PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5796928**
Coordinador Académico SST
SST
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No 5796928 del año 2024

ERIKA MARIA VELASQUEZ CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 44152304 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en SST, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de (4465545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 48153820981 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices.	Impartir formación profesional a las fichas asignadas del programa de seguridad y salud en el trabajo.	Fichas asignadas: 2825361 2998880 Formación Diseño curricular Curso con la instructora Luisa
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se planificaron las sesiones de clases a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la formación profesional de la entidad	Fichas asignadas: 2825361 2998880 Formación Diseño curricular Curso con la instructora Luisa
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo	Con la ficha 2825361 se dio a conocer la guía 1 de ejecutar el programa de salud ocupacional y a su vez se desarrolló los primeros puntos de la guía. Ya iniciamos a trabajar proyecto formativo asignando equipos de trabajo para su documentación. Con la ficha 2998880, iniciamos con la inducción, se le dio a conocer el diseño curricular y la primera guía de aprendizaje de la competencia asignada que es fomentar practicas seguras y saludables.	Fichas asignadas: 2825361 2998880 Formación Diseño curricular Curso con la instructora Luisa
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofía plus dispuesto por la entidad	Se realizó asociación de las fichas asignadas.	Fichas asignadas: 2825361 2998880 Formación Diseño curricular Curso con la instructora Luisa
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de	Con la ficha 2998880, se le dio a conocer la primera guía de aprendizaje de la competencia ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa. Y	Fichas asignadas: 2825361 2998880 Formación Diseño curricular Curso con la instructora Luisa

	estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	se inició a desarrollar los puntos descritos en la guía correspondiente a la competencia mencionada.	
6	Utilizar herramientas tecnológicas que el sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	A las fichas asignadas, se les dio la guía de aprendizaje dependiendo de la fase en que van. Se habló de las actividades a realizar para su proyecto formativo y los productos que deben entregar para alcanzar los resultados de aprendizaje.	Fichas asignadas: 2825361 2998880 Formación Diseño curricular Curso con la instructora Luisa
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo sofia plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente	Se califica resultados de aprendizajes de las competencias asignadas, se retroalimentaron a los aprendices de los resultados obtenidos	Fichas asignadas: 2825361 2998880 Formación Diseño curricular Curso con la instructora Luisa
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz sena.	Se califica resultados de aprendizajes de las competencias asignadas, se retroalimentaron a los aprendices de los resultados obtenidos	Fichas asignadas: 2825361 2998880 Formación Diseño curricular Curso con la instructora Luisa
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el equipo pedagógico del centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de formación, dejando este registro mediante acta.	Se realizaron jornada de diseño y revisión de proyecto formativo, guías de aprendizaje y comité de evaluación por cada ficha asignada.	Fichas asignadas: 2825361 2998880 Formación Diseño curricular Curso con la instructora Luisa

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470070194 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

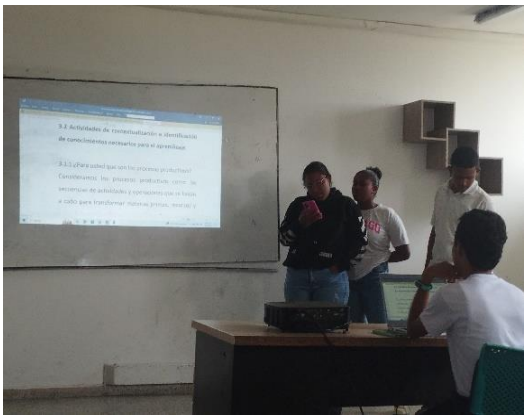
Cordialmente,

ERIKA MARIA VELASQUEZ CARRILLO
Contratista
C.C. No. 44152304

Recibí a satisfacción:

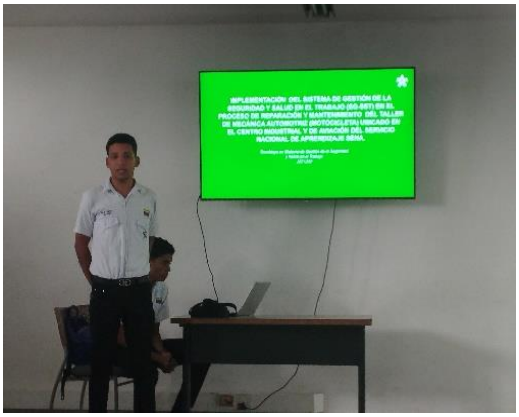
MILDRED YAROV ROLON NIETO
Supervisor(a) Contrato 5796928 de 2024
Coordinador Académico SST

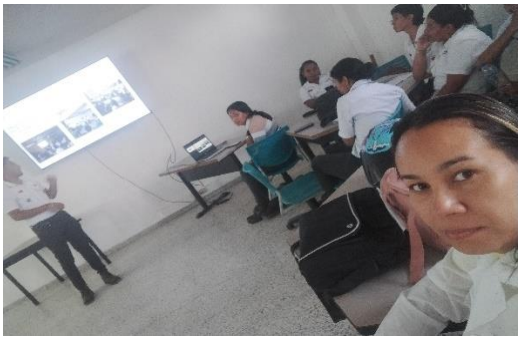
Evidencias de las fichas de las horas asignadas en diseño, curso y fichas asignadas.

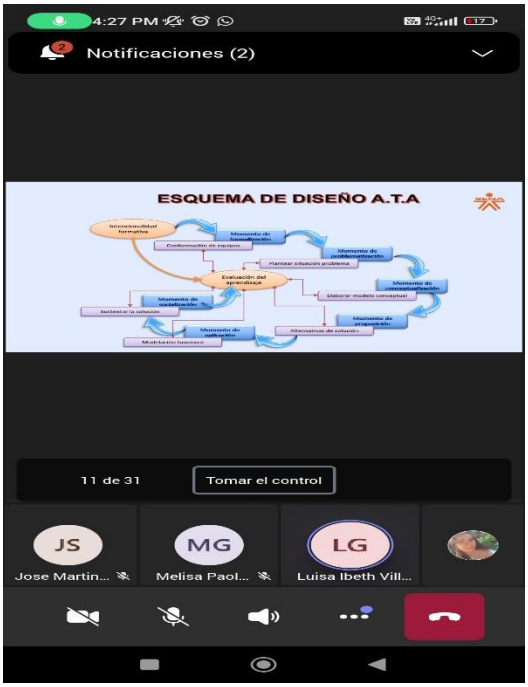


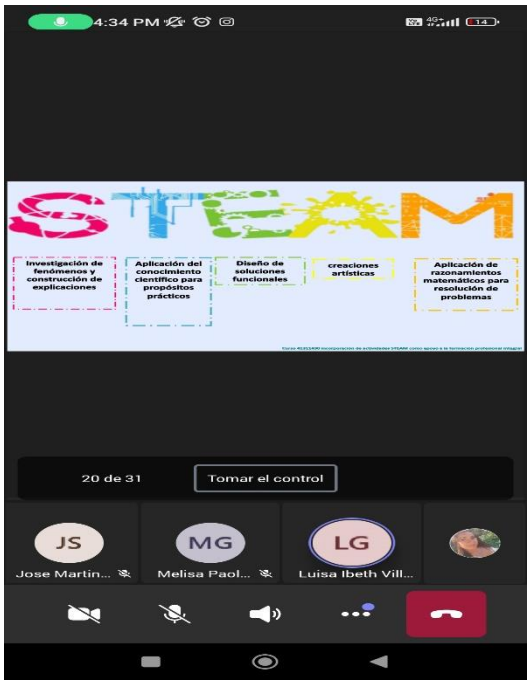




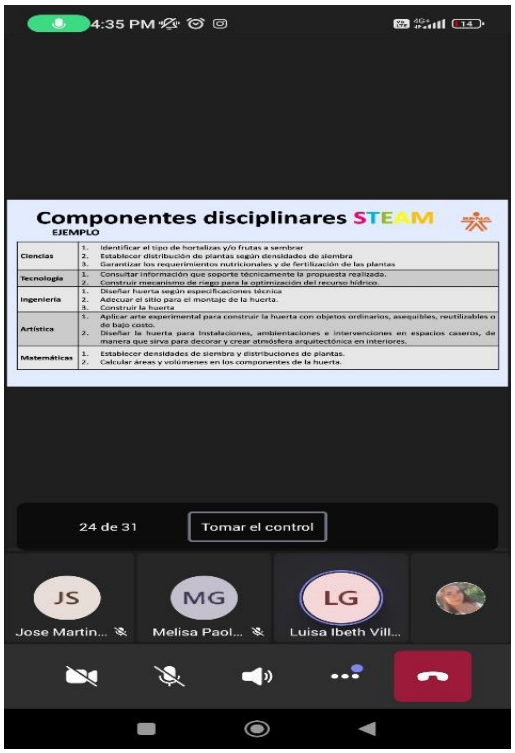


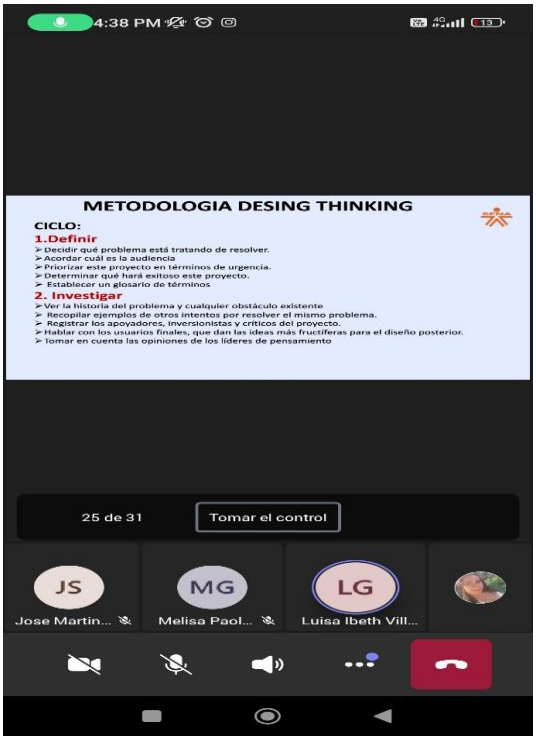


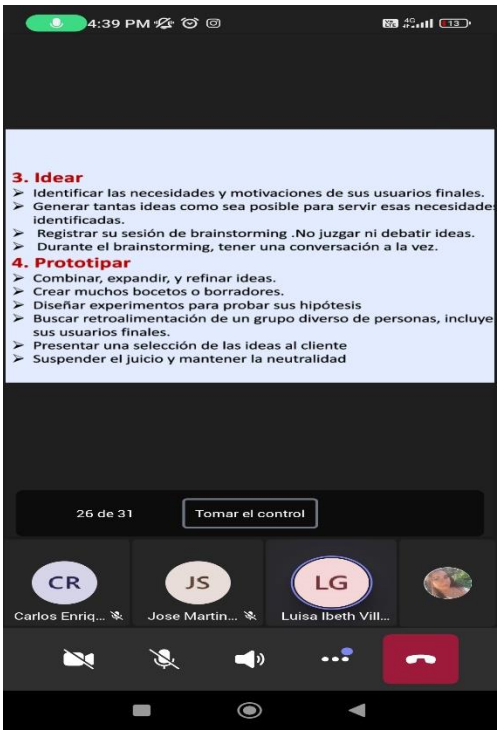


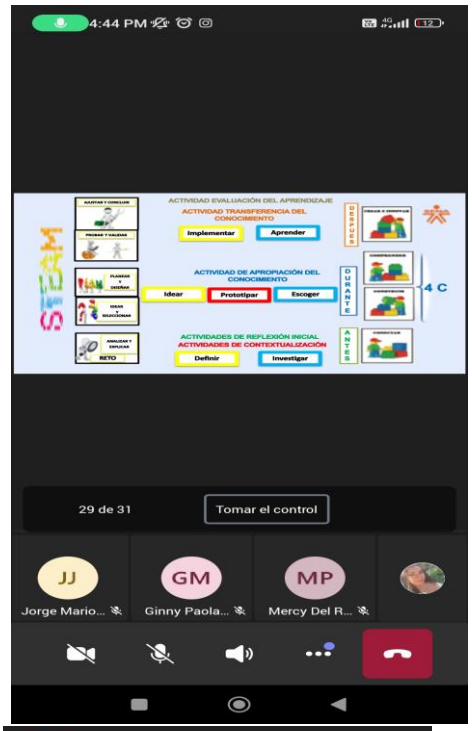

4:34 PM
STEAM
Investigación de fenómenos y construcción de explicaciones
Aplicación del conocimiento científico para propósitos prácticos
Diseño de soluciones funcionales
creaciones artísticas
Aplicación de razonamientos matemáticos para resolución de problemas
20 de 31
Tomar el control
JS
Jose Martin...
MG
Melisa Paol...
LG
Luisa Ibeth Vill...

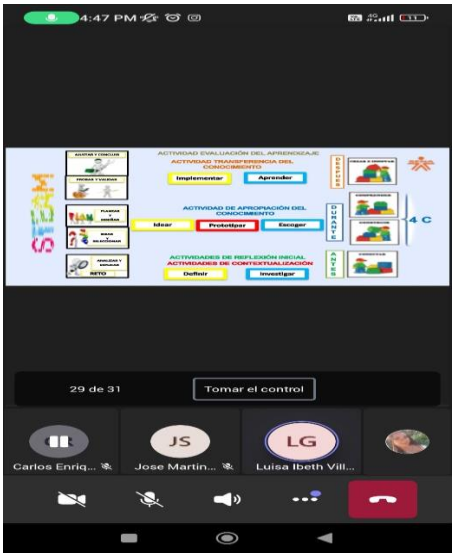

4:35 PM
CICLO STEAM PARA EL APRENDIZAJE
EL RETO
ANALIZAR Y EXPLICAR
IDEAR Y SELECCIONAR
PLANEAR Y DISEÑAR
PROBAR Y VALIDAR
AJUSTAR Y CONCLUIR
21 de 31
Tomar el control
JS
Jose Martin...
MG
Melisa Paol...
LG
Luisa Ibeth Vill...

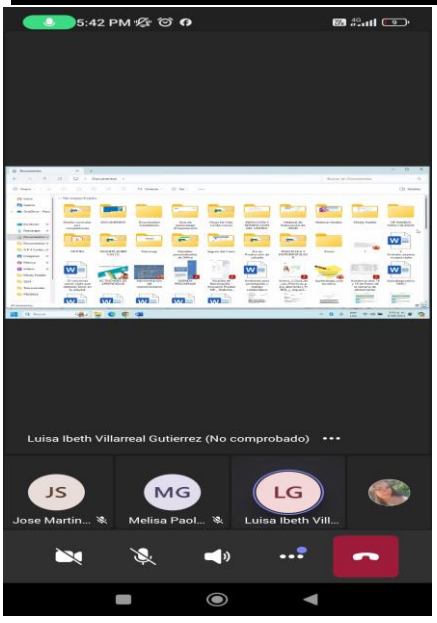

4:35 PM
Componentes disciplinares STEAM
EJEMPLO
Ciencias
1. Identificar el tipo de hortalizas y/o frutas a sembrar
2. Establecer distribución de plantas según densidades de siembra
3. Garantizar los requerimientos nutricionales y de fertilización de las plantas
Tecnología
1. Consultar información que soporte técnicamente la propuesta realizada.
2. Construir mecanismo de riego para la optimización del recurso hídrico.
Ingeniería
1. Diseñar huerta según especificaciones técnica
2. Adecuar el sitio para el montaje de la huerta.
3. Construir la huerta
Artística
1. Aplicar arte experimental para construir la huerta con objetos ordinarios, asequibles, reutilizables o de bajo costo.
2. Diseñar la huerta para instalaciones, ambientaciones e intervenciones en espacios caseros, de manera que sirva para decorar y crear atmósfera arquitectónica en interiores.
Matemáticas
1. Establecer densidades de siembra y distribuciones de plantas.
2. Calcular áreas y volúmenes en los componentes de la huerta.
24 de 31
Tomar el control
JS
Jose Martin...
MG
Melisa Paol...
LG
Luisa Ibeth Vill...

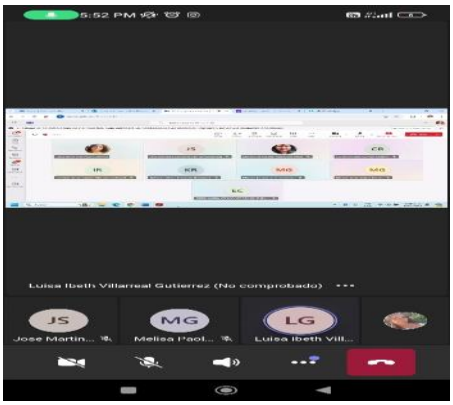

4:38 PM
METODOLOGIA DESING THINKING
CICLO:
1.Definir
➢ Decidir qué problema está tratando de resolver.
➢ Acordar cuál es la audiencia
➢ Priorizar este proyecto en términos de urgencia.
➢ Determinar qué hará exitoso este proyecto.
➢ Establecer un glosario de términos
2. Investigar
➢ Ver la historia del problema y cualquier obstáculo existente
➢ Recopilar ejemplos de otros intentos por resolver el mismo problema.
➢ Registrar los apoyadores, inversionistas y críticos del proyecto.
➢ Hablar con los usuarios finales, que dan las ideas más fructíferas para el diseño posterior.
➢ Tomar en cuenta las opiniones de los líderes de pensamiento
25 de 31
Tomar el control
JS
Jose Martin...
MG
Melisa Paol...
LG
Luisa Ibeth Vill...


4:39 PM
3. Idear
➢ Identificar las necesidades y motivaciones de sus usuarios finales.
➢ Generar tantas ideas como sea posible para servir esas necesidades identificadas.
➢ Registrar su sesión de brainstorming .No juzgar ni debatir ideas.
➢ Durante el brainstorming, tener una conversación a la vez.
4. Prototipar
➢ Combinar, expandir, y refinar ideas.
➢ Crear muchos bocetos o borradores.
➢ Diseñar experimentos para probar sus hipótesis
➢ Buscar retroalimentación de un grupo diverso de personas, incluye sus usuarios finales.
➢ Presentar una selección de las ideas al cliente
➢ Suspender el juicio y mantener la neutralidad
26 de 31
Tomar el control
CR
Carlos Enriq...
JS
Jose Martin...
LG
Luisa Ibeth Vill...


4:44 PM
ACTIVIDAD EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
ACTIVIDAD TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO
Implementar
Aprender
DESPUÉS
ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO
Idear
Prototipar
Escoger
DURANTE
4 C
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN
Definir
Investigar
ANTES
29 de 31
Tomar el control
JJ
Jorge Mario...
GM
Ginny Paola...
MP
Mercy Del R...

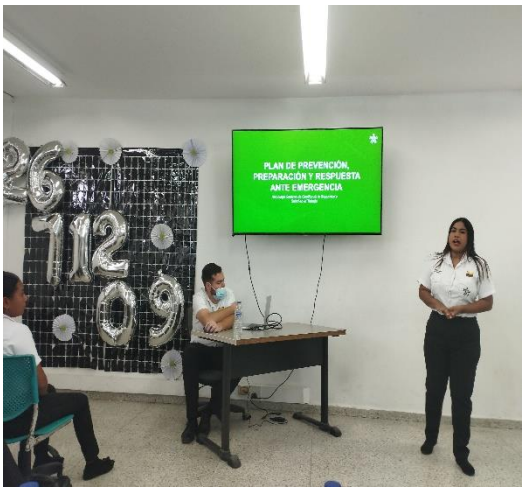

4:47 PM
29 de 31
Tomar el control
JS
Carlos Enriq...
Jose Martin...
LG
Luisa Ibeth Vill...

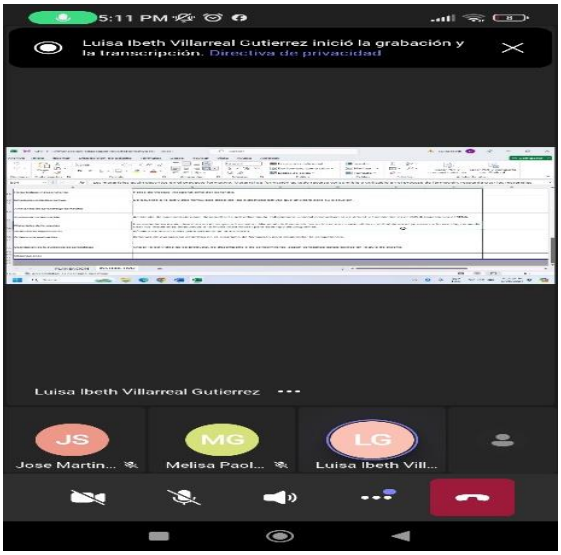

5:42 PM
Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez (No comprobado)
JS
Jose Martin...
MG
Melisa Paol...
LG
Luisa Ibeth Vill...

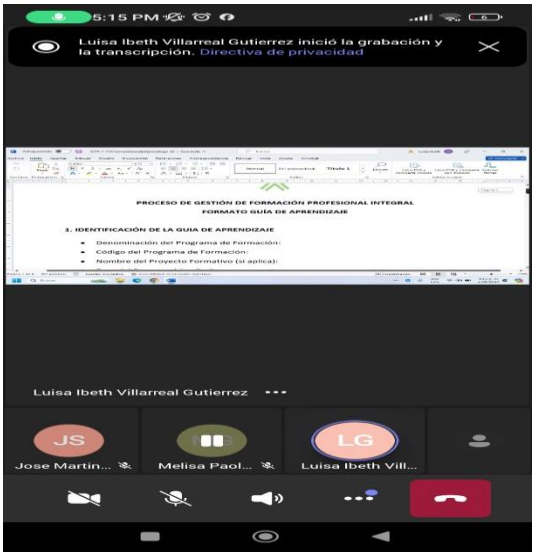

5:52 PM
Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez (No comprobado)
JS
Jose Martin...
MG
Melisa Paol...
LG
Luisa Ibeth Vill...

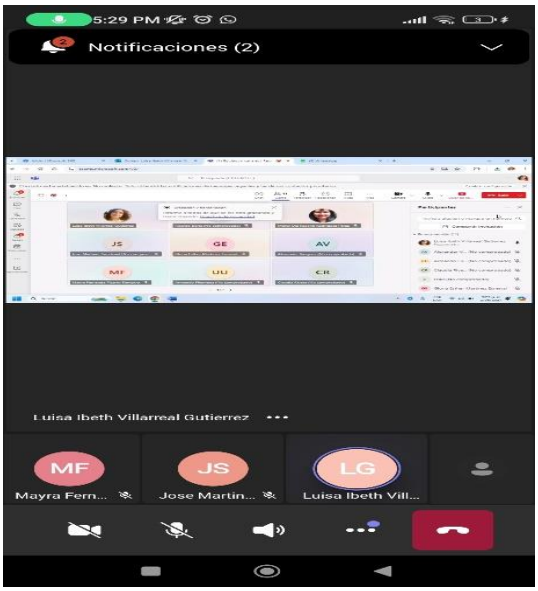


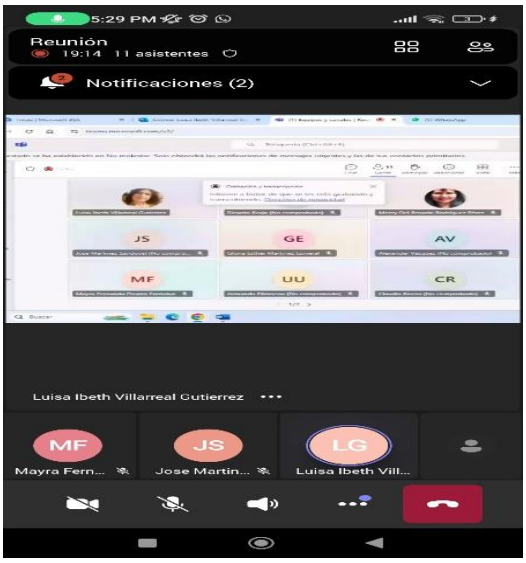


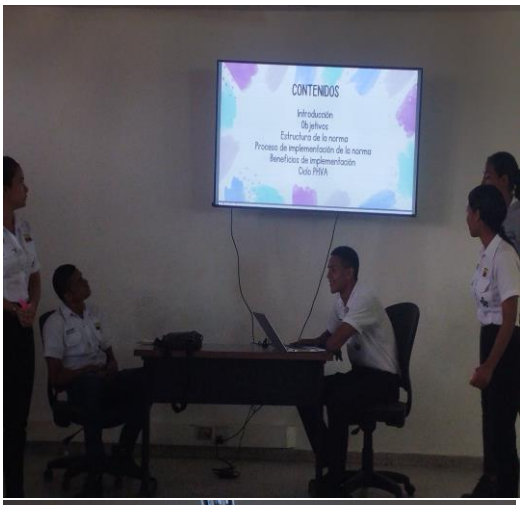

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIA


5:11 PM
Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez inició la grabación y la transcripción. Directiva de privacidad
Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez
JS
Jose Martin...
MG
Melisa Paol...
LG
Luisa Ibeth Vill...


5:15 PM
Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez inició la grabación y la transcripción. Directiva de privacidad
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación:
Código del Programa de Formación:
Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez
JS
Jose Martin...
Melisa Paol...
LG
Luisa Ibeth Vill...


5:29 PM
Notificaciones (2)
Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez
MF
Mayra Fern...
JS
Jose Martin...
LG
Luisa Ibeth Vill...


5:29 PM
Reunión
19:14 11 asistentes
Notificaciones (2)
Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez
MF
Mayra Fern...
JS
Jose Martin...
LG
Luisa Ibeth Vill...


CONTENIDOS
Introducción
Objetivos
Estructura de la norma
Proceso de implementación de la norma
Beneficios de implementación
Ciclo PHVA


MARCO LEGAL




RESOLUCIÓN
0312
CRISTIAN ZABALA, ANGELA ALVARINO Y TUVISAY ARCA