Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-17.13-

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 16 de agosto de 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALEXA PAOLA PÉREZ OBANDO

Cedula o Nit: 1.112.464.606 **Dirección Beneficiario:** Carrera 3 A SUR CALLE 10 A 65

Teléfono: 3185140632 **Correo Electrónico:** Alexa_perez@gmail.com
Ciudad: Jamundí

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600067775 del 10/06/2024 **No. CDP:** 5500005559 Del 06/06/2024
Vr. Total del Contrato $ 14.000.000

Concepto:

CUOTA No. 3 del mes de **AGOSTO** de **2024** del contrato No **1.410.17.13-7239 DEL 10/06/2024;** Para el pago de la presente cuota y según Decreto 1273 de 23 de Julio del 2018, se anexa recibo de pago de aportes al sistema general de seguridad social, que se relacionan en las planillas integradas de liquidación de aportes **PAGO SIMPLE No. 1065702615** con transacción **CUS No. 828114505** pagada el **06/08/2024** correspondiente al mes de **AGOSTO de 2024.**

Número de Cuenta Bancaria: 76417674213 Cuenta de Ahorros de **BANCOLOMBIA.**

Valor de la Cuota $: 3.500.000

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Firma y Cédula del beneficiario
C.C. 1.112.464.606 de Jamundí

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-08-06, 03:23:26 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1065702615

Periodo Cotización 202408 **Periodo Servicio** 202408

PAGADA 2024-08-06 15:20:42.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO				
Documento	CC 1112464606	**Dirección**	CRA 10 # 7-61 BRR LA ESMERALDA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5152400		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	JAMUNDI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1112464606		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					PEREZ OBANDO ALEXA PAOLA	76364000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.400.000	230301		16 %	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.400.000	$ 7.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 828114505 ✅



¡Hola, ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 828114505
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 406.400
Fecha de Transacción: 06/08/2024

Santiago de Cali, 16 de Agosto del 2024

DOCTORA
Subdirección Contaduría General del Departamento

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, solicito tener en cuenta el pago que realice en el mes de **AGOSTO** del **2024**, de la seguridad social, correspondiente al mes de **AGOSTO de 2024**, con planilla integral de liquidación **No. 1065702615** de fecha de pago del **06 de agosto del 2024** con número de autorización **CUS 828114505** Del operador **SIMPLE**.

Cordialmente,

ALEXA PAOLA PÉREZ OBANDO
C.C. No. 1.112.464.606 de Jamundí (V)

De Fecha: 16 **de** AGOSTO **de** 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.410.17.13-7239 de 10 DE JUNIO 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal:

No. RPC: 5600067775 del 10/06/2024 **No. CDP:** 5500005559 Del 06/06/2024

Apropiación presupuestal: 12311501/1143/2320202008/4330304030020000/P143-101671/1/1/01/31 Sobretasa fondo de Seguridad CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/Brindar asistencia técnica y operativa para la

Línea Estratégica Territorial: Polos De Desarrollo Urbano Para La Competitividad Y Equidad

OBJETIVO GENERAL: Generar estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECIFICO: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca

PROGRAMA: **30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial

META DE RESULTADO: MR30304002 - Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.

SUBPROGRAMA: 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE PRODUCTO: MP303040300203 - Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA

ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31

Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro en el departamento del valle del cauca

CUENTA MAYOR: 5507050802

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.

ACTIVIDAD: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO** Cédula de Ciudadanía No.1.144.031.013 de Cali (V) Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca, Piso - 14 Teléfono: 62000000 Ext. 1800
Contratista	**ALEXA PAOLA PÉREZ OBANDO** Cargo: Personal de Apoyo a la Gestión en Formulación y/o Estructuración de Proyectos Ubicación: Cra. 3ª Sur No. 10 A 65. Teléfono: 3185140632 Cédula de Ciudadanía No.1.112.464.606 de Jamundí (V)

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato **No. 1.410.17.13-7239 de junio 10 de 2024** para la cuota **No. Tres (3),** ejecutada en el mes de **Agosto de 2024**. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	**1.** Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión. **2.** Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental. **3.** Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca. **4**. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO DEL 2024.**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**75%**
Otras consideraciones.	Ninguna	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y al plan de trabajo establecido por el contratista para la ejecución de las actividades en el mes de **AGOSTO** del **2024** del proyecto denominado "Implementación de estrategias de Convivencia y Seguridad ciudadana por un Valle seguro en el departamento del Valle del Cauca:

Actividad 1: Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.

Desarrollo Actividad Contractual No. 1:

- Apoyó en la definición de la pertinencia técnica acorde con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma" 2024-2027, y el Plan Integral De Seguridad Ciudadana Y Convivencia Del Valle Del Cauca – PISCC, para el establecimiento de las variables cualitativas y cuantitativas de medición y seguimiento. Para lo cual realizó: 1. Revisión de variables presentes en los aplicativos EVAPLAN y SPI, 2. Revisión de los indicadores y metas asociados a la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, 3. Consolidación y síntesis de variables presentes en los aplicativos. Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com y fueron cargados en el drive:

  https://drive.google.com/drive/folders/1_doVQd5Tc3h0-9MdzRCoTOIKmEir8M9A

Actividad 2: Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.

Desarrollo Actividad Contractual No. 2:

- Apoyó el proceso de definición de parámetros de seguimiento a la cadena de valor de los proyectos adscritos a la secretaria de convivencia, para la vigencia 2024. Para lo cual realizó los siguientes documentos: 1) Formato Preliminar en Excel de consolidación de variables de cadena de valor y datos claves de proyectos de inversión (código PI, código BPIN, meta de producto, meta de resultado, producto MGA, ponderación, entre otros). Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com y fueron cargados en el drive:

  https://drive.google.com/drive/folders/1_SrBGp8aKPY4mmTdkacKzRzFJqftHc_I

Actividad 3: Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Desarrollo Actividad Contractual No. 3:

- Apoyó el proceso de articulación de información con los grupos de valor de la secretaria de convivencia adscritos al proceso de la subsecretaria, con el fin de establecer la ruta más efectiva para el desarrollo de diagnósticos situacionales por áreas para revisión de estrategias, actividades y demás, para la ejecución integral de proyectos en el marco del cumplimiento de metas de la secretaria. Para lo cual realizo los siguientes documentos: 1. Elaboración de cronograma de levantamiento de información de diagnósticos para los grupos de valor: Mesas de seguridad, corredores seguros, prevención social, código de policía, inversiones, derechos humanos, violencias de género, campañas de autocuidado y denuncia, sistema de responsabilidad penal para adolescentes - erradicación trabajo infantil (SRPA - ETI). Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com y fueron cargados en el drive:

  https://drive.google.com/drive/folders/1_SrBGp8aKPY4mmTdkacKzRzFJqftHc_I

- Apoyó en la elaboración del documento preliminar de remisión de información solicitada para informe de auditoría concerniente a la validación de la participación sobre los ingresos de las concesiones e implementación medidas para optimizar la ejecución presupuestal del gasto. (PAC). Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com.

Actividad 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Desarrollo Actividad Contractual No. 4:

- Realizó el cargue mensual de la información correspondiente a la segunda cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. Todos los documentos producidos se encuentran en el siguiente link:

  A) Enlace en Secop II:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12960107

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios –SUI y Ordenanzas 425 de agosto 1 del 2016, 454 de Julio 12 del 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales**: NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias.
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago de la cuota número **TRES (3 – TERCERA CUOTA)** - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla **No. 1065702615 – CUS No. 828114505** del mes de **AGOSTO** de **2024** operador **PAGO SIMPLE**. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 14.000.000
Valor Adiciones	$ 0
Reajustes	$ 0
Actualización de precios	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 14.000.000
Valor pagado	$ 7.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.500.000
Valor total ejecutado	$ 10.500.000
Valor saldo por ejecutar	$ 3.500.000
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	05/07/2024	$ 3.500.000	PAGO
CUOTA 2	31/07/2024	$ 3.500.000	PAGO

SEGUIMIENTO

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- **Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES **VALOR** **TOTAL**

Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde al Decreto No. 1-3-0522 del 9 de mayo del 2018, decreto que regula el banco de proyectos del departamento del Valle del Cauca.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe **Día: 17** **de** **Mes: SEPTIEMBRE** **de** **2024**

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe el Supervisor a los **(16)** **DIECISEIS** días del mes de **AGOSTO** de **2024**

PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO
C.C. 1.144.031.013 de Cali (V)
Supervisor
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana
Secretaría De Seguridad y Convivencia Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

Fecha: Agosto 16 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [X]

Contrato No: 1.410.17.13-7239 de junio 10 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca**.**
Subprograma	**Sp3030403.**Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE AGOSTO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.	A) Apoye en la definición de la pertinencia técnica acorde con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma" 2024-2027, y el Plan Integral De Seguridad Ciudadana Y Convivencia Del Valle Del Cauca – PISCC, para el establecimiento de las variables cualitativas y cuantitativas de medición y seguimiento. Para lo cual realice: 1. Revisión de variables presentes en los aplicativos EVAPLAN y SPI,	**Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.**

	Revisión de los indicadores y metas asociados a la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, 3. Consolidación y síntesis de variables presentes en los aplicativos. Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com.	
2. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.	A) Apoye el proceso de definición de parámetros de seguimiento a la cadena de valor de los proyectos adscritos a la secretaria de convivencia, para la vigencia 2024. Para lo cual realice los siguientes documentos: 1) Formato Preliminar en Excel de consolidación de variables de cadena de valor y datos claves de proyectos de inversión (código PI, código BPIN, meta de producto, meta de resultado, producto MGA, ponderación, entre otros). Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com	**Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.**
3. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca	A) Apoyé el proceso de articulación de información con los grupos de valor de la secretaria de convivencia adscritos al proceso de la subsecretaria, con el fin de establecer la ruta más efectiva para el desarrollo de diagnósticos situacionales por áreas para revisión de estrategias, actividades y demás, para la ejecución integral de proyectos en el marco del cumplimiento de metas de la secretaria. Para lo cual realice los siguientes documentos: 1. Elaboración de cronograma de levantamiento de información de diagnósticos para los grupos de valor: Mesas de seguridad, corredores seguros, prevención social, código de policía, inversiones, derechos humanos, violencias de género, campañas autocuidado y denuncia,	**Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

	sistema de responsabilidad penal para adolescentes - erradicación trabajo infantil (SRPA - ETI). Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com. B) Apoye en la elaboración del documento preliminar de remisión de información solicitada para informe de auditoría concerniente a la validación de la participación sobre los ingresos de las concesiones e implementación medidas para optimizar la ejecución presupuestal del gasto. (PAC). Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com.	**Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.**
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	A) Realice el cargue mensual de la información correspondiente a la segunda cuota de pago resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	**Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.**

Se adjunta a este Informe las **Planillas de Aportes Pago Simple (salud, pensión y ARL) No. 1065702615,** y referencia de pago **CUS No. 828114505** con fecha de pago **06/08/2024** correspondiente al mes de **AGOSTO** de **2024.**

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el **16** de **AGOSTO** de **2024**.

Firma: _____

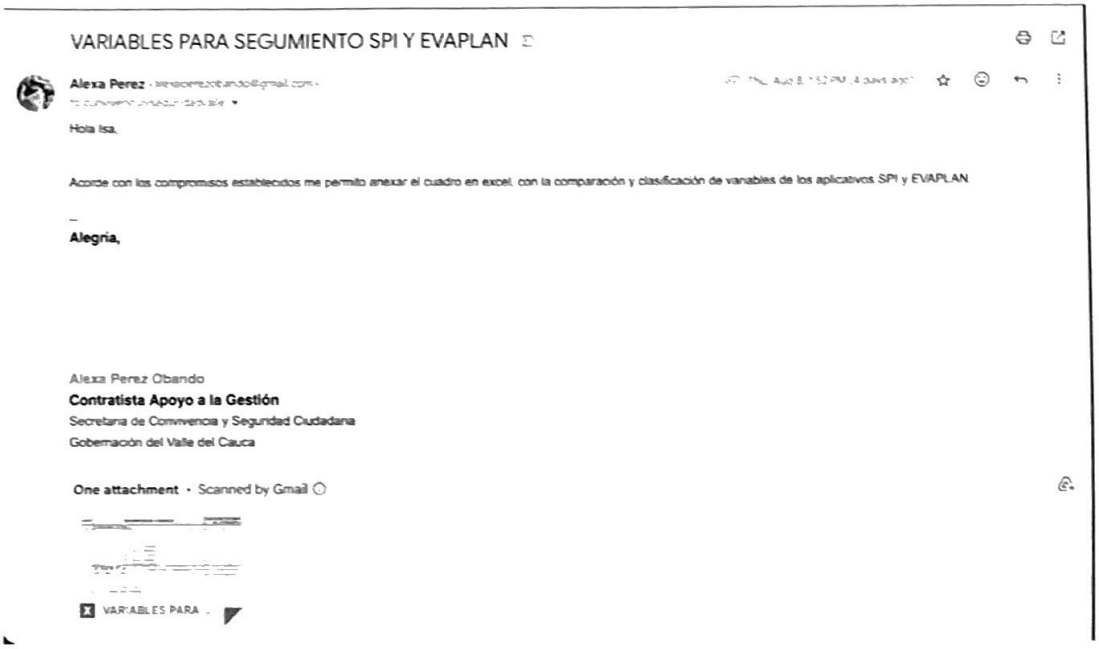
Nombre: **Alexa Paola Pérez Obando**

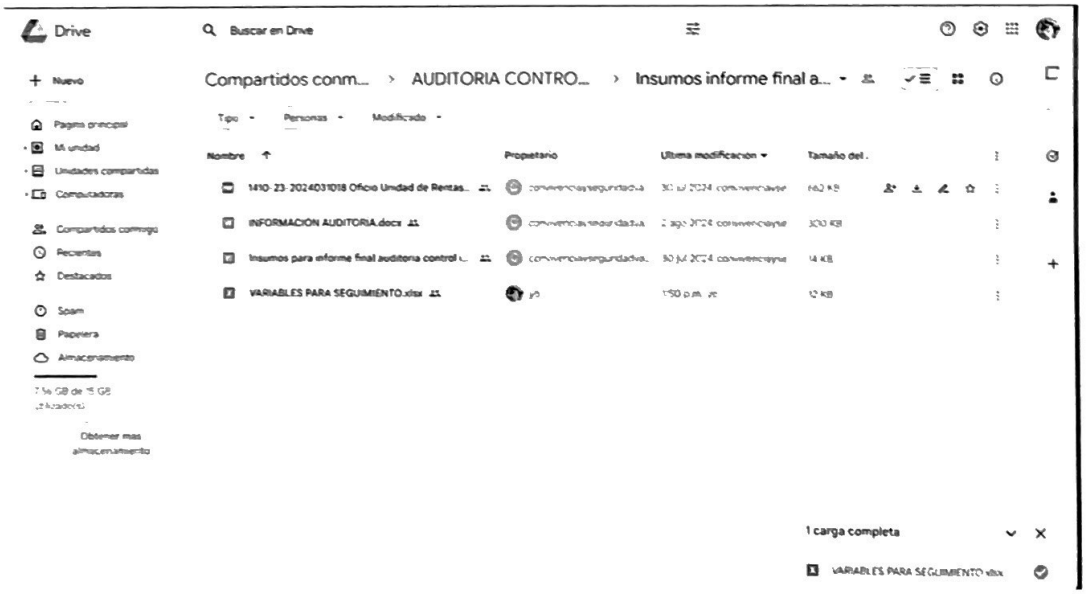
C.C. N°: **1.112.464.606 de Jamundí (Valle)**

ANEXO No. 1: REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTVIDADES DESARROLLADAS

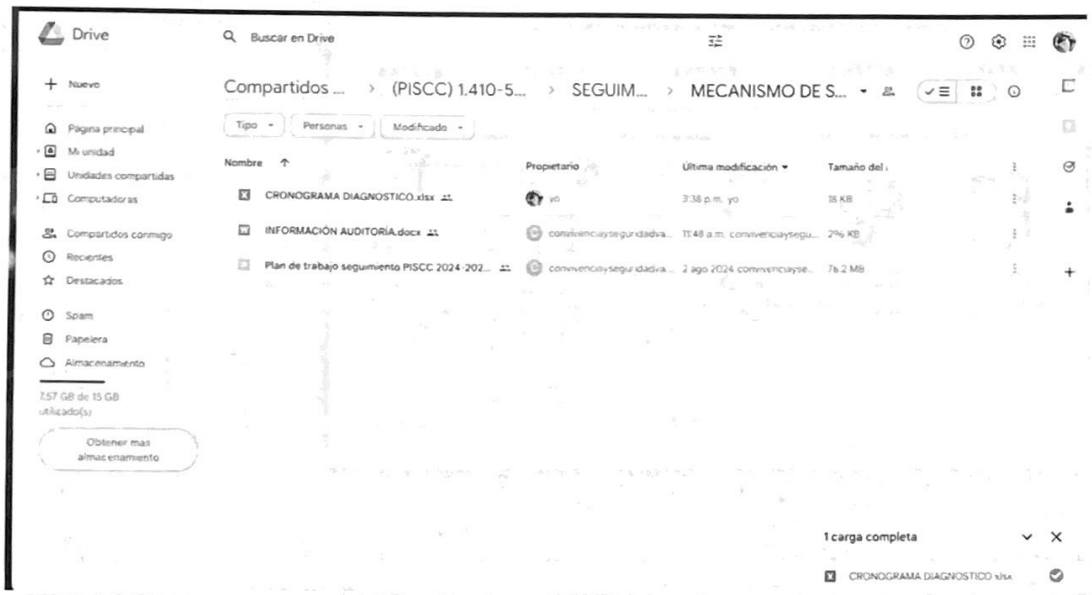
INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

Segmento de Imágenes 1. Definición de la pertinencia técnica acorde con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma" 2024-2027, y el Plan Integral De Seguridad Ciudadana Y Convivencia Del Valle Del Cauca – PISCC, para el establecimiento de las variables cualitativas y cuantitativas de medición y seguimiento.

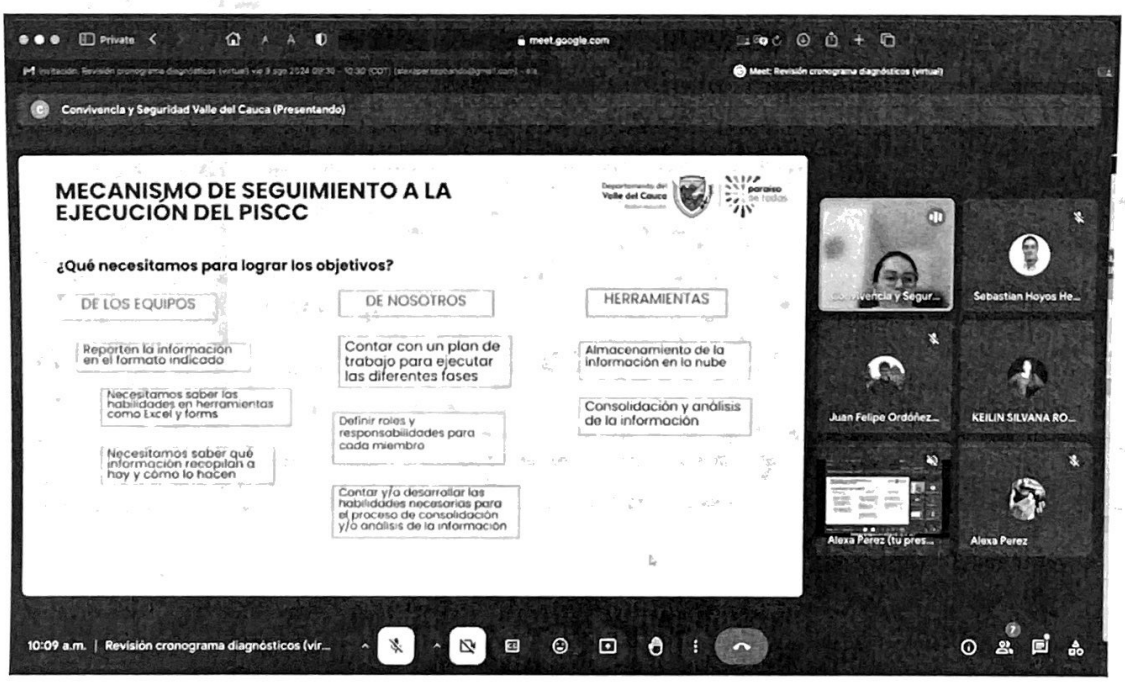




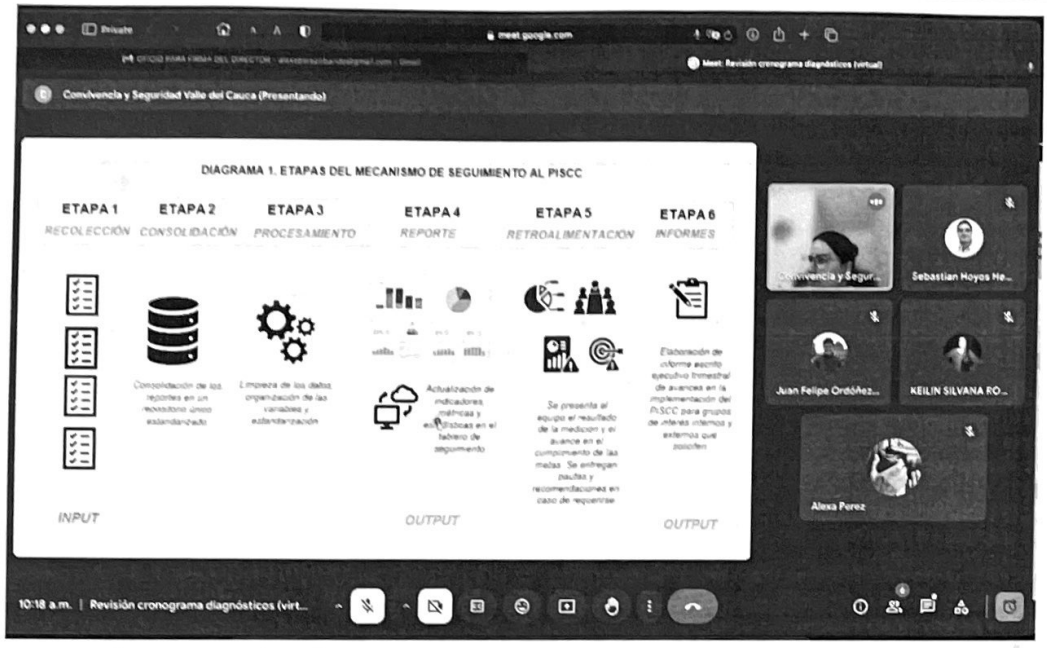
Segmento de Imágenes 2. Elaboración de cronograma de levantamiento de información de diagnósticos para los grupos de valor: Mesas de seguridad, corredores seguros, prevención social, código de policía, inversiones, derechos humanos, violencias de género, campañas autocuidado y denuncia, sistema de responsabilidad penal para adolescentes - erradicación trabajo infantil (SRPA - ETI).

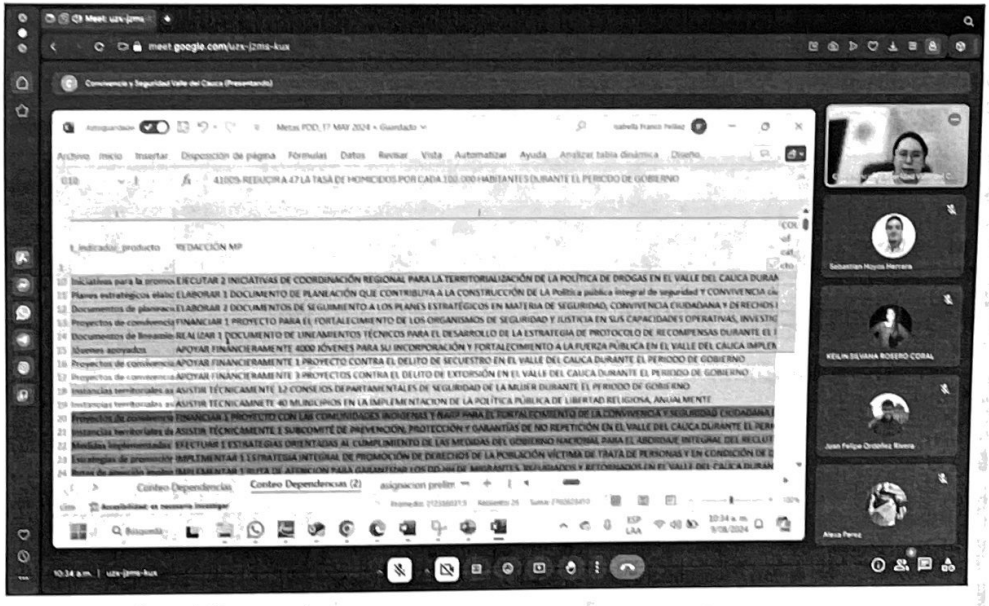


Segmento de Imágenes 3. Reunión vía meet con la profesional Isabella Franco, para revisión de avance de tareas y presentación de herramientas de seguimiento.



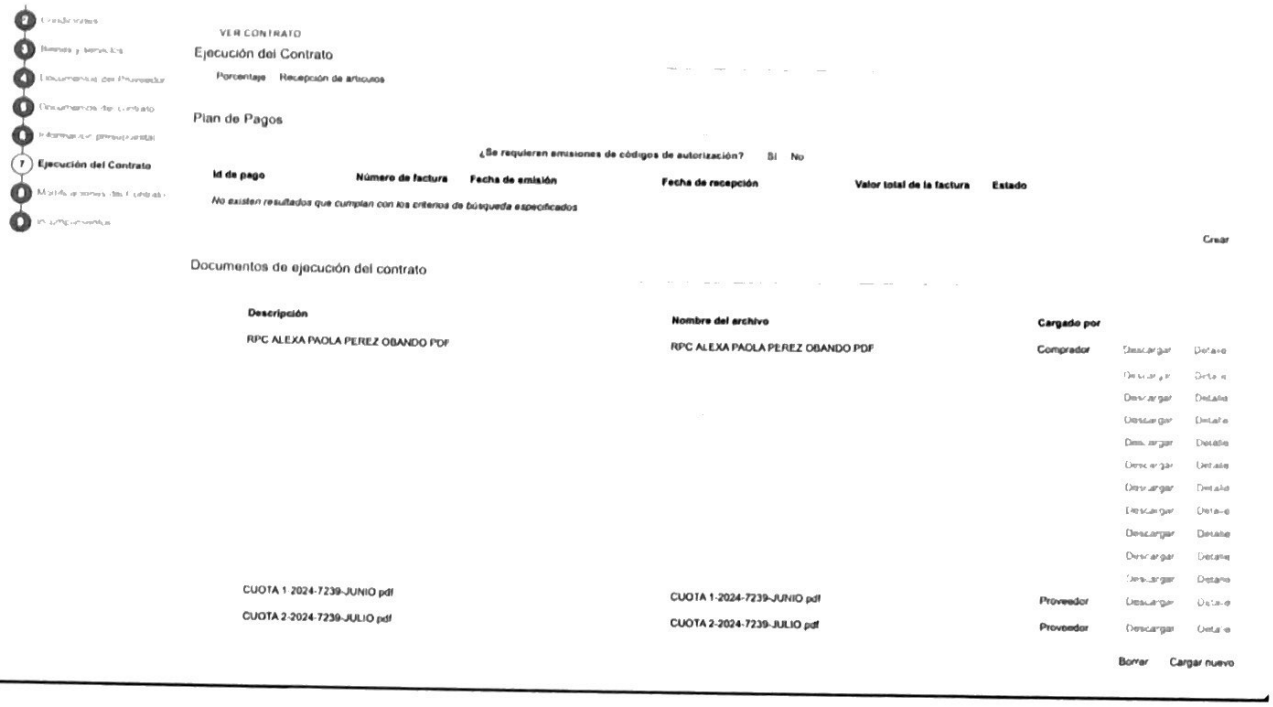
INFORME DE ACTIVIDADES No. 3





INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

Segmento de Imágenes 4. Cargue mensual de la información resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RPC ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO PDF	RPC ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO PDF	Comprador	Descargar	Detalle
			Descargar	Detalle
			Descargar	Detalle
			Descargar	Detalle
			Descargar	Detalle
			Descargar	Detalle
			Descargar	Detalle
			Descargar	Detalle
			Descargar	Detalle
			Descargar	Detalle
CUOTA 1-2024-7239-JUNIO pdf	CUOTA 1-2024-7239-JUNIO pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUOTA 2-2024-7239-JULIO pdf	CUOTA 2-2024-7239-JULIO pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

ANEXO No. 2

PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA

Simple

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporta 2024-08-06 03:23:26 p. m. Tipo Planilla I Numero Planilla 10[illegible]615

Periodo Cotización 202408 Periodo Servicio 202408

PAGADA 2024-08-06 15:20:42.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO				
Documento	CC 1112464606	Dirección	CRA 10 # 7-61 BRR LA ESMERALDA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5152400		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	JAMUNDI	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento					Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1112464606		Residente	Exonerado	N	PEREZ OBANDO ALEXA PAOLA	76364000 - 76		VALLE DEL CAUCA
Tipo Cotizante	57	00						

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades				Pensión						Salud					Riesgos				Caja			Parafiscales			
[illegible]				[illegible]						[illegible]					[illegible]				[illegible]			[illegible]			
[illegible]		$ 1 [illegible]	130301	[illegible]	$ 1 [illegible]	$ 0	$ 0	$ 0		[illegible]	[illegible]	12.5 %	$ 1 [illegible]	$ 175.000	$ 0	16.23	1	0.522 %	$ 1 [illegible]	$ 400	[illegible]	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %

IV TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Caja	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 724.000	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 906.400

Pagina 1 de 1

Lineas de Servicio FonoSIMPLE. Bogotá 601 4446634 · Cali: 602 5540577 · Medellín: 604 5146669 · Bucaramanga: 607 6428000 · Cartagena: 605 6945444 · Pereira: 606 3402582 · Barranquilla: 605 3618850 · Resto del País: 018000 971 971 · ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!