PROPUESTA TÉCNICA

INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE EL CAUCA (INDERVALLE)

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

AGOSTO 2024

SANTIAGO DE CALI

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	3
EJE 1: PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS.	4
EJE 2: TERRITORIO, VIDA Y AMBIENTE.	5
EJE 3: MUJERES, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD.	7
EJE 4: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURAL.	9
EJE 5: PROBIDAD, ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO.	12
EJE 6: HABILIDADES Y COMPETENCIAS.	18
EJE 7: TRANSVERSALES DEL CONOCIMIENTO.	19
METODOLOGÍA ACADÉMICA.	33
EVALUACIÓN	34
NOTA IMPORTANTE	36

PRESENTACIÓN

Innopolítica es una fundación especializada en la formación académica, ciudadana y política, con domicilio en Santiago de Cali, Colombia. Creemos en una sociedad participativa e interesada por los procesos democráticos. Es por eso que formamos a los líderes ciudadanos, funcionarios públicos, nuevos liderazgos jóvenes y a las comunidades a través de la capacitación, profesionalización y tecnificación del ejercicio político, potencializando los conocimientos y fortaleciendo la cultura política de la región.

En este sentido, una de nuestras principales actividades es la capacitación a través de diferentes mecanismos, formando más de 18.000 personas de manera directa a lo largo de cinco años de trayectoria. Esto nos ha consolidado en el escenario internacional como los líderes de la Innovación Política en los países hispanohablantes. Además, nos ha permitido realizar trabajos conjuntos y alianzas con universidades de toda Iberoamérica.

La Escuela Iberoamericana de Innovación Política ha sido un centro de pensamiento que se ha trazado el objetivo de preparar a la sociedad civil para enfrentar los desafíos que traen las diferentes realidades políticas, sociales y culturales de Latinoamérica. Es por esta razón que nuestros proyectos formativos han surgido y se continúan estableciendo de acuerdo a las necesidades de la realidad. Nuestros proyectos formativos tienen un enfoque global. Reconocemos la importancia de la educación universal de calidad y para ello trabajamos de la mano con instituciones que fomentan el pensamiento crítico de sus estudiantes. Es por ello que universidades con gran reconocimiento a nivel mundial se han convertido en aliados fundamentales para la consecución de logros formativos conjuntos; dentro de estas se destaca Universidad de Beira Interior, George Washington University y La Universidad Camilo José Cela.

EJE 1: PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS.

1. **La paz como esencia del gobierno / gobernabilidad para la paz / desigualdad y la exclusión social / sentido y función del servidor en el gobierno del cambio / marco de políticas de transparencia y gobernanza pública.**

Este módulo aborda de manera integral la interconexión entre la paz como esencia del gobierno y la necesidad de una gobernabilidad efectiva para la consecución de este objetivo en Colombia. A través de un enfoque multidimensional, se exploran los desafíos de la desigualdad y la exclusión social, identificando cómo estas problemáticas socavan la estabilidad social y obstaculizan el logro de una paz duradera.

El módulo se estructura en torno a la redefinición del sentido y función del servidor público en un gobierno comprometido con el cambio, enfatizando su rol como agente de transformación en la construcción de un estado que priorice la justicia social y el bienestar ciudadano. Los participantes serán introducidos al marco de políticas de transparencia y gobernanza pública como herramientas fundamentales para fortalecer la confianza en las instituciones y garantizar una gestión pública ética y responsable.

A lo largo del módulo, se desarrollarán competencias y conocimientos necesarios para diseñar e implementar políticas públicas que no sólo aborden los síntomas de la desigualdad y la exclusión, sino que también promuevan una gobernabilidad inclusiva y participativa que fomente la paz y el desarrollo sostenible en el país. Los contenidos teóricos se complementarán con estudios de caso y análisis de experiencias exitosas en la aplicación de estos conceptos en diversos contextos nacionales e internacionales.

Objetivo general:

Promover la construcción de una paz sostenible en Colombia a través del fortalecimiento de la gobernabilidad y la transparencia en la gestión pública, abordando la desigualdad y la exclusión social como pilares fundamentales. Este objetivo se logrará mediante el desarrollo de políticas públicas que redefinen el sentido y función del servidor en un gobierno comprometido con el cambio, garantizando la implementación de prácticas de gobernanza que promuevan la justicia social y el bienestar colectivo.

Objetivos específicos:

- Integrar el concepto de paz como eje central en la formulación y ejecución de políticas públicas, garantizando que todas las acciones gubernamentales contribuyan a la construcción de una sociedad pacífica y justa.

- Identificar y fortalecer las capacidades institucionales necesarias para una gobernabilidad efectiva que promueva y sostenga la paz en todos los niveles de gobierno.
- Fomentar alianzas entre el sector público, privado y la sociedad civil para abordar de manera conjunta los desafíos de la desigualdad, creando redes de apoyo y colaboración que potencien el impacto de las políticas sociales.
- Capacitar a los servidores públicos en habilidades de liderazgo, políticas de transparencia, gestión de conflictos y trabajo en equipo, para que puedan desempeñar su rol de manera efectiva en un entorno de cambio continuo.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

EJE 2: TERRITORIO, VIDA Y AMBIENTE.

1. Políticas públicas en la gestión socio - territorial.

Este módulo se centra en el análisis y diseño de políticas públicas orientadas a la gestión socioterritorial, con un enfoque en la planificación y desarrollo de los territorios a partir de una perspectiva inclusiva y sostenible. Los participantes explorarán cómo las políticas públicas pueden influir en la distribución equitativa de recursos, la integración de comunidades diversas y la promoción del desarrollo territorial equilibrado.

A través de estudios de caso, discusiones y ejercicios prácticos, se abordarán temas clave como la gobernanza territorial, la descentralización, la participación ciudadana en la planificación territorial y la interrelación entre desarrollo económico, social y ambiental. Se analizará cómo las políticas públicas pueden servir como herramientas para resolver conflictos territoriales, mejorar la calidad de vida de las comunidades y fortalecer la cohesión social en diversas regiones del país.

Objetivo general:

Fortalecer la capacidad de los participantes para diseñar, implementar y evaluar políticas públicas efectivas en la gestión socioterritorial, promoviendo un desarrollo territorial inclusivo y sostenible que responda a las necesidades y características específicas de cada región.

Objetivos específicos:

- Analizar los principales enfoques teóricos y metodológicos en la gestión socioterritorial, comprendiendo su aplicación en la formulación de políticas públicas que promuevan el desarrollo equilibrado y equitativo de los territorios.

- Evaluar experiencias y casos de estudio de gestión socioterritorial en distintos contextos, identificando buenas prácticas y lecciones aprendidas que puedan ser aplicadas en la elaboración de políticas públicas en Colombia.
- Diseñar estrategias de participación ciudadana y de actores clave en la planificación y gestión del territorio, asegurando que las políticas públicas reflejen las necesidades y aspiraciones de las comunidades locales.
- Desarrollar habilidades para la implementación y seguimiento de políticas públicas en la gestión socioterritorial, utilizando herramientas de monitoreo y evaluación para asegurar su efectividad y adaptación continua a las dinámicas territoriales.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

2. Gestión del cambio.

El módulo de Gestión del Cambio está diseñado para capacitar a los participantes en las teorías, estrategias y herramientas necesarias para gestionar de manera efectiva los procesos de cambio dentro de organizaciones y comunidades. Este módulo aborda cómo planificar, liderar y ejecutar iniciativas de cambio, considerando tanto los aspectos técnicos como los humanos involucrados en la transformación organizacional o comunitaria.

Se explorarán temas como la resistencia al cambio, la comunicación efectiva durante procesos de transformación, el liderazgo en tiempos de cambio y la importancia de la cultura organizacional en la sostenibilidad de los cambios. A través de estudios de caso, simulaciones y ejercicios prácticos, los participantes desarrollarán las competencias necesarias para convertirse en agentes de cambio, capaces de conducir a sus equipos y organizaciones hacia nuevas formas de trabajo y desarrollo.

Objetivo general:

Desarrollar la capacidad de los participantes para liderar y gestionar procesos de cambio en diferentes contextos, asegurando que las transformaciones sean exitosas, sostenibles y alineadas con los objetivos estratégicos de sus organizaciones o comunidades.

Objetivos específicos:

- Comprender los principios fundamentales de la gestión del cambio y su aplicación en diversos entornos, identificando las fases clave del proceso de cambio y las estrategias más efectivas para cada una de ellas.
- Identificar y analizar las principales barreras y resistencias al cambio, desarrollando habilidades para abordarlas y mitigarlas a través de una comunicación eficaz y una gestión adecuada de las expectativas de los stakeholders.

- Diseñar e implementar planes de cambio que incluyan la planificación de recursos, la gestión de riesgos y la integración de los aspectos humanos del cambio, como el desarrollo de una cultura organizacional receptiva al cambio.
- Evaluar el impacto de los procesos de cambio implementados, utilizando herramientas de monitoreo y evaluación para medir los resultados y realizar los ajustes necesarios para asegurar la sostenibilidad del cambio a largo plazo.

Carga horaria: 12 horas académicas (6 horas virtuales, 6 horas presenciales)

EJE 3: MUJERES, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD.

1. Conceptos claves de los enfoques de género, interseccional y diferencial en el marco de garantía de derechos y violencia basada en género.

Este módulo está diseñado para proporcionar una comprensión profunda de los enfoques de género, interseccional y diferencial, y su relevancia en la promoción y garantía de derechos humanos, así como en la prevención y abordaje de la violencia basada en género. Los participantes explorarán cómo estos enfoques se integran en las políticas públicas y programas que buscan promover la equidad de género y proteger a las personas de las diversas formas de violencia que pueden experimentar debido a su género, identidad, o pertenencia a grupos vulnerables.

El módulo también abordará cómo las dinámicas de poder y las desigualdades estructurales afectan de manera diferencial a las personas según su género, raza, etnicidad, clase social, orientación sexual, y otros ejes de identidad. Se analizarán casos prácticos y se promoverá la reflexión crítica para que los participantes puedan aplicar estos conceptos en el diseño de intervenciones y políticas públicas inclusivas y efectivas.

Objetivo general:

Capacitar a los participantes para que comprendan y apliquen los enfoques de género, interseccional y diferencial en el diseño, implementación y evaluación de políticas y programas orientados a la garantía de derechos y la prevención de la violencia basada en género, con el fin de promover la equidad y la justicia social.

Objetivos específicos:

- Proporcionar una comprensión sólida de los conceptos clave de los enfoques de género, interseccional y diferencial, y su importancia en el análisis de las desigualdades y la violencia basada en género.

- Analizar cómo las múltiples identidades y factores de vulnerabilidad interactúan para afectar de manera diferenciada a las personas, especialmente en el contexto de la violencia basada en género y la garantía de derechos.
- Desarrollar habilidades para diseñar y aplicar políticas públicas y programas que integren los enfoques de género, interseccional y diferencial, asegurando que aborden las necesidades y realidades diversas de las poblaciones objetivo.
- Evaluar las estrategias existentes para la prevención y respuesta a la violencia basada en género, proponiendo mejoras y adaptaciones que consideren las especificidades de género, identidad y contexto social de las personas afectadas.

Carga horaria: 7 horas académicas (2 horas virtuales, 5 horas presenciales)

2. Planificación de proyectos con perspectivas de género.

Este módulo se enfoca en la integración de la perspectiva de género en todas las fases de la planificación de proyectos, desde la concepción y diseño hasta la implementación y evaluación. Los participantes aprenderán a identificar y abordar las desigualdades de género en sus proyectos, garantizando que las intervenciones no solo eviten perpetuar estereotipos de género, sino que también promuevan la equidad y empoderamiento de todas las personas, independientemente de su género.

Se explorarán herramientas y metodologías específicas para incorporar la perspectiva de género de manera transversal en los proyectos, considerando las diferentes necesidades y realidades de mujeres, hombres y personas no binarias. Además, se discutirán los beneficios de la inclusión de la perspectiva de género para la sostenibilidad y efectividad de los proyectos, así como las posibles resistencias y desafíos que pueden surgir en este proceso.

Objetivo general:

Capacitar a los participantes para que planifiquen, diseñen y gestionen proyectos con una perspectiva de género, asegurando que las intervenciones promuevan la igualdad de género y respondan de manera efectiva a las necesidades diferenciadas de las personas en función de su género.

Objetivos específicos:

- Comprender los principios fundamentales de la perspectiva de género y su importancia en la planificación de proyectos, identificando cómo las desigualdades de género pueden afectar los resultados de los proyectos.
- Desarrollar habilidades para realizar análisis de género en el contexto de los proyectos, identificando las necesidades y desafíos específicos que enfrentan diferentes grupos en función de su género.

- Diseñar estrategias y acciones concretas que integren la perspectiva de género en todas las fases de los proyectos, desde la formulación de objetivos hasta la evaluación de impactos.
- Evaluar el impacto de los proyectos en la equidad de género, utilizando indicadores de género y herramientas de monitoreo que permitan medir y mejorar continuamente la efectividad de las intervenciones con perspectiva de género.

Carga horaria: 4 horas académicas (2 horas virtuales, 2 horas presenciales)

EJE 4: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURAL

1. Análisis y sistematización de información de entornos, tendencias y necesidades poblaciones.

Este módulo está diseñado para proporcionar a los participantes las habilidades y herramientas necesarias para recopilar, analizar y sistematizar información relevante sobre entornos, tendencias y necesidades poblacionales. Los participantes aprenderán a interpretar datos demográficos, económicos, sociales y culturales para comprender mejor los contextos en los que se desarrollan sus proyectos o políticas públicas.

El módulo aborda metodologías cualitativas y cuantitativas para el análisis de datos, así como técnicas de sistematización que faciliten la identificación de patrones y tendencias significativas. Se enfatiza la importancia de una adecuada interpretación de los datos para la toma de decisiones informadas y para la formulación de respuestas que se ajusten a las realidades específicas de las poblaciones objetivo.

Objetivo general:

Fortalecer la capacidad de los participantes para analizar y sistematizar información de entornos y tendencias, con el fin de identificar las necesidades poblacionales y diseñar estrategias de intervención adecuadas y contextualizadas.

Objetivos específicos:

- Desarrollar competencias en la recolección y análisis de datos de diversas fuentes, incluyendo información demográfica, económica y social, para comprender los entornos y tendencias que afectan a las poblaciones.
- Aprender a utilizar herramientas y metodologías de sistematización de información que permitan organizar y estructurar los datos de manera que faciliten su interpretación y uso en la toma de decisiones.
- Identificar y analizar las necesidades específicas de diferentes grupos poblacionales, considerando factores como género, edad, etnicidad y condiciones socioeconómicas.

- Aplicar los resultados del análisis y sistematización de información en el diseño de políticas, programas y proyectos que respondan efectivamente a las tendencias y necesidades identificadas, asegurando su relevancia y efectividad en contextos específicos.

Carga horaria: 4 horas académicas (2 horas virtuales, 2 horas presenciales)

2. **Manejo herramientas ofimáticas avanzadas (procesador de texto, presentación de diapositivas, hojas de cálculo, bases de datos, office 365).**

Este módulo se enfoca en el desarrollo de habilidades avanzadas en el uso de herramientas ofimáticas esenciales para el entorno profesional moderno. Los participantes aprenderán a utilizar de manera experta procesadores de texto, software de presentación, hojas de cálculo y bases de datos, con un enfoque particular en las aplicaciones integradas en Office 365. El curso también aborda cómo estas herramientas pueden integrarse para optimizar flujos de trabajo, mejorar la productividad y facilitar la colaboración en entornos de trabajo dinámicos y distribuidos.

A través de ejercicios prácticos y estudios de caso, se explorarán las funcionalidades avanzadas de cada aplicación, como la automatización de tareas en hojas de cálculo, el uso de macros, la gestión avanzada de bases de datos, la creación de presentaciones profesionales y la colaboración en tiempo real mediante Office 365.

Objetivo general:

Capacitar a los participantes en el uso avanzado de herramientas ofimáticas para mejorar la eficiencia y efectividad en la gestión de información, la elaboración de documentos y presentaciones, y la colaboración en entornos profesionales.

Objetivos específicos:

- Desarrollar habilidades avanzadas en el uso de procesadores de texto, incluyendo la creación de plantillas, el uso de referencias cruzadas, índices automáticos, y la integración de contenido multimedia para la elaboración de documentos complejos.
- Aprender a utilizar funciones avanzadas de hojas de cálculo, como tablas dinámicas, gráficos avanzados, macros y funciones de análisis de datos, para optimizar la gestión y análisis de información cuantitativa.
- Dominar las herramientas de presentación de diapositivas, explorando funciones avanzadas como la incorporación de animaciones personalizadas, la creación de presentaciones interactivas y la integración con otros programas de Office 365.
- Adquirir competencias en la gestión avanzada de bases de datos, incluyendo la creación de formularios, consultas y reportes, así como la implementación de

soluciones de bases de datos relacionales para la organización y análisis de grandes volúmenes de datos.

Carga horaria: 12 horas académicas (6 horas virtuales, 6 horas presenciales)

3. **Manejo de herramientas tecnológicas PIIP, Microsoft Project, EVAPLAN, manejo de drives.**

Este módulo está diseñado para capacitar a los participantes en el uso avanzado de herramientas tecnológicas específicas que facilitan la gestión de proyectos, la planificación y la colaboración en entornos digitales. Los participantes aprenderán a utilizar herramientas como PIIP (Plataforma de Información e Innovación Pública), Microsoft Project, EVAPLAN y los servicios de almacenamiento y colaboración en la nube (drives).

El curso incluye la exploración de funcionalidades avanzadas de cada herramienta, la integración entre ellas y su aplicación práctica en la gestión de proyectos y la planificación estratégica. Los participantes desarrollarán habilidades para optimizar el seguimiento de proyectos, la colaboración en equipo y la gestión de documentos y recursos en la nube.

Objetivo general:

Capacitar a los participantes en el uso avanzado de herramientas tecnológicas clave para la gestión de proyectos, planificación estratégica y colaboración digital, mejorando la eficiencia y efectividad en la administración de proyectos y recursos.

Objetivos específicos:

- Desarrollar habilidades en el uso de PIIP para la gestión y análisis de información pública e innovaciones tecnológicas, aprendiendo a utilizar sus funcionalidades para optimizar la recopilación y el manejo de datos.
- Manejar Microsoft Project para la planificación y seguimiento de proyectos, incluyendo la creación de cronogramas, la asignación de recursos, la gestión de tareas y la elaboración de informes de progreso.
- Aprender a utilizar EVAPLAN para la planificación estratégica y la gestión de proyectos, abordando técnicas para la evaluación de viabilidad, la planificación de recursos y el seguimiento de metas y objetivos.
- Optimizar el uso de servicios de almacenamiento en la nube (drives) para la colaboración y gestión de documentos, incluyendo la organización, compartición, y edición colaborativa de archivos en un entorno digital seguro y eficiente.

Carga horaria: 12 horas académicas (6 horas virtuales, 6 horas presenciales)

EJE 5: PROBIDAD, ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO.

1. Rendiciones con sus soportes y supervisión contractual.

Este módulo está diseñado para proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para gestionar y supervisar la rendición de cuentas en el marco de contratos y proyectos. Se centra en los procedimientos para la presentación y revisión de informes de gastos y justificativos, así como en la supervisión efectiva de la ejecución contractual para garantizar el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos.

Los participantes aprenderán a preparar y revisar informes de rendición de cuentas, a manejar y archivar los documentos de soporte necesarios, y a implementar prácticas de supervisión que aseguren el uso adecuado de los recursos y el cumplimiento de los objetivos del contrato. Se abordarán temas como la auditoría de documentos, la gestión de pagos y el seguimiento de entregables.

Objetivo general:

Capacitar a los participantes en la gestión efectiva de las rendiciones de cuentas y la supervisión de contratos, asegurando que los informes de gastos y los soportes se presenten y revisen correctamente, y que los contratos se cumplan de acuerdo con los términos establecidos.

Objetivos específicos:

- Desarrollar habilidades para la preparación y presentación de informes de rendición de cuentas, asegurando que incluyan todos los documentos de soporte requeridos y cumplan con los requisitos normativos y contractuales.
- Aprender a revisar y auditar los informes de rendición de cuentas y los soportes documentales, identificando y resolviendo inconsistencias o irregularidades y garantizando la precisión y transparencia en la gestión de recursos.
- Implementar prácticas de supervisión contractual efectivas, incluyendo la planificación y ejecución de visitas de seguimiento, la evaluación de cumplimiento de los términos del contrato y la gestión de la calidad de los entregables.
- Desarrollar competencias para la gestión de pagos y ajustes contractuales, asegurando que los desembolsos se realicen de acuerdo con los plazos y condiciones establecidos, y que se mantenga una adecuada documentación de las transacciones financieras.

Carga horaria: 12 horas académicas (6 horas virtuales, 6 horas presenciales)

2. **Conocimiento de control interno.**

Este módulo está diseñado para proporcionar una comprensión integral del control interno en las organizaciones. Los participantes aprenderán los principios fundamentales del control interno, su importancia en la gestión de riesgos y la prevención de fraudes, y cómo implementar y mantener sistemas de control interno efectivos. Se abordarán temas como la estructura y componentes del control interno, la evaluación de riesgos, y la auditoría interna.

El curso ofrecerá una combinación de teoría y práctica, incluyendo estudios de caso y ejemplos reales para ayudar a los participantes a aplicar los conceptos en su entorno laboral. Se enfocará en cómo los controles internos pueden mejorar la eficiencia operativa, asegurar la integridad financiera y garantizar el cumplimiento normativo.

Objetivo general:

Capacitar a los participantes en los principios y prácticas del control interno, permitiéndoles diseñar, implementar y mantener sistemas efectivos de control que aseguren la integridad y eficiencia de las operaciones organizacionales.

Objetivos específicos:

- Comprender los principios y componentes fundamentales del control interno, incluyendo la estructura organizacional, los procesos y los procedimientos que forman parte de un sistema de control interno efectivo.
- Identificar y evaluar los riesgos organizacionales y operativos, y desarrollar estrategias de control para mitigar estos riesgos y prevenir fraudes o errores en los procesos financieros y operacionales.
- Aprender a diseñar e implementar controles internos adecuados, asegurando que los procedimientos y políticas establecidas sean efectivos para la protección de los recursos y la consecución de los objetivos organizacionales.
- Realizar auditorías internas y evaluaciones de control para monitorear la efectividad de los sistemas de control interno, identificar áreas de mejora y asegurar el cumplimiento con las normativas y estándares aplicables.

Carga horaria: 4 horas académicas (2 horas virtuales, 2 horas presenciales)

3. **Conocimiento en auditoría de calidad e información.**

Este módulo está diseñado para proporcionar a los participantes un entendimiento integral de los principios y prácticas de la auditoría de calidad e información. Los participantes aprenderán a evaluar la calidad de los procesos, sistemas y reportes de información dentro de una organización. Se abordarán técnicas para la realización de auditorías que garanticen la exactitud, fiabilidad e integridad de la información financiera y operativa, así como para mejorar los sistemas de gestión de calidad.

El curso combina teoría y práctica, incluyendo estudios de caso y ejercicios prácticos que permitirán a los participantes aplicar conceptos de auditoría en situaciones reales. También se discutirá cómo los resultados de las auditorías pueden ser utilizados para mejorar la toma de decisiones y el desempeño organizacional.

Objetivo general:

Capacitar a los participantes en los principios y técnicas de la auditoría de calidad e información, permitiéndoles realizar evaluaciones efectivas que aseguren la precisión y fiabilidad de los datos e informes, así como la mejora continua de los sistemas de gestión de calidad.

Objetivos específicos:

- Comprender los principios fundamentales y los estándares internacionales de auditoría de calidad e información, incluyendo las normas de auditoría y los marcos de referencia aplicables.
- Desarrollar habilidades para planificar y ejecutar auditorías de calidad e información, utilizando metodologías apropiadas para evaluar la precisión, integridad y fiabilidad de los datos e informes organizacionales.
- Aprender a identificar y evaluar riesgos asociados con la calidad de la información y los procesos de gestión, y desarrollar recomendaciones para la mejora de los sistemas y controles internos.
- Aplicar técnicas de análisis y reporte de auditoría para comunicar los hallazgos de manera efectiva a las partes interesadas, proponiendo acciones correctivas y mejoras que optimicen la gestión de calidad y la toma de decisiones organizacionales.

Carga horaria: 4 horas académicas (2 horas virtuales, 2 horas presenciales)

4. **Cliente íntimo (cuando el cliente soy yo).**

Este módulo está diseñado para explorar el concepto de ser el propio cliente y cómo aplicar principios de atención al cliente en el contexto personal. Los participantes aprenderán a aplicar técnicas de atención al cliente para mejorar su propia experiencia en la toma de decisiones, la gestión de necesidades y la resolución de problemas, entendiendo cómo la calidad del servicio y la autoevaluación impactan en su bienestar y desarrollo personal.

El curso ofrece herramientas para autoevaluarse de manera crítica y constructiva, establecer y cumplir metas personales, y gestionar eficientemente las propias expectativas y necesidades. Se abordarán estrategias para mejorar la satisfacción personal y profesional mediante la aplicación de los principios de servicio al cliente en la propia vida.

Objetivo general:

Capacitar a los participantes para que apliquen principios y técnicas de atención al cliente en su vida personal, mejorando su autoevaluación, gestión de expectativas y satisfacción general mediante la adopción de prácticas centradas en el cliente.

Objetivos específicos:

- Entender los principios fundamentales de la atención al cliente y cómo estos pueden aplicarse al contexto personal para mejorar la satisfacción y bienestar individual.
- Desarrollar habilidades para autoevaluarse de manera crítica y constructiva, identificando áreas de mejora personal y estableciendo metas realistas y alcanzables.
- Aprender a gestionar y cumplir las expectativas personales, aplicando técnicas de resolución de problemas y manejo de conflictos para optimizar la experiencia propia en diferentes aspectos de la vida.
- Implementar estrategias para la autoatención efectiva y el desarrollo personal continuo, utilizando herramientas y enfoques de servicio al cliente para mejorar la calidad de vida y el crecimiento personal.

Carga horaria: 4 horas académicas (2 horas virtuales, 2 horas presenciales)

5. **Finanzas personales / educación financiera.**

Este módulo está diseñado para proporcionar a los participantes conocimientos y habilidades esenciales en finanzas personales y educación financiera. Se enfoca en la gestión eficaz de los recursos financieros personales, incluyendo la elaboración de presupuestos, la planificación de ahorros e inversiones, la gestión de deudas y la comprensión de productos financieros.

Los participantes aprenderán a tomar decisiones financieras informadas, a crear y seguir un plan financiero personalizado, y a desarrollar hábitos financieros saludables que promuevan la estabilidad económica y el crecimiento personal. El curso combina teoría con ejercicios prácticos para aplicar los conceptos a situaciones reales y mejorar la seguridad financiera a largo plazo.

Objetivo general:

Capacitar a los participantes en la gestión efectiva de sus finanzas personales mediante la educación financiera, permitiéndoles tomar decisiones financieras informadas y desarrollar hábitos que promuevan la estabilidad y el crecimiento económico personal.

Objetivos específicos:

- Comprender los fundamentos de las finanzas personales, incluyendo la elaboración y seguimiento de presupuestos, la planificación de ahorros y la gestión de gastos.

- Aprender a gestionar deudas de manera efectiva, incluyendo la identificación de estrategias para el pago de deudas y la prevención de problemas financieros relacionados con el endeudamiento.
- Desarrollar habilidades para la planificación e implementación de estrategias de inversión, comprendiendo los diferentes tipos de productos financieros y cómo seleccionar opciones que se ajusten a los objetivos personales.
- Aplicar conceptos de educación financiera para crear un plan financiero personalizado que incluya metas a corto y largo plazo, estrategias para la protección de activos y la preparación para eventos imprevistos.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

6. **Resiliencia en salud mental ante una emergencia.**

Este módulo está diseñado para proporcionar a los participantes las herramientas y estrategias necesarias para desarrollar y mantener la resiliencia en salud mental en el contexto de emergencias y crisis. Se enfoca en cómo manejar el estrés, la ansiedad y otros impactos emocionales asociados con situaciones de emergencia, ya sean personales, laborales o comunitarias.

Además, proporciona técnicas de afrontamiento, la importancia del autocuidado y el apoyo social, y métodos para fortalecer la capacidad de recuperación emocional. Se incluyen ejercicios prácticos, estudios de caso y estrategias para implementar en momentos de crisis, con el objetivo de promover una respuesta adaptativa y positiva ante adversidades.

Objetivo general:

Capacitar a los participantes para desarrollar resiliencia en salud mental ante emergencias, proporcionando herramientas y estrategias para manejar el estrés y la ansiedad, fortalecer la capacidad de recuperación emocional y mantener el bienestar psicológico durante y después de una crisis.

Objetivos específicos:

- Identificar los impactos psicológicos y emocionales comunes de las emergencias y crisis, comprendiendo cómo estos afectan la salud mental y el bienestar general.
- Desarrollar habilidades para implementar técnicas de manejo del estrés y la ansiedad, incluyendo métodos de relajación, meditación y técnicas de afrontamiento efectivas durante situaciones de emergencia.
- Fomentar el autocuidado y la importancia del apoyo social como factores clave para la resiliencia, aprendiendo a establecer redes de apoyo y recursos que contribuyan al bienestar emocional.
- Aplicar estrategias de resiliencia y recuperación emocional en el contexto de emergencias, desarrollando un plan personal de manejo del estrés y una mentalidad positiva para enfrentar y superar situaciones adversas.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

7. **Habilidades blandas.**

Este módulo está diseñado para desarrollar y mejorar las habilidades blandas, que son competencias no técnicas esenciales para el éxito personal y profesional. Las habilidades blandas incluyen la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la resolución de problemas, la empatía y la gestión del tiempo, entre otras. A diferencia de las habilidades técnicas, que son específicas de una profesión, las habilidades blandas son aplicables en una variedad de contextos y roles.

Proporciona herramientas y estrategias para fortalecer estas habilidades, con ejercicios prácticos y simulaciones que permiten a los participantes aplicarlas en situaciones reales. Se enfoca en cómo las habilidades blandas pueden mejorar la eficacia en el trabajo, las relaciones interpersonales y el desarrollo personal.

Objetivo general:

Capacitar a los participantes en el desarrollo y mejora de habilidades blandas clave, con el fin de optimizar su desempeño en el entorno laboral y sus interacciones personales, contribuyendo a su éxito y crecimiento profesional.

Objetivos específicos:

- Mejorar la comunicación efectiva, desarrollando habilidades para la expresión clara de ideas, la escucha activa y la adaptación del mensaje a diferentes audiencias y contextos.
- Fomentar el trabajo en equipo, enseñando técnicas para colaborar de manera efectiva, gestionar conflictos y construir relaciones laborales positivas y productivas.
- Desarrollar habilidades de resolución de problemas y toma de decisiones, aplicando enfoques creativos y analíticos para abordar desafíos y encontrar soluciones eficaces en diversos contextos.
- Fortalecer la gestión del tiempo y la organización personal, proporcionando herramientas para establecer prioridades, planificar y ejecutar tareas de manera eficiente, y mantener un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida personal.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

EJE 6: HABILIDADES Y COMPETENCIAS.

1. Aprovechamiento del tiempo laboral.

Este módulo está diseñado para ayudar a los participantes a optimizar el uso de su tiempo en el entorno laboral, maximizando la productividad y eficiencia. Se enfoca en técnicas y estrategias para gestionar y organizar el tiempo de manera efectiva, identificar y eliminar distracciones, y establecer prioridades que permitan lograr objetivos y metas profesionales de manera más efectiva.

Incluye herramientas para la planificación y programación de tareas, el uso de técnicas de gestión del tiempo y el establecimiento de rutinas que favorezcan el rendimiento. También se abordan métodos para superar la procrastinación y mejorar la concentración, con el objetivo de fomentar un ambiente de trabajo más productivo y satisfactorio.

Objetivo general:

Capacitar a los participantes en el aprovechamiento eficiente del tiempo laboral mediante la implementación de técnicas de gestión y organización, con el fin de aumentar la productividad, alcanzar metas profesionales y mejorar el equilibrio entre el trabajo y la vida personal.

Objetivos específicos:

- Desarrollar habilidades para la planificación y programación efectiva de tareas, utilizando herramientas y técnicas que permitan establecer prioridades y organizar el tiempo de manera eficiente.
- Identificar y minimizar distracciones y obstáculos que afectan la productividad, implementando estrategias para mantener la concentración y el enfoque en las tareas importantes.
- Aplicar técnicas de gestión del tiempo, como la técnica Pomodoro, la regla de los dos minutos y la matriz de Eisenhower, para mejorar la eficiencia en la ejecución de tareas y el manejo de proyectos.
- Establecer y mantener rutinas y hábitos de trabajo que favorezcan la productividad y el bienestar, incluyendo la gestión del equilibrio entre el trabajo y la vida personal, y la prevención del agotamiento laboral.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

EJE 7: TRANSVERSALES DEL CONOCIMIENTO.

1. **Diagnóstico de las necesidades de formación deportiva, de recreación y actividad física de los municipios.**

Este módulo está diseñado para proporcionar a los funcionarios municipales las herramientas y conocimientos necesarios para realizar un diagnóstico efectivo de las necesidades de formación deportiva, recreación y actividad física en sus comunidades. A través de una combinación de teoría y práctica, los participantes aprenderán a identificar las demandas de la población, evaluar los recursos disponibles, y diseñar planes de acción que promuevan el bienestar y la salud de los ciudadanos. El módulo aborda metodologías de diagnóstico participativo, técnicas de recolección y análisis de datos, y estrategias para la implementación de programas deportivos y recreativos.

Objetivo general:

Capacitar a los funcionarios municipales en la realización de diagnósticos integrales de las necesidades de formación deportiva, recreación y actividad física, para promover el desarrollo de programas y políticas efectivas que mejoren la calidad de vida de los habitantes.

Objetivos específicos:

- Analizar las políticas públicas nacionales e internacionales relacionadas con el deporte, la recreación y la actividad física.
- Estudiar el marco legal que regula la promoción de estas actividades en los municipios.
- Identificar y analizar las necesidades actuales de formación deportiva, recreación y actividad física en los municipios, mediante la recopilación y evaluación de datos cuantitativos y cualitativos, con el fin de establecer un perfil detallado de la demanda local.
- Evaluar la disponibilidad y calidad de los recursos y programas existentes en los municipios en relación con la formación deportiva, recreación y actividad física, identificando brechas y oportunidades de mejora en infraestructura, personal capacitado y oferta programática.

Carga horaria: 20 horas académicas (10 horas virtuales, 10 horas presenciales)

2. **Gestión de servicios, analítica institucional.**

Este módulo está diseñado para dotar a los funcionarios municipales de las competencias necesarias para gestionar de manera eficiente los servicios públicos y utilizar la analítica institucional para mejorar la toma de decisiones. A través de este curso, los participantes aprenderán a aplicar técnicas de análisis de datos para evaluar el rendimiento de los servicios, identificar áreas de mejora y desarrollar estrategias basadas en evidencia que optimicen la prestación de servicios a la comunidad.

Objetivo general:

Desarrollar habilidades en los funcionarios municipales para la gestión eficiente de servicios públicos mediante el uso de herramientas y técnicas de analítica institucional, mejorando la toma de decisiones y la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad.

Objetivos específicos:

- Estudiar los principios y modelos de gestión de servicios públicos.
- Analizar casos de éxito en la gestión de servicios en diferentes contextos municipales.
- Aprender conceptos y técnicas básicas de analítica de datos aplicados a la gestión pública.
- Utilizar herramientas de software para la recolección, procesamiento y análisis de datos.

Carga horaria: 4 horas académicas (2 horas virtuales, 2 horas presenciales)

3. **Marco lógico (formulación de proyectos - inversión, desarrollo de proyectos).**

Este módulo está diseñado para capacitar a los funcionarios municipales en la formulación y gestión de proyectos de inversión y desarrollo utilizando el enfoque del Marco Lógico. Los participantes aprenderán a estructurar proyectos de manera coherente, definir objetivos claros, identificar indicadores de éxito, y planificar actividades y recursos necesarios. El curso combina teoría y práctica para garantizar que los funcionarios puedan aplicar estos conocimientos en sus contextos laborales y mejorar la efectividad de sus intervenciones.

Objetivo general:

Capacitar a los funcionarios municipales en la utilización del enfoque del Marco Lógico para la formulación y gestión de proyectos de inversión y desarrollo, asegurando una planificación coherente, un seguimiento efectivo y la obtención de resultados tangibles.

Objetivos específicos:

Comprender el Enfoque del Marco Lógico:

- Estudiar los fundamentos teóricos del Marco Lógico y su aplicación en la formulación de proyectos.
- Analizar casos de éxito donde se ha utilizado el Marco Lógico para la gestión de proyectos.
- Identificar y analizar problemas que los proyectos pretenden abordar.
- Aprender a construir la Matriz del Marco Lógico, definiendo los componentes clave: objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos.

Carga horaria: 12 horas académicas (6 horas virtuales, 6 horas presenciales)

4. **Formulación de metas e indicadores de gestión.**

Este módulo está diseñado para equipar a los funcionarios municipales con las habilidades necesarias para formular metas claras y definir indicadores de gestión efectivos que permitan monitorear y evaluar el desempeño de sus proyectos y programas. Los participantes aprenderán a establecer metas SMART (específicas, medibles, alcanzables, relevantes y temporales), y a seleccionar y utilizar indicadores adecuados para medir el progreso y los resultados de sus iniciativas.

Objetivo General:

Desarrollar las competencias de los funcionarios municipales en la formulación de metas y la definición de indicadores de gestión, para mejorar el monitoreo, la evaluación y la efectividad de los proyectos y programas en sus respectivos municipios.

Objetivos Específicos:

- Analizar el rol de las metas e indicadores en la gestión pública y en la mejora continua de los servicios.
- Estudiar ejemplos de buenas prácticas en la formulación de metas e indicadores.
- Aprender el concepto de metas SMART y su importancia en la planificación estratégica.
- Practicar la formulación de metas específicas, medibles, alcanzables, relevantes y temporales.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

5. **Evaluación de plan de desarrollo.**

Este módulo está diseñado para proporcionar a los funcionarios municipales las competencias necesarias para evaluar de manera efectiva los planes de desarrollo de sus municipios. Los participantes aprenderán a diseñar y aplicar métodos y herramientas de evaluación que les permitan medir el progreso, identificar áreas de mejora y garantizar que los objetivos de desarrollo se estén cumpliendo. El curso combina teoría y práctica, facilitando la aplicación de los conocimientos adquiridos en contextos reales.

Objetivo General:

Capacitar a los funcionarios municipales en la evaluación integral de los planes de desarrollo, utilizando metodologías y herramientas adecuadas para medir el impacto, la eficiencia y la efectividad de las políticas y proyectos implementados.

Objetivos Específicos:

- Estudiar los principios y conceptos básicos de la evaluación de planes de desarrollo.
- Analizar la importancia de la evaluación en el ciclo de vida de los proyectos y programas municipales.
- Aprender a diseñar un plan de evaluación que incluya objetivos claros, preguntas de evaluación y criterios de éxito.
- Identificar los diferentes tipos de evaluación (ex ante, intermedia, ex post) y su aplicación.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

6. **Consultoría de las necesidades, tendencias y expectativas de la población.**

Este módulo está diseñado para capacitar a los funcionarios municipales en la identificación y análisis de las necesidades, tendencias y expectativas de la población. Los participantes aprenderán a utilizar métodos de consultoría y técnicas de recolección de datos para comprender mejor las demandas de la comunidad y desarrollar políticas y programas que respondan a estas demandas. El curso combina teoría y práctica, facilitando la aplicación de los conocimientos adquiridos en contextos reales.

Objetivo General:

Desarrollar las competencias de los funcionarios municipales en la consultoría de las necesidades, tendencias y expectativas de la población, utilizando métodos de investigación y análisis para mejorar la planificación y la toma de decisiones.

Objetivos Específicos:

- Estudiar los principios y enfoques de la consultoría aplicada a la gestión pública.
- Analizar el rol de la consultoría en la identificación y satisfacción de las necesidades de la población.
- Aprender a realizar diagnósticos comunitarios utilizando métodos participativos y técnicas de recolección de datos cualitativos y cuantitativos.
- Utilizar encuestas, entrevistas, grupos focales y observación directa para obtener información relevante sobre las necesidades de la población.

Carga horaria: 12 horas académicas (6 horas virtuales, 6 horas presenciales)

7. Caracterización de procesos y procedimientos.

Este módulo está diseñado para capacitar a los funcionarios municipales en la caracterización de procesos y procedimientos administrativos. Los participantes aprenderán a identificar, documentar y analizar los procesos y procedimientos existentes, con el objetivo de mejorar la eficiencia, la efectividad y la calidad de los servicios ofrecidos por el gobierno municipal. El curso combina teoría y práctica para asegurar que los participantes puedan aplicar los conocimientos adquiridos en sus contextos laborales.

Objetivo General:

Desarrollar las competencias de los funcionarios municipales en la caracterización y análisis de procesos y procedimientos, con el fin de optimizar la gestión administrativa y mejorar la calidad de los servicios públicos.

Objetivos Específicos:

- Estudiar los conceptos básicos de la gestión de procesos y su importancia en la administración pública.
- Analizar ejemplos de buenas prácticas en la gestión y optimización de procesos.
- Utilizar herramientas como diagramas de flujo y mapas de procesos para documentar de manera clara y detallada cada paso del proceso.
- Evaluar los procesos en términos de eficacia, eficiencia y calidad del servicio.

Carga horaria: 12 horas académicas (6 horas virtuales, 6 horas presenciales)

8. **Toma de decisiones basadas en evidencias.**

Este módulo está diseñado para capacitar a los funcionarios municipales en la toma de decisiones fundamentadas en evidencia empírica y datos confiables. Los participantes aprenderán a recolectar, analizar e interpretar datos relevantes para la toma de decisiones, así como a aplicar estos conocimientos en la formulación de políticas públicas y en la gestión de proyectos. El curso combina teoría y práctica, permitiendo a los funcionarios mejorar la calidad de sus decisiones y su impacto en la comunidad.

Objetivo General:

Desarrollar las competencias de los funcionarios municipales en la toma de decisiones basadas en evidencias, utilizando métodos y herramientas de análisis de datos para mejorar la efectividad y la eficiencia de las políticas y programas municipales.

Objetivos Específicos:

- Estudiar los principios y la importancia de la toma de decisiones basada en evidencias en la administración pública.
- Analizar casos de éxito donde la toma de decisiones basada en evidencias ha mejorado los resultados de políticas y programas.
- Utilizar herramientas y tecnologías para la gestión y almacenamiento de datos.
- Desarrollar habilidades en el uso de software de análisis de datos (como Excel, SPSS, R) para facilitar el proceso de análisis.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

9. **Conocimientos de componentes MECI.**

Este módulo está diseñado para proporcionar a los funcionarios municipales una comprensión profunda del Modelo Estándar de Control Interno (MECI). Los participantes aprenderán sobre los componentes, principios y la aplicación práctica del MECI en la gestión pública. El curso está estructurado para combinar teoría y práctica, facilitando la implementación de sistemas de control interno que mejoren la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas en las entidades públicas.

Objetivo General:

Desarrollar las competencias de los funcionarios municipales en la comprensión y aplicación de los componentes del MECI, para fortalecer el sistema de control interno y mejorar la gestión pública en sus respectivas entidades.

Objetivos Específicos:

- Estudiar los fundamentos teóricos y los principios básicos del MECI.

- Analizar el propósito y los beneficios de implementar el MECI en las entidades públicas.
- Conocer los componentes estructurales del MECI: Ambiente de Control, Evaluación de Riesgos, Actividades de Control, Información y Comunicación, y Monitoreo.
- Examinar la interrelación entre estos componentes y su impacto en la gestión pública.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

10. Diplomado en MIPG.

El Diplomado en MIPG está diseñado para capacitar a los funcionarios públicos en la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la administración pública. El diplomado aborda los aspectos clave del MIPG, incluyendo la planificación estratégica, la gestión por resultados, el control interno, y la rendición de cuentas. A través de un enfoque teórico-práctico, los participantes aprenderán a implementar y gestionar el MIPG de manera efectiva para mejorar la eficiencia y efectividad en la administración pública.

Objetivo General:

Capacitar a los funcionarios públicos en la implementación y gestión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para optimizar la administración pública, mejorando la planificación estratégica, la gestión por resultados, el control interno y la rendición de cuentas.

Objetivos Específicos:

- Estudiar los fundamentos y principios del MIPG y su relevancia en la administración pública.
- Analizar la estructura del MIPG y su relación con otros modelos y marcos de gestión pública.
- Aprender a elaborar planes estratégicos que alineen los objetivos institucionales con la misión y visión de la entidad.
- Utilizar herramientas y técnicas para la planificación estratégica y la formulación de objetivos claros y alcanzables.

Carga horaria: 100 horas académicas (50 horas virtuales, 50 horas presenciales)

11. Contencioso Administrativo - Derecho laboral administrativo.

El módulo en Contencioso Administrativo y Derecho Laboral Administrativo está diseñado para capacitar a los funcionarios públicos y profesionales del derecho en las áreas de contencioso administrativo y derecho laboral administrativo. El módulo ofrece una comprensión integral de los procedimientos administrativos, las normas y las prácticas legales que rigen las relaciones entre el Estado y los ciudadanos, así como la gestión de los conflictos laborales en el ámbito administrativo. A través de un enfoque teórico y práctico, los participantes aprenderán a manejar casos contenciosos y laborales con eficacia.

Objetivo General:

Capacitar a los funcionarios públicos y profesionales del derecho en los procedimientos y principios del contencioso administrativo y el derecho laboral administrativo, para optimizar la gestión de conflictos y la aplicación de la normativa en el ámbito administrativo.

Objetivos Específicos:

- Estudiar los fundamentos y principios del contencioso administrativo y su importancia en la resolución de conflictos entre el Estado y los ciudadanos.
- Analizar los procedimientos administrativos y judiciales para la resolución de controversias en el ámbito público.
- Estudiar las normas y principios del derecho laboral administrativo que regulan las relaciones laborales en el sector público.
- Aprender a manejar y resolver conflictos laborales en el ámbito administrativo, incluyendo despidos, sanciones y reclamaciones.

Carga horaria: 24 horas académicas (12 horas virtuales, 12 horas presenciales)

12. Decreto 092 de 2017 / obras públicas.

El Módulo en Obras Públicas y el Decreto 092 de 2017 está diseñado para capacitar a funcionarios públicos, contratistas y profesionales del sector en la normativa y procedimientos relacionados con la ejecución de obras públicas en Colombia. El curso se enfoca en el Decreto 092 de 2017, que regula el Sistema de Control Interno en la ejecución de contratos de obras públicas, y ofrece una comprensión detallada de sus requisitos, procedimientos y mejores prácticas para la gestión eficiente y transparente de los proyectos de infraestructura.

Objetivo General:

Capacitar a los funcionarios y profesionales en la aplicación del Decreto 092 de 2017 en la gestión y ejecución de obras públicas, asegurando el cumplimiento de las normativas, la transparencia y la eficiencia en la administración de proyectos de infraestructura.

Objetivos Específicos:

- Estudiar el contenido y los requisitos del Decreto 092 de 2017 y su impacto en la ejecución de contratos de obras públicas.
- Comprender el contexto normativo en el que se enmarca el Decreto, incluyendo su relación con otras leyes y regulaciones.
- Aprender a establecer y aplicar un Sistema de Control Interno para garantizar la adecuada ejecución de los contratos de obras públicas.
- Implementar prácticas que aseguren la transparencia en la gestión de contratos y la rendición de cuentas ante las autoridades y la ciudadanía.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

13. Elaboración de procedimientos de cobro persuasivo y coactivo.

El Módulo en Elaboración de Procedimientos de Cobro Persuasivo y Coactivo está diseñado para capacitar a los funcionarios públicos en el desarrollo y la implementación de procedimientos efectivos para el cobro de deudas. Este módulo aborda tanto las técnicas persuasivas para la recuperación de cuentas por cobrar como los procedimientos coactivos para casos en los que se requiere acción legal. El curso combina teoría y práctica, proporcionando herramientas y estrategias para gestionar eficazmente el proceso de cobro en el ámbito administrativo.

Objetivo General:

Desarrollar las competencias de los funcionarios públicos en la elaboración y aplicación de procedimientos de cobro persuasivo y coactivo, para optimizar la recuperación de cuentas por cobrar y asegurar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y financieras.

Objetivos Específicos:

- Estudiar los principios y técnicas básicas del cobro persuasivo y coactivo.
- Analizar la diferencia entre ambos enfoques y cuándo aplicar cada uno en el proceso de recuperación de deudas.
- Aprender a diseñar y aplicar estrategias persuasivas para la recuperación de cuentas por cobrar.
- Implementar técnicas de comunicación efectiva para negociar y acordar el pago de deudas con los deudores.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

14. Colombia compra eficiente.

El Módulo en Colombia Compra Eficiente está diseñado para capacitar a funcionarios públicos y profesionales del sector en el uso efectivo de la plataforma Colombia Compra Eficiente, así como en la aplicación de las normativas y mejores prácticas para la gestión de procesos de contratación pública en Colombia. Este módulo proporciona una comprensión integral de los procedimientos y herramientas disponibles en la plataforma para optimizar la adquisición de bienes y servicios y garantizar la transparencia y eficiencia en la contratación.

Objetivo General:

Capacitar a los funcionarios y profesionales en la utilización de la plataforma Colombia Compra Eficiente y en la aplicación de buenas prácticas y normativas para la gestión efectiva de los procesos de contratación pública, promoviendo la transparencia, eficiencia y competencia en las adquisiciones.

Objetivos Específicos:

- Estudiar las funcionalidades y herramientas disponibles en la plataforma Colombia Compra Eficiente.
- Comprender el papel de la plataforma en la gestión de procesos de contratación pública y su impacto en la transparencia y eficiencia.
- Conocer los procedimientos para la planificación, publicación y adjudicación de procesos de contratación en la plataforma.
- Utilizar herramientas para la gestión de pliegos, ofertas, adjudicaciones y contratos.

Carga horaria: 4 horas académicas (2 horas virtuales, 2 horas presenciales)

15. Legislación reparativa.

El Módulo en Legislación Reparativa está diseñado para capacitar a los funcionarios públicos, abogados y profesionales del sector en el ámbito de la legislación reparativa. Este módulo aborda los principios, normativas y procedimientos relacionados con la reparación y compensación de víctimas, tanto en el contexto de la justicia transicional como en situaciones de vulneración de derechos. El curso proporciona una comprensión integral de las leyes reparativas, así como herramientas para la implementación efectiva de políticas de reparación.

Objetivo General:

Capacitar a los participantes en los principios, normativas y procedimientos de la legislación reparativa, para garantizar la correcta implementación de medidas de reparación y compensación para las víctimas de violaciones de derechos, promoviendo la justicia y la reconciliación.

Objetivos Específicos:

- Estudiar los principios fundamentales de la legislación reparativa, incluyendo justicia, equidad y reparación integral.
- Analizar cómo estos principios se aplican en el contexto de la justicia transicional y en situaciones de violaciones de derechos.
- Examinar las leyes y normativas nacionales e internacionales que regulan los procesos de reparación y compensación para las víctimas.
- Comprender el marco legal que guía la implementación de medidas reparativas.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

16. Ley 80 de 1993 - Ley 1150 del 2007.

El Módulo en Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 está diseñado para capacitar a funcionarios públicos, contratistas y profesionales del sector en la normativa que regula los procesos de contratación pública en Colombia. Este módulo aborda en detalle las disposiciones de la Ley 80 de 1993, que establece el régimen de contratación estatal, y la Ley 1150 de 2007, que introduce reformas significativas para mejorar la transparencia y eficiencia en la contratación pública. El curso proporciona una comprensión integral de ambas leyes, su aplicación y las mejores prácticas en la gestión de contratos estatales.

Objetivo General:

Capacitar a los participantes en la aplicación de las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, para optimizar la gestión y ejecución de procesos de contratación pública, garantizando la transparencia, eficiencia y legalidad en las adquisiciones estatales.

Objetivos Específicos:

- Estudiar los principios y disposiciones fundamentales de la Ley 80 de 1993, que establece el régimen de contratación estatal.
- Comprender el marco normativo que regula los procesos de contratación pública, incluyendo las modalidades de contratación, procedimientos y requisitos.
- Examinar las reformas introducidas por la Ley 1150 de 2007, que busca mejorar la transparencia, eficiencia y competencia en la contratación pública.
- Conocer las modificaciones y adiciones realizadas a la Ley 80 de 1993, y su impacto en la gestión de contratos estatales.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

17. Caracterización del proceso disciplinario.

El Módulo en Caracterización del Proceso Disciplinario está diseñado para capacitar a funcionarios públicos, abogados y profesionales en el ámbito de la gestión y administración de procesos disciplinarios. Este módulo aborda los principios, procedimientos y normativas que regulan los procesos disciplinarios en el sector público, proporcionando una comprensión integral de cómo se llevan a cabo las investigaciones, audiencias y resoluciones en casos de faltas y conductas indebidas.

Objetivo General:

Capacitar a los participantes en la caracterización y gestión del proceso disciplinario, asegurando la correcta aplicación de normativas y procedimientos para garantizar la justicia, transparencia y eficacia en la administración de sanciones por faltas administrativas.

Objetivos Específicos:

- Estudiar los principios fundamentales del proceso disciplinario, como el debido proceso, la legalidad y la imparcialidad.
- Analizar el marco normativo que regula los procesos disciplinarios en el sector público.
- Examinar las leyes y reglamentos que rigen los procedimientos disciplinarios, incluyendo la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único) y otras normativas relevantes.
- Comprender el contexto y alcance de las disposiciones legales en la gestión de procesos disciplinarios.

Carga horaria: 8 horas académicas (4 horas virtuales, 4 horas presenciales)

18. Decreto 815 de 2019.

El Módulo en Decreto 815 de 2019 está diseñado para capacitar a funcionarios públicos y profesionales del sector en la normativa y procedimientos establecidos por el Decreto 815 de 2019. Este decreto regula el proceso de contratación pública en Colombia, enfocándose en la administración y ejecución de contratos, garantizando transparencia, eficiencia y cumplimiento en la gestión de adquisiciones estatales. El módulo proporciona una comprensión integral de los requisitos y procedimientos establecidos por el decreto para mejorar la gestión de contratos y asegurar la correcta ejecución de las contrataciones.

Objetivo General:

Capacitar a los participantes en la aplicación del Decreto 815 de 2019 para la gestión y ejecución de contratos públicos, promoviendo la transparencia, eficiencia y cumplimiento en el proceso de contratación estatal.

Objetivos Específicos:

- Estudiar las disposiciones y principios fundamentales del Decreto 815 de 2019.
- Comprender el contexto y alcance del decreto en el marco de la contratación pública en Colombia.
- Aplicar prácticas para asegurar la transparencia y eficiencia en la gestión de contratos públicos.
- Utilizar herramientas y técnicas para la prevención y resolución de conflictos, así como la identificación y mitigación de riesgos.

Carga horaria: 4 horas académicas (2 horas virtuales, 2 horas presenciales)

19. Ley Nacional del Deporte.

El Módulo en Ley Nacional del Deporte está diseñado para capacitar a funcionarios, gestores deportivos y profesionales del sector en la normativa que regula el deporte en el ámbito nacional. Este módulo aborda los principios, objetivos y disposiciones de la Ley Nacional del Deporte, proporcionando una comprensión integral de cómo se estructura y gestiona el sistema deportivo, así como las responsabilidades y roles de los diferentes actores involucrados en el deporte.

Objetivo General:

Capacitar a los participantes en la aplicación de la Ley Nacional del Deporte para la gestión y desarrollo de actividades deportivas, promoviendo la organización, regulación y fomento del deporte a nivel nacional.

Objetivos Específicos:

- Estudiar los principios y objetivos fundamentales de la Ley Nacional del Deporte.
- Analizar las disposiciones clave que regulan la estructura y funcionamiento del sistema deportivo nacional.
- Examinar la estructura y funciones de las instituciones deportivas establecidas por la ley, incluyendo el papel de las federaciones, ligas y entidades gubernamentales.
- Conocer los mecanismos de coordinación y colaboración entre las diferentes entidades del sistema deportivo.

Carga horaria: 16 horas académicas (8 horas virtuales, 8 horas presenciales)

20. Idiomas (inglés intermedio).

El Módulo en Inglés Intermedio está diseñado para mejorar las habilidades lingüísticas de los participantes que ya poseen un nivel básico de inglés y desean avanzar hacia un dominio intermedio. Este módulo se enfoca en la ampliación del vocabulario, la mejora de la gramática, y el desarrollo de habilidades de comunicación tanto escrita como oral. El curso ofrece una práctica intensiva en comprensión lectora, expresión oral, y redacción en inglés.

Objetivo General:

Fortalecer las habilidades lingüísticas en inglés de los participantes, mejorando su capacidad para comunicarse de manera efectiva en contextos tanto formales como informales, y preparándolos para avanzar hacia un nivel avanzado de competencia en el idioma.

Objetivos Específicos:

- Introducir y practicar vocabulario relevante para situaciones cotidianas y profesionales.
- Reforzar el uso correcto de estructuras gramaticales intermedias, incluyendo tiempos verbales, estructuras condicionales, y modismos.
- Leer y analizar textos de dificultad intermedia, incluyendo artículos, cuentos y textos académicos.
- Participar en conversaciones y debates sobre temas variados para mejorar la fluidez y la pronunciación.

Carga horaria: 50 horas académicas (25 horas virtuales, 25 horas presenciales)

METODOLOGÍA ACADÉMICA.

En la Escuela Iberoamericana de Innovación Política y Social - Innopolítica se ha creado el propósito de incentivar en los y las estudiantes el pensamiento crítico y la construcción de ciudadanías estables, en donde ellos mismos adquieran las capacidades necesarias para potencializar sus habilidades y aporten positivamente al desarrollo tanto individual como colectivo.

Es por esta razón, que la metodología que se llevará a cabo en el presente curso será una metodología mixta que incluya el Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) y una metodología de clase magistral. De esta forma, nuestros/as estudiantes podrán desarrollar los temas de manera más idónea, dado que se tendrán las bases, tanto conceptuales como prácticas, para que puedan aplicar lo aprendido, aterrizando los temas siempre a su realidad social, con el fin de poder desarrollar al máximo el potencial de nuestros/as estudiantes.

Este tipo de metodología, Aprendizaje Basado en Problemas, es una estrategia didáctica que tiene como propósito proponer problemáticas reales a través de las cuales los y las estudiantes analizan distintos escenarios posibles, aplicando conceptos y conocimientos que se han ido aprendiendo a través de las sesiones formativas. De esta manera, se incentiva el razonamiento y el juicio crítico.

Las características de esta metodología son:

- Se centra en el/la estudiante y su aprendizaje, donde a través del trabajo autónomo y colaborativo, se alcanzan los objetivos planteados en el tiempo previsto.
- Favorece la posibilidad de relacionar distintas materias para solucionar un problema determinado considerando diferentes escenarios.
- El ABP busca transferir el aprendizaje a situaciones reales.

El propósito de esta metodología es apostar a la estimulación de procesos cognitivos superiores, es decir, incentivar la creatividad, el pensamiento crítico, la evaluación y análisis de situaciones problemáticas, lo cual es de gran ayuda para los procesos de innovación y gestión de proyectos.

Así mismo, planteamos una metodología de clases magistrales a partir de encuentros sincrónicos, otros espacios asincrónicos y finalmente presenciales. Las sesiones magistrales responden a un enfoque tradicional de los diferentes modelos pedagógicos, se desarrollan bajo la implementación de una serie de clases realizadas por nuestros docentes, donde ejecutan todo el desglose teórico académico de los temas a tratar.

Finalmente, es importante para la Escuela brindar una formación mixta porque comprendemos que, en este caso, uno de los principales objetivos de nuestros/as estudiantes es impulsar sus propios proyectos de manera óptima, para que estos mismos contribuyan al desarrollo de sus comunidades. Además, dentro de las clases formativas, se procura llevar al aula las problemáticas del exterior para generar discusiones que construyan a realidades diferentes y que vinculen a quienes hacen parte de esos procesos para que su formación sea más completa y el desarrollo de los diferentes proyectos sea desde una mirada que incluya un mejor contexto permitiendo así propuestas duraderas y pertinentes.

EVALUACIÓN

1. Evaluación Diagnóstica Inicial

- **Propósito:** Determinar el nivel inicial de conocimientos y habilidades de los participantes antes de comenzar el módulo.
- **Métodos:**
  - Pruebas escritas o en línea para evaluar conocimientos teóricos.
  - Evaluaciones prácticas o ejercicios para medir habilidades específicas.
  - Entrevistas o cuestionarios para entender las expectativas y necesidades individuales.

2. Evaluación Formativa

- **Propósito:** Monitorear el progreso de los participantes a lo largo del módulo y proporcionar retroalimentación continua.
- **Métodos:**
  - **Actividades y Ejercicios:** Realizar tareas y ejercicios durante el módulo para evaluar la aplicación práctica de los conocimientos.
  - **Cuestionarios y Pruebas Cortas:** Aplicar cuestionarios periódicos para medir la comprensión de los temas abordados.
  - **Retroalimentación Continua:** Ofrecer retroalimentación individualizada y grupal basada en el desempeño en actividades y ejercicios.

3. Evaluación del Impacto

- **Propósito:** Determinar el impacto del módulo en el desempeño laboral y en la práctica profesional de los participantes.
- **Métodos:**
  - **Encuestas de Satisfacción:** Recopilar opiniones de los participantes sobre la calidad del módulo y su percepción de utilidad.

4. Asistencia

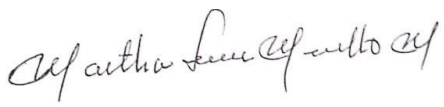
- **Propósito:** Garantizar la participación de los estudiantes durante las sesiones sincrónicas y presenciales.
- **Métodos:**
    - **Toma de asistencia:** Para garantizar que los participantes están teniendo un compromiso con el proceso de formación, se llevará a cabo la toma de asistencias durante las sesiones presenciales y sincrónicas. La plataforma educativa permite realizar un rastreo constante para verificar si efectivamente están teniendo compromiso con los contenidos establecidos o no.

Esta metodología integral permite evaluar de manera completa el desempeño de los participantes en los módulos de capacitación, asegurando una mejora continua y la efectividad en el logro de los objetivos de aprendizaje.

NOTA:

Es importante tener en cuenta que, las horas académicas tienen una extensión de 45 minutos hora cátedra. Ahora bien, la Fundación Escuela Iberoamericana de Innovación Política INNOPOLÍTICA garantiza el espacio de la capacitación y las temáticas, sin embargo, es responsabilidad única del alumno cumplir con las obligaciones adquiridas durante el proceso, tales como asistencia y evaluaciones. Solo de esta manera podrá adquirir la certificación.

Cordialmente,



Martha Lucía Murillo Murillo

CC 29.142.931

Representante legal suplente