	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo 31 del 2020

Señora:
PATRICIA SERRANO SANTIAGO
Supervisor Contrato No. **1310792** -2020
Coordinadora de Salud y Hotelería Turismo
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo Año 2020

Referencia: No (1310792) del año 2020

MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.32.635.222 DE BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista (proveedor) del SENA en Salud y Hotelería Turismo a continuación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No.1310792 del 28 de Enero del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de Mayo 2020.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de DIEZSIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ML($17.915.065), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 6 pagos en total, Un pago por TRESCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ML ($360.706) correspondiente a 3 días del mes de enero de 2020; CUATRO PAGOS IGUALES valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL SESENTA PESOS ML ($3.607.060) Y un pago por TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS ML ($3.126.119) Correspondiente a 26 días del mes de junio del año 2020.

Plazo: Sera hasta el 26 de Junio de 2020

Fecha Inicio: 28 de Enero de 2020
Fecha terminación: 26 de Junio de 2020

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE SEGUIMIENTO Y EN EL AREA DE GESTION ADMINSTRATIVA EN SALUD EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO.

CLÁUSULA CUARTA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	Realizar labores de seguimiento a los apéndices de la etapa productiva de las fichas 1837243 .1804624.	Adjunto formato de plan de visita semanal.
2.	Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol de instructor SENA y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía
3.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó el seguimiento etapa productiva a las fichas 1837243 .1804624.	Adjunto formato de plan de visita semanal ,.

4.	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia del año 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación	No se participó en proyectos SENNOVA	Ninguna
5.	Certificarse en la competencia de “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.	Se realizó la certificación	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA
6.	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA
7.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Aún no se tiene fichas para seguimiento de tapa productiva	Ninguna
8.	Atender los requerimientos del supervisor.		

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, de la planilla de aportes en línea expedido por ARUS- 44469056 correspondiente al mes de Abril de 2020
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARÍA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA
Contratista
C.C. No.32.635.222 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

PATRICIA SERRANO SANTIAGO
Supervisor Contrato No. 1310792 -2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1837243 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD EN LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN ENTRE LOS USUARIOS EL USO ADECUADO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	75,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 1804624 - SALUD ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR AL USUARIO EN LA RED DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NIVELES DE ATENCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO DE LOS USUARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS PERSONAS Y DEL SISTEMA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS INFECCIONES EN EL USUARIO Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS SANITARIAS DE ASEPSIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	76,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha Año:			Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del C
	16	04	Evento Microsoft	Teams. Seed Sccop II						
	16	04	Evat Microsoft	Teams Seed Sccop II						
	16	04	Clase Bonnie Paola Cossio		3127277499	1753070	Fic	John Guzman	312	
	16	04	Orientac. a los Aprendiz	Rosa Contreras Tec		1753055		3203868912 guzmanhaby Prada Bogota		
	17	04	Entrenamiento	Teams Instruct						
	17	04	Entrenamiento	Teams Instructo						
	17	04	Envio Correo a los	coordin Pato Serrano				Sabet Carta Prent	3205739592 Helen	
	17	04	Orientac a los aprendiz	Wendy Hernandez		Sead		3024054053	Gabriela Stefan	
	20	04	Envio correo a los	Aprendiz	3022978351	Gabriel Barraza		Instructora adscrita	Regent Carlos	
	20	04	Clase Practica	Jossy Bibiana		Orienta los		Jefes Practica	Juez Sanchez - 3013939437	
	20	04	Orientac a los aprendiz	Meredith		Correo		3017714892	Sabet Carlos Pato	
	20	04	Envio Correo a los lider tabul	Hern Clari		Bonnet		Claudia Hernandez	3006725602	
	21	04	Orient a los Aprendiz	Ruth Gutierrez	3024423850			Los Farmers	18372483 Aplicar Practica	
	21	04	Envio Correo al aprendiz	Samuel				Regent Carlos		
	21	04	Orientac a los Aprendiz	Daniela		Sanchez		Hatti Jules	Carlos Pedro	
	21	04	Orient a los Aprendiz	Daniel		Fernandez		Jules	Carlos	

Período Abril 16 - 21 Abril/2020 Instructor: Juan Bueno Firma

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo :____ Período: _____ Total Horas _____ Visto Bueno_____

Scanned by CamScanner

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Año: Dia	Mes	Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento: Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa: Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Cont
	22	04	Inicio Apoyo a la	Fecha de la						
	22	04	Orientar a la aprendiz	Brianny Sol				el dilgo de la Bitacora.		
	22	04	Orientar al Aprendiz	Pedro Cassiani	Cel 1753070			Sub certificado		
	22	04	Orient a la Aprendiz	Jaime Ruiz	1753055			de la certificación		
	23	04	Contact al Aprendiz	Camilo Alvarez	Ficha 1753055			Sub Fuly Contrato		
	23	04	Orient al Aprendiz	Isabel Pozan	1753	55		Sub su Pasen dejo del comité		
	23	04	Orient a la Aprendiz	Lenet	del			Apoyo de AiPi Sub su Salida		
	23	04	Orient a la Aprendiz	Nicoll Castro	Ficha 1753070			Fuly Contrato		
	24	04	Lanzamiento Jornada de Inducción y Reinducción					Regional Atlantico		
	24	04	Lanzamiento Jornada de Induc y Reinduc					Regional Atlantico		
	24	04	Orientar a la aprendiz	Ana Martinez	1753055			Fuly Contrato		
	24	04	Orient a la Aprendiz	Evita Cabrera	1753070			Fuly Contrato		
	27	04	Llamada a la ficha	Eloi Gastelo	sub Sala aprendiz			Sera		
	27	04	Orient a la Aprendiz	Yeseni Ariza	sub			su contrato		
	27	04	Inicio Comité a la Coordina	Patricia Serrano	sub Sala aprendiz			AiPi		
	27	04	Contact a la aprendiz	Dayana Pineda	S.Oracle					

Periodo 22 Abril. 27 Abril Instructor: _____ Firma _____

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo :____ Periodo: _____ Total Horas ____ Visto Bueno_____

Scanned by CamScanner

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Año: Día	Mes	Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento: Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa: Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Cont
	28	04	Contact a la	aprendiz	Camila de la Cruz			Jefe Sem Favecito	1837243	
	28	04	Contact al	aprendiz	John Hernández	Jefe		1837243		
	28	04	Contact a la	aprendiz	Yulissa Castro			Jefe	1837243	
	28	04	Cont a la	aprendiz	Brenda Payares			Jefe Sin contacto		
	29	04	Cont a la	aprendiz	Isabel Fernández			Apoyo Admi de Salud Sin P. calificar		
	29	04	Envio Correo a la	aprendiz	Daniel Vargas			1753070	Sub calificación	
	29	04	Cont a la	aprendiz	Yuliz Cortez			Jefe 1753070	Sub Pruebas Contrat	
	29	04	Recib llamada de la	aprendiz	Dirla Arroyo			1753070	Sub en comité	
	30	04	Cont al	aprendiz	Angie Pabón			Sub en contact	1837243	
	30	04	Contact a la	Aprendiz	Laura Villanueva			Jefe 1753070	Jefe d Contrat	
	30	04	Contacto a la		Angelica Atilano			Jefe 1753055	Sub Jefe Contrat	
	30	04	contacto a la		Gina Cuenta			Jef 1753055	no responde	
	4	05	Cont al	aprendiz	Pablo Osorio	1837243		Sub Bloqueo capacitación		
	4	05	Envio Correo al	Sena	Frontlon Sopuvecalo			Sub Bloqueo aprendiz		
	4	05	Envio Correo al	Sr.	Arnaldo Caro			Sub Sitio aprendiz shaut Pajaro		1753055

Período Abril 28 - 4/05/2023 Instructor: _____ Firma _____

N° Evaluaciones: ___ N° Horas: ___ N° Horas Apoyo: ___ Período: _____ Total Horas ___ Visto Bueno ___

Scanned by CamScanner

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Año: Dia	Mes	Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento: Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa: Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Cont
	5	05	Sena	Hiviniis Ariza	comite					
	5	05	Sena	Comite						
	5	05	Sena	Induccion	Sob dorsal					
	5	05	Sena	Induccion	Coordenadas					
	6	05	Comunicado a la Jef talent Humano Otorgo consentimiento sobre obligaciones							
	6	05	Charla	Seni Eliznori Castellanos						
	6	05	charla	Seni Franklin Sepulveda	Sobre Contrato actual					
	6	05	Comunicado al aprendiz Liliana Perez sobre Ubicacion en Coprodeyes			1837243				
	7	05	Envio correo al Sr Franklin Sobre entrevista							
	7	05	Contacto al Sr Arnaldo Caro sobre datos Aprendiz			1837243		Liliana Perez		
	7	05	Comunicado al aprendiz	Bryan Barrera	Ficha 1837243			Sobre Entrevista		
	7	05	Envio correo al aprendiz Liliana Perez sobre Ubicacion en Coprodeyes							
	8	05	Envio correo al aprendiz Mirna OSma sobre Ubicacion							
	8	05	Comunicado al aprendiz	Estefany Castro	1837243					
	8	05	Envio correo al Jef talent Humano Ishil Barrera sobre Yeliza Hernandez						3232974341	
	8	05	Contacto al aprendiz Yeison Cuenca ficha 1753078							

Periodo Mayo 5 - 10/08/2020 Instructor: Jhon Rivera Firma _____

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Periodo: _____ Total Horas ____ Visto Bueno_____

Scanned by CamScanner