INFORME DE GESTIÓN No. 06

Bogotá (Cundinamarca), JULIO 2024

1. No. DEL CONTRATO	011-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	19 DE ENERO DEL 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :14-46-101104764 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 18/01/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 1824 Fecha expedición 18/ENE/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENAC DE PERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $15.674.974
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	19 DE ENERO DE 2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO Identificación 1.033.814.962 Nacionalidad Colombiana Dirección: Diagonal 5 F No 45-06 Teléfono de contacto 3114834003 E-mail de contacto: luisaaya2130@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SV MAURICIO JARAMILLO ALZATE Cargo: Suboficial Ayudantía CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento (00004547 de 05 de Julio del 2024) Teléfono de contacto 3103879070 E-mail de contacto: mauricio.jaramillo@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar al Jefe de Gestión Documental de la unidad, en la organización del archivo aplicando la directiva 1016 de 2016. 2. Verificar y avalar las carpetas maestras de la unidad, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 3. Apoyar y acompañar a los procesos de la unidad, en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas). 4. Apoyar el proceso de digitalización y escaneo del archivo que compone la unidad.

CENACPER

	5. Realizar los trámites correspondientes para facilitar la entrega de los acervos documentales, producto de requerimientos de entidades internas y externas. 6. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. 7. Cumplir con las metas y tareas asignadas por el Jefe de Gestión Documental de la unidad, a través de la rendición de informes, balances de gestión entre otros, demostrando así los avances en dicha materia. 8. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los documentos de facturación de acuerdo a la normatividad existente. 9. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y trámite de pago. 10. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. **Obligación No.8** Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los documentos de facturación de acuerdo a la normatividad existente. • Se Realiza Verificación de los documentos de entrada e informados de Orfeo

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

PLANILLA ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES

Pág. 1 de
Código: FO-SI
Versión: 5
Fecha de emi

Unidad: CENAC DE PERSONAL | Fecha de elaboración: 14 DE JUNIO 2024

N°	N° DOCUMENTO	ASUNTO	ORIGEN	DESTINO	NIVEL DE CLASIFICACIÓ	NÚMERO DE FOLIOS	GRADO Y NOMBRE	FECHA Y HORA
1	20243620143828O3	solicitud documentos ref: indagacion disciplinaria SIDAE N° 32975-2024	DIFAB	CONTRATACION	PUBLICA	1	SV. SANTANA	17/06/2024
2	20242230138451S3	viabilidad y solicitud terminacion anticipada por mutuo acuerdo contrato N° 462	CEDES	CONTRATACION	PUBLICA	3	PS. MONICA	17/06/2024
3	20243010146207S3	citacion mesa de trabajo comité de revision y estructuracion sedes habilacionales	COPER	CONTRATACION	PUBLICA	1	PS. LISSETT	17/06/2024
4	20243240145768T3	ASUNTO: SOLICITUD INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL INDAGACIÓN DISCIPLINARIA N 32975 - 2024 DIDAB CONTRATACIÓN	DISAN	JURIDICA	PUBLICA	1	TE OBANDO	17/06/2024
5	20245600146285I3	SOLICITUD NOMBRAMIENTO SUPERVISORES CONTRATOS NO. 388 CONCEPCION 240 VIVES CONCEPCION 190 VIVES CENACPER-2024	DAAD	JURIDICA	PUBLICA	2	TE OBANDO	17/06/2024
6	20242000146376S3	SOLICITUD COPIA COP NO 6324	DIFEP	PRESUPUESTO	PUBLICA RESERVADA	1	CT MARTINEZ	17/06/2024
7	20241060147360I3	SOLICITUD NOMBRAMIENTO SUPERVISOR DE PROTECTO Y SUPERVISOR CONTRATO COP CONCEPCION 0 VIVEL 2024	DICOE	JURIDICA	PUBLICA	2	TE OBANDO	17/06/2024
8	20244960146748A3	Informe de PRIMER TRIMESTRE	DICRE	JURIDICA	PUBLICA	4	TE OBANDO	17/06/2024

CENACPER

Pagina 1

9	20244360144 13683	[illegible]	DICRE	CONTABILIDAD	PUBLICA	2	CT.GARCIA	17/06/2024
10	20244360143 69393	[illegible]	DICRE	AYUDANTIA	PUBLICA	4	SV.ISAZA	17/06/2024
11	20241250014 36011	[illegible]	DIFIN	INVENTARIO	PUBLICA	3	SV.NDRA	17/06/2024
12	20243250145 69223	[illegible]	DISAN	JURIDICA	PUBLICA	13	TE.OBANDO	17/06/2024
13	20244360150 1831	[illegible]	DICRE	CONTRATACION	PUBLICA	6	SV.SANTANA	17/06/2024
14	20243620147 35633	[illegible]	DIFAB	CONTRATACION	PUBLICA RESERVADA	1	SV.SANTANA	17/06/2024
15	20244320147 62913	[illegible]	DIADQ	PRESUPUESTO	PUBLICA	1	SV.CARDONA	17/06/2024

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

PLANILLA ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES

Pág. 1 de
Código: FO-SI
Versión: 5
Fecha de emis

Unidad: CENAC DE PERSONAL **Fecha de elaboración:** 17 DE JUNIO 2024

N°	N° DOCUMENTO	ASUNTO	ORIGEN	DESTINO	NIVEL DE CLASIFICACI	NÚMERO DE FOLIOS	GRADO Y NOMBRE	FECHA Y HORA
1	20241201499 5903	SOLICITUD SOPORTES INVERSIÓN DE RECURSOS	DICCO	CONTABILIDAD	PUBLICA	3	CT.GARCIA	17/06/2024
2	20242000148 9933	SOLICITUD NOMBRAMIENTO SUPERVISOR CONTRATOS NO. 468-470-471-526 -CENACPER	JEMPP	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	17/06/2024
3	20243360152 3551	SOLICITUD NOMBRAMIENTO SUPERVISOR CONTRATOS NO. 080, 081, 086-CENACPER-2024.	DIGAN	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	17/06/2024
4	20243620148 9363	[illegible]	DIFAB	INVENTARIOS	PUBLICA	1	SV.NDRA	17/06/2024
5	20243620147 93543	[illegible]	DIFAB	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	17/06/2024
6	20244320147 62913	SOLICITUD REINTEGRO APROPIACIÓN DISPONIBLE CON CDP - DIADQ	DIADQ	PRESUPUESTO	PUBLICA RESERVADA	1	SV.CARDONA	17/06/2024
7	20241310147 15203	[illegible]	DICCO	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	17/06/2024
8	20245000147 00123	[illegible]	JEMOP	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	17/06/2024
9	20243620146 73343	[illegible]	DIFAB	JURIDICA	PUBLICA	4	TE.OBANDO	17/06/2024
10	20243190145 58053	[illegible]	DIPER	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	17/06/2024

11	20244360146 26393	[illegible]	DICRE	CONTABILIDAD	PUBLICA	3	CT.GARCIA	17/06/2024
13	20241290149 6193	[illegible]	DIFIN	CONTABILIDAD	PUBLICA	1	CT.GARCIA	17/06/2024
15	20244360148 46163	[illegible]	DICRE	AYUDANTIA	PUBLICA	1	SV.ISAZA	17/06/2024
16	20244360147 74363	[illegible]	DICRE	AYUDANTIA	PUBLICA	4	SV.ISAZA	17/06/2024
17	20244360147 58393	[illegible]	DICRE	CONTABILIDAD	PUBLICA	3	CT.GARCIA	17/06/2024
18	20241230015 14971	[illegible]	DIFIN	CONTABILIDAD	PUBLICA	4	CT.GARCIA	17/06/2024
20	20243190146 64203	[illegible]	DIPER	INVENTARIOS	PUBLICA	1	SV.NEIRA	17/06/2024
21	20244360146 31193	[illegible]	DICRE	PRESUPUESTO	PUBLICA	13	SV.CARDONA	17/06/2024

Página 1
Página 2

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL	PLANILLA ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES	Pág. 1 de 1 Código: FO-SEC Versión: 5 Fecha de emisió

Unidad: CENAC DE PERSONAL — **Fecha de elaboración:** 18 DE JUNIO 2024

N°	N° DOCUMENTO	ASUNTO	ORIGEN	DESTINO	NIVEL DE CLASIFICACIÓ	NÚMERO DE FOLIOS	GRADO Y NOMBRE	FECHA Y HORA
1	20243380015223551	SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO SUPERVISOR CONTRATOS 8080-081-086	DISAN		PUBLICA	1		18/06/2024
2	20243620147935 43	SOLICITUD NOMBRAMIENTOS COMITES	DIFAB		PUBLICA	1		18/06/2024
3	20243620146733 43	INFORME SERVICIOS FUNERARIOS PRESTADOS POR RESOLUCION	DIFAB		PUBLICA	4		18/06/2024
4	S/N	INFORME NOVEDAD PROCESO N°198	CENACPER		PUBLICA	2		18/06/2024
5	20244960152239 23	REMISION POR COPETENCIA REF.PQR 1073414-1073414-1073594-1073310	DICRE		PUBLICA	4		18/06/2024
6	20244960000000324	DIFUSIION CIRCULAR #20241070141747 13 LINEAMIENTOS JURIDICOS EN MATERIA DISCIPLINARIA	DICRE		PUBLICA RESERVADA	1(18 folios por Orfeo)		18/06/2024
7	20241320015596 31	SOLICITUD NOMBRAMIENTO DE SUPERVISOR CONTRATO #424	DANTE		PUBLICA	1		18/06/2024
8	20241320015589 761	SOLICITUD NOMBRAMIENTO SUPERVISOR CONTRATO #423	DANTE		PUBLICA	1		18/06/2024
9	20241530150490 83	SOLICITUD DEVOLUCION DESPACHO COMISORIO 8002-2024 REF.INVESTIGHACION DISCIPLINARIA 829409-2022	BR-7		PUBLICA	3		18/06/2024
10	20243010144197 43	SOLICITUD NOMBRAMIENTO COMITÉ ADQUISICIONES DE ELEMENTOS DE PELUQUERIA DEL COMANDO DE PERSONALO 2024	COPER		PUBLICA	1		18/06/2024
11	20241320138181 23	INFORME DE RECOMENDACIONES REALIZADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE HSUBASTA INVERSA ELECTRONICA #131-SASI	DANTE		PUBLICA	4		18/06/2024

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL	PLANILLA ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES	Pág. 1 de 1 Código: FO-SECEJ-CEAYG-020 Versión: 5 Fecha de emisión: 2016-06-07

Unidad: CENAC DE PERSONAL — **Fecha de elaboración:** 15 DE JUNIO 2024

N°	N° DOCUMENTO	ASUNTO	ORIGEN	DESTINO	NIVEL DE CLASIFICACIÓ	NÚMERO DE FOLIOS	GRADO Y NOMBRE	FECHA Y HORA	FIRMA
1	20244960152201 43	RETOALIMENTACION IMPLEMENTACION CONTROLES Y ACCIONES DE LOS RIESGOS DEL PROCESO ADQUISICION BYS	DICRE	EVASE	PUBLICA	2	PS.ADRIANA	19/06/2024	
2	20244960152335 53	INFORME CUMPLIMIENTO DEPURACION CONSTRUCCIONES EN CURSO DIFN	DICRE	INVENTARIOS	PUBLICA	134 ORFEO	SV.NEIRA	19/06/2024	
3	20244960153843 53	RENDICION SIRECI OBRAS INCONCLUSAS O SIN USO MES DE JUNIO 2024	DICRE	EVASE	PUBLICA	2	PS.ADRIANA	19/06/2024	
4	20244960152247 59	CERTICACION BANCARIA Y COPIA CEDULA	DIPSO	TESORERIA	PUBLICA	1	SS.LOBO	19/06/2024	
5	20243830154374 03	CERTICACION BANCARIA Y COPIA CEDULA	DICER	TESORERIA	PUBLICA	1	SS.LOBO	19/06/2024	
6	20243830153093 73	NOMBRAMIENTO SUPERVISOR CONTRATO #412	DICER	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	19/06/2024	
7	20244960154191 63	SOLICITUD CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA CIRCULAR 20241300185303	DICRE	CONTABILIDAD	PUBLICA	1	CT.GARCIA	19/06/2024	
8	20244960145994 73	RECABASE INCUMPLIMIENTO MES DE ABRIL-MAYO-JUNIO 2024	DICRE	EVASE	PUBLICA	1	PS.ADRIANA	19/06/2024	

CENAC

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

PLANILLA ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES

Pag. 1 de 1
Código: FO-GI
Versión: 5
Fecha de emis

Unidad: CENAC DE PERSONAL **Fecha de elaboración:** 20 DE JUNIO 2024

N°	N° DOCUMENTO	ASUNTO	ORIGEN	DESTINO	NIVEL DE CLASIFICACI	NÚMERO DE FOLIOS	GRADO Y NOMBRE	FECHA Y HORA
1	20243610156089823	SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO COMITES DE TRASLADO	DIPSE	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	20/06/2024
2	20243610155346013	SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO COMITES DE TRASLADO	DIPSE	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	20/06/2024
3	20243610154422353	SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO COMITES DE TRASLADO	DIPSE	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	20/06/2024
4		APROPIACION SIN COMPROMETER	DIPSE	PRESUPUESTO	PUBLICA	1	SV. CARDONA	20/06/2024
5	20243610154385731	SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO COMITES DE TRASLADO	DIPSE	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	20/06/2024
6	20243610154792331	SOLICITUD CAMBIO DE SUPERVISOR CONTRATO 201	CEIGE	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	20/06/2024
7	20243620155764131	SOLICITUD REDUCCION DE CDP	DIFAB	PRESUPUESTO	PUBLICA	1	SV. CARDONA	20/06/2024
8	20243620155464331	SOLICITUD CDP PROCESO MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DIFAB	DIFAB	PLANES	PUBLICA	1	CT.MARTINEZ	20/06/2024
9	20243620155833531	SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO COMITES DE CAFETERIA	DIFAB	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	20/06/2024
10	20243621155705531	SOLICITUD NOMBRAMIENTO DE COMITES PROCESO MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	DIFAB	JURIDICA	PUBLICA	1	TE.OBANDO	20/06/2024

- Se realiza apoyo en el legajo de acta de entrega recopilando toda la información del archivo realizado hasta la fecha.
- **2024179007514376**

11. **Obligación No 7:** Cumplir con las metas y tareas asignadas por el Jefe de Gestión Documental de la unidad, a través de la rendición de informes, balances de gestión entre otros, demostrando así los avances en dicha materia.

    - Se realiza riegos Gestión documental y de Orfeo

Numero Radicado	Fecha Radicado	Asunto
20241790170800003	2024-07-04 14:47 PM	SOLICITUD MODIFICACIÓN PARCIAL RESOLUCIÓN NO. 0071 DE FECHA 02 DE ENERO 2024
20241790184200003	2024-06-28 15:30 PM	RIESGO 3 ACCIÓN 2
20241790184275143	2024-06-28 15:29 PM	RIESGO 1 ACCIÓN 2
20241790184274703	2024-06-28 15:25 PM	RIESGO 1 ACCIÓN 1
20241790184240412	2024-06-28 15:00 PM	RIESGO 2 ACCIÓN 1
20241790148055303	2024-06-11 13:47 PM	NOTIFICACIÓN SUPERVISOR

Obligación No 2: Verificar y avalar las carpetas maestras de la unidad, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

Obligación No 6: Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

CENACPER

	<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th></tr><tr><td>CTT 551 CTT 552 CTT 553 CTT 554 CTT 554</td><td>Contrato de prestaciones de Servicio</td><td>Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja</td></tr><tr><td>CTT 556 CTT 557 CTT 558 CTT 559 CTT 560</td><td>Contrato de prestaciones de Servicio</td><td>Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja</td></tr></table> **Obligación No.10** Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor • Se Realiza Activaciones de Usuario y revisión de la hoja de vida SIGEP II Y Se brinda apoyo para afiliación a ARL POSITIVA ➢ 1001114696 LINA ANDREA CASALLAS ➢ 80102258 MAICOL BLANCO ALVAREZ ➢ 1110472062 MARCELA ALEJANDRA HERRAN PRIETO ➢ 1049618571 ANGELA GISELL PEREZ BARON Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **JULIO 2024**

Luisa Aya M

FIRMA CONTRATISTA
LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO
CC. 1.033.814.962
Contrato No. 011-CENACPERSONAL-2024

CENACPER