**CUENTA DE COBRO FINAL**

**EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR**
**NIT:** 800.049.017-9

**DEBE A:**

**GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN**
No 63.550875

**LA SUMA DE:**
SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE ($ $ 6.363.636).

Lo anterior por concepto de la ejecución durante el período comprendido entre el **16 de mayo al 15 de junio**, de los alcances y obligaciones, conforme al informe del contratista adjunto, correspondiente al **CONTRATO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO DIRECTOR Y ASESOR EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024 – 2027 Y CONFORMACIÓN DEL CTP EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR" NÚMERO 03-050-2024.**

El valor indicado, deberá ser consignado a la cuenta de tipo AHORROS del banco BANCOLOMBIA, de número 26231161758 del que soy su titular.

Se expide en Santa Rosa del Sur, Bolívar, el 25/06/2024.

**GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN**
**C.C. 63.550875 Contratista**

**INFORME**
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO** (03-050-2024)

**INFORME NÚMERO 04**
**PERÍODO DE COBRO:** DEL 16 MAYO AL 15 DE JUNIO DEL 2024.

## A. PARTE PRIMERA- DATOS GENERALES DEL CONTRATO.

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO.

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR |
| **NIT** | 800.049.017-9 |
| **CONTRATISTA** | GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN |
| **C.C** | 63.540.875 |
| **OBJETO** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO DIRECTOR Y ASESOR EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024 – 2027 Y CONFORMACIÓN DEL CTP EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR" |
| **VALOR INICIAL** | VEINTICINCO MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($25.454.544) |
| **VALOR ADICIONAL** | N.A |
| **PLAZO INICIAL** | CUATRO (04) MESES |
| **PLAZO ADICIONAL** | N.A |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | 24000081 |
| **FECHA ACTA INICIO** | 16 DE FEBRERO DE 2024 |
| **REGIMEN CONTRIBUTIVO** | NO RESPONSABLE DE IVA |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION - HECTOR YAMID ACERO MARIN |

## B. PARTE SEGUNDA- INFORMACIÓN FINANCIERA, PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

### 1. PLAN DE PAGOS.

| ACTA | DESCRIPCIÓN – PERIODO | VALOR |
|---|---|---|
| 01 | 16 de febrero de 2024 al 15 de marzo de 2024 | $ 6.363.636 |
| 02 | 16 de marzo de 2024 al 15 de abril de 2024 | $ 6.363.636 |
| 03 | 16 de abril de 2024 al 15 de mayo de 2024 | $ 6.363.636 |
| 04 | 16 de mayo de 2024 al 15 de junio de 2024 | $ 6.363.636 |
| | **Valor por Pagar** | $ 6.363.636 |
| | **Saldo por ejecutar.** | $ 0 |
| | **TOTAL CONTRATO** | **$** 25.454.544 |

Valor a cobrar: **SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE ($6.363.636).**

## 2. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

En calidad de contratista manifiesto bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día en los aportes obligatorios al SGSS, conforme a la normatividad vigente.

En tal sentido, allego los aportes efectuados con su respectiva planilla correspondiente, e informo los aportes así:

| | |
|---|---|
| Fecha de pago: | 31 de mayo de 2024 |
| Periodo cotizado: | Junio 2024 |
| Planilla No. | 29893817 tipo 1 |
| IBC | $ 3.600.000 |
| Valor Total pago | $ 1.044.800 |

## 3. CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES:

Que, en lo correspondiente a los alcances del contrato contenidas en la cláusula segunda del anexo de condiciones aplicable, declaro el cumplimiento así,

| No | ALCANCE | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1) Apoyar con la realización de actividades de coordinación para el alistamiento institucional mediante la articulación de equipos de trabajo interno y equipo formulador.<br><br>2) Colaborar con la definición de la metodología, estructura del Plan de Desarrollo y direccionar la ejecución del Plan de Trabajo.<br><br>3) Coadyuvar en el análisis de información para | A continuación se enumeran los diferentes acciones realizadas para cumplir con las actividades detalladas:<br><br>1. **Coordinación de equipos**<br><br>Se cierra el proceso contractual con el 100% de los objetivos cumplidos, desde las diversas responsabilidades asignadas desde el comienzo el proceso contractual, donde cada integrante del equipo formulador aportó desde su conocimiento y capacidad para la materialización de los objetivos propuestos y el cumplimiento el objeto contractual.<br><br>2. **Estructura Plan de Desarrollo y dirección PDM.**<br><br>Se entrega un Plan de Desarrollo para el cuatrienio 2024 – 2027, que cumple con todas las especificaciones técnicas del | Evidencia 1. Registro fotográfico Plan de Desarrollo aprobado. Proceso de formulación Plan de Desarrollo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | elaboración de diagnóstico, la formulación delineas base, alineados a los intereses de políticas públicas y planes de desarrollo multisectoriales, programa de gobierno y demás instrumentos de planeación.<br><br>4) Apoyar con la incorporación de los ajustes resultantes de los procesos de concertación y socialización.<br><br>5) Apoyar con la coordinación de la integralidad del documento plan de Desarrollo con la inclusión de las metas definidas en planes sectoriales, políticas en curso, capítulos independientes.<br><br>6.) Aplicar las normas de archivo que sean aplicables para la realización de los alcances.<br><br>7) Apoyar con la entrega de documento Plan de Desarrollo final.<br><br>8) Coadyuvar en la coordinación para la implementación de la estrategia de participación ciudadana en sus | departamento Nacional de Planeación DNP, armonizado a los objetivos del Plan de Desarrollo Nacional Colombia Potencia de Vida. La metodología de elaboración del documento queda con repositorio de información en drive, se realizaron diversas versiones del documento hasta consolidar una estructura de calidad, la cual agoto las etapas recomendadas por el gobierno nacional. En su contenido se priorizó la inclusión y la participación comunitaria, proceso que se visibiliza en todo el contenido del PDM.<br><br>3. **Análisis de información multisectorial**<br><br>El Plan de Desarrollo Santa Rosa Somos Todos ha sido armonizado a los planes, programas, políticas aprobadas por el municipio. Esta labor se puede consultar en archivo anexo donde se relaciona cada meta programada a que plan, programa o política esta apuntando. Así mismo, el Plan de Desarrollo presenta un documento anexo denominado Plan Indicativo, el cual fue concertado con las diferentes secretarias y oficinas de la entidad territorial, con este instrumento de planeación para el cuatrienio, se construyeron los planes de acción de cada despacho que tiene asignada responsabilidades en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. Esta labor que ha sido apoyada por la contratista, ha permito consolidar herramienta integral de seguimiento, la cual será el insumo del proceso de evaluación del Plan de Desarrollo para el cuatrienio y está alineada al capítulo de evaluación y seguimiento del contenido del PDM.<br><br>4. **Apoyo en los Procesos de concertación y socialización.**<br><br>Cerrando las sesiones con el Concejo municipal, donde se realizaron diversidad | Drive de Plan de Desarrollo https://drive.google.com/drive/folders/1leR9ttQYM8q9So98-XPcqaobsts1XIS1?usp=share_link<br><br>Evidencia 2. Documento digital Plan de Desarrollo Municipal aprobado.<br><br>Anexo 1. Plan indicativo general<br><br>Anexo 2. Plan de atención a las víctimas.<br><br>Anexo 3. Informe de proceso de paz 2023-2024<br><br>Evidencia 3. Carpeta digital Renovación del CTP. https://drive.g |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | diferentes componentes.<br><br>9) Apoyar con la determinación y ejecución de actividades de renovación, capacitación y acompañamiento del Consejo Territorial De Planeación – CTP.<br><br>10) Colaborar en la coordinación del equipo de trabajo para garantizar el análisis de los conceptos emitidos por las instancias de validación, definiendo su pertenencia para realizar los ajustes al Plan de Desarrollo.<br><br>11). Presentar informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el Supervisor.<br><br>12) Hacer entrega a la oficina asesora de planeación, al finalizar la ejecución del presente contrato de todos los expedientes, bases de datos, documentación, organizada y entendible, de los asuntos que le fueron | de ajustes motivadas por la corporación y por los secretarios o jefes responsables del cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, se apoyó en la consolidación del documento para ser cargado en la Plataforma del Sistema de Planeación Territorial SISPT, en este proceso fue preciso concertar con cada secretario de tal manera que cada uno estuviese seguro de las metas que le fueron asignadas y la manera de formular proyectos para lograr la financiación de cada una.<br><br>5. **Apoyo inclusión de metas Planes sectoriales, políticas y capítulos independientes.**<br><br>En el proceso de formulación del Plan de desarrollo, además de incluir los planes, programas, políticas, normativas que venían en curso, a la par se venían formulando y actualizando documentos de planeación como lo son: Plan Territorial de Salud, Diagnostico de Infancia y Adolescencia, Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC. Estos documentos han sido articulados al 100% con la programación estratégica del Plan de Desarrollo "Santa Rosa Somos Todos 2024 – 2027". Se cierra el proceso contractual con los planes de acción de cada dependencia que visibiliza la articulación con todos los planes y políticas activos del municipio.<br><br>6. **Normas de archivo en el proceso.** Se entrega los archivos del proceso así:<br><br>En físico:<br><br>Carpeta proceso renovación CTP, la cual contiene el archivo documental del proceso de renovación y los actos administrativos que fueron generados dentro del proceso.<br><br>Carpeta actos administrativos y documentos de importancia estratégica en | oogle.com/drive/folders/1leR9ttQYM8q9So98-XPcqaobsts1XIS1?usp=share_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le haya sido confiado en razón de la gestión.<br><br>13) Demás actividades y responsabilidades que determine el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual | la formulación del Plan de Desarrollo municipal.<br><br>En digital: Se entrega el repositorio de información consultada, además de archivos digitalizados de todo el proceso de formulación del plan de desarrollo, actos administrativos y evidencias fotográficas.<br><br>7. **Apoyar con la entrega del Plan de Desarrollo.**<br><br>El supervisor del proceso de formulación del Plan de Desarrollo municipal, ingeniero Yamid Acero, asumió la responsabilidad de la entrega del documento final. Acorde a las indicaciones del supervisor se ha apoyado la entrega del documento final, siendo compartido a las diferentes instancias que lo han solicitado, también a los grupos poblacionales y lideres municipales. El documento final también ha sido cargado en la página web del municipio, en redes sociales y se ha compartido a los correos de los entes de control y de regulación del país.<br><br>8. **Estrategias de participación.**<br><br>Además de cerrar el ciclo con la aprobación del documento ante la instancia de control político Concejo municipal, se ha apoyado a la secretaria en la socialización con los grupos poblacionales que lo han solicitado, en reuniones de carácter institucional que piden verificación de inclusión de actividades específicas en la programación estratégica, con los secretarios de despacho en reuniones de equipos de trabajo para planificar el cumplimiento de las metas y la programación de ejecución. También en la socialización final del documento que se realizará con el equipo de gobierno de la alcaldía municipal y actores invitados. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 9. **Acompañamiento y Renovación CTP.**<br><br>Se cierra el proceso contractual con la renovación y actualización del Consejo Territorial de Planeación CTP, cuyas evidencias del proceso reposan en carpeta especifica entregada como anexo del presente informe. En el proceso se resume las siguientes acciones:<br><br>Actualización del acuerdo municipal que integra el Consejo Territorial de Planeación Acuerdo 004 de 2024<br><br>Convocatoria renovación CTP. Decreto 014 de 2024, resolución 008 de 2024<br><br>Decretos de Renovación No 062 y 096 de 2024.<br><br>Observaciones del CTP, respuesta observaciones y Concepto CTP.<br><br>10. **Conceptos CSB y CTP.**<br><br>Se cierra el proceso contractual con concepto generado por la Corporación Autónoma del Sur de Bolívar, radicado mediante correo electrónico en el mes de marzo 2024, el concepto del Consejo Territorial de planeación fue radicado en la secretaria de planeación en fecha 29 de abril de 2024. Estos conceptos se entregan impresos y en medio digital, además reposan en el correo de la secretaria de planeación de la Entidad Territorial.<br><br>11. **Informes**<br><br>Se cierra el proceso contractual con informes radicados ante la oficina asesora de planeación y entregados en medio físico y digital, entre estos tenemos:<br><br>Informe aprobación Consejo de gobierno | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Informe /acta socialización actores sociales y comunitarios para el Plan Plurianual de Inversiones.<br><br>Informe /acta socialización actores sociales y comunitarios para la socialización del Capítulo de Regalías.<br><br>Informe socialización y aprobación Concejo Municipal.<br><br>12. Entrega de material a la Oficina de Planeación.<br><br>Se entrega a la oficina asesora de planeación una caja con carpetas del proceso de renovación del Consejo Territorial de Planeación CTP y proceso de formulación del Plan de Desarrollo Municipal.<br><br>Además se entrega correo con clave para consulta de información en drive, el cual es compartido en el consejo de gobierno para toma de decisiones y como material de apoyo para informes.<br><br>13. Se apoya a la oficina asesora de planeación en la socialización de la metodología de seguimiento del Sistema de Planeación Territorial con el equipo de gobierno. Se apoya a la secretaria en la articulación y visibilización de las metas que materializan acciones en el cumplimiento del Acuerdo de Paz generando informe de Seguimiento. | |

**PARTE TERCERA- PERÍODO DE COBRO, VALOR A COBRAR Y DECLARACIONES:**

**PERÍODO DE COBRO:** (DEL 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DEL 2024).

**VALOR A COBRAR: SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE ($6.363.636).**

**CUENTA BANCARIA PARA PAGO Y/O DEPÓSITO:**

| | |
|---|---|
| **Banco** | BANCOLOMBIA |
| **Tipo de cuenta** | AHORRO |
| **Número de cuenta** | 26231161758 |

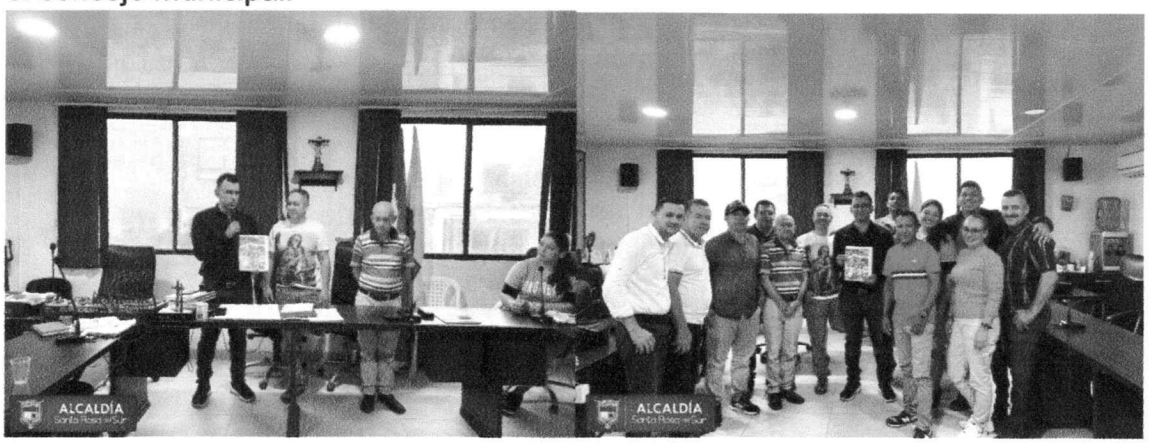
**DECLARACIONES:**

Actuando en calidad de contratista declaro que:

1) Me encuentro a día en el pago de la seguridad social correspondiente conforme a las normas aplicables. En todo caso, manifiesto se responsable por las inexactitudes o falencias en los aportes que correspondan, liberando al Municipio de cualquier tipo de responsabilidad.
2) Ejecuté los alcances reportados y allego las evidencias que corresponden.

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

Fotografía 1 y 2. Socialización y firma de Plan de Desarrollo Municipal entre el alcalde y el concejo municipal.




**DOCUMENTOS ANEXOS:**

Se anexa a este informe,

1. Planilla de aportes SGSS.
2. Evidencias en medio físico y magnético.
3. Certificación bancaria.

Se suscribe en Santa Rosa del Sur, Bolívar, a los 25 días del mes de Junio de 2024.

**GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN**
C.C. 63.550875 Contratista

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo pensión:** | 2024-06 | 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | 0 | 576.000 | 0 | 576.000 |
| **Periodo salud:** | 2024-06 | EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | 0 | 450.000 | 0 | 450.000 |
| **Planilla Nro.:** | 29893817 Tipo I | 14-25 | 800226175 | COLMENA | 1 | 0 | 18.800 | 0 | 18.800 |
| **Clase de aportante:** | I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Fecha transacción:** | 2024-05-31 | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Banco:** | BANCOLOMBIA | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Transacción:** | 673525211 | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | **GRAN TOTAL** | | | $ 1.044.800 |

PAGADO

## DEPURACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS | GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN |
| No. IDENTIFICACIÓN | 63540875 de Bucaramanga |
| SERVICIO PRESTADO | Prestación de servicio profesional especializado |

DECLARANTE DE RENTA [x] NO DECLARANTE DE RENTA [ ]

**1. CREDITO DE VIVIENDA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| a. ¿Paga intereses por créditos de vivienda? | **SI** | | **NO** | x |
| b. ¿Adjunta certificación? | **SI** | | **NO** | x |
| c. ¿Crédito Compartido? | **SI** | | **NO** | x |

En caso de contestar afirmativamente adjuntar certificación y con respecto el punto 1c informar: ____ % que le corresponde $ _____ Valor que le corresponde

**2. PAGOS DE SALUD MEDICINA PREPAGADA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ¿Realiza Aportes a Salud, de acuerdo con el Art. 387 numeral a y b del E.T.? | **SI** | | **NO** | x | |
| El monto máximo para disminuir mensualmente es 16 UVT | **NO APLICA** | | | | |

**3. DEPENDIENTES**

**¿Tiene usted alguno de los siguientes DEPENDIENTES, Artículo 387 ET?**

| | |
|---|---|
| a) Hijos menores de 18 años de edad. | SI |
| b) Hijos con edad entre 18 y 23 años, el cuál usted se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. | NO |
| c) Hijos mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos, certificado por Medicina Legal. | NO |
| d) Cónyuge o compañero permanente del que se encuentre en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. | NO |
| e) Padres y hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. | NO |

**Relación de dependientes - Artículo 1.2.4.1.18. DUT**

| Nombres y Apellidos | Tipo de Documento | Identificación N. | Edad | Parentesco |
|---|---|---|---|---|
| LAUREN SALOME PORRAS RINCON | TARJETA IDENTIDAD | 1053447939 | 12 | HIJA |
| | | | | |

La anterior se firma

**Se firma bajo la gravedad de Juramento para el numeral 3**

## ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

## CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 03-050-2024

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR |
| **NIT** | 800.049.017-9 |
| **CONTRATISTA** | GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN |
| **C.C** | 63.540.875 |
| **OBJETO** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO DIRECTOR Y ASESOR EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024 – 2027 Y CONFORMACIÓN DEL CTP EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR" |
| **VALOR INICIAL** | VEINTICINCO MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($25.454.544) |
| **VALOR ADICIONAL** | N.A |
| **PLAZO INICIAL** | CUATRO (04) MESES |
| **PLAZO ADICIONAL** | N.A |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | 24000081 |
| **FECHA ACTA INICIO** | 16 DE FEBRERO DE 2024 |
| **REGIMEN CONTRIBUTIVO** | NO RESPONSABLE DE IVA |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION - HECTOR YAMID ACERO MARIN |

En el Municipio de Santa Rosa del Sur, Bolívar, se reunieron en representación del **MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR,** como **CONTRATANTE,** el **ORDENADOR DEL GASTO,** esto es, el **ALCALDE MUNICIPAL**, el **Dr. Milton Alexis Olaya Santamaria**, capaz, mayor de edad de identificado con la cédula de ciudadanía número 91.299.531, así como **el SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO,** el Ingeniero **HECTOR YAMID ACERO MARÍN,** capaz, mayor de edad e identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 91.520.309, por un lado, y por el otro en calidad de **CONTRATISTA,** la señora **GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN**, capaz, mayor de edad e identificada con la cédula de ciudadanía número **63.540.875** se reunieron para suscribir la presente **ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL**, correspondiente al período de cobro del 16 de mayo de 2024 al 15 de junio de 2024, de acuerdo con las siguientes.

## 1. PLAN DE PAGOS.

| ACTA | DESCRIPCIÓN – PERIODO | VALOR |
|---|---|---|
| 01 | 16 de febrero de 2024 al 15 de marzo de 2024 | $ 6.363.636 |
| 02 | 16 de marzo de 2024 al 15 de abril de 2024 | $ 6.363.636 |
| 03 | 16 de abril de 2024 al 15 de mayo de 2024 | $ 6.363.636 |
| 04 | 16 de mayo de 2024 al 15 de junio de 2024 | $ 6.363.636 |
| | **Valor por Pagar** | $ 6.363.636 |
| | **Saldo por ejecutar.** | $ 0 |
| | **TOTAL CONTRATO** | **$** 25.454.544 |

Valor de la presente acta: Valor de la presente acta: **SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEICIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE** ($6.363.636**).**

## 2. PAGO SEGURIDAD SOCIAL.

El Supervisor certifica conforme a lo estipulado en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019, Ley 789 de 2002 y demás normas aplicables en la materia, que el Contratista se encuentra al día con los aportes a seguridad social conforme a la normatividad aplicable.

| | |
|---|---|
| Fecha de pago: | 31 de mayo de 2024 |
| Periodo cotizado: | Junio 2024 |
| Planilla No. | 29893817 tipo 1 |
| IBC | $ 3.600.000 |
| Valor Total pago | $ 1.044.800 |

## 3. INFORME DE SUPERVISIÓN- VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES:

| No | ALCANCE | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1) Apoyar con la realización de actividades de coordinación para el alistamiento institucional mediante | A continuación, se enumeran las diferentes acciones realizadas por la contratista para cumplir con las actividades asignadas: | Evidencia 1. Registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la articulación de equipos de trabajo interno y equipo formulador.<br><br>2) Colaborar con la definición de la metodología, estructura del Plan de Desarrollo y direccionar la ejecución del Plan de Trabajo.<br><br>3) Coadyuvar en el análisis de información para elaboración de diagnóstico, la formulación delineas base, alineados a los intereses de políticas públicas y planes de desarrollo multisectoriales, programa de gobierno y demás instrumentos de planeación.<br><br>4) Apoyar con la incorporación de los ajustes resultantes de los procesos de concertación y socialización.<br><br>5) Apoyar con la coordinación de la integralidad del documento plan de Desarrollo con la inclusión de las metas | **1. Coordinación de equipos**<br><br>La contratista ha finalizado con éxito la actividad de "Coordinación de equipos" la cual se desarrolló por medio de grupos de WhatsApp y reuniones tanto virtuales como presenciales. Se cierra el proceso contractual con el 100% de los objetivos cumplidos, gracias a que cada uno de ellos miembros del equipo ejecuto con responsabilidad las actividades que se les asigno, además el equipo formulador aportó su conocimiento y capacidad para la materialización y cumplimiento de los objetivos contractual.<br><br>**2. Estructura Plan de Desarrollo y dirección PDM.**<br><br>La contratista ha entregado un Plan de Desarrollo para el cuatrienio 2024–2027 que cumple con todas las especificaciones técnicas del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y se alinea con los objetivos del Plan de Desarrollo Nacional "Colombia Potencia de Vida". En el Drive del correo se creó una carpeta con el fin de tener un repositorio de información donde se respalde la metodología utilizada para crear el documento. Además, se realizaron varias versiones del documento hasta consolidar una estructura de alta calidad, cumpliendo con cada una de las etapas sugeridas por el gobierno nacional. | Plan de Desarrollo aprobado. Proceso de formulación Plan de Desarrollo<br><br>Drive de Plan de Desarrollo https://drive.google.com/drive/folders/1IeR9ttQYM8q9So98-XPcqaobsts1XIS1?usp=share_link<br><br>Evidencia 2. Documento digital Plan de Desarrollo Municipal aprobado.<br><br>Anexo 1. Plan indicativo general |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | definidas en planes sectoriales, políticas en curso, capítulos independientes.<br><br>6.) Aplicar las normas de archivo que sean aplicables para la realización de los alcances.<br><br>7) Apoyar con la entrega de documento Plan de Desarrollo final.<br><br>8) Coadyuvar en la coordinación para la implementación de la estrategia de participación ciudadana en sus diferentes componentes.<br><br>9) Apoyar con la determinación y ejecución de actividades de renovación, capacitación y acompañamiento del Consejo Territorial De Planeación – CTP.<br><br>10) Colaborar en la coordinación del equipo de trabajo para garantizar el análisis de los conceptos emitidos por las instancias de | El documento refleja claramente que el contenido del PDM prioriza la inclusión y la participación comunitaria.<br><br>**3. Análisis de información multisectorial**<br><br>La contratista ha completó con éxito a actividad de estructura del Plan de Desarrollo Santa Rosa Somos Todos. Este plan se ha ajustó a los planes, programas y políticas aprobados por el municipio, en un archivo anexo entregado de puede apreciar el trabajo hecho y la relación entre cada meta programada con el plan, programa o política correspondiente. También se incluye en el Plan de Desarrollo un Plan Indicativo que fue acordado entre la contratista y las distintas secretarías y oficinas de la alcaldía municipal, con el cual se pudo realizar una planificación para el cuatrienio y se concretó para crear los diferentes planes de acción anual para cada despacho responsable de cumplir con las metas del Plan de Desarrollo. El trabajo guiado y apoyado por la contratista, ha permitido consolidar una herramienta integral de seguimiento, que será esencial para el proceso de evaluación del Plan de Desarrollo durante el cuatrienio, y el cual está alineada con el capítulo de evaluación y seguimiento del contenido del PDM.<br><br>**4. Apoyo en los Procesos de concertación y socialización**. | Anexo 2. Plan de atención a las víctimas.<br><br>Anexo 3. Informe de proceso de paz 2023-2024<br><br>Evidencia 3. Carpeta digital Renovación del CTP. https://drive.google.com/drive/folders/1IeR9ttQYM8q9So98-XPcqaobsts1XIS1?usp=share_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | validación, definiendo su pertenencia para realizar los ajustes al Plan de Desarrollo.<br><br>11). Presentar informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el Supervisor.<br><br>12) Hacer entrega a la oficina asesora de planeación, al finalizar la ejecución del presente contrato de todos los expedientes, bases de datos, documentación, organizada y entendible, de los asuntos que le fueron asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le haya sido confiado en razón de la gestión.<br><br>13) Demás actividades y responsabilidades que determine el supervisor del contrato siempre y | Durante las reuniones de cierre entre el equipo formulador, la contratista y la alcaldía, se propuso una serie de modificaciones por parte de la corporación y los secretarios o jefes encargados de ejecutar las metas del Plan de Desarrollo. El documento final, fue cargado en su totalidad por la contratista en la Plataforma del Sistema de Planeación Territorial (SISPT). Este proceso fue realizado con una estrecha colaboración con cada secretario para asegurarse de que todos estuvieran completamente informados sobre los objetivos asignados y cómo formular proyectos para obtener la financiación requerida.<br><br>**5. Apoyo inclusión de metas Planes sectoriales, políticas y capítulos independientes.**<br><br>La actividad apoyo inclusión de metas, planes sectoriales, políticas y capítulos independientes ha sido completada con éxito por el contratista, el cual dio como resultado: que, en el proceso de elaboración del Plan de Desarrollo, se incluyeran y modificaran varios documentos de planificación actuales, como el Plan Territorial de Salud, el Diagnóstico de Infancia y Adolescencia y el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC). Estos documentos se han integrado por completo con la programación estratégica del Plan de Desarrollo "Santa Rosa Somos Todos 2024-2027". Los planes de acción de cada dependencia cierran el proceso contractual, lo | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuando guarden relación con el objeto contractual | que garantiza la conexión con todos los planes y políticas actuales del municipio.<br><br>**6. Normas de archivo en el proceso.**<br>**Se entrega los archivos del proceso así:**<br>**En físico:**<br><br>La tarea de organizar la Carpeta del proceso de renovación del CTP ha sido completada por el contratista. Esta carpeta contiene toda la documentación del proceso de renovación y los actos administrativos creados. Además, se ha elaborado una carpeta de documentos estratégicos y actos administrativos relevantes para la elaboración del Plan de Desarrollo municipal. Asimismo, se proporciona un repositorio digital que contiene toda la información consultada, así como archivos digitalizados de los actos administrativos, el proceso de formulación del Plan de Desarrollo y evidencias fotográficas.<br><br>**7. Apoyar con la entrega del Plan de Desarrollo.**<br><br>Bajo la supervisión del ingeniero Yamid Acero, la contratista ha completado la actividad de apoyo en la entrega del documento final del Plan de Desarrollo municipal. Se verifico que el documento final sea distribuido de manera eficiente a las diferentes instancias solicitantes, así como a los grupos poblacionales y líderes municipales, conforme a las indicaciones del supervisor. Además, la publicación se ha difundido en las redes sociales y en la página | |



Cra 12A No 11-26 Código postal No 135001 Tel: 5697214 7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | web del municipio con apoyo del equipo de comunicación de la alcaldía.<br><br>**8. Estrategias de participación.**<br><br>La contratista realizo el ejercicio de socialización y ha completado con éxito la actividad, que incluye la aprobación del documento ante el Concejo Municipal y el apoyo a la secretaría en la socialización con los grupos poblacionales solicitantes. Se han realizado reuniones institucionales para verificar que se incluyan actividades específicas en la programación estratégica, así como reuniones de trabajo con los secretarios de despacho para planificar el cumplimiento de las metas y la ejecución de la programación. Además, se ha colaborado con el equipo de gobierno de la alcaldía municipal y actores invitados en la socialización final del documento.<br><br>**9. Acompañamiento y Renovación CTP.**<br><br>La contratista ha finalizado el proceso contractual y las actividades relacionadas con la renovación y actualización del Consejo Territorial de Planeación (CTP) y sus miembros, esto se logró a través de reuniones en las que se presentaron las ternas y con el apoyo del alcalde, quien nombró a cada consejero. Las evidencias de este proceso están contenidas en una carpeta física y digital, entregada como | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | anexo de este informe. El proceso incluyó las siguientes acciones:<br><br>Actualización del acuerdo municipal que integra el Consejo Territorial de Planeación (Acuerdo 004 de 2024).<br><br>Convocatoria para la renovación del CTP (Decreto 014 de 2024, Resolución 008 de 2024).<br><br>Decretos de Renovación No. 062 y 096 de 2024.<br><br>Observaciones del CTP, respuestas a dichas observaciones y el Concepto del CTP.<br><br>Estas acciones se han documentado meticulosamente y están disponibles en el anexo correspondiente.<br><br>**10. Conceptos CSB y CTP.**<br><br>La contratista verifico la recepción del concepto de la Corporación Autónoma del Sur de Bolívar, que se envió por correo electrónico en marzo de 2024, completa el proceso contractual. El 29 de abril de 2024, el concepto del Consejo Territorial de Planeación se radicó oficialmente en la secretaría de planeación. Se han entregado estos documentos en formato impreso y digital, y se han guardado en el correo electrónico de la secretaría de planeación de la Entidad Territorial. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **11. Informes**<br><br>La contratista ha entregado informes a la Oficina Asesora de Planeación tanto en físico como en digital, lo que indica que ha completado el proceso contractual. Estos resultados incluyen:<br><br>Informe que ha sido aprobado por el Consejo de Gobierno.<br><br>Para el Plan Plurianual de Inversiones, se elaboró un informe o acta de socialización con los actores sociales y comunitarios.<br><br>Informe o acta de socialización con actores sociales y comunitarios para la socialización del Capítulo de Regalías.<br><br>Informe de socialización y su aprobación ante la alcaldía.<br><br>Estos documentos se han presentado de manera detallada y están disponibles para consulta en el repositorio de drive.<br><br>**12. Entrega de material a la Oficina de Planeación.**<br><br>La contratista entregó una caja con carpetas relacionadas con el proceso de renovación del Consejo Territorial de Planeación (CTP) y la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal a la Oficina Asesora de Planeación. Además, se envió un correo electrónico con la clave para acceder a la información almacenada en Drive, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | que se comparte con el Consejo de Gobierno para facilitar la toma de decisiones y como material de apoyo para la elaboración de informes y seguimientos.<br><br>13. La contratista ha trabajado con la Oficina Asesora de Planeación para socializar la metodología de seguimiento del Sistema de Planeación Territorial ante el equipo de gobierno. Además, la secretaría ha recibido apoyo de la contratista en la definición y visualización de las metas que concretan acciones para cumplir con el Acuerdo de Paz, lo que ha llevado a la creación de un informe de seguimiento detallado. | |

**ACUERDOS**

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo final y dejamos constancia que:

1) El CONTRATISTA manifiesta que el MUNICIPIO cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra él en relación con el contrato y la presente.

2) Una vez se realice el último pago por parte del MUNICIPIO, correspondiente a la presente acta final las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato de la referencia, comprometiéndose el MUNICIPIO a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago de la presente acta final, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE ($ $ 6.363.636).

3) Se deja constancia que a la fecha el contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato y se han verificado los documentos anexos a esta, así mismo, el contratista se compromete a publicar en SECOP II PLAN DE PAGOS los mismos documentos anexos.

4) Las partes dejan constancia que el contratista asume de manera total la responsabilidad de realizar de manera completa los aportes al Sistema de Seguridad

Social Integral conforme a las disposiciones normativas aplicables, teniendo en cuenta el valor del contrato. En todo caso, las partes dejan constancia que el contratista conoce las disposiciones normativas aplicables y efectuará los aportes y/o reajuste a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral a que haya lugar, siendo de su exclusiva responsabilidad las situaciones administrativas y de cualquier índole que deriven del no aporte o aporte incompleto en los términos legales vigentes
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

Dada en Santa Rosa del Sur de Bolívar, el 25 de junio de 2024

Por la entidad contratante,

**MILON ALEXIS OLAYA SANTAMARIA**
**91.299.531**
**Alcalde Municipal**
**Ordenador del Gasto**

**HÉCTOR YAMID ACERO MARÍN**
**JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION**
Supervisor del Contrato

**GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN**
C.C. 63.540.875
La contratista

Anexos:05 folios.
Copia: N/A
Proyectó: Lenis Alexandra Moncada Pertuz – secretaria
Revisó: Héctor Yamid Acero Marín– jefe oficina Asesora de Planeación
Archivado: Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

# Reporte Contratista

## Nueva Búsqueda

◉ Empresa / Persona
○ Entidad
○ Departamento

63540875

**Nombre de persona o empresa**
AMANDA PORRAS

**Nit / C.C.:**
63540875

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

0

0 Sanciones disciplinarias
0 Multas y sanciones contractuales
0 Responsabilidades fiscales

# Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año

Todos los años

### Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy CSV Excel PDF Print

Buscar:

| # | Monto | Objeto de contrato | Entidad | Fecha inicio | Fecha terminación | Departamento | Detalles |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | $59,540,875 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO PARA REALIZAR E ... | BOLIVAR ALCALDIA MUNICIPIO DE ... | 2023-03-13 | 2023-12-27 | BOLIVAR | |
| 2 | $36,000,000 | CONSULTORIA TECNICA PARA LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE INFANCIA Y ADOLESCENC ... | BOLIVAR - SANTA ROSA DEL SUR - ... | 2024-04-04 | 2024-08-03 | BOLIVAR | |
| 3 | $30,000,000 | CONSULTORIA TECNICA PARA LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE INFANCIA Y ADOLESCENC ... | BOLIVAR - SIMITI - ALCALDIA ... | 2024-04-16 | 2024-06-30 | BOLIVAR | |
| 4 | $27,000,000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO PARA REALIZAR E ... | BOLIVAR ALCALDIA MUNICIPIO DE ... | 2022-07-15 | 2022-12-15 | BOLIVAR | |
| 5 | $27,000,000 | CONSULTORIA TECNICA PARA LA ELABORACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVE ... | BOLIVAR - SIMITI - ALCALDIA ... | 2024-05-24 | 2024-07-15 | BOLIVAR | |
| 6 | $25,454,544 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO DIRECTOR Y ASESOR EN L ... | BOLIVAR - SANTA ROSA DEL SUR - ... | 2024-02-16 | 2024-06-15 | BOLIVAR | |

| # | Monto | Objeto de contrato | Entidad | Fecha inicio | Fecha terminación | Departamento | Detalles |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | $19,479,600 | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE FORTALECIMIENTO TERRITO ... | AGENCIA DE RENOVACION DEL TERR ... | 2021-09-11 | 2021-12-28 | BOGOTA | |
| 8 | $19,090,908 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN LAS AREAS DE SEGURIDAD ... | BOLIVAR - SANTA ROSA DEL SUR - ... | 2024-05-08 | 2024-08-07 | BOLIVAR | |
| 9 | $16,331,500 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION ... | BOLIVAR ALCALDIA MUNICIPIO DE ... | 2022-11-18 | 2022-12-08 | BOLIVAR | |
| 10 | $7,443,011 | APOYO AL CONCEJO TERRITORIAL DE PLANEACION EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR ... | BOLIVAR ALCALDIA MUNICIPIO DE ... | 2021-12-22 | 2021-12-25 | BOLIVAR | |
| 1 | $59,540,875 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO PARA REALIZAR E ... | BOLIVAR ALCALDIA MUNICIPIO DE ... | 2023-03-13 | 2023-12-27 | BOLIVAR | |
| 2 | $36,000,000 | CONSULTORIA TECNICA PARA LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE INFANCIA Y ADOLESCENC ... | BOLIVAR - SANTA ROSA DEL SUR - ... | 2024-04-04 | 2024-08-03 | BOLIVAR | |
| 3 | $30,000,000 | CONSULTORIA TECNICA PARA LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE INFANCIA Y ADOLESCENC ... | BOLIVAR - SIMITI - ALCALDIA ... | 2024-04-16 | 2024-06-30 | BOLIVAR | |
| 4 | $27,000,000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO PARA REALIZAR E ... | BOLIVAR ALCALDIA MUNICIPIO DE ... | 2022-07-15 | 2022-12-15 | BOLIVAR | |
| 5 | $27,000,000 | CONSULTORIA TECNICA PARA LA ELABORACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVE ... | BOLIVAR - SIMITI - ALCALDIA ... | 2024-05-24 | 2024-07-15 | BOLIVAR | |
| 6 | $25,454,544 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO DIRECTOR Y ASESOR EN L ... | BOLIVAR - SANTA ROSA DEL SUR - ... | 2024-02-16 | 2024-06-15 | BOLIVAR | |
| 7 | $19,479,600 | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE FORTALECIMIENTO TERRITO ... | AGENCIA DE RENOVACION DEL TERR ... | 2021-09-11 | 2021-12-28 | BOGOTA | |
| 8 | $19,090,908 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN LAS AREAS DE SEGURIDAD ... | BOLIVAR - SANTA ROSA DEL SUR - ... | 2024-05-08 | 2024-08-07 | BOLIVAR | |
| 9 | $16,331,500 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION ... | BOLIVAR ALCALDIA MUNICIPIO DE ... | 2022-11-18 | 2022-12-08 | BOLIVAR | |
| 10 | $7,443,011 | APOYO AL CONCEJO TERRITORIAL DE PLANEACION EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR ... | BOLIVAR ALCALDIA MUNICIPIO DE ... | 2021-12-22 | 2021-12-25 | BOLIVAR | |

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10

Anterior 1 Siguiente

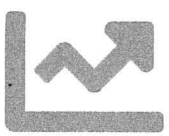
# Entidades

[ Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio. ]

## Gráficas del reporte

Para visualizar gráficas seleccione una opción

Reporte exploratorio SECOP | Número de contratos por mes - año | Cuantía y número de contratación por año



DIAN

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

**Representación Gráfica**

## Datos del documento

**Código único de documento soporte - CUDS:**
a555910887091a2d99f889b13514c8274c3d57956dac488b21304e4039c2ce83ccb0e13564695f9fb2fe1a6d39f554e5

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número documento soporte:** | MSS1207 | **Forma de pago:** | Crédito |
| **Fecha de generación:** | 26/06/2024 | **Medio de pago:** | Consignación bancaria |
| **Fecha de vencimiento:** | 29/06/2024 | **Orden de compra:** | LIQUIDACION |
| | | **Fecha de orden de compra:** | 26/06/2024 |

## Datos del adquiriente

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social:** | MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIVAR | | |
| **NIT del adquiriente:** | 800049017 | **Régimen fiscal:** | R-99-PN No aplica – Otros |
| **Tipo de contribuyente:** | Persona Jurídica y asimiladas | **Responsabilidad tributaria:** | ZZ No aplica |

## Datos del vendedor

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social:** | PORRAS RINCON GLADYS AMANDA | | |
| **Tipo de documento:** | NIT | **Procedencia:** | Residente |
| **Número de documento:** | 63540875 | **País:** | Colombia |
| **Tipo de contribuyente:** | Persona Natural y asimiladas | **Departamento:** | Bolívar |
| **Régimen fiscal:** | R-99-PN No aplica – Otros | **Municipio/Ciudad:** | Santa Rosa Del Sur |
| **Responsabilidad tributaria:** | ZZ No aplica | **Dirección:** | CR 15 B 4 B 09 BRR CIUDAD JARDIN |

## Detalles de productos

| | | | | | | | | IMPUESTOS | | | Forma de Generación y Transmisión | Fecha de compra |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IVA | % | Valor de Venta por Item | | |
| 1 | CON 03-050 | CON 03-050-2024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO DIRECTOR Y ASESOR EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027 Y CONFROMACION DEL CTP EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLIVAR | 94 | 1,00 | 6.363.636,00 | 0,00 | 0,00 | | | 6.363.636,00 | Por operación | 26/06/2024 |

## Descuentos y recargos global

| Nro. | Tipo | Código | Descripción | % | Valor |
|---|---|---|---|---|---|

## Referencias

| Tipo de documento | Número de referencia | Fecha referencia |
|---|---|---|

## Notas finales

LIQUIDACION DEL CON 03-050-2024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES



**Documento validado por la DIAN**
2024-06-26 11:50:15
**Documento generado el:**
2024-06-26 11:50:14
**Generado por: Solución Gratuita DIAN**
**Nit: 800197268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | **COP** |
| TASA DE CAMBIO | 1,00 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 6.363.636,00 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Subtotal base gravable** | 0,00 |
| Total IVA | 0,00 |
| **Total neto documento (=)** | 6.363.636,00 |
| Descuento global (-) | 0,00 |
| Recargo global (+) | 0,00 |
| **Total documento (=) COP $** | **6.363.636,00** |

**Valores informativos**

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rte fuente | 0,00 |
| Rte IVA | 0,00 |

Número de Autorización: 18764055121747 Rango desde: '712' Rango hasta: '10000' vigencia: '31/08/2024'

**RESOLUCION DE PAGO No 0927**
**Junio 26 de 2024**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y RECONOCE UN PAGO"**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLIVAR, En uso de sus facultades Constitucionales y Legales,**

**CONSIDERANDO**

Que el Municipio de Santa Rosa del Sur-Bolívar, contrató prestación de servicios profesionales especializados como director y asesor en la formulación del plan de desarrollo municipal 2024-2027 y conformación del CTP en el Municipio de Santa Rosa del Sur, Bolívar.

Que este servicio fue contratado con la señora GLADYS AMANDA PORRAS RINCON, suscrito mediante contrato de prestación de servicios profesionales Nº 03-050-2024.

Que en consecuencia y teniendo en cuenta lo anterior,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Ordénese y páguese a GLADYS AMANDA PORRAS RINCON, la suma de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 6.363.636) por pago al acta e informe de supervisión final del contrato N° 03-050-2024

**ARTICULO SEGUNDO:** la anterior partida será cargada de la Vigencia fiscal 2024.

**ARTICULO TERCERO**: la presente resolución rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Santa Rosa del Sur, Bolívar, a los Veintiséis (26) días del mes de Junio de 2024

**MILTON ALEXIS OLAYA SANTAMARIA**
**Alcalde Municipal**
Anexos : 0 folios
Copia : Despacho Alcalde
Proyecto : Dayanna María Martínez hurtado - Auxiliar Administrativo
Revisó : Diosimar Vargas Flórez- Secretario Hacienda
Archivado : Secretaria Hacienda y Finanzas Públicas y Despacho Alcalde



Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR
ALCALDÍA MUNICIPAL
800.049.017-9

# CONSTITUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

No. 24 - 000613

**CDP:** 24 000078
**RP:** 24 000081

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN :** | 26/06/2024 | **NÚMERO DE SOPORTE :** | C-03-050-2024- |
| **No. IDENTIFICACIÓN :** | 63540875 | **TERCERO :** | GLADYS AMANDA PORRAS RINCON |

**Detalle:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO DIRECTOR Y ASESOR EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024 – 2027 Y LA CONFORMACIÓN DEL CTP EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, SEGÚN C-03-050-2024

## PRESUPUESTO

| RUBRO PRESUPUESTAL | NOMBRE DEL RUBRO | DEPENDENCIA | FUENTE DE FINANCIACIÓN | CPC DANE | BPIN | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.008.45.99.014.01 | apoyo profesional y logístico en la formulación del plan de desarrollo municipal 2024 - 2027 y la renovación del ctp en el municipio de santa rosa del sur, bolívar. | alcaldia | ingresos corrientes de libre destinacion | 83990 | 2023136880014 | 6.363.636,00 |
| | | | | | **Total:** | **6.363.636,00** |

## CONTABILIDAD

| CUENTA | NOMBRE DE LA CUENTA | NIT/CC | TERCERO | BASE | DÉBITO | CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.4.01.02.23 | Gobierno Territorial | 63540875 | Gladys Amanda Porras Rincon | | 0,00 | 6.363.636,00 |
| 5.5.07.05.43 | Fortalecimiento institucional | 63540875 | Gladys Amanda Porras Rincon | | 6.363.636,00 | 0,00 |
| | | | **Total:** | | **6.363.636,0** | **6.363.636,0** |

**Elaborado por:** dayana

ELABORÓ

REVISIÓN CONTABILIDAD

DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
SECRETARIA DE HACIENDA

DIOSIMAR VARGAS FLOREZ
SECRETARIO DE HACIENDA

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**BOLIVAR**
**SANTA ROSA DEL SUR**
**800.049.017-9**

**PAGOS Cs O Ss DE FONDOS**
**NO: 24 - 000579**

| | |
|---|---|
| **CDP:** | 24 000078 |
| **RP:** | 24 000081 |
| **OBLIGACIÓN:** | 24 000613 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN :** | 26/06/2024 | | |
| **TERCERO:** | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRAS RINCON | |
| **NÚMERO DE SOPORTE :** | C-03-050-2024- | | |
| **VALOR :** | 5.088.906,40 | **CHEQUE o TRANSFE:** | TRANSFERENCIA |
| **VALOR EN LETRA:** | CINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SEIS PESOS CON 40 CENTAVOS | | |
| **Detalle:** | LIQUIDACION DEL CON 03-050-2024 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO DIRECTOR Y ASESOR EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024 – 2027 Y LA CONFORMACIÓN DEL CTP EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, SEGÚN C-03-050-2024 | | |

## PRESUPUESTO

| RUBRO PRESUPUESTAL | NOMBRE DEL RUBRO | CODIGO FUENTE | NOMBRE DE LA FUENTE | DEPENDENCIA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.01.02.218 | Tasa prodeporte y recreación | 1.2.3.1.18 | Tasa prodeporte y recreacion | | 159.091,00 |
| 1.1.01.02.300.01 | Estampilla para el bienestar del adulto | 1.2.3.1.19.2 | Estampilla pro Adulto Mayor | | 254.546,00 |
| 1.1.01.02.300.55 | Estampilla pro cultura | 1.2.3.1.19.1 | Estampilla procultura | | 95.455,00 |
| 1.1.02.02.015 | Certificaciones y constancias | 1.2.1.0.00 | Ingresos corrientes de libre destinacion | | 2.000,00 |
| 2.3.2.02.02.008.45.99.014.01 | Apoyo profesional y logistico en la for | 1.2.1.0.00 | Ingresos corrientes de libre destinacion | ALCALDIA | 6.363.636,00 |
| | | | | **Total:** | **6.363.636,00** |

## CONTABILIDAD

| CUENTA | NOMBRE DE LA CUENTA | NIT/CC | TERCERO | BASE | DEBITO | CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.10.06.03.06 | 297-000005-22 Impuesto Predial (B | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | [illegible] | 0,00 | 5.088.906,40 |
| 1.3.05.88.01 | Estampilla Pro Cultura | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 6.363.636,00 | 95.455,00 | 0,00 |
| 1.3.05.88.01 | Estampilla Pro Cultura | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 6.363.636,00 | 0,00 | 95.455,00 |
| 1.3.05.88.02 | Estampilla Pro Adulto Mayor | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 6.363.636,00 | 254.546,00 | 0,00 |
| 1.3.05.88.02 | Estampilla Pro Adulto Mayor | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 6.363.636,00 | 0,00 | 254.546,00 |
| 1.3.11.01.01 | Tasas Pro Recreacion y Deporte | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 6.363.636,00 | 159.091,00 | 0,00 |
| 1.3.11.01.01 | Tasas Pro Recreacion y Deporte | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 6.363.636,00 | 0,00 | 159.091,00 |
| 1.3.11.08.01 | certificaciones y expedicion de paz | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 6.363.636,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 1.3.11.08.01 | certificaciones y expedicion de paz | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 6.363.636,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 2.4.01.02.23 | Gobierno Territorial | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 0,00 | 6.363.636,00 | 0,00 |
| 2.4.07.90.05 | Estampilla Pro Univ.Cartagena-Este | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 6.363.636,00 | 0,00 | 63.637,00 |
| 2.4.07.90.10 | Pro Hospital Universitario | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 6.363.636,00 | 0,00 | 63.637,00 |
| 2.4.36.03.01 | Honorarios Persona Natural | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 6.363.636,00 | 0,00 | 636.363,60 |
| 4.1.05.76.01 | Estampilla Pro Cultura | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 0,00 | 0,00 | 95.455,00 |
| 4.1.05.76.02 | Estampilla Pro Adulto Mayor | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 0,00 | 0,00 | 254.546,00 |
| 4.1.10.01.01 | Tasa Pro-Deporte y Recreacion | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 0,00 | 0,00 | 159.091,00 |
| 4.1.10.17.01 | Certificaciones de papeleria | 63540875 | GLADYS AMANDA PORRA | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |

**TOTAL A PAGAR: 5.088.906,40**

ELABORO: dayana

REPÚBLICA DE COLOMBIA
BOLIVAR
SANTA ROSA DEL SUR
800.049.017-9

**PAGOS Cs O Ss DE FONDOS**
**NO: 24 - 000579**

| | |
|---|---|
| CDP: | 24 000078 |
| RP: | 24 000081 |
| OBLIGACION: | 24 000613 |

ALCALDE MUNICIPAL

ELABORO

DIOSIMAR VARGAS FLOREZ
SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS

315

**Empresa:** MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIV **Nit:** 800049017
**Usuario:** katherine del carmen castaño ruiz

**26 de Junio de 2024 4:19:28 PM**
**Dirección IP:** 38.190.24.252

**Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el:** miércoles, 26 de junio de 2024 - 3:47 PM

## Pagos de lotes - Confirmación

Transacción pendiente de aprobación.

| Confirmación | |
|---|---|
| **Tipo de pago:** | FORMATO 2003 PAGO A PROVEEDORES |
| **Nombre del pago:** | LIQUIC03050AMANDA |
| **Cuenta a debitar:** | ********0522 - Ahorros |
| **Fecha aplicación (dd/mm/aaaa):** | 27/06/2024 |
| **Valor total:** | $5,088,906.40 |
| **Número total de registros:** | 1 |

Salir

COPYRIGHTS © 2000 - 2024 TODO1 SERVICES, INC. Todos los derechos reservados.

# Detalle

Imprimir

| Detalle de la Transacción | |
|---|---|
| **Transacción:** | Pago a Proveedores manual |
| **Nombre del pago:** | LIQUIC03050AMANDA |
| **Cuenta a debitar:** | *******0522 |
| **Valor total:** | $5,088,906.40 |
| **Número total de registros:** | 1 |
| **Fecha y hora:** | 27/06/2024 10:00:48 AM |
| **Número de comprobante:** | 1200087892 |

Regresar

