	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL No. 01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

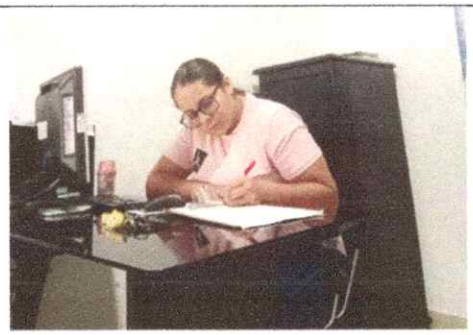
CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 036 CPSAG - 2024**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA – CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	**KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**
PERIODO DEL INFORME:	DEL 14 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DE 2024

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

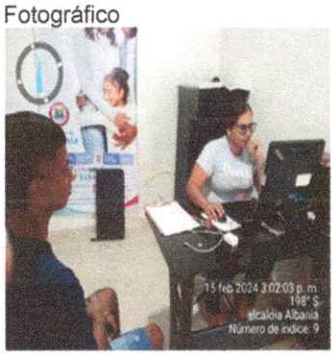
De acuerdo a las obligaciones pactadas en la cláusula **tercera** del contrato de la referencia, se han desarrollado a cabalidad las siguientes actividades:

ITEM	OBLIGACIONES CLAUSULA TERCERA	ACTIVIDADES (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	ANEXOS (Señalar el No. del anexo)
a)	Brindar apoyo en la atención a los requerimientos y peticiones que presentan los beneficiarios de los programas con calidad y oportunidad, de acuerdo con las Disposiciones legales que para efecto existan.	De manera oportuna se apoya en la atención a los requerimientos y peticiones que presentan los beneficiarios de los programas con calidad y oportunidad.	**Anexo 1**   
b)	Responder por los materiales, soportes, formularios, bases de datos y demás documentos que le	Se tiene la disposición en custodia y manejo, materiales, soportes,	**Anexo 2**

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

	sean entregados para su custodia y manejo, tanto de los beneficiarios como los relacionados con el ciclo operativo de los programas.	formularios, bases de datos y demás documentos.	 
c)	Recibir las solicitudes de novedades y oficios sobre ingreso de nuevos beneficiarios, traslado de municipio, cambios de documentos de identidad y actualización de datos en general de los programas.	Dicha actividad se realiza cuando prosperidad social lo indique y hagan nuevas convocatorias.	Sin Anexo
d)	Participar en eventos de capacitación sobre nuevas implementaciones, guías y procesos para avances de los programas.	Se asistió a una convocatoria de Facebook live donde hablaron de los nuevos lineamentos del programa "Jóvenes en Acción" quien pasara a llamarse "Renta Joven"	Anexo 3 

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

e)	Apoyar la implementación de componente de Bienestar Comunitario del Programa Familias en Acción de acuerdo con los lineamientos que se envían para cada vigencia.	Por el momento no se ha realizado este proceso, Se realiza cuando prosperidad social lo indique.	**Sin anexo**
f)	Coadyuvar en los procesos de difusión y convocatoria del Programa Jóvenes en Acción y de las actividades que se realicen en el marco de este.	Se orienta a los Jóvenes al manejo de la plataforma Jóvenes en acción y se indica estar atentos a las novedades y cambios del programa.	**Anexo No. 4** Registro Fotográfico   
g)	Apoyar las actividades de implementación y desarrollo del Componente Habilidades para la Vida y Gestión de Oportunidades.	Por el momento no se ha realizado este proceso, Se realiza cuando prosperidad social lo indique.	Sin anexo
h	Gestionar logística y consultas sobre los pagos a beneficiarios por	Por el momento no se ha realizado este proceso, Se	**Sin anexo**

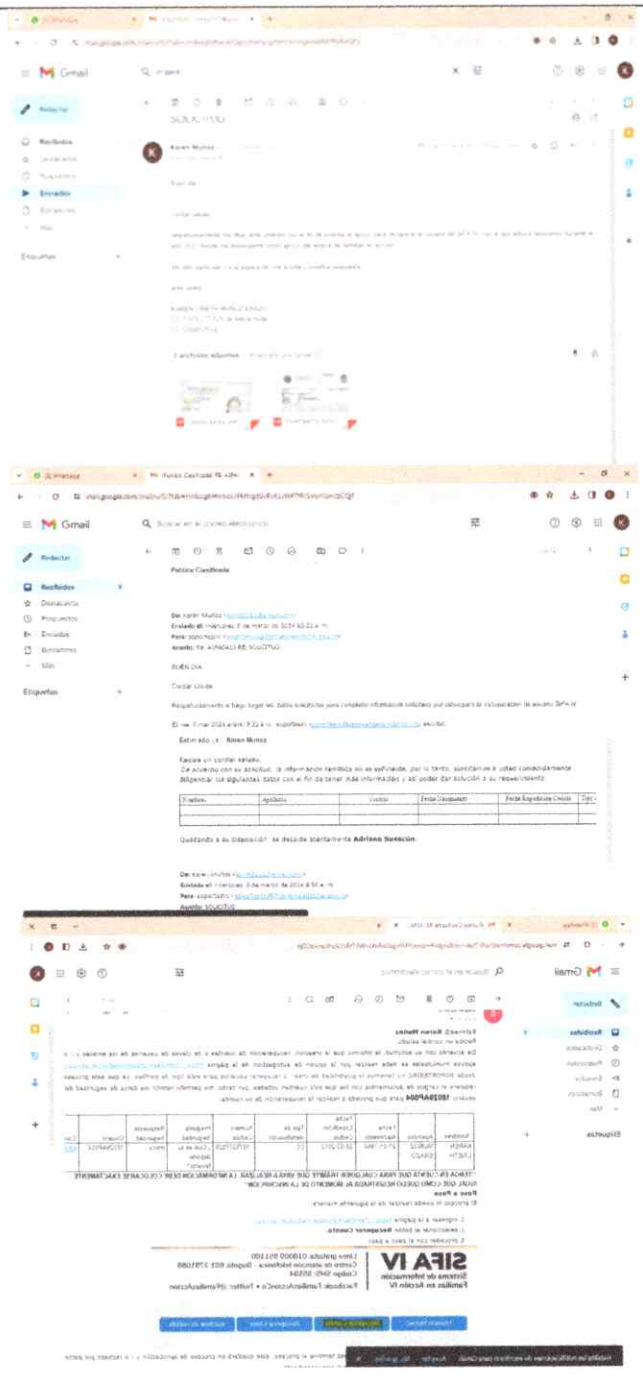
	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

	ciclos del programa "Familias en Acción"	realiza cuando prosperidad social lo indique.	
i)	Notificar al beneficiario del programa de "Familias en Acción" sobre proceso de suspendidos por parte del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social..	Por el momento no se ha realizado este proceso, Se realiza cuando prosperidad social lo indique.	Sin anexo
j)	Instruir y enseñar al beneficiario de como tramitar las novedades con el banco donde retiran el beneficio de "Familias en Acción" para el cambio de número y olvido de clave.	Por el momento no se ha realizado este proceso, Se realiza cuando prosperidad social lo indique.	Sin anexo
k)	Mantener un riguroso seguimiento a las familias beneficiarias que incumplen en compromisos de educación y salud para que puedan reclamar el pago por ciclos en "Familias en Acción"	Se realiza cuando prosperidad social lo indique, por el momento no se está realizando este proceso	Sin Anexo
l)	Coadyuvar en los procesos de difusión y convocatoria del esquema de compensación del IVA y de las actividades que se realicen en el marco de este.	Se realiza el proceso de difusión basado en la información brindada a los beneficiarios del esquema de compensación	Anexo 5 

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

		del IVA, sin embargo, no se realizó ningún tipo de novedad.	 
m)	Recepción de novedades de los beneficiarios de devolución del IVA	por el momento no se está realizando este proceso.	Sin Anexo
n)	Apoyar al enlace en el Plan Operativo Anual del Convenio Interadministrativo de Participación y Cooperación entre el Departamento de Prosperidad Social y los entes territoriales para el funcionamiento del programa de "Familias en Acción"	Por el momento no se ha realizado este proceso, Se realiza cuando prosperidad social lo indique.	Sin anexo
o)	Manejar la información que se le haya entregado en el desarrollo de los programas respetando la	Se solicita mediante correos electrónicos la habilitación de	**Anexo 6** Pantallazos solicitud usuarios de las plataformas

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

	confidencialidad de la misma, en el sentido de no divulgación o hacer Uso no autorizado o abusivo de la misma, de acuerdo con las normas que regulen la materia. Del mismo modo se obliga a adoptar las medidas pertinentes para proteger la información, frente a personas ajenas tanto naturales y/o jurídicas que puedan tener eventual acceso frente a la misma, por cualquier medio permitido por la Ley y garantizar su calidad y veracidad. En tal sentido, se compromete a subsanar, aclarar o corregir la información cuando sea necesario y presentando las justificaciones del caso.	usuarios y contraseñas de las plataformas de los programas, Se tiene la disposición en custodiar la información de los diferentes programas respetando la confidencialidad de la misma, en el sentido de no divulgación.	
p	Brindar apoyo a la administración municipal en los procesos de empalme y rendición de cuentas anual y del	Se tiene la disposición para Brindar apoyo a la administración municipal en los procesos de	**Sin anexo**

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

	cuatrienio, con la consolidación de información, documentación de soportes e informes requeridos para tales propósitos.	empalme y rendición de cuentas	
q	Entregar la totalidad de claves y/o contraseñas que se le haya asignado de plataformas pertenecientes a la Alcaldía o el programa que se maneje en la dependencia y los respectivos archivos documentos pertenecientes a la administración municipal, una vez finalizado el contrato o cuando le sea solicitado por el ordenador del gasto o el supervisor.	Se tiene la disposición para entregar de claves y/o contraseñas que se me sean asignadas de las plataformas de los diferentes programas y documentos pertenecientes a la administración municipal, una vez finalizado el contrato.	**Sin anexo**
r	Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento del mismo	De manera oportuna se cumple con el objeto del contrato y la prestación de servicio y se apoyan las demás actividades que sean programadas por la administración	**Anexo 7**  

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA











Las obligaciones estipuladas en el clausulado de obligaciones generales del contratista aplicable a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión celebrados con el municipio de Albania (Caquetá), fueron cumplidas en su totalidad.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe, **miércoles, 06 de marzo de 2024**

Cordialmente,

KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
C.C. 1.075.277.829 de Neiva Huila

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075277829		MUÑOZ ERAZO KAREN LINETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 6 # 1 - 02	ALBANIA-CAQUETA	3208837654	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	504397051	9464098240	I	2024/03/08	2024/03/11	BANCOLOMBIA	3	$239,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$131,800	$400	$0	$132,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$131,800	$400	$0	$132,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,300	$100	$0	$4,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,300	$100	$0	$4,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,000	$300	$0	$103,300
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$103,000	$300	$0	$103,300
TOTAL				1	$239,100	$800	$0	$239,900

2024/03/09 01:02 PM

	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA	Código Versión Tipo Implementación

ARTICULO 3 DECRETO REGLAMENTARIO 522 DE MARZO 07 DE 2003

ARTICULO 3: Documento Equivalente a la factura en adquisiciones efectuadas por responsables del régimen común a personas naturales no comerciantes o inscritas en el régimen simplificado. El Adquiriente, responsable del régimen común que adquiera bienes o servicios de personas naturales no comerciantes o inscritas en el régimen simplificado, expedirá a su proveedor un documento equivalente a la factura con el lleno de los siguientes requisitos:

a. Apellidos, Nombres o Razón Social, y NIT del adquiriente de los bienes o servicios.
b. Apellidos, Nombres y NIT de la persona natural beneficiaria del pago o abono.
c. Número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva.
d. Fecha de la operación.
e. Concepto
f. Valor de la Operación.
g. Discriminación del impuesto asumido por el adquiriente en la operación.

Municipio de Albania

NIT. 891.192.431-8

Albania - Caquetà

Ciudad y Fecha: Albania, 6 de marzo de 2024 No. 01

Periodo Comprendido: 14 defebrero a 29 de febrero de 2024

Pagado a: _ KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO C.C. ó Nit: 1.075.277.829

Direccion: CALLE 6 No. 1-02

Correo Electronico: ___ krrenn32@hotmail.com

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA – CAQUETÁ	**1**	**$ 1.020.000**
VALOR DE LA OPERACIÓN		**$ 1.020.000**

SON: **UN MILLON VEINTE MIL PESOS M/CTE**

IMPUESTO ASUMIDO: **$ 0** **RETE-IVA** **$ 0**

Firma Proveedor: _____ C.C No. 1075277829

Recibido Municipio: _____ Fecha:06-03-2024
Nombre y Apellidos

	FORMATO ACTA DE SUPERVISOR EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

ACTA DE SUPERVISIÓN N. 001
2 DE ABRIL DE 2024

Clase de contrato:	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
No. de contrato:	036-CPSAG-2024
Fecha de celebración:	12 febrero del 2024
CDP:	N. 2024-52 del 06 de febrero 2024
RP:	N. 2024-79 del 12 de febrero de 2024
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA.
Acta de Inicio	14 de febrero 2024
Plazo:	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará por un plazo de **cinco (05) meses y diecisiete (17) días** contados a partir de la suscripción del acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el término allí dispuesto.
Imputación Presupuestal	2.3.2.02.02.009 fuente libre inversión sector 41 inclusión social y reconciliación, área apoyo programas sociales prosperidad social articulo servicios para la comunidad, social y personal.
Forma de pago:	El valor antes mencionado, se pagará por parte del municipio de la siguiente manera: **a)** Un (1) primer pago equivalente a la suma de un millón veinte mil pesos ($1.020.000) M/CTE., correspondiente a los días de febrero de 2024. **b)** CINCO (05) pagos mensuales mediante honorarios fijos mensuales equivalentes a la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($1.956.000,00) M/CTEPara la procedencia de los anteriores pagos, el contratista deberá aportar: **1)** Las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 y Decreto 1990 del 06 de Diciembre de 2016, **2)** Factura o documento equivalente y **3)** Informe mensual detallado de actividades, de conformidad con minutas y/o formatos dispuestos para tal fin por parte de la Entidad Territorial. **4)** certificado de Las Administradoras de Riesgos Laborales o más conocidas como **ARL.**
Póliza de Cumplimiento:	No aplica
Aprobación de la póliza:	No aplica
Contratista:	**KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**
Régimen tributario:	NO RESPONSABLE DE IVA
NIT:	1.075.277.829- 1
Dirección del Contratista:	CALLE 6 N. 6-05 PISO 1 CENTRO
Celular del contratista:	320 8837654
Correo electrónico:	Krrenn32@hotmail.com
Supervisor:	HASLEIDY FLOREZ BARRETO

	FORMATO ACTA DE SUPERVISOR EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

Cargo del supervisor:	Secretaria de Integración social
Valor total del contrato:	El valor del presente contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS, ($10.800.000) M/CTE., incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar. Cada pago deberá estar acompañado de: a) Informe de cumplimiento de las obligaciones del contrato, firmado por el supervisor del contrato; b) Cuenta de Cobro y c) comprobantes de pago de cotización al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales) Parágrafo 1. Con relación al IVA, el Contratista deberá informar por escrito, en caso de que el servicio esté gravado. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por el Municipio y el Contratista deberá asumir el costo del impuesto. Parágrafo 2. El anterior valor incluye todos los costos directos e indirectos que se causen con la celebración del contrato; así como las obligaciones tributarias (Municipales, Departamentales o Nacionales) a las cuales este obligado el Contratista, quien deberá asumir toda la carga tributaria que genere el valor indicado en la presente cláusula.
Valor total del contrato:	$10.800.000
Valor Ejecutado:	$1.020.000
Valor Pendiente Por Ejecutar:	$9.780.000
Saldo A Favor Del Municipio:	$0
Valor Pagado:	$0
Valor A Pagar:	$1.020.000
Periodo ejecutado:	14 al 29 de Febrero del 2024

Periodo que se certifica:

Periodo pagado:	**Febrero**	No. Planilla	9464098240
Salud	EPS: **Asmet salud**		$103.300
Pensión	Fondo de Pensiones: **Porvenir**		$132.200
Riesgos Profesionales	ARL: **Positiva**		$4.400
		Total:	$239.900

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de la cuantía $1.020.000 adjuntándose copia del informe a la presente acta.

HASLEIDY FLOREZ BARRETO
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL
Supervisor

Elaboro, Proyecto	Angela Tatiana Duran España	Auxiliar Administrativa	
Reviso	Hasleidy Florez Barreto	Secretaria de Integracion Social	

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

albania
HUMILDAD · EXPERIENCIA · GESTIÓN
HAROLD ALBERTO PÉREZ CUELLAR

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:
de5f75875ce53a9afa4fffe5bf4f69874f06f2030e84a7e6cff4d31fcb8322dd90386992a06bbeb76b300c7d81404f95

Número documento soporte:	DSE63	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	05/04/2024	**Medio de pago:**	Transferencia Crédito
Fecha de vencimiento:	05/04/2024	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	MUNICIPIO DE ALBANIA		
NIT del adquiriente:	891190431	**Régimen fiscal:**	O-49 No responsable de IVA
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1075277829	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Caquetá
Régimen fiscal:	O-49 No responsable de IVA	**Municipio/Ciudad:**	Albania
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	C 6 6 05 BARRIO CENTRO

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	030	CPSAG PROGRAMAS SOCIALES	94	1,00	1.020.000,00	0,00	0,00			1.020.000,00	Por operación	05/04/2024

Descuentos y recargos global

Nro.	**Tipo**	**Código**	**Descripción**	**%**	**Valor**

Referencias

Tipo de documento	**Número de referencia**	**Fecha referencia**

Notas finales

PAGO DE FEBRERO A CPSAG No. 036 DE 2024 PROGRAMAS SOCIALES

Datos totales



MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	1.020.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	1.020.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**1.020.000,00**

Documento validado por la DIAN
2024-04-05 11:16:01
Documento generado el:
2024-04-05 11:16:00
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764065075009 Rango desde: '1' Rango hasta: '999' vigencia: '06/02/2025'

VALOR BRUTO DEL CONTRATO			10.800.000,00
VALOR CONTRATO SIN IVA			**10.800.000,00**
IVA FACTURADO			**-00,00**
VALOR EJECUTADO SIN IVA			1.020.000,000
VALOR EJECUTADO			1.020.000,000
RETEIVA	24362501	15,0%	-00
RETEFUENTE	2436	0,0%	-00
RETEICA	41050802	0,400%	43.000,00
ESTAMPILLA PROCULTURA	41057601	2%	216.000,00
ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD	24070302	0,0%	-00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	41057602	4%	-00
ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACION	41057603	1%	
TASA PRO DEPORTE		2%	
JUSTICIA FAMILIAR		0%	-00
FONSET	41106103	0%	-00
OTROS		0%	-00
TOTAL DEDUCCIONES		9,40%	**259.000,00**
amortizacion			
		NETO A GIRAR	**761.000,00**

MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT : 891,190,431 - 8
CALLE 6 No. 6 - 05
4303089 - 3102409015
ALBANIA - COLOMBIA

CAUSACION GASTOS

L - 020 - 124

				Fecha Comprobante
Señores	KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO			
NIT	1,075,277,829 - 1	**Teléfono**		2024-04-08
Dirección	ALBANIA	**Ciudad**	ALBANIA - COLOMBIA	

Código	Descripción	NIT	C.C	Detalle	Valor
5507061000	CPSAG Nº 036 DE 2024	1,075,277,829			1.020.000,00
2401020200	CPSAG Nº 036 DE 2024	1,075,277,829			-1.020.000,00

OBSERVACIONES

PRIMER PAGO CPSAG Nº 036 DE 2024 SERVICIOS DE APOYO A PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA

Elaborado e impreso por Siigo

Elaborado por

Aprobado por

ALCALDIA MUNICIPAL DE ALBANIA CAQUETA
SECRETARIA DE HACIENDA
NIT: 891.190.431-8
COMPROBANTE DE EGRESO No. 204

FECHA:	2024/04/08	**COD. CONTABLE:**	
BENEFICIARIO:	KAREN LINETH MUÑOZ	**BANCO:**	LIBRE INVER PG SGP 456-9 AGR
IDENTIFICACION:	1.075.277.829	**CHEQUE:**	0
DIRECCION	ALBANIA	**DEPENDENCIA:**	*Administracion Central*
TELEFONO	0	**VALOR DEL GIRO:**	$ 761.000,00

LA SUMA DE: SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS M/CTE

	POR CONCEPTO DE:		VALOR
2401020200	CPSAG Nº 036 DE 2024	0000 00	1.020.000,00
4105080200	Rete ICA	0000 00	-43.000,00
4105760100	ESTAMPILLA PRO CULTURA	0000 00	-216.000,00
CONCEPTO:	PRIMER PAGO CPSAG Nº 036 DE 2024 SERVICIOS DE APOYO A PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA		

CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO ALCALDE MUNICIPAL	BALQUIS YOLIMA NARANJO VASQUEZ SECRETARIA DE HACIENDA	Ver Soporte pago Anexo FIRMA DEL BENEFICIARIO NIT o C.C. Recibi (Cheque y Cpbte. de Pago)

MUNICIPIO DE ALBANIA
891190431-8
OBLIGACION PRESUPUESTAL No: 2024-217
Vigencia Fiscal 2024

Fecha Documento	:	08/04/2024
Dependencia	:	16 - ENTIDADES TERRITORIALES-ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto	:	CPSAG N. 036 DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA - CAQUETA.
Ordenador	:	6.801.573 CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Tercero	:	**1.075.277.829-1 KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**
Doc.Soporte	:	8 - REGISTRO PRESUPUESTAL **Nro.** 79 **Fecha Doc.Soporte:** 12/02/2024
Nro. RP	:	79

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
41-INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	354-CPS APOYO PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.03 - SGP-Propósito General-Propósito general Libre inversión	4103-Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad	410305000-Hogares con acompañamiento familiar	2024180290011	1.020.000,00
							1.020.000,00

BALQUIS YOLIMA NARANJO VASQUEZ
Jefe de Presupuesto

Elaboró: YAQUELINE TORRES MUÑOZ

MUNICIPIO DE ALBANIA

891190431-8

GIRO PRESUPUESTAL No: 2024-217

Vigencia Fiscal 2024

Fecha Documento	:	08/04/2024
Dependencia	:	16 - ENTIDADES TERRITORIALES-ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto	:	CPSAG N. 036 DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA - CAQUETA.
Ordenador	:	6.801.573 CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Tercero	:	**1.075.277.829-1 KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**
Doc.Soporte	:	9 - OBLIGACION PRESUPUESTAL **Nro.** 217 **Fecha Doc.Soporte:** 08/04/2024
Nro. OP	:	217

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
41-INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	354-CPS APOYO PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.03 - SGP-Propósito General-Propósito general Libre inversión	4103-Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad	410305000-Hogares con acompañamiento familiar	2024180290011	1.020.000,00
							1.020.000,00

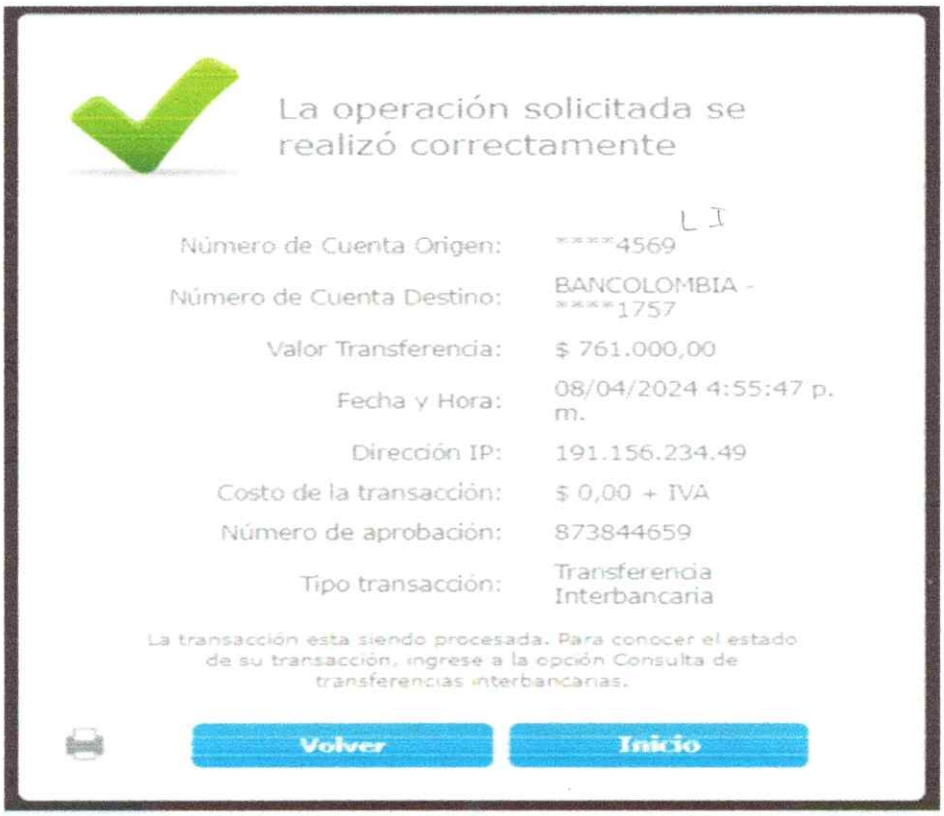
BALQUIS YOLIMA NARANJO VASQUEZ
Jefe de Presupuesto

CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Ordenador

Elaboró: YAQUELINE TORRES MUÑOZ

120 - 124
61 - 204

KAREN MUÑOZ ERAZO



La operación solicitada se realizó correctamente

Número de Cuenta Origen:	****4569 LI
Número de Cuenta Destino:	BANCOLOMBIA - ****1757
Valor Transferencia:	$ 761.000,00
Fecha y Hora:	08/04/2024 4:55:47 p. m.
Dirección IP:	191.156.234.49
Costo de la transacción:	$ 0,00 + IVA
Número de aprobación:	873844659
Tipo transacción:	Transferencia Interbancaria

La transacción esta siendo procesada. Para conocer el estado de su transacción, ingrese a la opción Consulta de transferencias interbancarias.

Volver Inicio

55-01-06_10
24-01-02-02