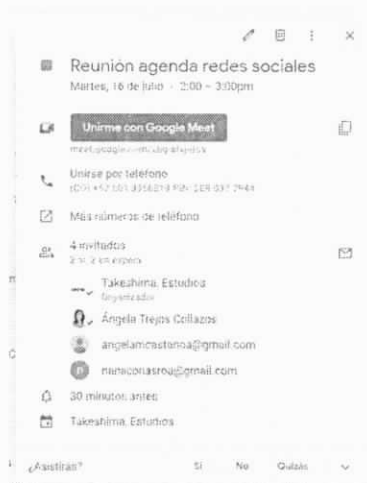
https://drive.google.com/drive/folders/1SVX-M1Bu1MRyLcc0OicPZTyOdHrSst4r?usp=drive_link

Asistí y participé de todas las reuniones y sesiones de trabajo relacionadas al FICCALI 2024.



Asistí a reuniones con el área de comunicaciones de Takeshima, para apoyar desde mis conocimientos del sector audiovisual, para la creación de contenidos y relacionamiento con actores del sector.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura
			VERSIÓN 1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		26/08/2020



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1144024666
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANGELA MARIA TREJOS COLLAZOS TREJOS COLLAZOS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 23 1-96 SEGUNDO PISO TELÉFONO:	3334439
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4557206748	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 0915322761

NOVEDADES														
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
				TOTALES		
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800224808	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 334.800	
SUBTOTAL:				1	\$ 334.800	
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 261.600	
SUBTOTAL:				1	\$ 261.600	
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 11.000	
SUBTOTAL:				1	\$ 11.000	

VALOR SIN MORA:	\$ 607.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 607.400

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



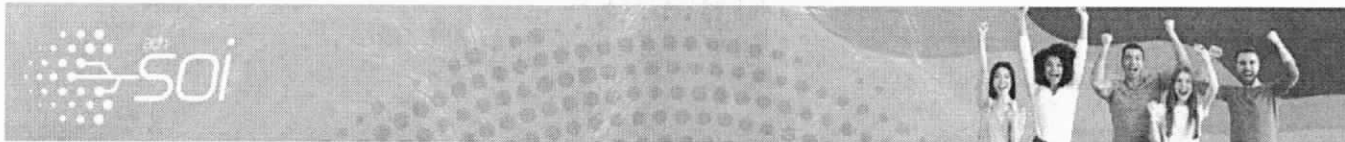
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1144024666	NÚMERO PLANILLA: 4557206748	TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES
CEDULA DE CIUDADANÍA: CALI	DEPARTAMENTO: C.R.A. 21	PERÍODO COTIZACIÓN: 2024	PERÍODO COTIZACIÓN: SALUD
DIRECCIÓN: C.R.A. 21	TELÉFONO: 02-40000000	DÍAS DE MORA: 0	MES: julio
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: PROPIETARIO	FECHA PAGO: 2024-07-19	AÑO: 2024
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 0915322781	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICDF (REFORMA TRIBUTARIA)			

TOTAL APORTES A PENSION									
APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTAL			
CÓDIGO	EMPLEADOR	COTIZANTE	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	AFORTES	MORA	VALOR PAGADO	
20301	20301-PORVENIR		\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 334.800	\$ 0.00	\$ 334.800	
SUBTOTAL:						\$ 334.800	\$ 0.00	\$ 334.800	

TOTAL APORTES A SALUD									
LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		MORA		TOTAL			
CÓDIGO	EMPLEADOR	COTIZANTE	VALOR	PLANILLA	VALOR	AFORTES	MORA	VALOR PAGADO	
20301	20301-PORVENIR		\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 261.600	\$ 0.00	\$ 261.600	
SUBTOTAL:						\$ 261.600	\$ 0.00	\$ 261.600	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
INCAPACIDAD RP		PAGO A OTROS RIESGOS		MORA		TOTAL			
CÓDIGO	EMPLEADOR	COTIZANTE	VALOR	PLANILLA	VALOR	AFORTES	MORA	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 11.000	\$ 0.00	\$ 11.000	
SUBTOTAL:						\$ 11.000	\$ 0.00	\$ 11.000	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
PERSONA		SEGURIDAD SOCIAL		SALUD		AFORTES		TOTAL	
Nº IDENTIFICACIÓN	TIPO	INDICADOR	INDICADOR	VALOR	VALOR	AFORTES	AFORTES	AFORTES	AFORTES
1144024666	02-INDEPENDIENTE	02	Normal	\$ 334.800	\$ 334.800	\$ 334.800	\$ 334.800	\$ 334.800	\$ 334.800
TOTAL									



¿Qué vas a consultar hoy?

Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *

CEDULA DE CIUDADANIA

No. de documento *

1144024666



Planillas disponibles para pago



Soportes de pago



Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

4557206748

Administradora de riesgos *

14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A



No cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Período liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
4557206748	I	\$607.400	PAGADA	ÚNICO	2024-07		

[Regresa al home](#)

OK

Verificada
Activo 23/2024
Hora: 15:10

Powered By Lucasian Labs S.A.S

© Copyrights ACH Colombia ACH COLOMBIA S.A.

Líneas de Atención al cliente: Planilla electrónica Bogotá: 380 8880 - Medellín: 204 0180 - Resto del País: 018000 110764

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 4148.060.26.1.19 - 2024	
Nombre completo del contratista: ÁNGELA MARÍA TREJOS COLLAZOS	
Documento de identificación: 1.144.024.666	
Nombre del supervisor: JAIME ANDRES TENORIO TASCON	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo profesional con el diseño y la coordinación de estrategias de cualificación para fortalecer el sector audiovisual, administrar y gestionar los permisos que se soliciten para las producciones audiovisuales en el Distrito de Santiago de Cali. Vigencia 2024.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/may/2024	Fecha Terminación 31/oct/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTI NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 29.816.700).	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 29.816.700	\$5.231.000	\$ 8.892.700	\$ 15.693.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 4557206748</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 0915322761</p> <p>Operador: SOI</p> <p>Fecha de Pago: 19/07/2024</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: julio 2024</p>			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presentó pago de la planilla de seguridad social del mes de Julio de 2024 por \$ 607.400				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

--

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:

No DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Revisar la información y los documentos radicados en la ventanilla Única de permisos para el aprovechamiento del espacio público, con el fin de realizar filmaciones audiovisuales en Santiago de Cali.	<p>Asistió a todas las sesiones de trabajo y asesorías legales del nuevo Decreto Takeshima y el Decreto relacionado a Ventanilla Virtual y Permiso Unificado para Producciones Audiovisuales, donde dará la facultad a la UAE Estudio Takeshima de implementar estas herramientas para el sector</p> <p>Asistió al Taller de Solicitudes PUFA realizado en el marco del Bogotá Audiovisual Market -BAM-, con una intensidad de cuatro días, con el fin de conocer el profundidad el mecanismo del permiso unificado, para su posterior implementación en Santiago de Cali</p>	Presentó evidencias en el informe de actividades

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		<p>Asistió al Taller de Comisiones Fílmicas Regionales realizado por La Comisión Fílmica Nacional en el marco del Bogotá Audiovisual Market -BAM- con el fin de adquirir herramientas orientadas a las comisiones fílmicas regionales y a tener un relacionamiento con otras comisiones fílmicas que se están gestando desde las diferentes regiones del país.</p> <p>Asistió al primer acercamiento con la productora de China, Doclabs, quienes proyectan realizar un rodaje en la ciudad de Cali y algunos otros municipios en el mes de septiembre.</p>		
2	<p>Dar trámite a la solicitud y hacer seguimiento a la expedición de los conceptos con las respectivas entidades administradoras, gestoras o aquellas que intervengan en el espacio público que se pretende utilizar.</p>	<p>Asistió al Taller de Solicitudes PUFA realizado en el marco del Bogotá Audiovisual Market -BAM-, con una intensidad de cuatro días, con el fin de conocer en profundidad el mecanismo del permiso unificado, para su posterior implementación en Santiago de Cali</p> <p>Asistió al Taller de Comisiones Fílmicas Regionales realizado</p>	<p>Presentó evidencias en el informe de actividades</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		<p>por La Comisión Fílmica Nacional en el marco del Bogotá Audiovisual Market - BAM- con el fin de adquirir herramientas orientadas a las comisiones fílmicas regionales y a tener un relacionamiento con otras comisiones fílmicas que se están gestando desde las diferentes regiones del país.</p> <p>Revisó en detalle el Decreto proyectado por el abogado de la unidad, relacionado a la implementación de la ventanilla virtual y el permiso unificado para producciones audiovisuales.</p>		
3	Consolidar la totalidad de los conceptos o autorizaciones de las entidades competentes.	No aplica para este periodo	Presentó evidencias en el informe de actividades	
4	Realizar el cálculo por el aprovechamiento económico del espacio público de acuerdo con la fórmula de retribución derivada del Marco Regulatorio de Aprovechamiento Económico del Espacio Público y verificar la realización de los pagos.	Según la Resolución 4132.030.21.1 -7383 del 6 de diciembre de 2023, los cálculos para el aprovechamiento económico del espacio público están en competencia de SEPOU, por lo tanto no es una actividad que pueda realizar la contratista, ya que no está, hasta el momento, en competencia de Takeshima.	N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5	Hacer seguimiento a la expedición y entrega del permiso correspondiente que autoriza la filmación de la obra audiovisual en el espacio público.	No aplica para este periodo	N/A
6	Hacer el seguimiento, control y vigilancia en la ejecución del permiso.	No aplica para este periodo	N/A
7	Expedir el Paz y Salvo por la actividad realizada en el espacio público.	No aplica para este periodo	N/A
8	Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo y comités a las que sea convocado(a).	<p>Asistió y participó en todas las reuniones citadas para realizar trabajo en equipo, apoyo, seguimiento y tareas, de los siguientes proyectos de Takeshima: Red de Espacios de Cocreación Comunitarios (centros comunitarios), Festiva Internacional de Cine de Cali FICCALI, Proyectos de Formación y Takeshima Podcast.</p> <p>Asistió a la reunión general de equipo Takeshima</p> <p>Asistió a los tráficos de tareas convocados para seguimiento de proyectos en curso.</p>	Presentó evidencias en el informe de actividades

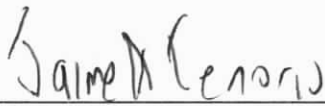
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

9	Diseñar e implementar estrategias de formación especializada para el personal artístico, técnico y de servicios conexos según las necesidades del sector audiovisual.	<p>Asistió a las reuniones y participó de las sesiones creativas y de comité conceptual de Takeshima PODCAST.</p> <p>Asistió a las reuniones y participé de las sesiones creativas y de diseño del proyecto enfocado al fortalecimiento de Centros Comunitarios del Distrito: Red de Espacios de Cocreación Comunitarios.</p> <p>Asistió a las reuniones y a las sesiones de diseño del proyecto de formación Diplomado en Gerencia de Locaciones.</p> <p>Asistió a la reunión programada por la Comisión Fílmica Nacional para socializar el Programa de Formación con recursos CINA.</p> <p>Asistió a la reunión programada con CATO Audiovisual como un primer acercamiento a su proceso en la comuna 14 y a los proyectos que proponen para dinamizar la cadena de producción a nivel comunitario.</p>	Presentó evidencias en el informe de actividades	
---	---	--	--	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

10	Fungir como mediador(a) con el fin de promover actividades para la sana convivencia entre las producciones y las comunidades de los territorios a impactar por la realización de filmaciones audiovisuales.	No aplica para este periodo	N/A
11	Dar cumplimiento a los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de cualquier enfermedad infectocontagiosa.	No aplica para este periodo	N/A
12	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión, en el marco del objeto contractual	<p>Asistió y participó de todas las reuniones y sesiones de trabajo relacionadas a la presencia de Takeshima en el Bogotá Audiovisual Market BAM, como preparación de la agenda de relacionamiento, atención de citas, asistencia a talleres y charlas, y posteriores reuniones de balance de la actividad.</p> <p>Asistió y participó de todas las reuniones y sesiones de trabajo relacionadas al FICCALI 2024.</p>	Presentó evidencias en el informe de actividades

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

		<p>Asistió a reuniones con el área de comunicaciones de Takeshima, para apoyar desde sus conocimientos del sector audiovisual, para la creación de contenidos y relacionamiento con actores del sector.</p>		
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>				
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>				
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>				
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>				
<p>NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.</p>				
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>				
<p>  JAIME ANDRES TENORIO TASCON Director UAE ESTUDIOS DE GRABACION TAKESHIMA Supervisor </p>				
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, JULIO 30 DE 2024</p>				

CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

FAVOR DILIGENCIAR A MANO POR QUIEN INFORMA

Yo, Ángela María Trejos Collazos con documento de identificación No. 1.144.024.666 de Cali

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
QUE:

Estoy vinculado al Distrito Santiago de Cali, hasta el 31 de octubre de 2024 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

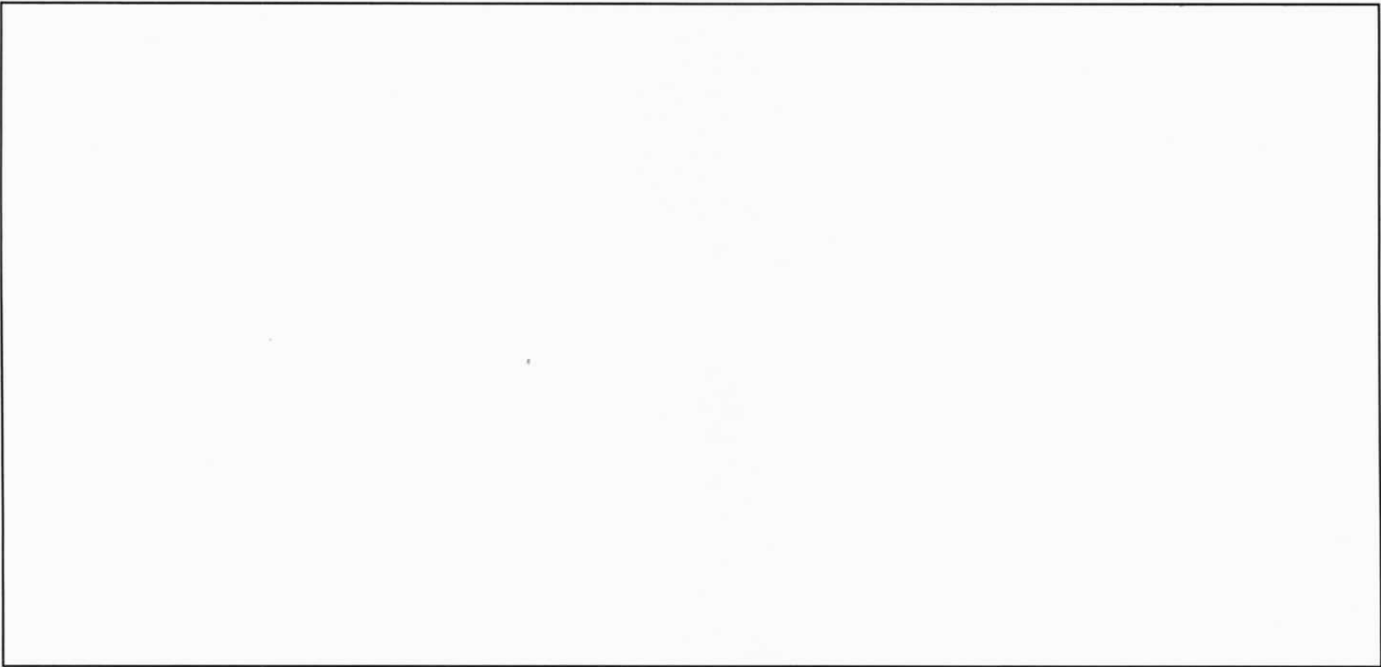
Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA: Cali, julio 30 de 2024

FIRMA: 

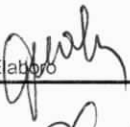
ORGANISMO: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		VERSIÓN	004
A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Fecha de la Transacción	30/07/2024	2. Número Consecutivo	DS	4148
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	805.021.022	2
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ESTUDIOS DE GRABACIÓN TAKESHIMA	6. Centro Gestor	4148	
7. Dirección - Organismo	CRA 5 # 6-05	8. Teléfono	8961993	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Ángela María Trejos Collazos	10. NIT/C.C.	1.144.024.666	2
11. Dirección	Calle 4 # 73-91 apto 718	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	prietaproductions@gmail.com	14. Teléfono	3016270286	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN				
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PAGO CUOTA TRES			
16. Valor de la Operación	\$ 5.231.000	CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS MCTE		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
17. Número Contrato	4148.060.26.1.19 - 2024	18. CDP	29	
		19. RPC	29	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo profesional con el diseño y la coordinación de estrategias de cualificación para fortalecer el sector audiovisual, administrar y gestionar los permisos que se soliciten para las producciones audiovisuales en el Distrito de Santiago de Cali. Vigencia 2024.			
21. Valor del Contrato	\$ 29.816.700	VEINTI NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE		



TREJOS COLLAZOS ANGELA MARIA Nit 1144024666-2 COMPROBANTE DE EGRESO No. 735				
Codigo	Detalle de la Transaccion	Valor Debito	Valor Credito	Documento
24905501	III CUOT CONT 4148.060.26.1.19-2024	5,021,760.00	0.00	0
11100501	ANGELA MARIA TREJOS COLLAZOS	0.00	5,021,760.00	0
CHEQUE	BANCO	5,021,760.00	5,021,760.00	
Elaboro	Autorizo	Contabilizo	Firma y Sello del Beneficiario	
			 1144024666	

235

	ORDEN DE PÁGO No. 096		ESTUDIOS DE GRABACION TAKESHIMA UAE	
			805021022-2	
			22/07/2024	
A FAVOR DE :		ANGELA MARIA TREJOS COLLAZOS NIT/C.C No. 1.144.024.666 2 DIRECCION CLL 4 # 73 - 91 Apto 718 TELEFONO 3016270286 EMAIL prietaproductions@gmail.com		
CONCEPTO:		Prestar servicios de apoyo profesional con el diseño y la coordinación de estrategias de cualificación para fortalecer el sector audiovisual, administrar y gestionar los permisos que se soliciten para las producciones audiovisuales en el Distrito de Santiago de Cali. Vigencia 2024.- TERCERA CUOTA		5.231.000
		MENOS: SEGURIDAD SOCIAL CONTRATO 4148.060.26.1.19 - 2024 96121		IVA 19% VR. PAGAR 5.231.000
DEDUCCIONES		Servicios de Produccion de Peliculas Cinematograficas , Videos		
Anticipo				
Retencion en la Fuente		24360501	-	
Reteica Otras Actividades Servicios		24362705	-	
Estampilla Prodesarrollo 1%		24408501	52.310	
Estampilla Prounivalle 2%		24408002	104.620	
Estampilla Prphospitales 1%		24408001	52.310	
Estampilla Prounipacifico 0,5%		24408004	-	
Estampilla Adulto mayor 2%		24408504	-	
TOTAL DEDUCCIONES			209.240	
NETO A PAGAR			5.021.760	
SON: CINCO MILLONES VEINTIUN MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS MCTE				
		DEBE	HABER	
		Retencion en la Fuente	-	
		Reteica Otras Actividades Servicios	-	
		Estampilla Prodesarrollo 1%	52.310	
		Estampilla Prounivalle 2%	104.620	
		Estampilla Prphospitales 1%	52.310	
		Estampilla Prounipacifico 0,5%	-	
		Estampilla Adulto mayor 2%	-	
		CXP -SERVICIO	5.021.760	
POVO Elaboro	 A.T.T	POVO Reviso	 POVO Contabilizo	

RECIBI:


1144024666

TRANSFERENCIA:

DCTO SOPORTE ELECTRONICO No. 442

Por Concepto de : III CUOT CONT4148.060.26.1.19-2024				
Codigo	Detalle de la Transaccion		Valor Debito	Valor Credito
55060501	1144024666 III CUOT CONT4148.060.26.1.19-2024 TREJOS COLLAZOS ANGELA MARIA		5,231,000.00	0.00
24905501	1144024666 III CUOT CONT4148.060.26.1.19-2024 TREJOS COLLAZOS ANGELA MARIA		0.00	5,231,000.00
			5,231,000.00	5,231,000.00
Firma y Sello		Elaboro	Reviso	Autorizo
CC 1144 024666				



Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa:UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ESTU

Tipo Identificación:NIT Persona JurídicaNo. Identificación:805021022

Generado por:Pilar Valencia Osman

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	ANGELA MARIA TREJOS COLLAZOS	Nro. Producto Destino	010570054915
Nro. Identificación	1144024666	Entidad Financiera	DAVIVIENDA
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	Nro. Comprobante	735
Nro. Producto Origen/Recaudador	001132950	Forma de pago	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2024/07/23	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2024/07/23	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$5,021,760.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	\$0.00	Medio Utilizado	-
IVA	\$0.00	Nro. Transacción	001A3212420500GH
Estado	EXT	Información Adicional	pago cuota contrato
Descripción de Estado	Exitoso	Fecha Cobro	2024/07/23
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	96
Nro. Control	OGW004K2HN	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Pilar Valencia Osman