ALCALDIA MUNICIPAL DE PESCA NIT: 891.356.464-0	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	CODIGO: GC-P07-F08
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	VERSION: 01
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 30/11/2022

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA: YESITH LEONARDO SOLER QUEMBA **No. DE CONTRATO:** MP-CPSG-003-2024

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y APOYO DE LOS PROGRAMAS RENTA CIUDADANA Y RENTA JOVEN EN EL MUNICIPIO DE PESCA BOYACÁ"

VALOR: VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS ($ 23.997.000.00) M/CTE

PLAZO DE EJECUCIÓN: ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DIAS **FECHA DE INICIO:** VEINTIDOS (22) DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACION : VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2024

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANGEL CUSTODIO RIVAS BAYONA

PERIODO DE REPORTE (01/06/2024) A (30/06/2024) **No. DE INFORME :** 6

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Apoyo en la administración del Programa de renta ciudadana y renta joven de acuerdo al marco legal, manual operativo, procedimientos y documentos complementarios del programa.	El contratista apoyó la administración del programa Renta Ciudadana y Renta Jóven así: - Haciendo la recepción de la información suministrada desde el DPS. Se finalizó el proceso de firma de Actas de corresponsabilidad y compromiso de los hogares focalizados en el programa RENTA CIUDADANA llegando el 100% de los focalizados en el primer listado. -Seguimiento a pagos de Devolución de IVA de ciclos 4, 5 y 6 de 2023 no cobrados en diciembre. -Entrega de información a beneficiarios de programa Renta Joven sobre el inicio de pagos. Asistencia a capacitación sobre el programa Renta Joven. - Actualización documentos para convenios con el DPS.	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxSbjqVpLQRfqHkDxrlBkxkzdF Convenios DPS. https://mail.google.com/mail/u/0/#search/cargue+documentos+convenios/FMfcgzQVxHbhndgcHTnMLrlhWRmPddGd Renta Joven https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxStrhLBRKqZsqcGNqbVRKTgrN Anexo fotográfico en Documento Evidencias actividades realizadas, pag 1 y 2.
2	Apoyar con el desarrollo de una estrategia de difusión y convocatoria del programa de renta ciudadana y renta joven en sus diferentes etapas.	Se publica listado de beneficiarios del programa Devolución del Iva los cuales no habían cobrado en Diciembre, así mismo asisto a capacitación sobre cronograma y pagos del programa Renta Jóven y se da a conocer la información a los interesados. Se tiene constante comunicación por el grupo de Whatsap a los hogares beneficiarios de Renta Ciudadana donde se les entrega información importante y se resuelven dudas.	Listado Devolución del Iva para cobro: https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=6e2a39d82b&attid=0.2&permmsgid=msg- Asistencia técnica Renta Jóven https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVxHfBBwVVVZKVvMCsXfSCjnNw Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 2.
3	Apoyar, Verificar y garantizar el cumplimiento de compromisos de las familias beneficiarias realizando el registro respectivo de acuerdo a los lineamientos, manuales, procedimientos y documentos establecidos por el programa.	Se hace seguimiento a la firma del acta de corresponsabilidad y compromisos para los beneficiados del programa RENTA CIUDADANA, Se realizó busqueda activa de algunos hogares que no habian realizado la firma del Acta. Se lleva a cabo el proceso de firmas en la oficina.	Acta de corresponsabilidad y compromisos https://rentaciudadana.prosperidadsocial.gov.co/ Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 3.
4	Apoyo para recibir, registrar y tramitar las novedades, quejas y reclamos de acuerdo a los lineamientos establecidos por el programa y los términos de ley	Se reciben instrucciones por parte del orden Regional donde se nos comunica que por el momento en las plataformas no se pueden realizar Novedades. Cualquier novedad del hogar se debe realizar en Sisben.	Plataforma Prosperidad Social: https://www.prosperidadsocial.gov.co/ Anexo fotográfico en Documento Evidencias actividades realizadas, pag 4.
5	Apoyar, garantizar la logística del proceso de entrega de subsidios.	se realiza seguimiento y búsquedas activas de los beneficiarios que no habían cobrado el ciclo 5to 2023 de Familias en Accion. Se realiza acompañamiento a usuarios en los puntos de pago.	Seguimiento uno a uno ciclo 5 FA https://mail.google.com/mail/u/0/#search/ciclo+5+familias+en+accion+/FMfcgzGxTNsdMJxFjznbmbxxVggSCXq?projector=1&messagePartId= Evidencias actividades realizadas, pag 4 y 5.

6	Apoyar, administrar los materiales, bases de datos, sistema de información y documentos del programa, bajo los parámetros establecidos en la ley general de archivos.	Como coordinador manejo la plataforma SIFA, plataforma SITM, el RIT y demas bases de datos de los programas Renta Ciudadana, Familias en Acción y devolución del Iva. correos electrónicos y demas, con total responsabilidad.	Plataforma SIFA: https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/Login/Login.aspx?ReturnUrl=%2f Plataforma devolución IVA https://devolucionivaps.prosperidadsocial.gov.co/Modulos/SIFA/VisualizarFamilia.aspx?codFamilia=7560804 https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox plataforma Registro Unico de Información RIT Plataforma SITM: https://sau.prosperidadsocial.gov.co/account/logi Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 5 y 6.
7	Apoyo en presentar los informes de gestión del programa a las familias del municipio y a las autoridades que lo requieren.	Se reportaron los informes de las actividades realizadas del programa RENTA CIUDADANA en el RIT (Registro de Información Territorial), información exigida por el DPS.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 7.
8	Apoyar y promover la participación de veedurías ciudadanas para el seguimiento a la operación y a los procesos del programa de renta ciudadana y renta joven.	Se permite la participación de veedurias ciudadanas para el seguimiento a los procesos de los programas sociales, pero no se presentaron en este período.	No se presentaron veedurías en este periodo
9	Apoyo en la asistencia de las capacitaciones sobre los procesos operativos que el programa establezca.	Correo Piezas publicitarias RJ Pagos https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVxHcsFkwHBpDzNRHcgCMbdzdH Todo lo que debe saber sobre Renta Joven https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVxHcsFkwHBpDzNRHcgCMbdzdH Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 8 y 9.	**Capacitación Encuentros de Bienvenida:** https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MTI0YjJiMTgtMmQ3MC00YTgyLWI2NmYtMGxkxMjNlY2Q3ZmY0%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25221fe8e2e7-f0f0-4a58-a1b0-4e53-4dbf-b6a2-679e8e0e7f00%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522231e873-56b9-4d31-8fd6-b27641837f4e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=72403bf5-5c8c-4ef2-9ade-96e81c906b152&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Reunión virtual **Compensación de Iva** https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YzVlODMxZmUtYWYxOS00OGQwLWI3N2ItZTM1YzI0ZjQyOGJk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25221fe8e2e7-f0f0-4a58-a1b0-4e53-4dbf-b6a2-679e8e0e7f00%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522e65f221-ffe8-4f58-8071-a53a4eee8180%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=3341c6a2-e9d2-4fdf-859e-c2dd40d9cea9&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 7 y 8.
10	Apoyo como enlace con la difusión de información de los programas renta jóven, compensación del IVA e ingreso solidario y las transferencias monetarias al Sistema de Transferencias creado por la Ley 2294 de 2023.	Se brinda información a las personas sobre el programa Renta Ciudadana, Renta Jóven y compensación de Iva. Se difunde la información sobre el programa Renta jóven respecto a ciclos de pago con las respectivas piezas publicitarias. Se publican piezas publicitarias en redes y cartelera de información de la alcaldía.	Correo Piezas publicitarias RJ Pagos https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVxHcsFkwHBpDzNRHcgCMbdzdH Todo lo que debe saber sobre Renta Joven
11	Apoyar, Coordinar las reuniones del Comité Municipal de certificación.	No se realizaron Comités de certificación en este periodo por terminación del Programa Familias en Acción.	No hay evidencias en este periodo.
12	Apoyo para la garantía de la conformación y permanencia del Comité Municipal de madres representantes del programa.	Se organiza y planea el primer Encuentro de Bienvenida que se realizará en el mes de Julio y el cual busca identificar a las titulares líderes del programa renta ciudadana. Se viene identificando a ciertas personas que ejercen un liderazgo dentro del grupo de beneficiarios los cuales en su momento serán los líderes que requiera el programa.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 10.
13	Apoyo en la coordinación de los componentes de promoción de la salud y educación del programa.	Se le informa a las personas de la importancia de estar al día con el sistema de vacunación, salud oral y salud en general para todos los miembros del hogar acentuando que en el ciclo 3 del programa será obligatorio que todos los miembros delhogar hayan asistido al menos una vez al medico en los ultimos 6 meses. Se realiza apoyo para la jornada de vacunación. Se esté haciendo seguimiento con los visores sobre temas de nutrición y vacunación. Se asiste a los comités de salud municipal.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 10 y 11.
14	Asistir a las capacitaciones y demás actividades que se ejecuten en la administración municipal y sean autorizadas por el ordenador del gasto. En caso de ser ejecutadas fuera del municipio se le cancelarán los gastos de transporte.	El contratista asistió a las charlas, reuniones, comités y demas actividades programadas: asistencia a la inducción y reinducción del personal en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo. Asistencia y participación en los Comités y Mesas de Trabajo de Salud. Asistencia y participación en el dia del NO trabajo infantil. Se asiste a reunión para evaluar la factibilidad de ejecutar el programa de gafas y prótesis gratis. Se brinda acompañamiento con un grupo	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 11 y 12.

15	Brindar apoyo a la secretar a de gobierno en la ejecucion y plataformas del programa victimas.	El Contratista a brindado el apoyo con las siguientes actividades: -Manejo del correo, consultas en la plataforma VIVANTO y otras Plataformas -Atención a la población Victima del municipio. -Asistencia a Capacitaciones virtuales y presenciales. -Se eestá trabajando en la elaboración del plan de contingencia 2024. -Asistencia a mesa de participación por invitación de la personería municipal. -Apoyo a la elaboración del PAT - Organización segundo CTJT - Aprobación del Plan de Acción Territorial de Victmas.	Correo https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox Vivanto https://vivantov2.unidadvictimas.gov.co/Menu Capacitaciones https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxR!DmGNfhqwPTQcjLzSqNKnvh Asistencia técnica Evento masivo https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=8tkWbau2UlPXq1yx0H6BdWjFSsS_1OlFo7HLG9hTJUMUVROVJONFpWOFpMR1UxQldBQTUxVzg5UC4u. Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 12 y 13.
16	Cumplir con los lineamientos que en materia de archivo y organización documental defina el municipio respecto a su expediente contractual.	En el periodo no fue necesario adelantar ningún proceso de archivo ya que en su gran mayor a la documentación es virtual como en el caso de las de Actas de compromiso y corresponsabilidad.	No hay archivos en este periodo.
17	Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con la ejecución del contrato.	El contratista apoyó en las actividades propuestas por la administración municipal. Participación en el festival del Retorno con el grupo de hogares del programa renta ciudadana atendiendo al llamado de la secretaris de gobierno. Participación en los comités de salud. Se recopila y se envia información actualizac a para firma de convenios entre el DPS y el Alcalde municipal.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 14.

Observaciones por parte del Supervisor (En caso que aplique)

Nota 1: En caso de asistir a capacitaciones fuera del municipio, anexar la autorización del ordenador del gasto y los tiquetes respectivos
Nota 2: En el evento, que para el periodo de reporte no se asignen actividades en alguno de los ítems colocar NA

YESITH LEONARDO SOLER QUEMBA
EL CONTRATISTA

ANGEL CUSTODIO RIVAS BAYONA
Vo.Bo. SUPERVISOR

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	Yesith Leonardo Soler Quemba	Contratista	
Revisó:	Angel Custodio Rivas Bayona	Secretario de gobierno	
Aprobó	Angel Custodio Rivas Bayona	Secretario de gobierno	

DOCUMENTO EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2024

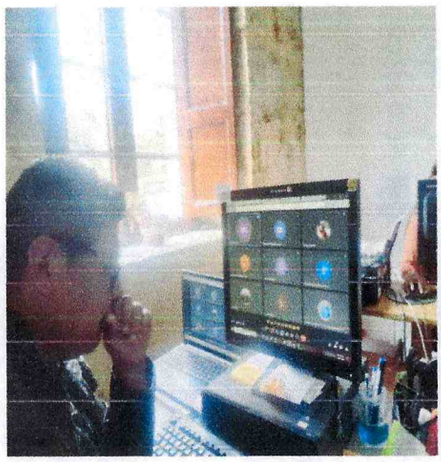
A continuación, relaciono las **Actividades específicas** contenidas en el contrato No. MP-CPSG-003-2024 y sus respectivas evidencias tales como fotografías, pantallazos, links, entre otros.

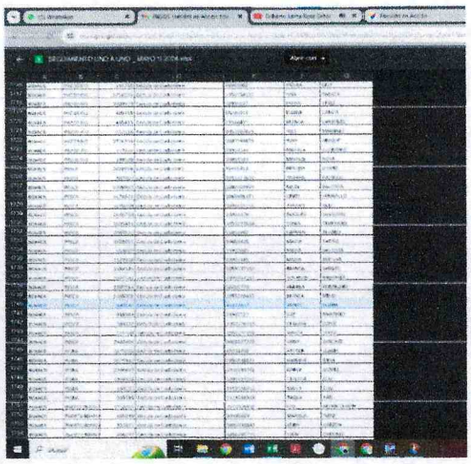
1. Apoyo en la administración del Programa de renta ciudadana y renta joven de acuerdo al marco legal, manual operativo, procedimientos y documentos complementarios del programa.

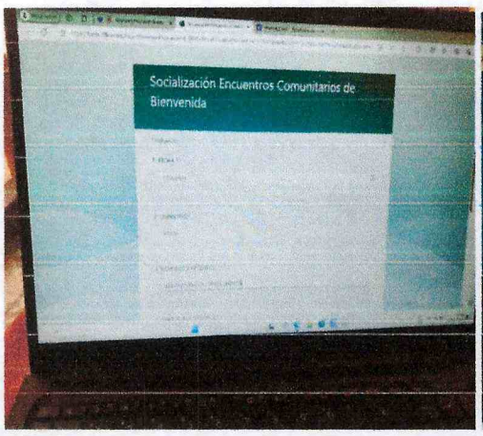
   Evidencias Actividades realizadas:
   Orientaciones Renta Ciudadana
   https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxSbjqVpLQRfqHkDxrlBkxkzdF

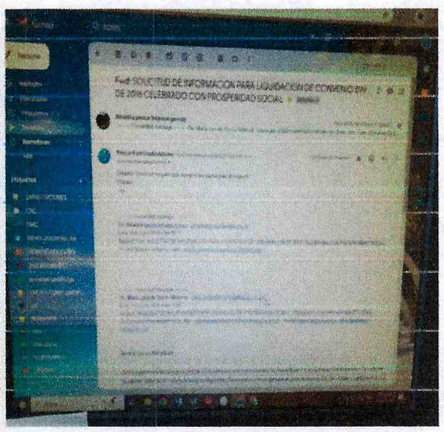
   Renta Joven
   https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxStrhLBRKqZsqcGNqbVRKTgrN

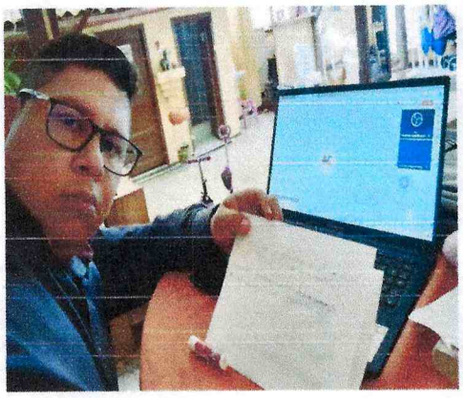
   Información General Correo https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox













2. Apoyar con el desarrollo de una estrategia de difusión y convocatoria del programa de renta ciudadana y renta joven en sus diferentes etapas.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>

Listado Devolución del IVA ciclos 4, 5 y 6 de 2023 para cobro:

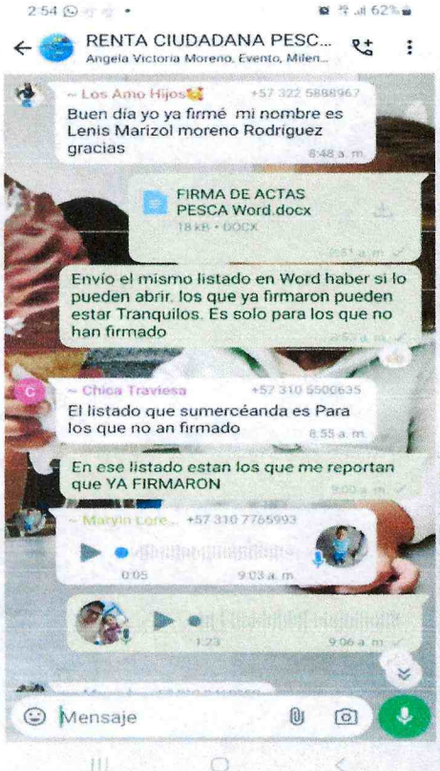
https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=6e2a39d82b&attid=0.2&permmsgid=msg-

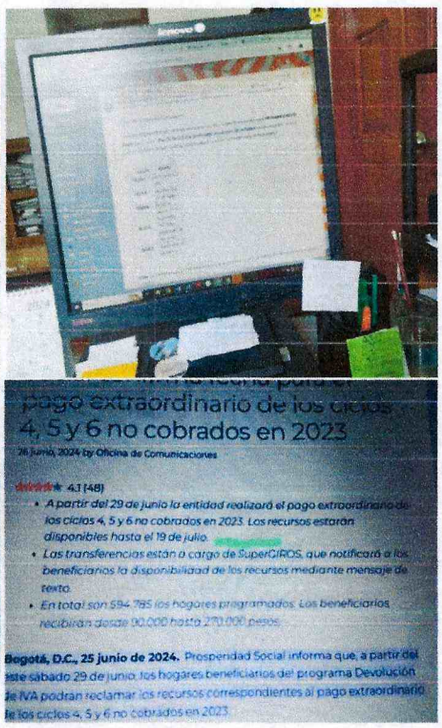
Asistencia técnica Renta Joven: Calendario pagos, inscripciones y novedades.

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVxHfBBwVVVZKVvMCsXfSCjnNw

Información grupo de whatsapp:

f:1793237170582582976&th=18e2dbb4a699f6c0&view=att&disp=safe



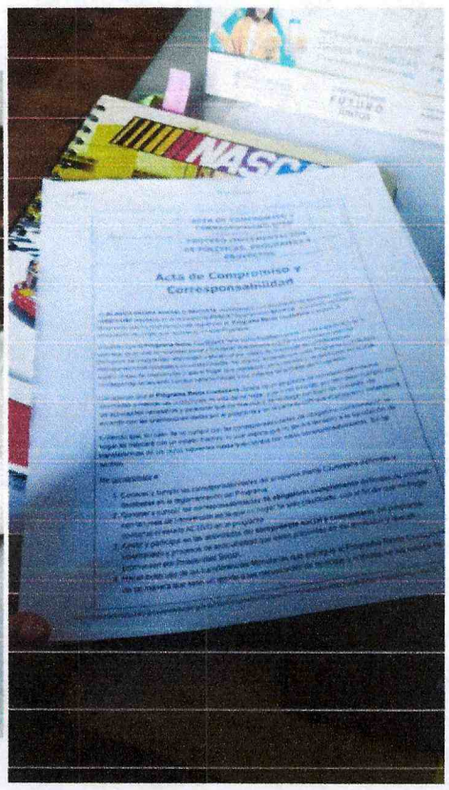


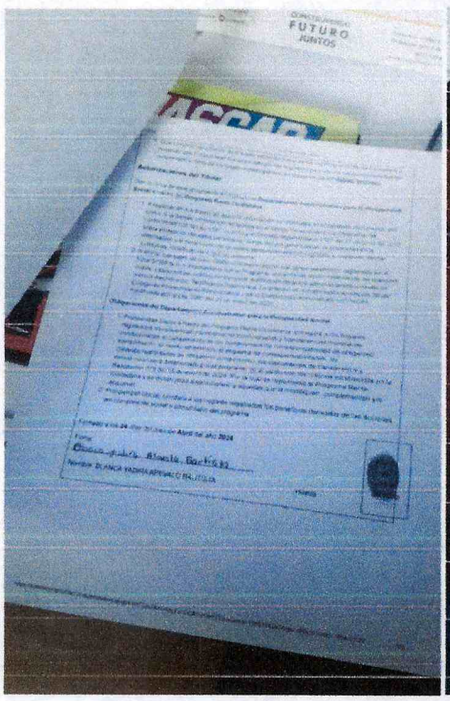
3. Apoyar, Verificar y garantizar el cumplimiento de compromisos de las familias beneficiarias realizando el registro respectivo de acuerdo a los lineamientos, manuales, procedimientos y documentos establecidos por el programa.

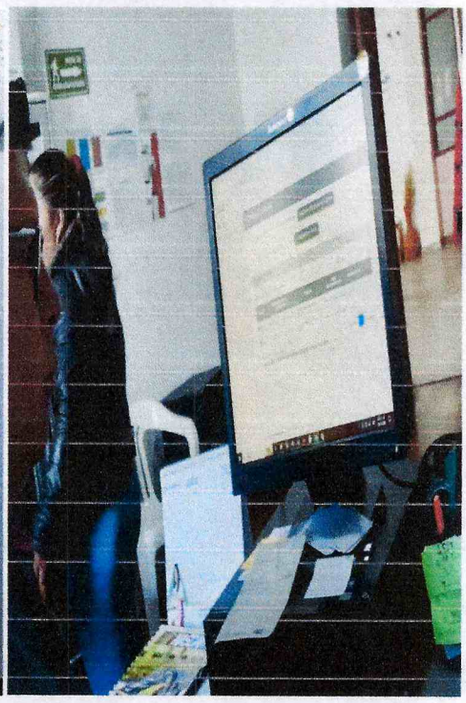
Evidencias Actividades realizadas:

Acta de corresponsabilidad y compromisos
https://rentaciudadana.prosperidadsocial.gov.co/





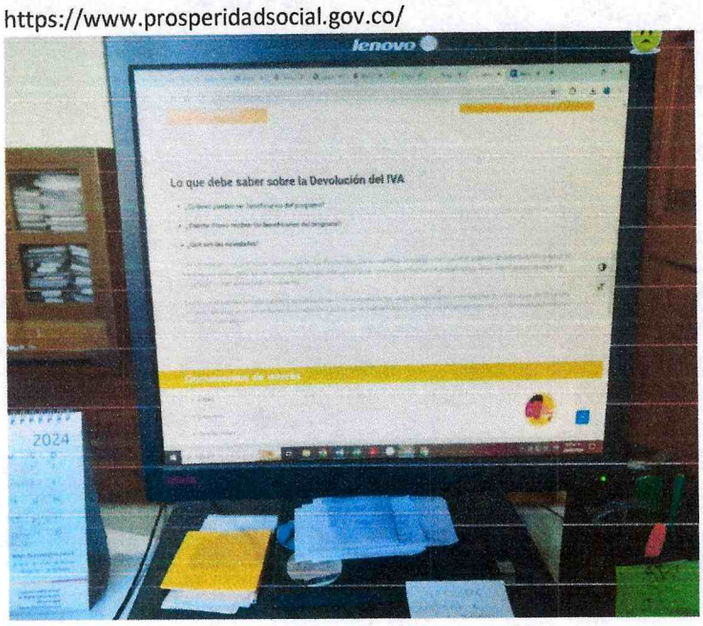




4. Apoyo para recibir, registrar y tramitar las novedades, quejas y reclamos de acuerdo a los lineamientos establecidos por el programa y los términos de ley.

Evidencias Actividades realizadas:

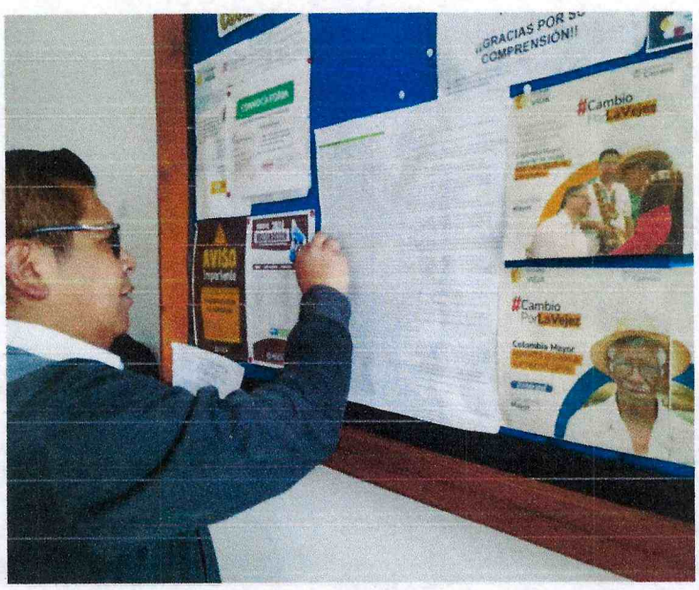
Plataforma Prosperidad Social:
https://www.prosperidadsocial.gov.co/

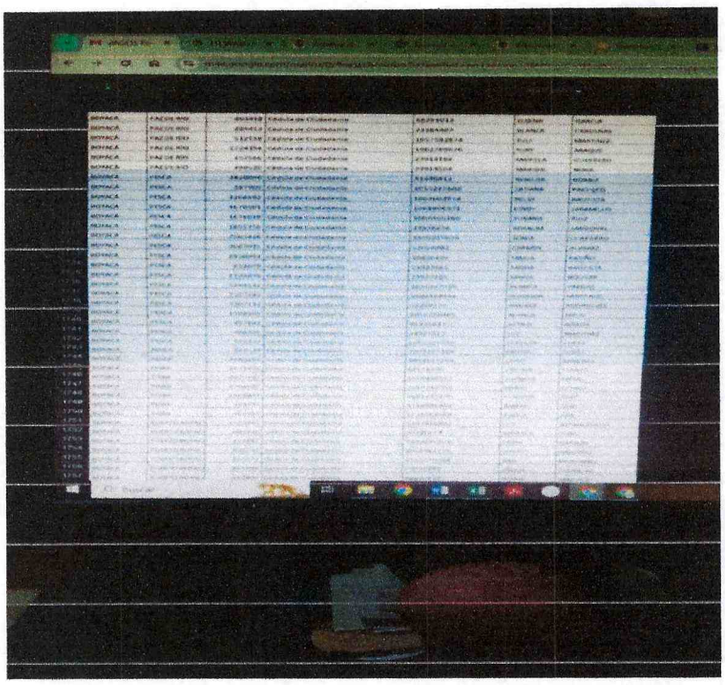


5. Apoyar, garantizar la logística del proceso de entrega de subsidios.

Evidencias Actividades realizadas:

Seguimiento uno a uno ciclo 5 FA:
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/ciclo+5+familias+en+accion+/FMfcgzGxTNsdMJxFjznbnmbxxVggSCXq?projector=1&messagePartId=







6. Apoyar, administrar los materiales, bases de datos, sistema de información y documentos del programa, bajo los parámetros establecidos en la ley general de archivos.
   Evidencias Actividades realizadas:

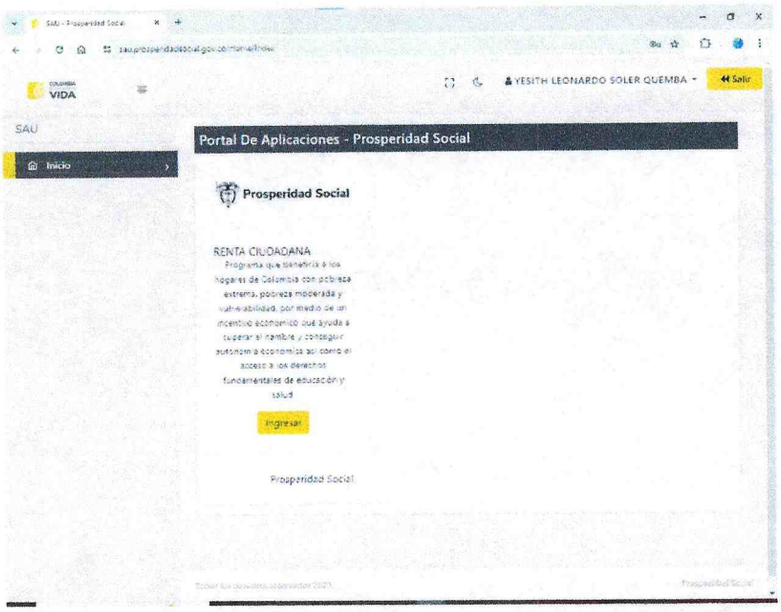
   Plataforma SIFA:
   https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx?ReturnUrl=%2f

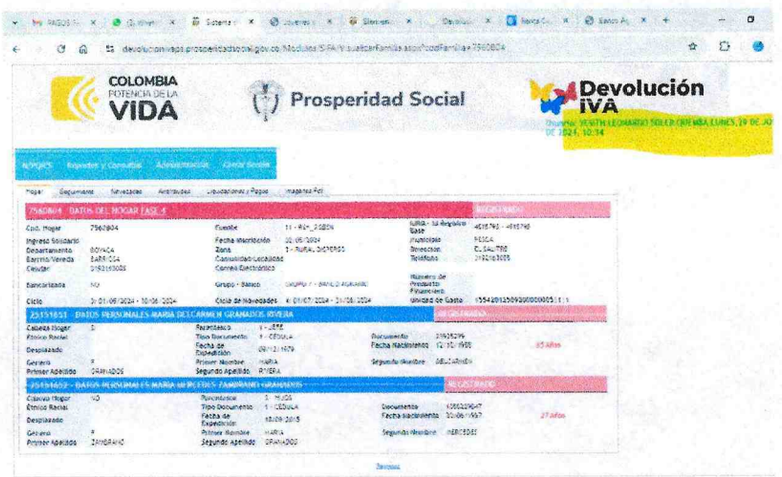
   Plataforma SIITM:

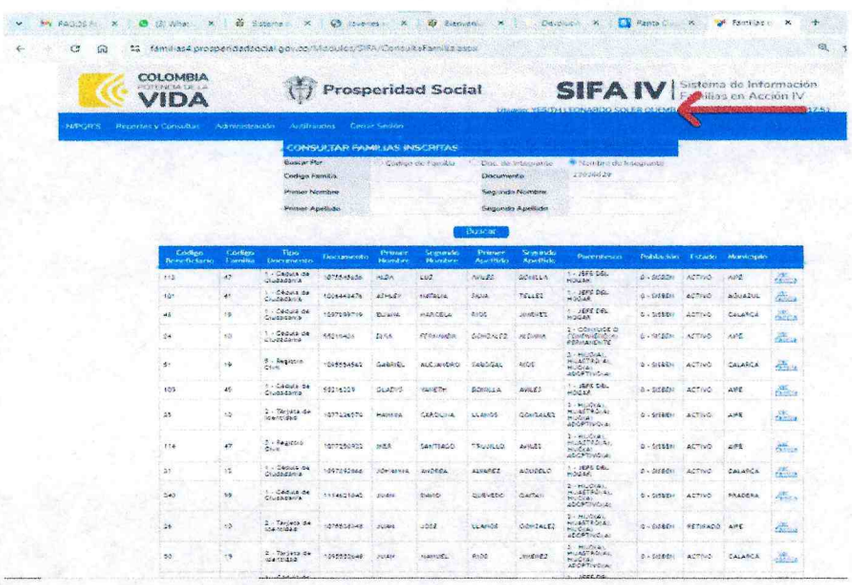
   https://sau.prosperidadsocial.gov.co/account/login

   Plataforma Devolución del Iva:

   https://devolucionivaps.prosperidadsocial.gov.co/Modulos/SIFA/VisualizarFamilia.aspx?codFamilia=7560804


COLOMBIA VIDA
YESITH LEONARDO SOLER QUEMBA
Salir
SAU
Inicio
Portal De Aplicaciones - Prosperidad Social
Prosperidad Social
RENTA CIUDADANA
Programa que beneficia a los hogares de Colombia con pobreza extrema, pobreza moderada y vulnerabilidad, por medio de un incentivo económico que ayuda a superar el hambre y conlleva a autonomía económica así como el acceso a los derechos fundamentales de educación y salud
Ingresar
Prosperidad Social


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Prosperidad Social
Devolución IVA


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Prosperidad Social
SIFA IV
Sistema de Información Familias en Acción IV
CONSULTAR FAMILIAS INSCRITAS

7. Apoyo en presentar los informes de gestión del programa a las familias del municipio y a las autoridades que lo requieren.

Evidencias Actividades realizadas:



8. Apoyar y promover la participación de veedurías ciudadanas para el seguimiento a la operación y a los procesos del programa de renta ciudadana y renta joven.

Evidencias Actividades realizadas:

No se presentaron veedurías en este periodo.

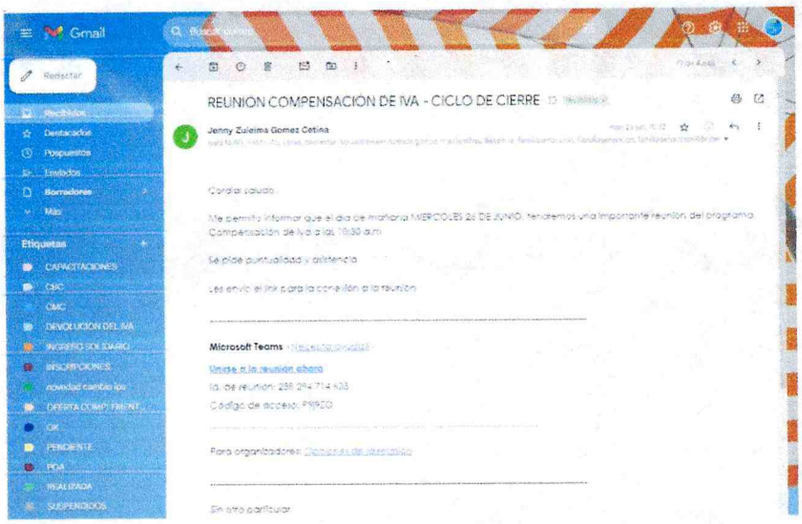
9. Apoyo en la asistencia de las capacitaciones sobre los procesos operativos que el programa establezca.

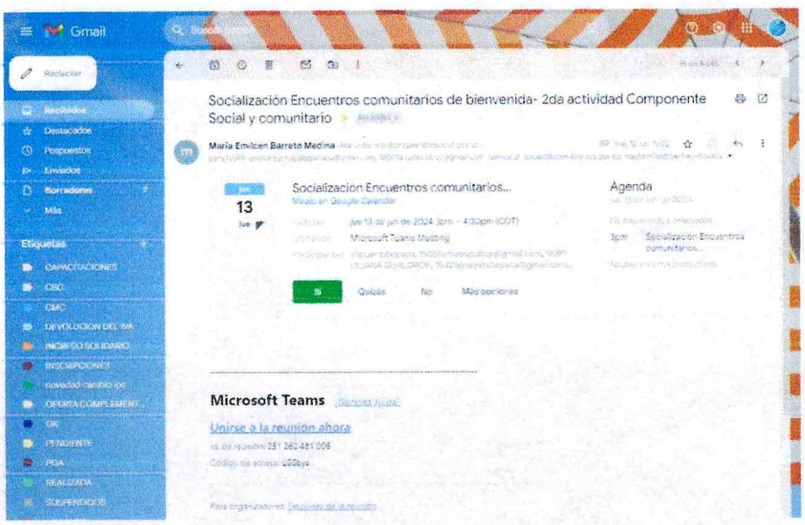
Evidencias Actividades realizadas:

Capacitación Encuentros de Bienvenida:
https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MTE0YjliMTgtMmQ3MC00YTgyLWI2NmYtMzAwMjRiY2Q5ZWY0%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252219c3130c-6c58-4dbf-b9a2-679d3d0e7f00%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25222319a873-56d9-4d31-8fd6-b2764137f24e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=72403fd5-5dbc-4af2-9ada-96a8b909b352&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

Reunión virtual Compensación de IVA:
https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YzhlODMzZmUtYWNkOS00ODYwLWIzZjktZTlmY2ZlMTdlZWQy%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252219c3130c-6c58-4dbf-b9a2-679d3d0e7f00%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25226a03f221-ffa9-4f56-9071-a53a4bbe8180%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=3341c6a2-

e8d2-4fdf-85fe-c20d40d9cea9&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true





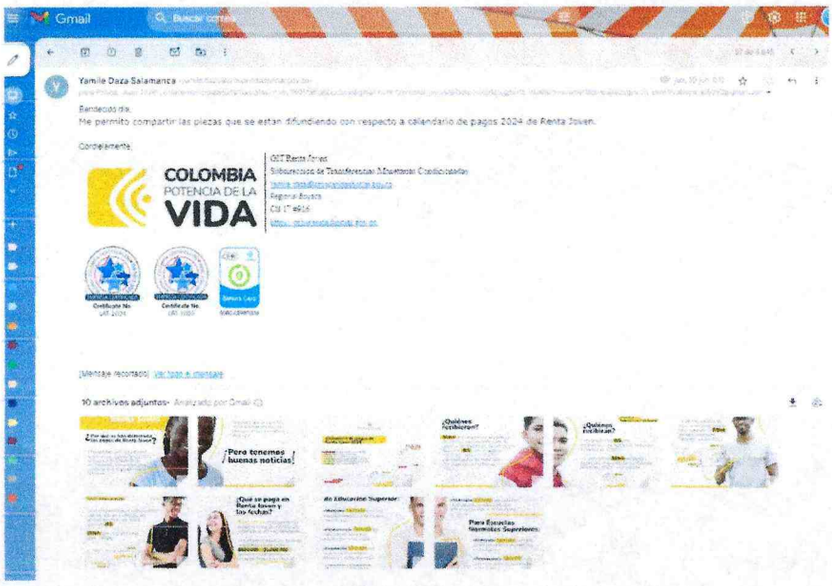
10. Apoyo como enlace con la difusión de información de los programas Renta Joven, Compensación del IVA e ingreso solidario y las transferencias monetarias al Sistema de Transferencias creado por la Ley 2294 de 2023.

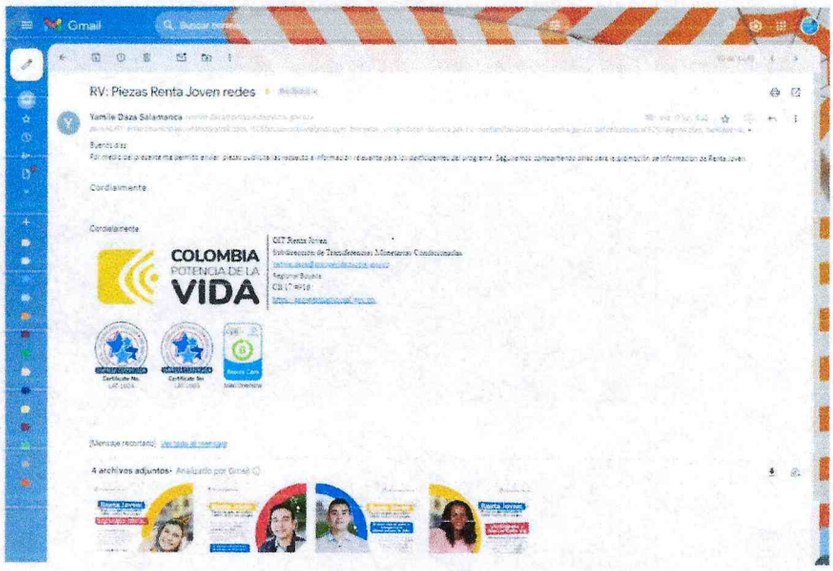
Evidencias Actividades realizadas:

Correo Piezas publicitarias Renta Joven Pagos:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVxHcsFkwHBpDzNRHcgCMbdzdH

Todo lo que debe saber sobre Renta Joven:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVxHcsFkwHBpDzNRHcgCMbdzdH







11. Apoyar, Coordinar las reuniones del Comité Municipal de certificación.

No se realizaron Comités en este periodo.

No hay evidencias en este periodo.

12. Apoyo para la garantía de la conformación y permanencia del Comité Municipal de madres representantes del programa.

Evidencias Actividades realizadas:

Asistencia técnica Mesas de inclusión municipal:

Prosperidad Social	COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO PROGRAMA RENTA CIUDADANA	
	PROCESO IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	VERSIÓN: 1

Encuentro Comunitario de Bienvenida

Lineamiento vigencia 2024

Objetivo General

Generar un espacio de integración entre los participantes y de pedagogía sobre lo que implica hacer parte del programa Renta Ciudadana.

Objetivos Específicos

- Generar un espacio comunitario de reconocimiento entre las y los participantes del programa Renta Ciudadana.
- Promover la comprensión de las generalidades del Programa Renta Ciudadana.
- Identificar características de liderazgos comunitarios.
- Orientar la aplicación del instrumento de lectura poblacional: formulario ***Conozcámonos***

Población objetivo: Titulares de los hogares participantes de Renta Ciudadana.

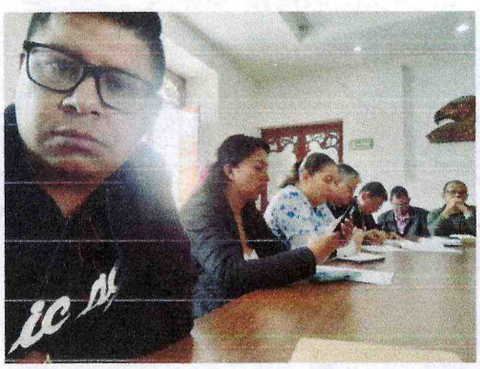
Facilitadores: El rol de facilitador o facilitadora será asumido por el *Promotor Social* y/o el *Coordinador Municipal de Transferencias Monetarias* y/o el *Gestor Indígena*.

Ventana de tiempo: 15 de mayo al 15 de julio de 2024

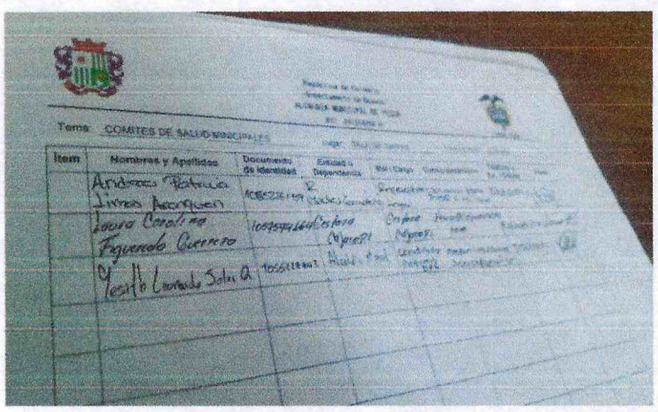
Descripción:

13. Apoyo en la coordinación de los componentes de promoción de la salud y educación del programa.

Evidencias Actividades realizadas:











14. Asistir a las capacitaciones y demás actividades que se ejecuten en la administración municipal y sean autorizadas por el ordenador del gasto. En caso de ser ejecutadas fuera del municipio se le cancelarán los gastos de transporte.

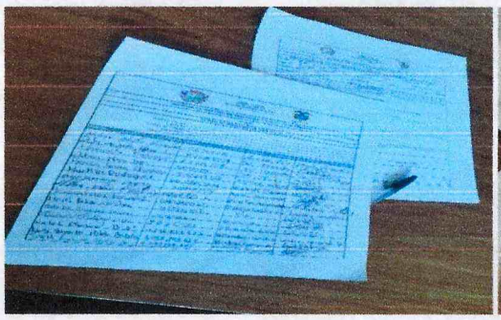
Evidencias Actividades realizadas:





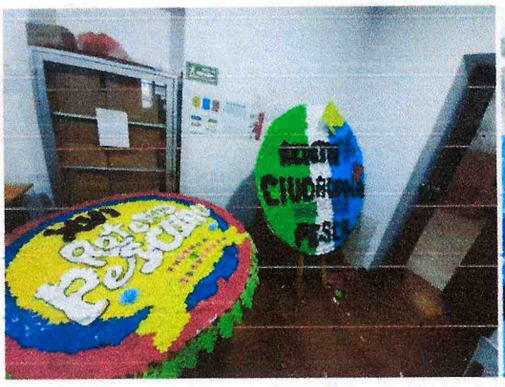













15. Brindar apoyo a la secretaría de gobierno en la ejecución y plataformas del programa Víctimas.

Evidencias Actividades realizadas:

Correo:

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox

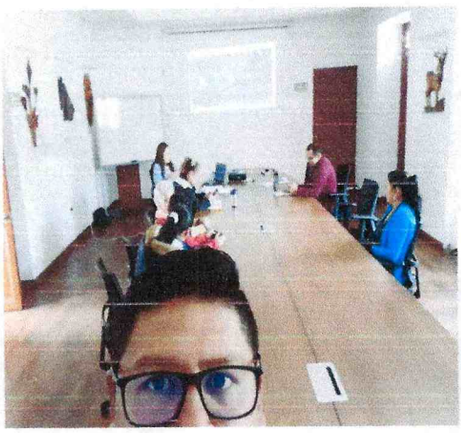
Vivanto:

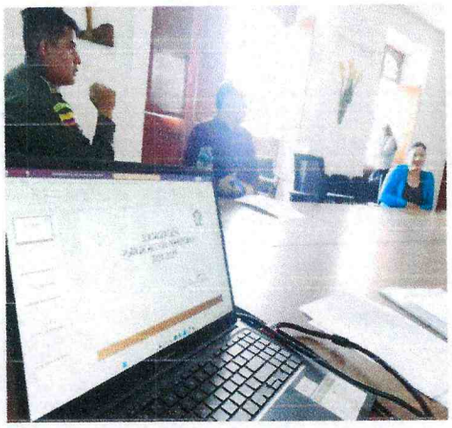
https://vivantov2.unidadvictimas.gov.co/Menu/Menu

Capacitación PPV:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxRfDmGNfhqwPTQcjLzSqNKnvh

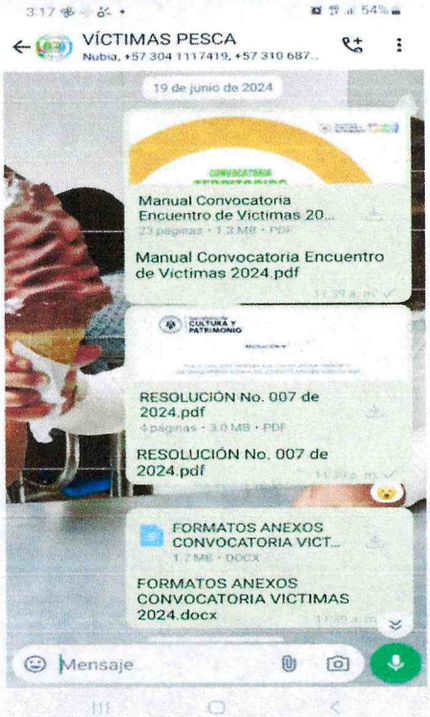
Asistencia técnica Evento masivo:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=8tlkWbau2UilPXq1yx0H6BdWjFSsS_1OlFo7HLG9hTJUMUVROVJONFpWOFpMR1UxQldBQTUxVzg5UC4u.

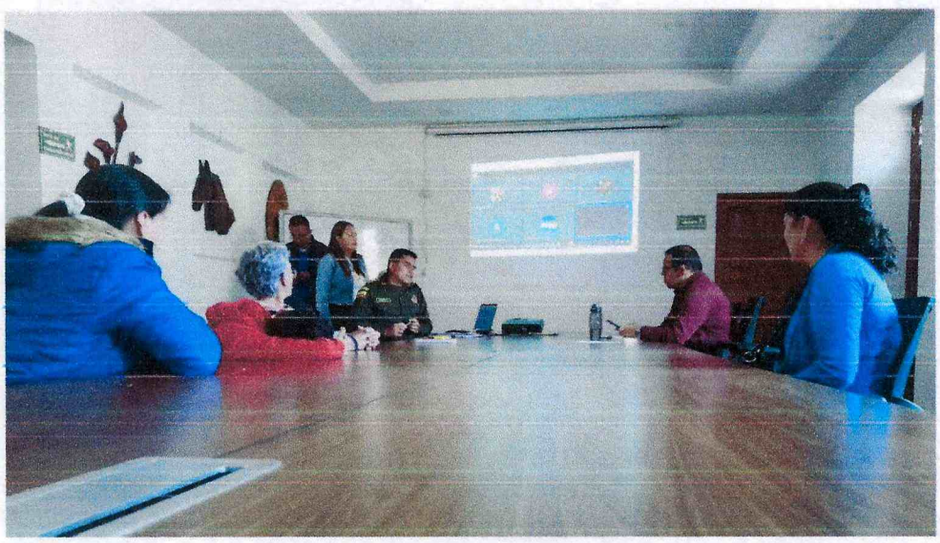





CULTURA Y PATRIMONIO
BOYACÁ GRANDE
-CONVOCATORIA-
TERRITORIOS CULTURALES
70
Artistas Víctimas del Conflicto Armado
2024
La cultura es una senda hacia la restitución de derechos para las víctimas del conflicto.
Sanamos heridas y reconstruimos identidades.
#CulturaParaLaRestitución #TercerEncuentroPorLaPaz
Página 1 de 23


3:17
54%
VÍCTIMAS PESCA
Nubia, +57 304 1117419, +57 310 687...
19 de junio de 2024
Manual Convocatoria Encuentro de Victimas 20...
23 páginas · 1.3 MB · PDF
Manual Convocatoria Encuentro de Victimas 2024.pdf
CULTURA Y PATRIMONIO
RESOLUCIÓN No. 007 de 2024.pdf
4 páginas · 3.0 MB · PDF
RESOLUCIÓN No. 007 de 2024.pdf
FORMATOS ANEXOS CONVOCATORIA VICT...
1.7 MB · DOCX
FORMATOS ANEXOS CONVOCATORIA VICTIMAS 2024.docx
Mensaje



16. Cumplir con los lineamientos que en materia de archivo y organización documental defina el municipio respecto a su expediente contractual.

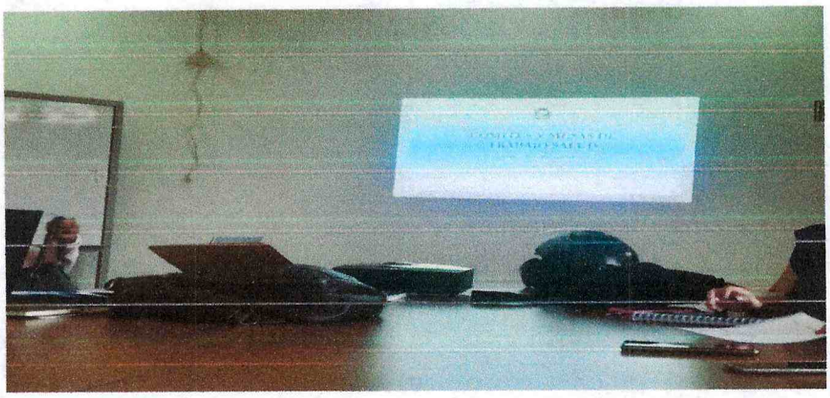
Evidencias Actividades realizadas:

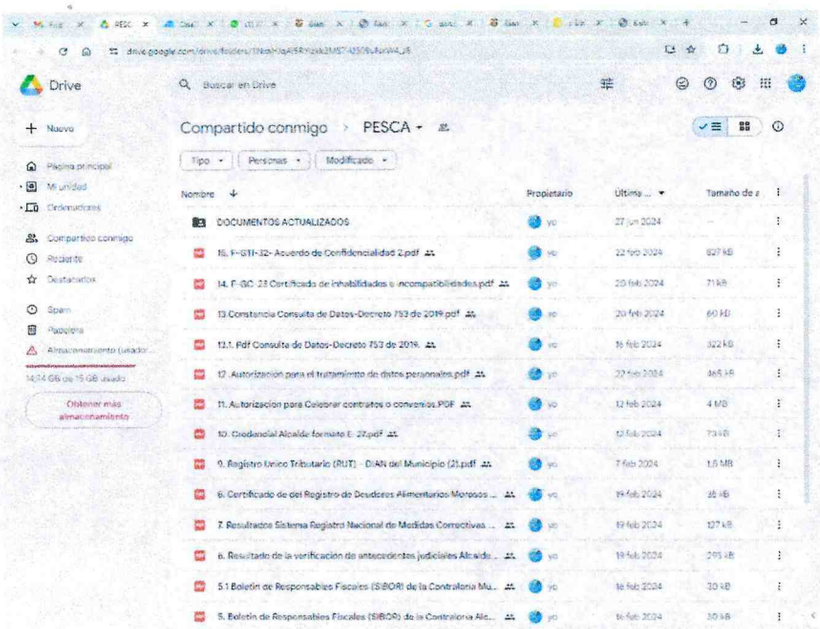
Aun no se ha archivado documentación por cierre del programa Familias en Acción.

No hay archivos en este periodo.

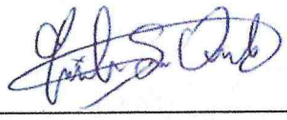
17. Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con la ejecución del contrato.

Evidencias Actividades realizadas:





DOCUMENTOS	PAZ DE RIO	PESCA	PISBA	PUERTO BOYACÁ	QUIPAMA	RAMIRIQUI	RAQUIRA	RONDON	SABOYA
2. Constancia Usuario SECOP II									
3. Boletin de Responsables Fiscales (SIBOR) de la Contraloria Alcalde									
4. Resultado de la verificación de antecedentes disciplinarios Alcalde									
4.1. Resultado de la verificacion de antecedentes disciplinarios Municipio									
5.1. Boletin de Responsables Fiscales (SIBOR) de la Contraloria Municipio.									
6. Resultado de la verificación de antecedentes judiciales Alcalde.									
7. Resultados Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC									
8. Certificado de del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM									
12. F.GI.1 Tratamiento de Datos									
13 Consulta de Datos Decreto 753 de 2019.									
13.1 F-GC-18. Consulta de Datos Decreto 753 de 2019. antes del dia 21 de Junio de 2024									
14. F-GC-23 Certificado de inhabilidades e incompatibilidades									
15. F-GTI-32. Acuerdo De Confidencialidad									



YESITH LEONARDO SOLER QUEMBA

CC. No. 1055227742