| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Agencia Nacional de Tierras<br>JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO | **FORMA** | **PAZ Y SALVO TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **CÓDIGO** | ADQBS-F-009 |
| | **ACTIVIDAD** | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | **VERSIÓN** | 5 |
| | **PROCESO** | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | **FECHA** | 9/11/2023 |

## I. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de diligenciamiento del formato: | 22/07/2024 | Dependencia: | SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA | | | |
| Nombre Completo: | MARIA TERESA TURIZO GOMEZ | Cédula de Ciudadanía No.: | 22869592 | | | |
| Número de Contrato: | ANT-CPS-20244405 | Fecha de inicio del contrato: | 26/02/2024 | Fecha de terminación o liquidación: | 31/07/2024 | |

## II. LISTA DE CHEQUEO SOPORTES Y/O EVIDENCIAS

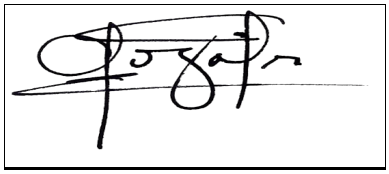
| ÁREA ENCARGADA | SUMINISTRA SOPORTE | | |
|---|---|---|---|
| | Si | No | N/A |
| **Almacén** | | | |
| *Entrega de Inventario. (soporte: correo electrónico de almacén informando que no tiene ningún bien mueble a su cargo)* | | X | |
| **Autorización de Viaje** | | | |
| *Legalización Autorizaciones de Viaje. (Soporte: correo electrónico de viaticos@ant.gov.co, informando que no tiene legalizaciones pendientes)* | | X | |
| **Gestión Documental** | | | |
| *Entrega de expedientes prestados a su cargo (Soporte: correo electrónico de Gestión Documental, informando que no tiene expedientes en préstamo)* | | X | |
| **Orfeo** | | | |
| *Bandeja de Entrada en Cero. (Soporte: pantallazo del inicio de ORFEO en blanco, que evidencie que se encuentra sin ningún trámite pendiente)* | X | | |
| **Infraestructura y Soporte Tecnológico** | | | |
| *Usuario en los Sistemas de Información de la entidad (Soporte: correo electrónico del Equipo de Infraestructura y Soporte Tecnológico que certifique la desinstalación de las herramientas ARCGIS)* | X | | |

*Todas las cuentas de los aplicativos de la Agencia, como lo son: correo electrónico, cuenta de usuario, ORFEO, KLIC, ECARD, CRM y el acceso biométrico, serán desactivados a partir del día siguiente a la terminación del contrato*

## V. APROBACIÓN

En mi calidad de supervisor(a) del contrato, luego de revisar los soportes de Paz y Salvo de los anteriores ítems, certifico el cumplimiento de entrega de los recursos para la terminación o liquidación del contrato de prestación de servicios.

Firma:



Nombre Supervisor: **GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GERALDINO**

*En caso de no cumplir con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la obtención de este Paz y Salvo, el supervisor(a) debe tener en cuenta lo establecido en el Manual de Supervisión ADQBS-I-002, en lo referente a las sanciones contractuales y declaratorias de incumplimiento, y así mismo deberá informar al Grupo para la Gestión Contractual de la Secretaría General*

Agricultura

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida de acuerdo a sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999