PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, JULIO 2024

Señor (a)
ÁNGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6453931
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6453931 del año 2024

Yudy Angelica Vargas Guativa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121920979 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. ($25.751.309). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a siete (6) días del mes de junio de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO M/CTE. ($893.109), b) CINCO (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.530.475).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	No hay evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza una prueba diagnóstica a los aspirantes de las siguientes fichas: F1162-CF-9117CP F1178-CF-9117CP F1185-CF-9117CP F1188-CF-9117C0	Adjunto registro fotográfico de la actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas	Para el presente mes de cobro se ejecuta formación de las siguientes fichas F1162-CF-9117CP F1178-CF-9117CP F1185-CF-9117CP F1188-CF-9117C0	Para el presente mes de cobro se ejecuta formación de las siguientes fichas: F1162-CF-9117CP F1178-CF-9117CP F1185-CF-9117CP

	asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		F1188-CF-9117C0 Se adjunta al informe fotos como evidencia de la formación.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta acción no se ejecutó en el presente mes.	Esta acción no se ejecutó en el presente mes.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realiza la solicitud de creación de fichas de acuerdo con lo requerido por las entidades, en las fechas establecidas para revisión y aprobación	Registro fotográfico de las solicitudes enviadas por correo electrónico.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Esta acción no se ejecutó en el presente mes.	Esta acción no se ejecutó en el presente mes.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de cobro se reciben las cedulas correspondientes a los aprendices para inicio del proceso de inscripción.	Para el presente mes de cobro se reciben las cedulas correspondientes a los aprendices para inicio del proceso de inscripción. Se adjunta captura del envió del correo con las cedulas.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza el apoyo de la promoción y divulgación de la oferta Educativa SENA en la feria institucional "Social somos todos" Colegio Malala	Al finalizar de este documento se adjunta evidencia fotográfica
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No es ejecutable como instructor de complementaria en programas especiales.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el mes de Junio se realizan 176 horas	Se realizaron 176 horas Se adjunta planillas de asistencia
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presenta cuenta de cobro del mes de Julio de 2024.	**Se adjunta** Pantallazo de planilla
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se diligencia el formato correspondiente a la inscripción en la APE	Se adjunta pantallazo de la plantilla diligenciada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

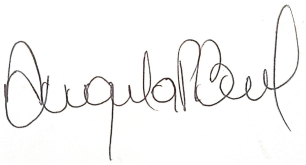
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469479273 de la planilla, Aportes en línea mes de Junio para pago de Julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma
Yudy Angelica Vargas Guativa
Contratista
C.C. No. 1121920979

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Firma
ÁNGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5882422
Coordinadora Académico de Programas Especiales

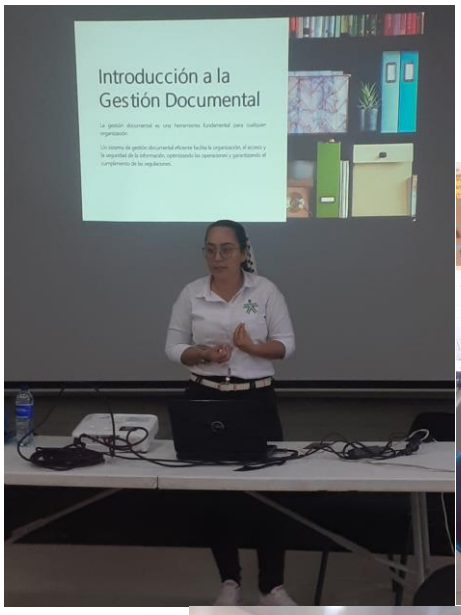
Obligaciones Especificas

Obligación 3. Evaluación de conocimientos previos





Obligación 4. Formación fichas


Introducción a la
Gestión Documental













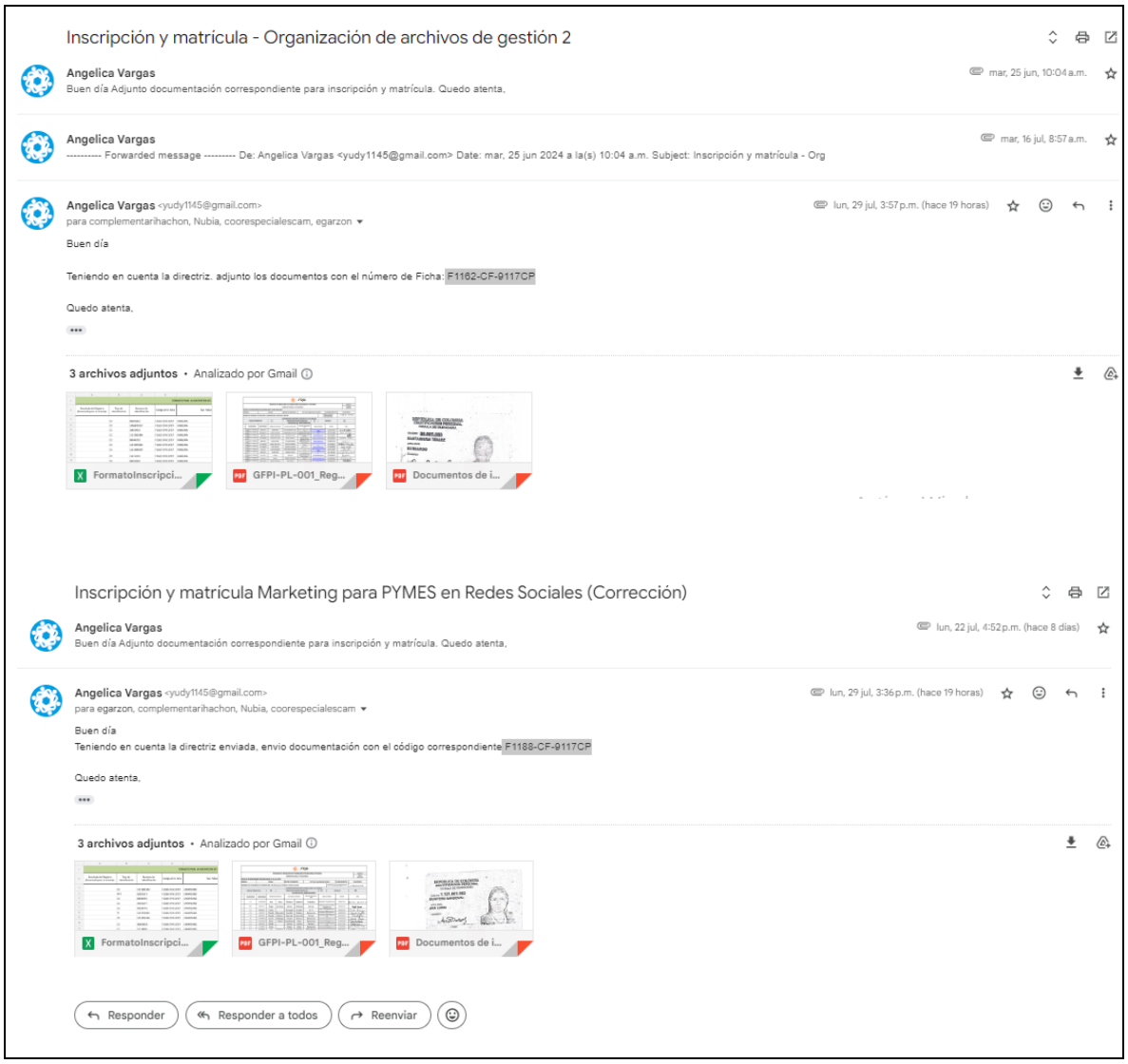


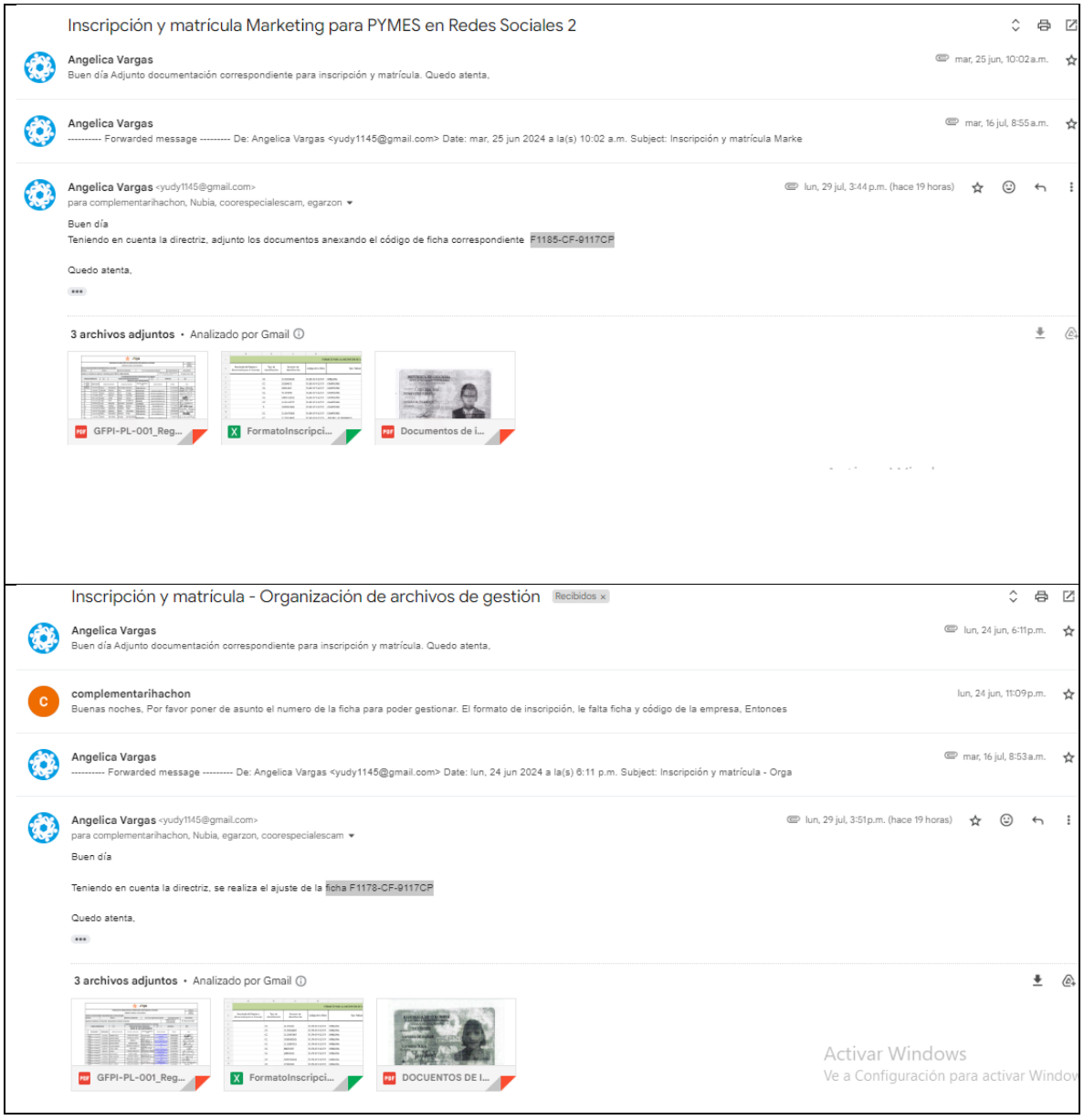


Obligación 6. Planeación Julio



Obligación 9. Acopio de cedulas




Inscripción y matrícula Marketing para PYMES en Redes Sociales 2
Angelica Vargas
Buen día Adjunto documentación correspondiente para inscripción y matrícula. Quedo atenta,
mar, 25 jun, 10:02 a.m.
Angelica Vargas
---------- Forwarded message --------- De: Angelica Vargas <yudy1145@gmail.com> Date: mar, 25 jun 2024 a la(s) 10:02 a.m. Subject: Inscripción y matrícula Marke
mar, 16 jul, 8:55 a.m.
Angelica Vargas <yudy1145@gmail.com>
para complementarihachon, Nubia, coorespecialescam, egarzon
lun, 29 jul, 3:44 p.m. (hace 19 horas)
Buen día
Teniendo en cuenta la directriz, adjunto los documentos anexando el código de ficha correspondiente F1185-CF-9117CP
Quedo atenta,
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
GFPI-PL-001_Reg...
FormatoInscripci...
Documentos de i...

Inscripción y matrícula - Organización de archivos de gestión
Recibidos
Angelica Vargas
Buen día Adjunto documentación correspondiente para inscripción y matrícula. Quedo atenta,
lun, 24 jun, 6:11 p.m.
complementarihachon
Buenas noches, Por favor poner de asunto el numero de la ficha para poder gestionar. El formato de inscripción, le falta ficha y código de la empresa, Entonces
lun, 24 jun, 11:09 p.m.
Angelica Vargas
---------- Forwarded message --------- De: Angelica Vargas <yudy1145@gmail.com> Date: lun, 24 jun 2024 a la(s) 6:11 p.m. Subject: Inscripción y matrícula - Orga
mar, 16 jul, 8:53 a.m.
Angelica Vargas <yudy1145@gmail.com>
para complementarihachon, Nubia, egarzon, coorespecialescam
lun, 29 jul, 3:51 p.m. (hace 19 horas)
Buen día
Teniendo en cuenta la directriz, se realiza el ajuste de la ficha F1178-CF-9117CP
Quedo atenta,
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
GFPI-PL-001_Reg...
FormatoInscripci...
DOCUENTOS DE I...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windo

Obligación 14, Se adjunta fotografías y pantallazos del apoyo promover la oferta de servicios.





Obligación 17. Listas de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 5/07/2024 - 2/08/2024	F1185-CF-9117CP
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MARKETING PARA PYMES EN REDES SOCIALES		BUENA VISTA - GRUPO PROSPERAR	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	5/07/2024	12/07/2024	19/07/2024	26/07/2024	2/08/2024
1	1121881903	Oscar Alexander Benavides Romero	Oscar Benavides.		Oscar Benavides.	Oscar Benavides.	
2	50205573	Claudia Patricia Rey Carrillo	Claudia Rey Carrillo	Claudia Rey Carrillo	Claudia Rey Carrillo		
3	86086991	Diana Carolina Ruiz Urrego	Carolina Ruiz U.	Carolina Ruiz U.	Carolina Ruiz U.	Carolina Ruiz U.	
4	31981277	Flor Marina Tacha Puentes	Marina Tacha	Marina Tacha	Marina Tacha	Marina Tacha	
5	40189743	Jaider Julián Rojas Forero					
6	1122520561	Jorge Ariel Ruiz Gualteros	Jorge Ariel R.	Jorge Ariel R		Jorge Ariel R	
7	1121854916	June Marjorie Quintero Quintero	June Quintero	June Quintero	June Quintero	June Quintero	
8	30003638	Kelly Yohana Vargas Gómez	Kelly Yohana Vargas	Yohana Vargas	Yohana Vargas	Yohana Vargas	
9	21174897	lindaly alejandra vasquez Tique	Alejandra Vasquez		Alejandra Vasquez	Alejandra Vasquez	
10	40395889	Lorena Katerine Neira Fernandez	Lorena Fernandez	Lorena Fernandez		Lorena Fernandez	
11	40385208	Maily Alexandra Alvarez Ariaz					
12	1121905224	María Herminda Urrego de Hernández	María Herminda		María Herminda	María Herminda	
13	1121903018	Melkis Juliana Villazana Beltran	Juliana Villazana	Juliana Villazana			
14	1121943517	Pula Carolina Layton Patiño	Pula Layton				
15	1121871015	Yajaira Sirley Ruiz Garzón	Yajaira Ruiz		Yajaira Ruiz	Yajaira Ruiz	

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 6/07/2024 - 3/08/2024	F1188-CF-9117CP
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MARKETING PARA PYMES EN REDES SOCIALES		BUENA VISTA - GRUPO PROSPERAR	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	6/07/2024	13/07/2024	20/07/2024	27/07/2024	3/08/2024
1	1121881903	Ana Lucia Quintero Sandoval					
2	50205573	Ángel de Jesús Gómez Sulbaran					
3	86086991	Carlos Alvarado Carrillo					
4	31981277	Claudia Bernarda Gordillo Medina					
5	40189743	Claudia Patricia Quevedo Quevedo					
6	1122520561	David Santiago Clavijo Herrera					
7	1121854916	Dilsa Dined Castellanos Mesa					
8	30003638	Gladis Garzón García					
9	21174897	Libia Franco Rojas					
10	40395889	Luz Helena Carrillo Rincón					
11	40385208	Luz Miryan Castañeda Malaber					
12	1121905224	Olga Lucia Peña Herrera					
13	1121903018	Sagrario Elizabeth Martínez Rey					
14	1121943517	Sebastián Aldana Gordillo					
15	1121871015	Zully Constanza Castro Ordoñez					

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 1-07-2024 / 10-07-2024	F1162-CF-9117CP
PROGRAMA DE FORMACIÓN: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN		TERMINAL - VILLAVICENCIO	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	1/07/2024	2/07/2024	3/07/2024	4/07/2024	7/07/2024
1	86065063	BERNARDO SANTAMARIA TELLEZ					
2	1006878157	CAROL DAYANA MARROQUIN CASTRO					
3	24853924	DIANA CAROLINA VALENCIA García					
4	1121882896	GUSTAVO Andrés ROJAS Calderón					
5	86046785	HUGO JAVIER OTALORA RIVERA					
6	1121865064	JAZMIN NATHALIA SANCHEZ JIMENEZ					
7	1121888459	JOSE BRAYAN CAMPOS CARDOZO					
8	11411332	JUAN FERNANDO ROJAS BUSTAMANTE					
9	86053585	JUAN PABLO RAMÍREZ PINEDA					
10	55172312	LILIANA TRUJILLO					
11	47437153	MARLI ROMERO ROMERO					
12	1053342674	MONICA DANIELA DIAZ ROCHA					
13	86088901	RENÁN ELIECER LEGUIZAMON RUIZ					
14	86073082	WINTON ADRIAN GONZÁLEZ					
15	1193089917	YERSON RAMÍREZ RUA					

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 1-07-2024 / 10-07-2024	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN		TERMINAL - VILLAVICENCIO	F1162-CF-9117CP

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	8/07/2024	9/07/2024	103/07/2024		
1	86065063	BERNARDO SANTAMARIA TELLEZ					
2	1006878157	CAROL DAYANA MARROQUIN CASTRO					
3	24853924	DIANA CAROLINA VALENCIA García					
4	1121882896	GUSTAVO Andrés ROJAS Calderón					
5	86046785	HUGO JAVIER OTALORA RIVERA					
6	1121865064	JAZMIN NATHALIA SANCHEZ JIMENEZ					
7	1121888459	JOSE BRAYAN CAMPOS CARDOZO					
8	11411332	JUAN FERNANDO ROJAS BUSTAMANTE					
9	86053585	JUAN PABLO RAMÍREZ PINEDA					
10	55172312	LILIANA TRUJILLO					
11	47437153	MARLI ROMERO ROMERO					
12	1053342674	MONICA DANIELA DIAZ ROCHA					
13	86088901	RENÁN ELIECER LEGUIZAMON RUIZ					
14	86073082	WINTON ADRIAN GONZÁLEZ					
15	1193089917	YERSON RAMÍREZ RUA					

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 1-07-2024 / 10-07-2024	F1178-CF-9117CP
PROGRAMA DE FORMACIÓN: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN		TERMINAL - VILLAVICENCIO	

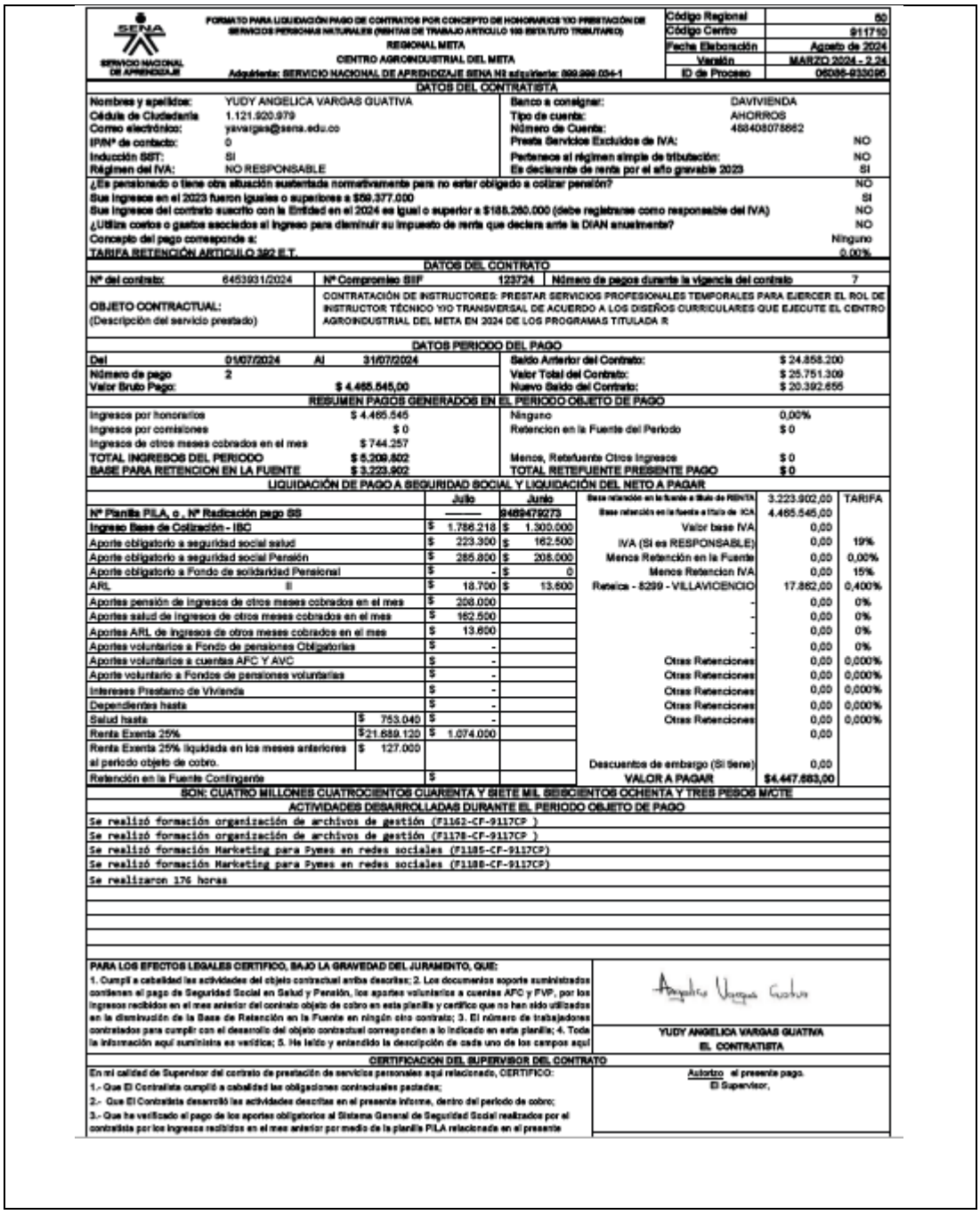
Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	1/07/2024	2/07/2024	3/07/2024	4/07/2024	7/07/2024
1	21175323	CARMEN TULIA VARGAS DE DUQUE					
2	1121856842	ANDRES FABIAN RODRÍGUEZ CASTRO					
3	1121907067	ANDRES MAURICIO BASALLO					
4	1018500105	BRAYAN FERNEY SAMBONI NEIRA					
5	1121887011	CLAUDIA MILENA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ					
6	86055207	DUBIEL ANÍBAL CANO PEÑA					
7	20855650	JAZMIN TURRIAGO BOBADILLA					
8	1022326434	JOHN STEVEN MARIN SUAREZ					
9	17320269	JORGE ENRIQUE CARDONA VARGAS					
10	1121935520	JUAN CARLOS PEÑARANDA MARTINEZ					
11	1121961251	LEONARDO SANDOVAL GÓMEZ					
12	1121947168	LIZETH LORENA MOSQUERA BARRERA					
13	28977566	OLGA LUCIA ORJUELA BASTO					
14	35261397	URANIA DE LA OSSA GUATEQUE					
15	1121826842	YEIMMY CAROLINA RODRÍGUEZ ORTEGA					

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 1-07-2024 / 10-07-2024	F1178-CF-9117CP
PROGRAMA DE FORMACIÓN: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN		TERMINAL - VILLAVICENCIO	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	8/07/2024	9/07/2024	10/07/2024		
1	21175323	CARMEN TULIA VARGAS DE DUQUE					
2	1121856842	ANDRES FABIAN RODRÍGUEZ CASTRO					
3	1121907067	ANDRES MAURICIO BASALLO					
4	1018500105	BRAYAN FERNEY SAMBONI NEIRA					
5	1121887011	CLAUDIA MILENA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ					
6	86055207	DUBIEL ANÍBAL CANO PEÑA					
7	20855650	JAZMIN TURRIAGO BOBADILLA					
8	1022326434	JOHN STEVEN MARIN SUAREZ					
9	17320269	JORGE ENRIQUE CARDONA VARGAS					
10	1121935520	JUAN CARLOS PEÑARANDA MARTINEZ					
11	1121961251	LEONARDO SANDOVAL GÓMEZ					
12	1121947168	LIZETH LORENA MOSQUERA BARRERA					
13	28977566	OLGA LUCIA ORJUELA BASTO					
14	35261397	URANIA DE LA OSSA GUATEQUE					
15	1121826842	YEIMMY CAROLINA RODRÍGUEZ ORTEGA					

Obligación 26, Pantallazo planilla si contratista.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	9117101
Fecha Elaboración	Agosto de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	06086-933095

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.121.920.979	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	yavargas@sena.edu.co	Número de Cuenta:	468408078862
IP/N° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	6453931/2024	N° Compromiso SIIF	123724	Número de pagos durante la vigencia del contrato	7

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TITULADA R

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/07/2024	Al	31/07/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 24.858.200
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 25.751.309
Valor Bruto Pago:		$ 4.465.545,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 20.392.655

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 744.257		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.209.802	Menos, Retefuente Otros Ingreso	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.223.902	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio			
				Base retención en la fuente a título de RENTA	3.223.902,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		———	94894792?3	Base retención en la fuente a título de ICA	4.465.545,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.300.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 162.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 208.000	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	II	$ 18.700	$ 13.600	Reteica - 8299 - VILLAVICENCIO	17.862,00	0,400%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 208.000		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 162.500		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 13.600		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$21.689.120	$ 1.074.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 127.000					
Retención en la Fuente Contingente		$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$4.447.683,00	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizó formación organización de archivos de gestión (F1162-CF-9117CP)
Se realizó formación organización de archivos de gestión (F1178-CF-9117CP)
Se realizó formación Marketing para Pymes en redes sociales (F1185-CF-9117CP)
Se realizó formación Marketing para Pymes en redes sociales (F1188-CF-9117CP)
Se realizaron 176 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA
EL CONTRATISTA

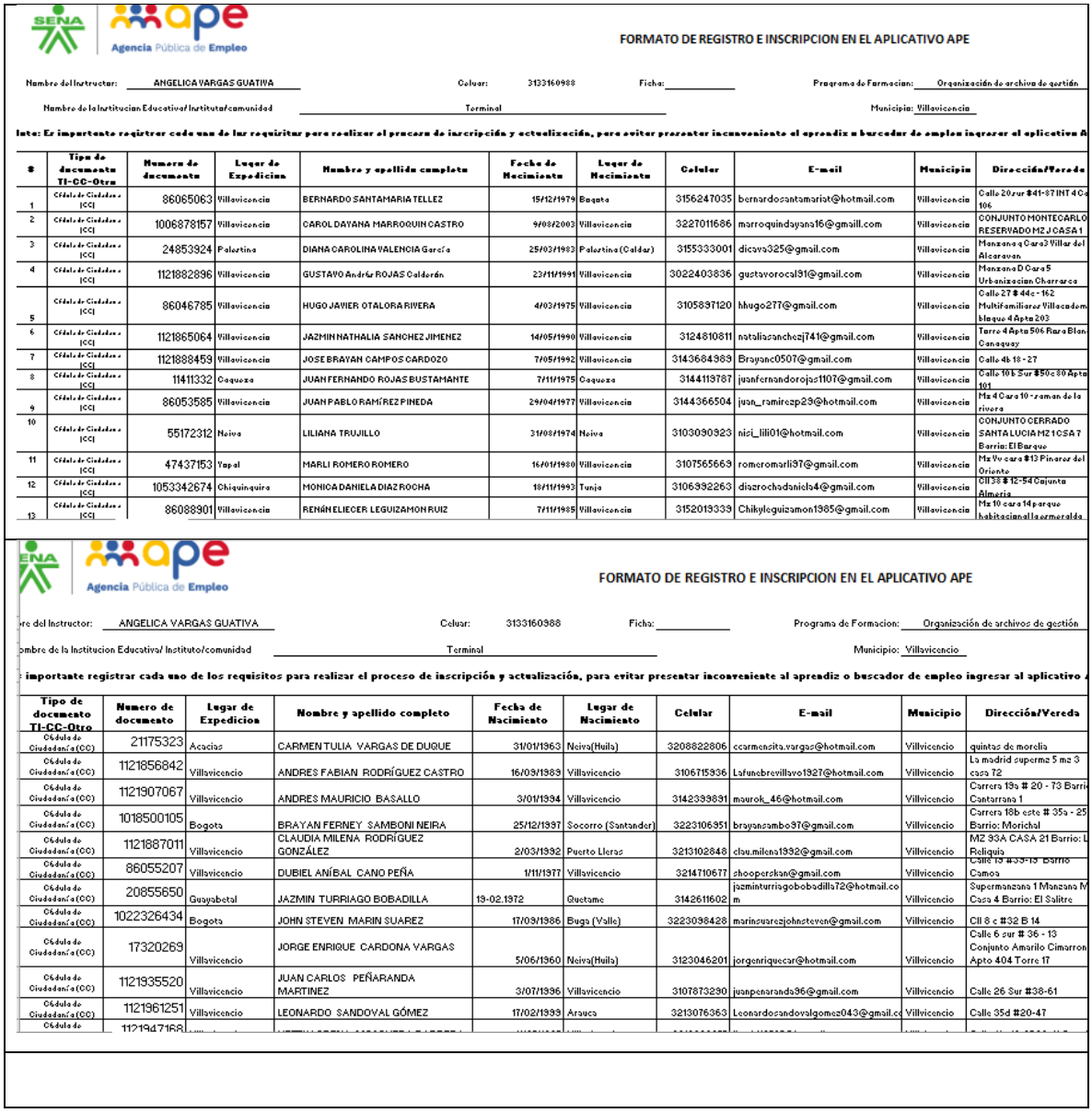
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Obligación 27. Registro APE



FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: ANGELICA VARGAS GUATIVA Celular: 3133160988 Ficha: _____ Programa de Formacion: Organización de archivos de gestión

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad _____ Terminal _____ Municipio: Villavicencio

Nota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo A

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	86065063	Villavicencio	BERNARDO SANTAMARIA TELLEZ	15/12/1979	Bogota	3156247035	bernardosantamariat@hotmail.com	Villavicencio	Calle 20 sur #41-87 INT 4 Ca 106
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006878157	Villavicencio	CAROL DAYANA MARROQUIN CASTRO	9/08/2003	Villavicencio	3227011686	marroquindayana16@gmail.com	Villavicencio	CONJUNTO MONTECARLO RESERVADO MZ J CASA 1
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	24853924	Palestina	DIANA CAROLINA VALENCIA García	25/03/1983	Palestina (Caldas)	3155333001	dicava325@gmail.com	Villavicencio	Manzana q Cara3 Villar del Alcaravan
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121882896	Villavicencio	GUSTAVO Andrés ROJAS Calderón	23/11/1991	Villavicencio	3022403836	gustavorocal31@gmail.com	Villavicencio	Manzana D Casa 5 Urbanizacion Charrascas
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	86046785	Villavicencio	HUGO JAVIER OTALORA RIVERA	4/03/1975	Villavicencio	3105837120	hhugo277@gmail.com	Villavicencio	Calle 27 # 44c - 162 Multifamiliar or Villacadom bloque 4 Apto 203
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121865064	Villavicencio	JAZMIN NATHALIA SANCHEZ JIMENEZ	14/05/1990	Villavicencio	3124810811	nataliasanchezj741@gmail.com	Villavicencio	Torre 4 Apto 506 Rara Blan Canaguay
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121888459	Villavicencio	JOSE BRAYAN CAMPOS CARDOZO	7/05/1992	Villavicencio	3143684389	Brayanc0507@gmail.com	Villavicencio	Calle 4b 18 - 27
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	11411332	Caqueza	JUAN FERNANDO ROJAS BUSTAMANTE	7/11/1975	Caqueza	3144119787	juanfernandorojas1107@gmail.com	Villavicencio	Calle 10 b Sur #50c 30 Apto 101
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	86053585	Villavicencio	JUAN PABLO RAMÍREZ PINEDA	29/04/1977	Villavicencio	3144366504	juan_ramirezp23@hotmail.com	Villavicencio	Mz 4 Cara 10 - raman de la rivera
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	55172312	Neiva	LILIANA TRUJILLO	31/08/1974	Neiva	3103030323	nisi_lili01@hotmail.com	Villavicencio	CONJUNTO CERRADO SANTA LUCIA MZ 1 CSA 7 Barrio: El Barque
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	47437153	Yopal	MARLI ROMERO ROMERO	16/01/1980	Villavicencio	3107565663	romeromarli37@gmail.com	Villavicencio	Mz Vv casa #13 Pinares del Oriente
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1053342674	Chiquinquira	MONICA DANIELA DIAZ ROCHA	18/11/1993	Tunja	3106932263	diazrochadaniela4@gmail.com	Villavicencio	Cll 38 # 12-54 Conjunto Almeria
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	86088901	Villavicencio	RENÁN ELIECER LEGUIZAMON RUIZ	7/11/1985	Villavicencio	3152019339	Chikyleguizamon1385@gmail.com	Villavicencio	Mz 10 casa 14 parque habitacional la esmeralda

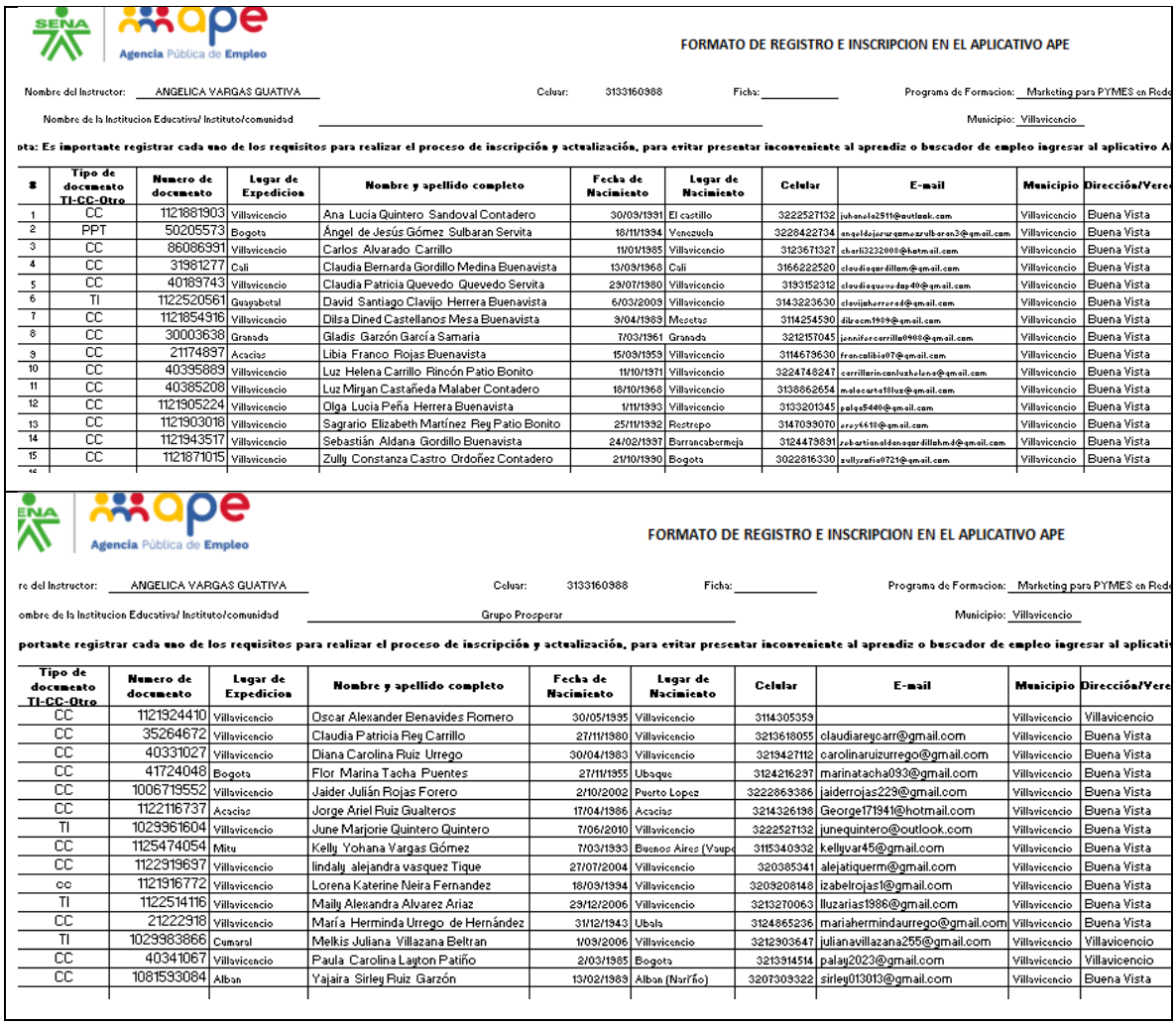
FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

re del Instructor: ANGELICA VARGAS GUATIVA Celular: 3133160988 Ficha: _____ Programa de Formacion: Organización de archivos de gestión

ombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad _____ Terminal _____ Municipio: Villavicencio

importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo

Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
Cédula de Ciudadanía (CC)	21175323	Acacias	CARMEN TULIA VARGAS DE DUQUE	31/01/1963	Neiva(Huila)	3208822806	ccarmensita.vargas@hotmail.com	Villvicencio	quintas de morelia
Cédula de Ciudadanía (CC)	1121856842	Villavicencio	ANDRES FABIAN RODRÍGUEZ CASTRO	16/09/1989	Villavicencio	3106715936	Lafunebrevillavo1927@hotmail.com	Villvicencio	La madrid superma 5 mz 3 casa 72
Cédula de Ciudadanía (CC)	1121907067	Villavicencio	ANDRES MAURICIO BASALLO	3/01/1994	Villavicencio	3142339891	maurok_46@hotmail.com	Villvicencio	Carrera 19a # 20 - 73 Barri Cantarrana 1
Cédula de Ciudadanía (CC)	1018500105	Bogota	BRAYAN FERNEY SAMBONI NEIRA	25/12/1997	Socorro (Santander)	3223106951	brayansamboi97@gmail.com	Villvicencio	Carrera 18b este # 35a - 25 Barrio: Morichal
Cédula de Ciudadanía (CC)	1121887011	Villavicencio	CLAUDIA MILENA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	2/03/1992	Puerto Lleras	3213102848	clau.milena1992@gmail.com	Villvicencio	MZ 33A CASA 21 Barrio: L Reliquia
Cédula de Ciudadanía (CC)	86055207	Villavicencio	DUBIEL ANÍBAL CANO PEÑA	1/11/1977	Villavicencio	3214710677	shooperskan@gmail.com	Villvicencio	Calle 13 #33-13 Barrio Camoa
Cédula de Ciudadanía (CC)	20855650	Guayabetal	JAZMIN TURRIAGO BOBADILLA	19-02.1972	Quetame	3142611602	jazminturriagobobadilla72@hotmail.com	Villvicencio	Supermanzana 1 Manzana M Casa 4 Barrio: El Salitre
Cédula de Ciudadanía (CC)	1022326434	Bogota	JOHN STEVEN MARIN SUAREZ	17/09/1986	Buga (Valle)	3223098428	marinsuarezjohnsteven@gmail.com	Villvicencio	Cll 8 c #32 B 14
Cédula de Ciudadanía (CC)	17320269	Villavicencio	JORGE ENRIQUE CARDONA VARGAS	5/06/1960	Neiva(Huila)	3123046201	jorgenriquecar@hotmail.com	Villvicencio	Calle 6 sur # 36 - 13 Conjunto Amarilo Cimarron Apto 404 Torre 17
Cédula de Ciudadanía (CC)	1121935520	Villavicencio	JUAN CARLOS PEÑARANDA MARTINEZ	3/07/1996	Villavicencio	3107873230	juanpenaranda96@gmail.com	Villvicencio	Calle 26 Sur #38-61
Cédula de Ciudadanía (CC)	1121961251	Villavicencio	LEONARDO SANDOVAL GÓMEZ	17/02/1999	Arauca	3213076363	Leonardosandovalgomez043@gmail.com	Villvicencio	Calle 35d #20-47
Cédula de	1121947168								



FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: ANGELICA VARGAS GUATIVA Celular: 3133160988 Ficha: _____ Programa de Formacion: Marketing para PYMES en Redo

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad _____ Municipio: Villavicencio

ota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo A

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vere
1	CC	1121881903	Villavicencio	Ana Lucia Quintero Sandoval Contadero	30/09/1991	El castillo	3222527132	juhanela2511@outlook.com	Villavicencio	Buena Vista
2	PPT	50205573	Bogota	Ángel de Jesús Gómez Sulbaran Servita	18/11/1994	Venezuela	3228422734	angeldejesusgomezsulb-aran3@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
3	CC	86086991	Villavicencio	Carlos Alvarado Carrillo	11/01/1985	Villavicencio	3123671327	charli3232008@hotmail.com	Villavicencio	Buena Vista
4	CC	31981277	Cali	Claudia Bernarda Gordillo Medina Buenavista	13/09/1968	Cali	3166222520	claudiagordillom@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
5	CC	40189743	Villavicencio	Claudia Patricia Quevedo Quevedo Servita	29/07/1980	Villavicencio	3193152312	claudiaquevedosp40@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
6	TI	1122520561	Guayabetal	David Santiago Clavijo Herrera Buenavista	6/03/2009	Villavicencio	3143223630	clavijaherrera4@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
7	CC	1121854916	Villavicencio	Dilsa Dined Castellanos Mesa Buenavista	3/04/1989	Mesetas	3114254590	dilsacm1989@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
8	CC	30003638	Granada	Gladis Garzón García Samaria	7/03/1961	Granada	3212157045	jennifercarrillo0903@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
9	CC	21174897	Acacias	Libia Franco Rojas Buenavista	15/03/1953	Villavicencio	3114673630	francolibia07@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
10	CC	40395889	Villavicencio	Luz Helena Carrillo Rincón Patio Bonito	11/10/1971	Villavicencio	3224748247	carrillarincanluzhelena@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
11	CC	40385208	Villavicencio	Luz Miryan Castañeda Malaber Contadero	18/10/1968	Villavicencio	3138862654	malacarta18luz@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
12	CC	1121905224	Villavicencio	Olga Lucia Peña Herrera Buenavista	1/11/1993	Villavicencio	3133201345	palga5440@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
13	CC	1121903018	Villavicencio	Sagrario Elizabeth Martínez Rey Patio Bonito	25/11/1992	Restrepo	3147039070	arey6618@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
14	CC	1121943517	Villavicencio	Sebastián Aldana Gordillo Buenavista	24/02/1997	Barrancabermeja	3124473831	sebastianaldanagordillahm4@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
15	CC	1121871015	Villavicencio	Zully Constanza Castro Ordoñez Contadero	21/10/1990	Bogota	3022816330	zullyzafia0721@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

re del Instructor: ANGELICA VARGAS GUATIVA Celular: 3133160988 Ficha: _____ Programa de Formacion: Marketing para PYMES en Redo

ombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad Grupo Prosperar Municipio: Villavicencio

portante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicati

Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vere
CC	1121924410	Villavicencio	Oscar Alexander Benavides Romero	30/05/1995	Villavicencio	3114305359		Villavicencio	Villavicencio
CC	35264672	Villavicencio	Claudia Patricia Rey Carrillo	27/11/1980	Villavicencio	3213618055	claudiareycarr@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
CC	40331027	Villavicencio	Diana Carolina Ruiz Urrego	30/04/1983	Villavicencio	3213427112	carolinaruizurrego@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
CC	41724048	Bogota	Flor Marina Tacha Puentes	27/11/1955	Ubaque	3124216297	marinatacha093@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
CC	1006719552	Villavicencio	Jaider Julián Rojas Forero	2/10/2002	Puerto Lopez	3222863386	jaiderrojas229@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
CC	1122116737	Acacias	Jorge Ariel Ruiz Gualteros	17/04/1986	Acacias	3214326198	George171941@hotmail.com	Villavicencio	Buena Vista
TI	1029961604	Villavicencio	June Marjorie Quintero Quintero	7/06/2010	Villavicencio	3222527132	junequintero@outlook.com	Villavicencio	Buena Vista
CC	1125474054	Mitu	Kelly Yohana Vargas Gómez	7/03/1993	Buenos Aires (Vaupe	3115340932	kellyvar45@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
CC	1122919697	Villavicencio	lindaly alejandra vasquez Tique	27/07/2004	Villavicencio	320385341	alejatiquerm@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
cc	1121916772	Villavicencio	Lorena Katerine Neira Fernandez	18/09/1994	Villavicencio	3203208148	izabelrojas1@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
TI	1122514116	Villavicencio	Maily Alexandra Alvarez Ariaz	29/12/2006	Villavicencio	3213270063	lluzarias1986@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
CC	21222918	Villavicencio	María Herminda Urrego de Hernández	31/12/1943	Ubala	3124865236	mariahermindaurrego@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
TI	1029983866	Cumaral	Melkis Juliana Villazana Beltran	1/09/2006	Villavicencio	3212903647	julianavillazana255@gmail.com	Villavicencio	Villavicencio
CC	40341067	Villavicencio	Paula Carolina Layton Patiño	2/03/1985	Bogota	3213314514	palay2023@gmail.com	Villavicencio	Villavicencio
CC	1081593084	Alban	Yajaira Sirley Ruiz Garzón	13/02/1989	Alban (Nariño)	3207303322	sirley013013@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista