	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

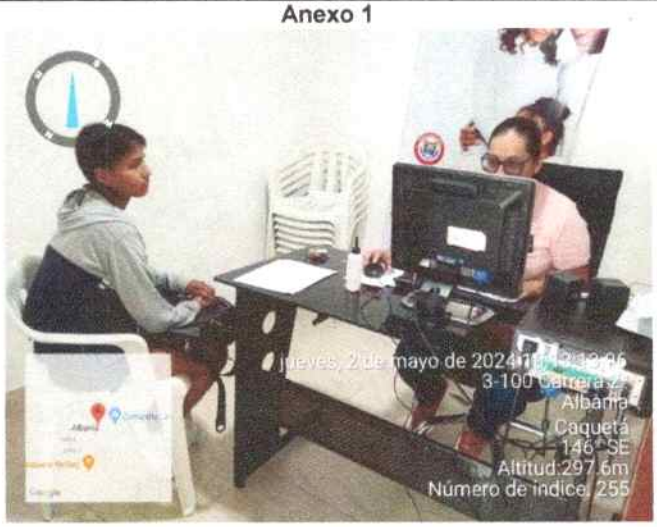
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL No. 04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

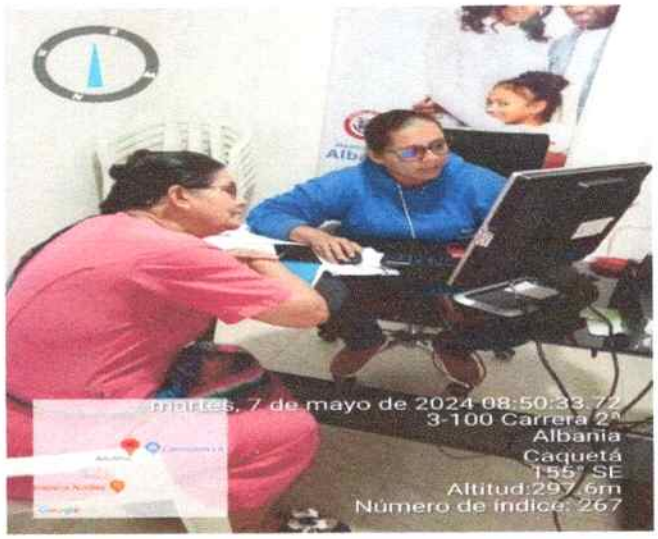
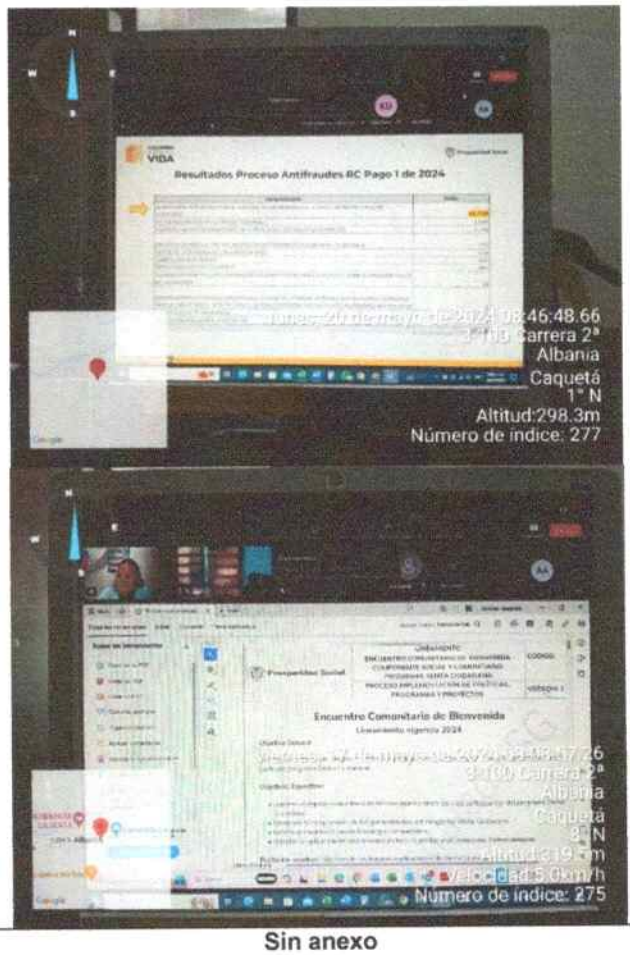
CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 036**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA – CAQUETÁ
CONTRATISTA:	**KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2024

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

De acuerdo a las obligaciones pactadas en la cláusula **tercera** del contrato de la referencia, se han desarrollado a cabalidad las siguientes actividades:

ITEM	OBLIGACIONES CLAUSULA TERCERA	ACTIVIDADES (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	ANEXOS (Señalar el No. del anexo)
a)	Brindar apoyo en la atención a los requerimientos y peticiones que presentan los beneficiarios de los programas con calidad y oportunidad, de acuerdo con las Disposiciones legales que para efecto existan.	De manera oportuna se apoya en la atención los requerimientos y peticiones que presentan los beneficiarios de los programas con calidad y oportunidad.	**Anexo 1** 
b)	Responder por los materiales, soportes, formularios, bases de datos y demás documentos que le sean entregados para su custodia y manejo, tanto de los beneficiarios como los relacionados con el ciclo operativo de los programas.	Se da buen manejo en la custodia y manejo de materiales, soportes, formularios, bases de datos y demás documentos, atendiendo al cumplimiento de la actividad.	**Sin Anexo**

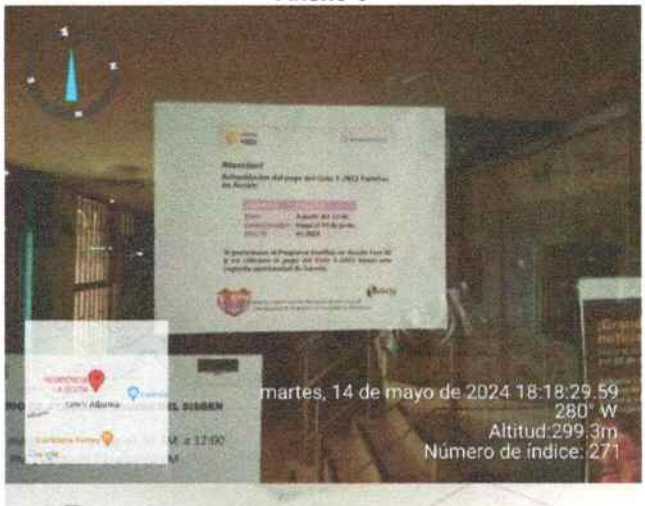
	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

c)	Recibir las solicitudes de novedades y oficios sobre ingreso de nuevos beneficiarios, traslado de municipio, cambios de documentos de identidad y actualización de datos en general de los programas.	Se da respuesta a las solicitudes e inquietudes hechas por la población en general y por los beneficiarios del programa Renta Ciudadana.	**Anexo 2** 
d)	Participar en eventos de capacitación sobre nuevas implementaciones, guías y procesos para avances de los programas.	Se asistió a una convocatoria de capacitación sobre el programa Renta Ciudadana y compensación de Iva.	**Anexo 3** 
e)	Apoyar la implementación de componente de	Por el momento no se ha realizado este proceso, Se realiza	**Sin anexo**

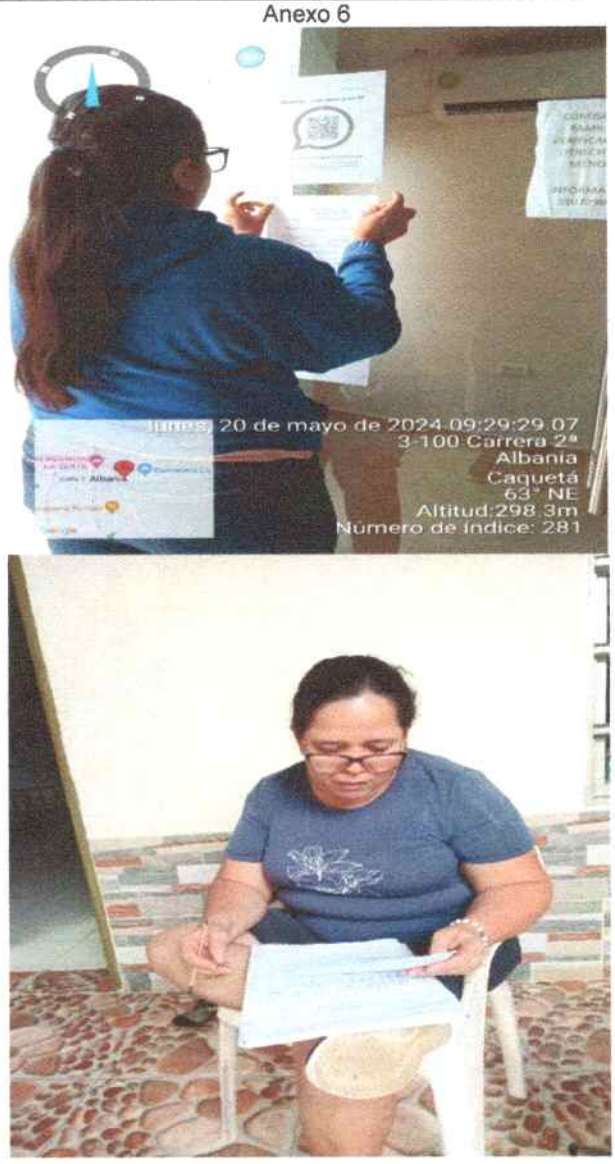
	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

	Bienestar Comunitario del Programa Familias en Acción de acuerdo con los lineamientos que se envían para cada vigencia.	cuando prosperidad social lo indique.	
f)	Coadyuvar en los procesos de difusión y convocatoria del Programa Jóvenes en Acción y de las actividades que se realicen en el marco de este.	Se orienta a los Jóvenes al manejo de la plataforma "Renta Joven" y se indica estar atentos a los canales de información oficiales de la administración para estar pendientes de las novedades que se van hacer en el programa.	**Anexo No. 4** Registro Fotográfico 

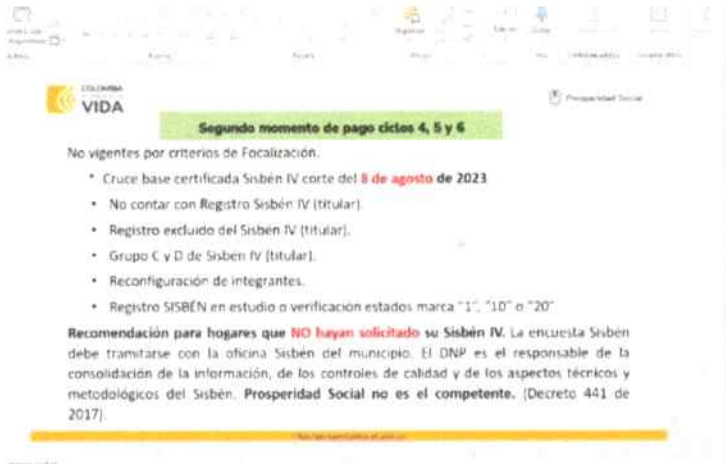
	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

g)	Apoyar las actividades de implementación y desarrollo del Componente Habilidades para la Vida y Gestión de Oportunidades.	Por el momento no se ha realizado este proceso, Se realiza cuando prosperidad social lo indique.	Sin anexo
h	Gestionar logística y consultas sobre los pagos a beneficiarios por ciclos del programa "Familias en Acción"	Se informa a los beneficiarios del programa renta ciudadana que seguimos en el proceso de la firma del acta de compromiso y corresponsabilidades. Se publica fechas de pagos para las personas que no pudieron cobrar el ciclo 5 de familias en acción fase IV con tránsito a renta ciudadana.	**Anexo 5**  

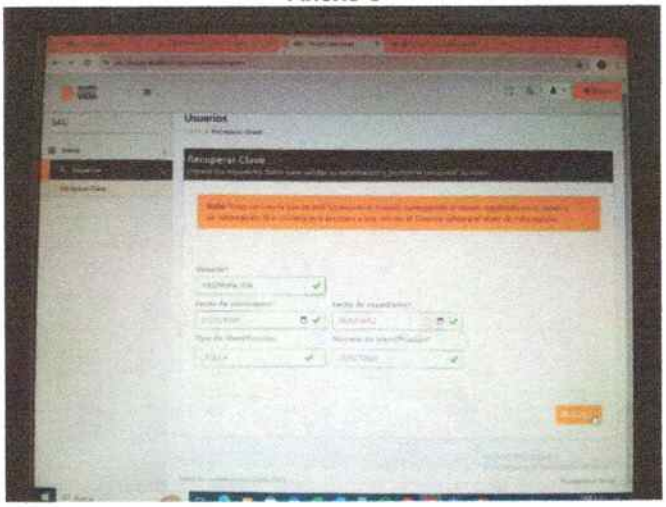
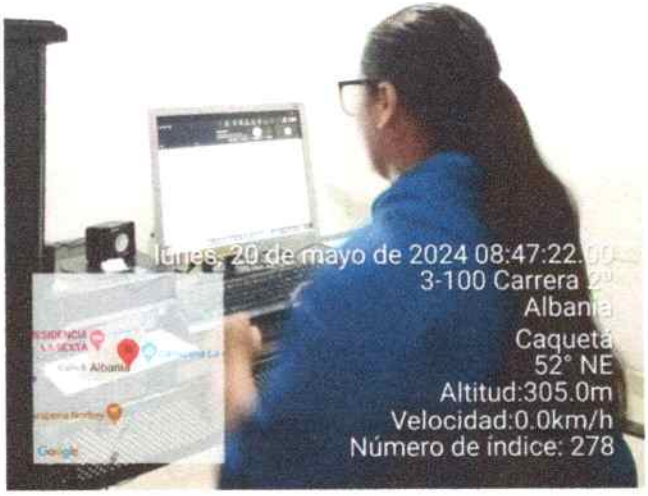
		FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA	

i)	Notificar al beneficiario del programa de "Familias en Acción" sobre proceso de suspendidos por parte del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social.	se le informa a la comunidad que se acerque a las instalaciones de la oficina para brindarle información sobre el proceso de firmas de actas de suspendidos de familias en acción fase IV con tránsito a renta ciudadana para hacer el respectivo levantamiento de suspensión de dicho programa.	Anexo 6 
j)	Instruir y enseñar al beneficiario de como tramitar las novedades con el banco donde retiran el beneficio de "Familias en Acción" para el cambio de número y olvido de clave.	Por el momento no se ha realizado este proceso, Se realiza cuando prosperidad social lo indique.	Sin anexo

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

k)	Mantener un riguroso seguimiento a las familias beneficiarias que incumplen en compromisos de educación y salud para que puedan reclamar el pago por ciclos en "Familias en Acción"	Se realiza cuando prosperidad social lo indique, por el momento no se está realizando este proceso	Sin Anexo
l)	Coadyuvar en los procesos de difusión y convocatoria del esquema de compensación del IVA y de las actividades que se realicen en el marco de este.	Se recibe capacitación de los procesos de compensación del IVA y se continua con el proceso de difusión de la información brindada a los beneficiarios dando a conocer que se realizara un nuevo espacio para que las personas que por algún motivo no pudieron cobrar los ciclos 4,5 y 6 de 2023 puedan tener la opción de cobrar tan pronto nos brinden las fechas para el cobro de la misma.	Anexo 7  VIDA **Segundo momento de pago ciclos 4, 5 y 6** No vigentes por criterios de Focalización. • Cruce base certificada Sisbén IV corte del **8 de agosto de 2023** • No contar con Registro Sisbén IV (titular). • Registro excluido del Sisbén IV (titular). • Grupo C y D de Sisben IV (titular). • Reconfiguración de integrantes. • Registro SISBÉN en estudio o verificación estados marca "1", "10" o "20" **Recomendación para hogares que NO hayan solicitado su Sisbén IV.** La encuesta Sisbén debe tramitarse con la oficina Sisbén del municipio. El DNP es el responsable de la consolidación de la información, de los controles de calidad y de los aspectos técnicos y metodológicos del Sisbén. **Prosperidad Social no es el competente.** (Decreto 441 de 2017).
m)	Recepción de novedades de los beneficiarios de devolución del IVA.	por el momento no se está realizando este proceso	Sin Anexo
n)	Apoyar al enlace en el Plan Operativo Anual del Convenio Interadministrativo	Por el momento no se ha realizado este proceso, Se realiza cuando prosperidad	**Sin anexo**

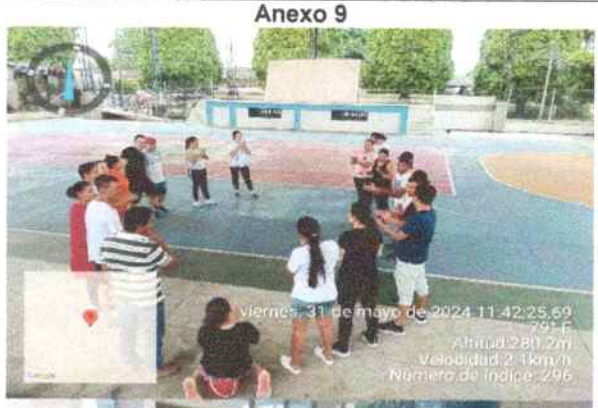
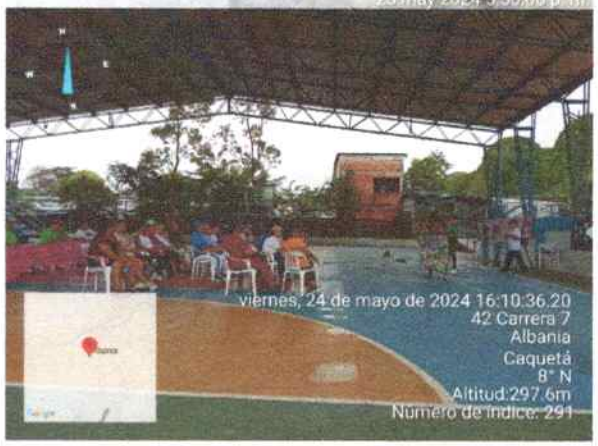
	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

	de Participación y Cooperación entre el Departamento de Prosperidad Social y los entes territoriales para el funcionamiento del programa de "Familias en Acción"	social lo indique.	
o)	Manejar la información que se le haya entregado en el desarrollo de los programas respetando la confidencialidad de la misma, en el sentido de no divulgación o hacer Uso no autorizado o abusivo de la misma, de acuerdo con las normas que regulen la materia. Del mismo modo se obliga a adoptar las medidas pertinentes para proteger la información, frente a personas ajenas tanto naturales y/o jurídicas que puedan tener eventual acceso frente a la misma, por cualquier medio permitido por la Ley y garantizar su calidad y veracidad. En tal sentido, se	. Se maneja en completa confidencialidad la información aportada en las plataformas de los programas a los que tengo acceso, solo brindando información a los titulares de los programas y es así como se les informa a los beneficiarios si las firmas de las actas de compromisos y corresponsabilidades quedaron debidamente firmadas y cargadas a la paganía del programa.	**Anexo 8**  

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

	compromete a subsanar, aclarar o corregir la información cuando sea necesario y presentando las justificaciones del caso.		
p	Brindar apoyo a la administración municipal en los procesos de empalme y rendición de cuentas anual y del cuatrienio, con la consolidación de información, documentación de soportes e informes requeridos para tales propósitos.	Se tiene la disposición para Brindar apoyo a la administración municipal en los procesos de empalme y rendición de cuentas	**Sin anexo**
q	Entregar la totalidad de claves y/o contraseñas que se le haya asignado de plataformas pertenecientes a la Alcaldía o el programa que se maneje en la dependencia y los respectivos archivos documentos pertenecientes a la administración municipal, una vez finalizado el contrato o cuando le sea solicitado por el ordenador del gasto o el supervisor.	Se tiene la disposición para entregar de claves y/o contraseñas que se me sean asignadas de las plataformas de los diferentes programas y documentos pertenecientes a la administración municipal, una vez finalizado el contrato.	**Sin anexo**

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

r	Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento del mismo	De manera oportuna se cumple con el objeto del contrato y la prestación de servicio y se apoyan las demás actividades que sean programadas por la administración	**Anexo 9**   

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

Las obligaciones estipuladas en el clausulado de obligaciones generales del contratista aplicable a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión celebrados con el municipio de Albania (Caquetá), fueron cumplidas en su totalidad.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe, **martes, 04 de junio de 2024**

Cordialmente,

KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
C.C. 1.075.277.829 de Neiva Huila

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075277829		MUÑOZ ERAZO KAREN LINETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 6 # 1 - 02	ALBANIA-CAQUETA	3208837654	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	684038195	9467527777	I	2024/06/12	2024/06/05	BANCOLOMBIA	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

2024/06/05 09:43 AM

	FORMATO ACTA DE SUPERVISOR EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

ACTA DE SUPERVISIÓN N. 004
4 DE JUNIO DE 2024

Clase de contrato:	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
No. de contrato:	036-CPSAG-2024
Fecha de celebración:	12 febrero del 2024
CDP:	N. 2024-52 del 06 de febrero 2024
RP:	N. 2024-79 del 12
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA.
Acta de Inicio	14 de febrero 2024
Plazo:	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará por un plazo de **cinco (05) meses y diecisiete (17) días** contados a partir de la suscripción del acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el término allí dispuesto.
Imputación Presupuestal	2.3.2.02.02.009 fuente libre inversión sector 41 inclusión social y reconciliación, área apoyo programas sociales prosperidad social articulo servicios para la comunidad, social y personal.
Forma de pago:	El valor antes mencionado, se pagará por parte del municipio de la siguiente manera: **a)** Un (1) primer pago equivalente a la suma de un millón veinte mil pesos ($1.020.000) M/CTE., correspondiente a los días de febrero de 2024. **b)** CINCO (05) pagos mensuales mediante honorarios fijos mensuales equivalentes a la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($1.956.000,00) M/CTEPara la procedencia de los anteriores pagos, el contratista deberá aportar: **1)** Las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 y Decreto 1990 del 06 de Diciembre de 2016, **2)** Factura o documento equivalente y **3)** Informe mensual detallado de actividades, de conformidad con minutas y/o formatos dispuestos para tal fin por parte de la Entidad Territorial. **4)** certificado de Las Administradoras de Riesgos Laborales o más conocidas como **ARL.**
Póliza de Cumplimiento:	No aplica
Aprobación de la póliza:	No aplica
Contratista:	**KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**
Régimen tributario:	NO RESPONSABLE DE IVA
NIT:	1.075.277.829- 1
Dirección del Contratista:	CALLE 6 N. 6-05 PISO 1 CENTRO
Celular del contratista:	320 8837654
Correo electrónico:	Krrenn32@hotmail.com
Supervisor:	HASLEIDY FLOREZ BARRETO

	FORMATO ACTA DE SUPERVISOR EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

Cargo del supervisor:	Secretaria de Integración social
Valor total del contrato:	El valor del presente contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS, ($10.800.000) M/CTE., incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar. Cada pago deberá estar acompañado de: a) Informe de cumplimiento de las obligaciones del contrato, firmado por el supervisor del contrato; b) Cuenta de Cobro y c) comprobantes de pago de cotización al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales) Parágrafo 1. Con relación al IVA, el Contratista deberá informar por escrito, en caso de que el servicio esté gravado. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por el Municipio y el Contratista deberá asumir el costo del impuesto. Parágrafo 2. El anterior valor incluye todos los costos directos e indirectos que se causen con la celebración del contrato; así como las obligaciones tributarias (Municipales, Departamentales o Nacionales) a las cuales este obligado el Contratista, quien deberá asumir toda la carga tributaria que genere el valor indicado en la presente cláusula.
Valor total del contrato:	$10.800.000
Valor Ejecutado:	$ 6.888.000
Valor Pendiente Por Ejecutar:	$ 3.912.000
Saldo A Favor Del Municipio:	$0
Valor Pagado:	$ 4.932.000
Valor A Pagar:	$1.956.000
Periodo ejecutado:	1 al 31 de mayo del 2024

Periodo que se certifica:

Periodo pagado:	**Mayo**	No. Planilla	9467527777
Salud	EPS: **Asmet salud**		$162.500
Pensión	Fondo de Pensiones: **Porvenir**		$208.000
Riesgos Profesionales	ARL: **Positiva**		$6.800
		Total:	$377.300

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de la cuantía $1.956.000 adjuntándose copia del informe a la presente acta.

HASLEIDY FLOREZ BARRETO
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL
Supervisor

Elaboro, Proyecto	Angela Tatiana Duran España	Auxiliar Administrativa	
Reviso	Hasleidy Florez Barreto	Secretaria de Integracion Social	

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Albania
HUMILDAD · EXPERIENCIA · GESTIÓN
HAROLD ALBERTO PÉREZ CUÉLLAR

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:
0348caeb232ec533ee2f88262b35ef89b1d0bed37dccc7999251f9cbf51762ed3f01121bafae006153285d05f2c057fd

Número documento soporte:	DSE134	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	05/06/2024	**Medio de pago:**	Transferencia Crédito
Fecha de vencimiento:	05/06/2024	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	MUNICIPIO DE ALBANIA		
NIT del adquiriente:	891190431	**Régimen fiscal:**	O-49 No responsable de IVA
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1075277829	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Caquetá
Régimen fiscal:	O-49 No responsable de IVA	**Municipio/Ciudad:**	Albania
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	C 6 6 05 BARRIO CENTRO

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	030	CPSAG PROGRAMAS SOCIALES	94	1,00	1.956.000,00	0,00	0,00			1.956.000,00	Por operación	05/06/2024

Descuentos y recargos global

Nro.	**Tipo**	**Código**	**Descripción**	**%**	**Valor**

Referencias

Tipo de documento	**Número de referencia**	**Fecha referencia**

Notas finales

PAGO MES DE MAYO A CPSAG No. 036 DE 2024 PROGRAMAS SOCIALES

MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT : 891,190,431 - 8
CALLE 6 No. 6 - 05
4303089 - 3102409015
ALBANIA - COLOMBIA

CAUSACION GASTOS

L - 020 - 275

				Fecha Comprobante
Señores	KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO			
NIT	1,075,277,829 - 1	**Teléfono**		2024-06-05
Dirección	ALBANIA	**Ciudad**	ALBANIA - COLOMBIA	

Código	Descripción	NIT	C.C	Detalle	Valor
5507061000	CPSAG Nº 036 DE 2024	1,075,277,829			1.956.000,00
2401020200	CPSAG Nº 036 DE 2024	1,075,277,829			-1.956.000,00

OBSERVACIONES

CUARTO PAGO CPSAG Nº 036 DE 2024 SERVICIOS DE APOYO A PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA

Elaborado e Impreso por Sigo

Elaborado por

Aprobado por

ALCALDIA MUNICIPAL DE ALBANIA CAQUETA
SECRETARIA DE HACIENDA
NIT: 891.190.431-8
COMPROBANTE DE EGRESO No. 441

FECHA:	2024/06/05	COD. CONTABLE:	
BENEFICIARIO:	KAREN LINETH MUÑOZ	BANCO:	LIBRE INVER PG SGP 456-9 AGR
IDENTIFICACION:	1.075.277.829	CHEQUE:	0
DIRECCION	ALBANIA	DEPENDENCIA:	*Administracion Central*
TELEFONO	0	VALOR DEL GIRO:	$ 1.956.000,00

LA SUMA DE: UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE:			VALOR
2401020200	CPSAG Nº 036 DE 2024	0000 00	1.956.000,00
CONCEPTO:	CUARTO PAGO CPSAG Nº 036 DE 2024 SERVICIOS DE APOYO A PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA		

CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO ALCALDE MUNICIPAL	BALQUIS YOLIMA NARANJO VASQUEZ SECRETARIA DE HACIENDA	Ver Soporte pago Anexo FIRMA DEL BENEFICIARIO NIT o C.C. Recibi (Cheque y Cpbte. de Pago)

MUNICIPIO DE ALBANIA
891190431-8
OBLIGACION PRESUPUESTAL No: 2024-433
Vigencia Fiscal 2024

Fecha Documento	:	05/06/2024
Dependencia	:	16 - ENTIDADES TERRITORIALES-ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto	:	CPSAG N. 036 DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA - CAQUETA.
Ordenador	:	6.801.573 CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Tercero	:	**1.075.277.829-1 KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**
Doc.Soporte	:	8 - REGISTRO PRESUPUESTAL **Nro.** 79 **Fecha Doc.Soporte:** 12/02/2024
Nro. RP	:	79

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
41-INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	354-CPS APOYO PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.03 - SGP-Propósito General-Propósito general Libre inversión	4103-Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad	410305000-Hogares con acompañamiento familiar	2024180290011	1.956.000,00
							1.956.000,00

BALQUIS YOLIMA NARANJO VASQUEZ
Jefe de Presupuesto

Elaboró: YAQUELINE TORRES MUÑOZ

MUNICIPIO DE ALBANIA

891190431-8

GIRO PRESUPUESTAL No: 2024-433

Vigencia Fiscal 2024

Fecha Documento	:	05/06/2024
Dependencia	:	16 - ENTIDADES TERRITORIALES-ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto	:	CPSAG N. 036 DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA - CAQUETA.
Ordenador	:	6.801.573 CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Tercero	:	**1.075.277.829-1 KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**
Doc.Soporte	:	9 - OBLIGACION PRESUPUESTAL **Nro.** 433 **Fecha Doc.Soporte:** 05/06/2024
Nro. OP	:	433

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
41-INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	354-CPS APOYO PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.03 - SGP-Propósito General-Propósito general Libre inversión	4103-Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad	410305000-Hogares con acompañamiento familiar	2024180290011	1.956.000,00
							1.956.000,00

BALQUIS YOLIMA NARANJO VASQUEZ
Jefe de Presupuesto

CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Ordenador

Elaboró: YAQUELINE TORRES MUÑOZ

KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
CPSAG 036 2024
TRABAJADOR SOCIAL

120-245
61-441



La operación solicitada se realizó correctamente

Número de Cuenta Origen:	****4569
Número de Cuenta Destino:	BANCOLOMBIA - ****1757
Valor Transferencia:	$ 1.956.000,00
Fecha y Hora:	05/06/2024 5:10:16 p. m.
Dirección IP:	191.156.151.8
Costo de la transacción:	$ 0,00 + IVA
Número de aprobación:	1930148498
Tipo transacción:	Transferencia Interbancaria

La transacción esta siendo procesada. Para conocer el estado de su transacción, ingrese a la opción Consulta de transferencias interbancarias.



Volver Inicio