CERTIFICO

Bajo la gravedad de juramento, certifico que el pago de los aportes a seguridad social correspondientes al mes de Julio realizados mediante planilla No 79128475 por la suma de $ 638.500, corresponden al desarrollo del contrato No. 001/2024 MDN-VVGSED-DIVR de 2024, suscrito con la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva -DIVRI del Ministerio de Defensa Nacional.

Así mismo, solicito que el valor de los aportes relacionados en la presente certificación, sean descontados de la base gravable para efectuar las retenciones correspondientes, toda vez que no han sido tomados para disminuir la base de retención en otro cobro.

Esta certificación se expide a los 06 días del mes AGOSTO del año 2024, con destino al Grupo Administrativo y Financiero – Proceso de Gestión Financiera, para los efectos legales correspondientes.

CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO

Firma

C.C 1.032.391.494

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

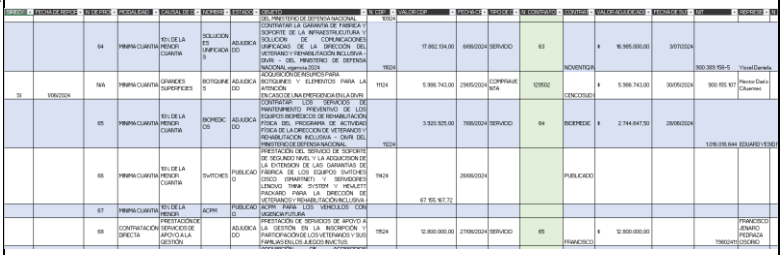
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Cristian Libardo Solano Cardoso
N° CEDULA	1.032.391.494
N° CONTRATO	001/2024 MDN-VGSED-DIVRI
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI
PERIODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Del: 01/07/2024 Al: 31/07/2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	Se ha cumplido con el objeto contractual de acuerdo con lo pactado, mediante el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo con el cuadro control procesos vigencia 2024, estudios previos y demás actividades relacionadas en el contrato.
2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado	• se realizaron reuniones de seguimiento, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento de fachadas

	• el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales • adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • suministro de papelería • reporte sireci
3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: • suministro de papelería • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento aires acondicionados • Reporte SIRECI
4. Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se realizo la entrega de estudios económicos tanto a los Gerentes de Proyecto, como comité técnicos y demás funcionarios que lo requieran para el trámite administrativo que corresponda como lo es la expedición de CDP, certificado del PPA entre otras, de los siguientes procesos, así: • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento de fachadas • el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales

	• adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva suministro de papelería
5. Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento de fachadas • el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales • adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva suministro de papelería
6. Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento de fachadas • el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo

	y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales • adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • suministro de papelería
7. Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones	Se elaboraron los estudios y documentos previos de carácter económico de los siguientes procesos de contratación, así: • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento de fachadas • el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales • adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • suministro de papelería
8. proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.	Se realiza los estudios del sector y análisis de la oferta y la demanda referente a los procesos asignados, así como respuesta a las observaciones y requerimientos de los interesados en los siguientes procesos de contratación, así: • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva

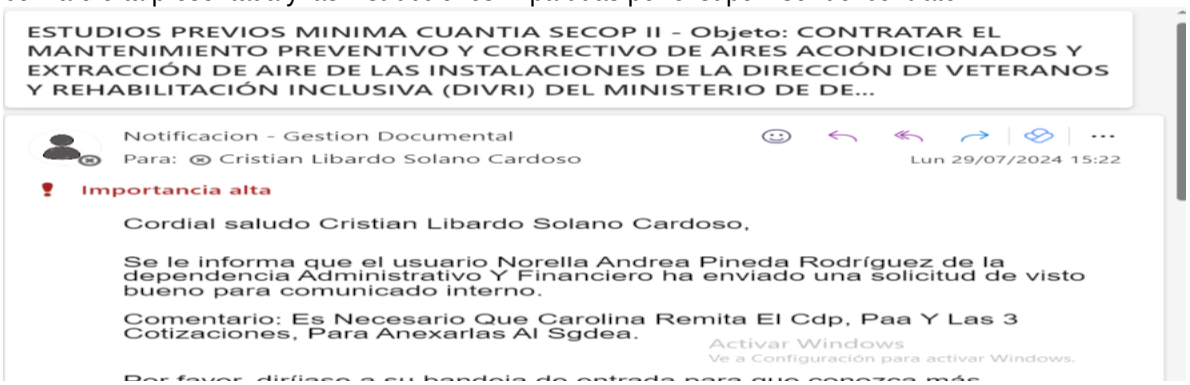
	• mantenimiento de fachadas • el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales • adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • suministro de papelería
9. Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.	Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Republica y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE JULIO DEL 2024
10.Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada	Se actualiza el cuadro de control procesos y contratos vigencia 2024, así como la designación de numero de consecutivos de los procesos iniciado como la actualizando con el fin de poder cumplir con los requerimientos internos y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI y el Plan Anual de Adquisiciones. Así como el cuadro de solicitud de información de proveedores con el fin de que los diferentes comités técnicos realicen la información correspondiente dentro de la plataforma del SECOP II.
11. Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual	Se realiza el cruce de forma semanal del cuadro de control procesos 2024 con la información presupuestal, con la funcionaria encargada del proceso de presupuesto para tener actualizada y validada la información contractual y presupuestal. 
12. Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI,	Se realizó el alistamiento para el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la Contraloría General de la República, para el mes de JULIO 2024, cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento de este

de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP, así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor.	en el aplicativo STORM USER de la Contraloría los cinco primeros días hábiles del mes siguiente
13.Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.	Se presenta el informe correspondiente para el cumplido del mes de JULIO, así como los pagos correspondientes a la seguridad social para lo cual se anexan os soportes correspondientes.
14. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.	Se realiza el trámite correspondiente en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los procesos asignados.
15. Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con	Se realizan los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y Financiera los cuales se encuentran tramitados en la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de cada uno de los procesos contractuales adelantados y los mismo se encuentran publicados dentro de la plataforma del SECOP II como documentos públicos Asesoría a los comités técnicos estructurador de los diferentes procesos asignados en el periodo comprendido en el mes de JULIO • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento de fachadas • el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas

	de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales • adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • suministro de papelería

todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado.	• De acuerdo con la normatividad vigente, los procesos están debidamente cargados en la plataforma del SECOP II, de cada uno de los procesos adelantados durante el mes de JULIO del 2024.
16.Asistir a las reuniones que sean agendadas por parte de la coordinación y por el director de la entidad	• Se asiste a las diferentes reuniones convocadas para el mes de JULIO 2024.

Actividad No 1 Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato


ESTUDIOS PREVIOS MINIMA CUANTIA SECOP II - Objeto: CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS Y EXTRACCIÓN DE AIRE DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (DIVRI) DEL MINISTERIO DE DE...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Lun 29/07/2024 15:22

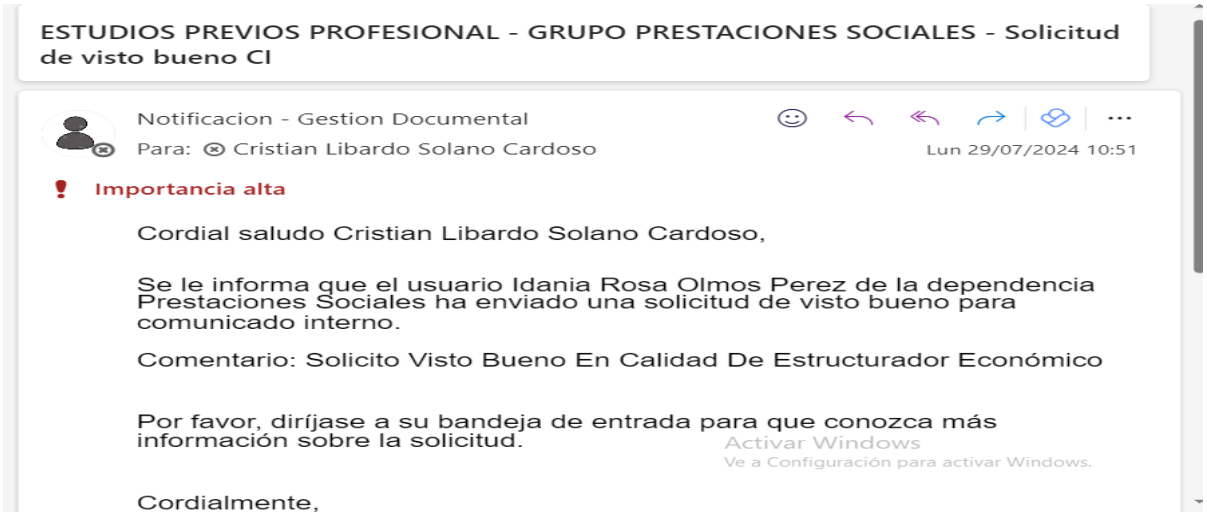
Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Norella Andrea Pineda Rodríguez de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Es Necesario Que Carolina Remita El Cdp, Paa Y Las 3 Cotizaciones, Para Anexarlas Al Sgdea.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



ESTUDIOS PREVIOS PROFESIONAL - GRUPO PRESTACIONES SOCIALES - Solicitud de visto bueno CI

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Lun 29/07/2024 10:51

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Idania Rosa Olmos Perez de la dependencia Prestaciones Sociales ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Solicito Visto Bueno En Calidad De Estructurador Económico

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Solicitud de Oferta – Contratación Directa No 074/2024 MDN VVGSED DIVRI - Solicitud de visto bueno CI

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Jue 25/07/2024 11:07

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

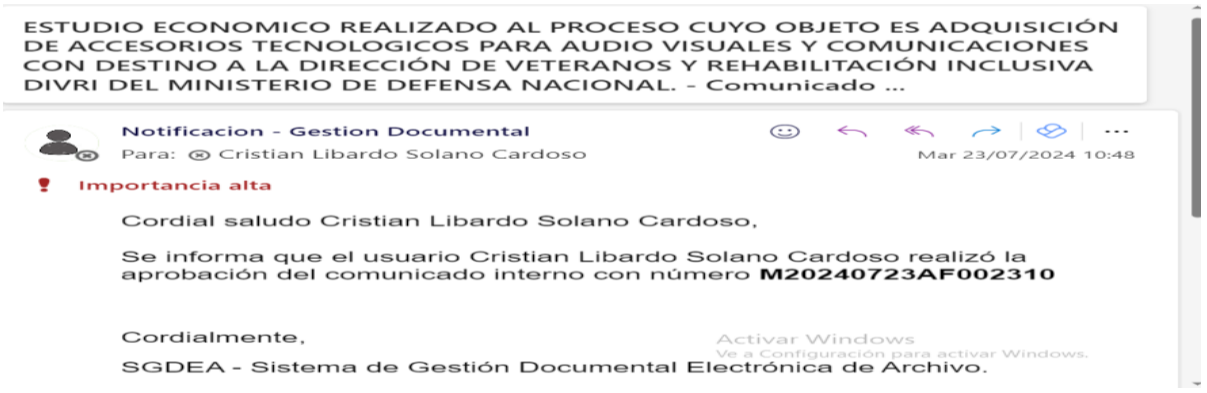
Se le informa que el usuario Enerieth Badillo de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Solicitud De Oferta Proceso Mto Encoder Directa

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS TECNOLOGICOS PARA AUDIO VISUALES Y COMUNICACIONES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL. - Comunicado ...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 23/07/2024 10:48

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240723AF002310**

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

INVITACIÓN PÚBLICA A OFERTAR PROCESO SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC 073/2024 MDN-VVGSED-DIVRI-CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y SUMINISTRO PARA LAS IMPRESORAS, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE L...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Lun 22/07/2024 10:17

Importancia alta

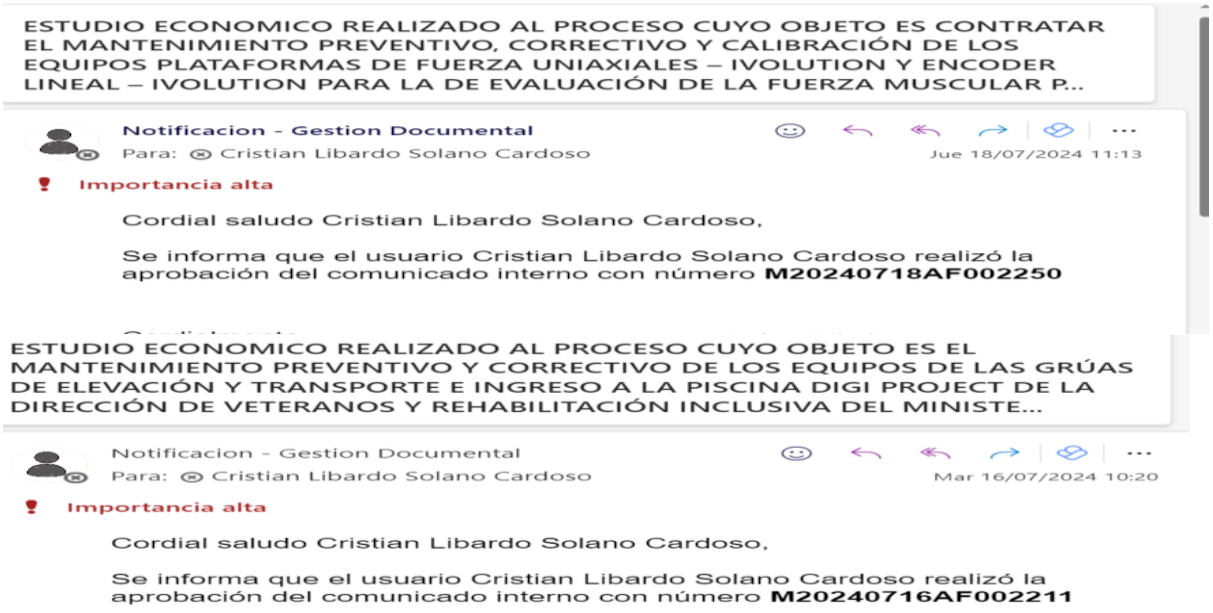
Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Enerieth Badillo de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Hola Cris Remito Invitación Papelería Para Vo Bo Gracias.

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS PLATAFORMAS DE FUERZA UNIAXIALES – IVOLUTION Y ENCODER LINEAL – IVOLUTION PARA LA DE EVALUACIÓN DE LA FUERZA MUSCULAR P...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Jue 18/07/2024 11:13

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240718AF002250**

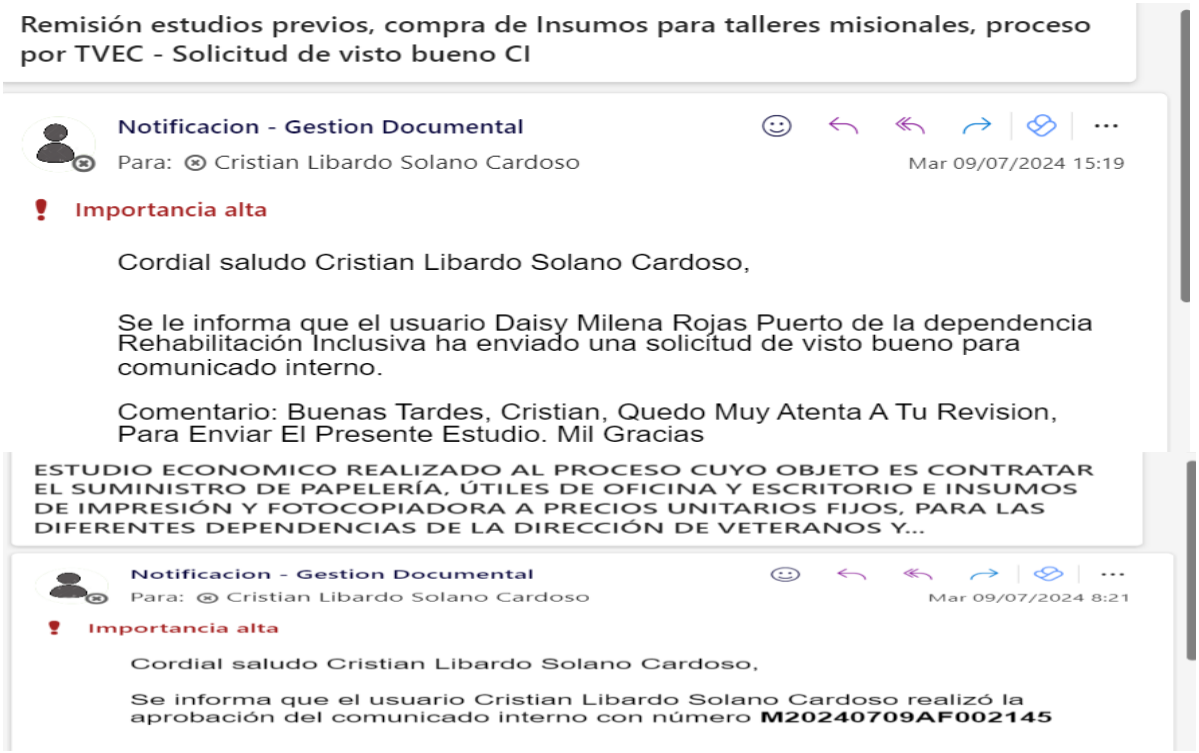
ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LAS GRÚAS DE ELEVACIÓN Y TRANSPORTE E INGRESO A LA PISCINA DIGI PROJECT DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTE...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 16/07/2024 10:20

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240716AF002211**



Remisión estudios previos, compra de Insumos para talleres misionales, proceso por TVEC - Solicitud de visto bueno CI

Notificacion - Gestion Documental

Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Mar 09/07/2024 15:19

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Daisy Milena Rojas Puerto de la dependencia Rehabilitación Inclusiva ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Buenas Tardes, Cristian, Quedo Muy Atenta A Tu Revision, Para Enviar El Presente Estudio. Mil Gracias

ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO E INSUMOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADORA A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y...

Notificacion - Gestion Documental

Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Mar 09/07/2024 8:21

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240709AF002145**

Actividad No 2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado.

ESTUDIOS PREVIOS PROFESIONAL - GRUPO PRESTACIONES SOCIALES - Solicitud de visto bueno CI

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Lun 29/07/2024 10:51

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Idania Rosa Olmos Perez de la dependencia Prestaciones Sociales ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Solicito Visto Bueno En Calidad De Estructurador Económico

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Cordialmente,

INVITACIÓN PÚBLICA A OFERTAR PROCESO SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC 073/2024 MDN-VVGSED-DIVRI-CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y SUMINISTRO PARA LAS IMPRESORAS, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE L...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Lun 22/07/2024 10:17

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Enerieth Badillo de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Hola Cris Remito Invitación Papelería Para Vo Bo Gracias.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Remisión estudios previos, compra de Insumos para talleres misionales, proceso por TVEC - Solicitud de visto bueno CI

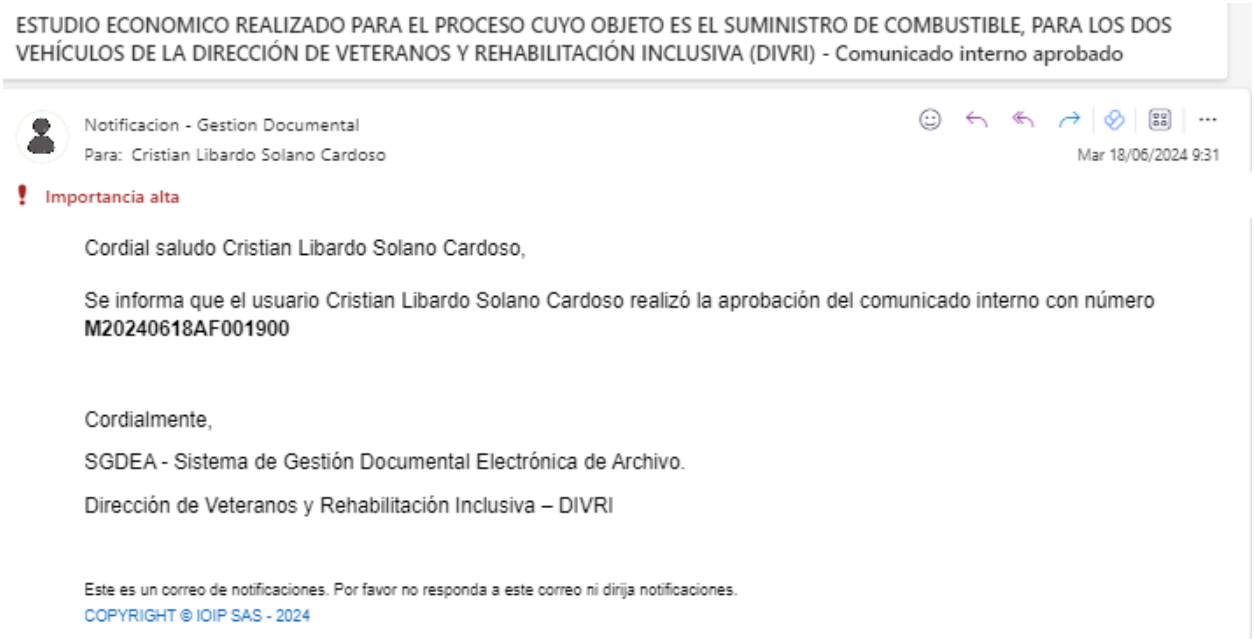
Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 09/07/2024 15:19

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Daisy Milena Rojas Puerto de la dependencia Rehabilitación Inclusiva ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Buenas Tardes, Cristian, Quedo Muy Atenta A Tu Revision, Para Enviar El Presente Estudio. Mil Gracias



ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, PARA LOS DOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (DIVRI) - Comunicado interno aprobado

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 18/06/2024 9:31

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240618AF001900**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Actividad No 3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.

DIVRI | DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

MEMORANDO (MEMO M20240709AF002145 – DIVRI)

PARA: STALIN ALEXIS ARGUELLO BELTRAN - DIRECCIÓN

COPIA: ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, ENERIETH BADILLO - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, GELBER DARIO SANDOVAL BLANCO - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DE: CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 09 Julio 2024

ASUNTO: ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO E INSUMOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADORA A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

ESTUDIOS PREVIO – ECONÓMICO

M20240724PS002337 – MDN-DVGSEDB-DIVRI

PARA: **STALIN ALEXIS ARGUELLO BELTRAN - DIRECCIÓN**

COPIA: **ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ – ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

DE: **GERMAN ARIEL FABARA JIMENEZ – DIVRI PRESTACIONES SOCIALES**

FECHA: **24 Julio 2024**

Asunto: ESTUDIOS PREVIOS PROFESIONAL - GRUPO PRESTACIONES SOCIALES

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva– Grupo Prestaciones Sociales.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA

ESTUDIOS PREVIO – ECONÓMICO

1. ANTECEDENTES: Que el día 30 de diciembre de 2021 se suscribió el Decreto No. 1874 mediante el cual se modificó la estructura del Ministerio de Defensa Nacional en el cual se crea la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva como una dependencia con autonomía administrativa y financiera sin personería jurídica y se suprime la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI

1.1 ADQUISICIONES PREVIAS: La anterior Entidad denominada como la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI - del Ministerio de Defensa Nacional, hoy Dirección de Veteranos Y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI realizó contrataciones condiciones técnicas similares para vigencias anteriores a la presente necesidad así:

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Fecha del estado
074/2023 MDN-VVGSED-DIVRI	INSTRUMENTACIÓN S.A.	MDN-DIVRI	CD 082 / 2023 MDN-VVGSED-DIVRI	$ 33.284.300	8/08/2023
018/2021 MDN-VGSED-DCRI		MDN-DIVRI	CD 019/2021 MDN-VGSED-DCRI	$ 10.417.855	4/05/2021
031/2020 MDN-VGSED-DCRI		MDN-DIVRI	CD-032/2020 MDN-VGSED-DCRI	$ 11.138.400	14/08/2020
003/2019 MDN-VGSED-DCRI		MDN-DIVRI	MC 004/2019 MDN-VGSED-DCRI	$ 18.002.979	12/02/2019

2. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD: El presente estudio económico se realiza de conformidad con lo establecido por el comité técnico estructurador en su respectivo estudio previo.

Defensa DIVRI

M20240718AF002250 – MDN-DVGSEDB-DIVRI

PARA: **STALIN ALEXIS ARGUELLO BELTRAN - DIRECCIÓN**

COPIA: **ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, ENERIETH BADILLO - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, JOSE LUIS GARCIA ESCORCIA - REHABILITACIÓN INCLUSIVA, MARCELA MARIA WILCHES VIDAL - REHABILITACIÓN INCLUSIVA**

DE: **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 18 Julio 2024

Asunto: ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS PLATAFORMAS DE FUERZA UNIAXIALES – IVOLUTION Y ENCODER LINEAL – IVOLUTION PARA LA DE EVALUACIÓN DE LA FUERZA MUSCULAR PROPIEDAD DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

Defensa DIVRI

M20240716AF002211 – MDN-DVGSEDB-DIVRI

PARA: **STALIN ALEXIS ARGUELLO BELTRAN - DIRECCIÓN**

COPIA: **ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, MARCELA MARIA WILCHES VIDAL - REHABILITACIÓN INCLUSIVA, VIVIANA MARIN GOMEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

DE: **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 16 Julio 2024

Asunto: ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LAS GRÚAS DE ELEVACIÓN Y TRANSPORTE E INGRESO A LA PISCINA DIGI PROJECT DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

1. ANTECEDENTES: Que el día 30 de diciembre de 2021 se suscribió el Decreto No. 1874 mediante el cual se modificó la estructura del Ministerio de Defensa Nacional en el cual se crea la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva como una dependencia con autonomía administrativa y financiera sin personería jurídica y se suprime la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI

Defensa DIVRI

M20240723AF002310 – MDN-DVGSEDB-DIVRI

PARA: **STALIN ALEXIS ARGUELLO BELTRAN - DIRECCIÓN**

COPIA: **ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, IVAN CAMILO RIAÑO VALENCIA - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, NORELLA ANDREA PINEDA RODRÍGUEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

DE: **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 23 Julio 2024

Asunto: ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS TECNOLOGICOS PARA AUDIO VISUALES Y COMUNICACIONES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.

ESTUDIOS PREVIO – ECONÓMICO

1. ANTECEDENTES: Que el día 30 de diciembre de 2021 se suscribió el Decreto No. 1874 mediante el cual se modificó la estructura del Ministerio de Defensa Nacional en el cual se crea la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva como una dependencia con autonomía administrativa y financiera sin personería jurídica y se suprime la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI

De manera cordial y atenta radico Estudio Previo para "**ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LOS TALLERES PARA EL GRUPO DE REHABILITACION INCLUSIVA DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA"**, el cual se contempla para compra por Bienes de grandes superficies en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Por un valor de Treinta y Nueve Millones Novecientos Ochenta y Seis Mil Ochocientos Veinte pesos MCTE ($39.986.820,00), así:

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO

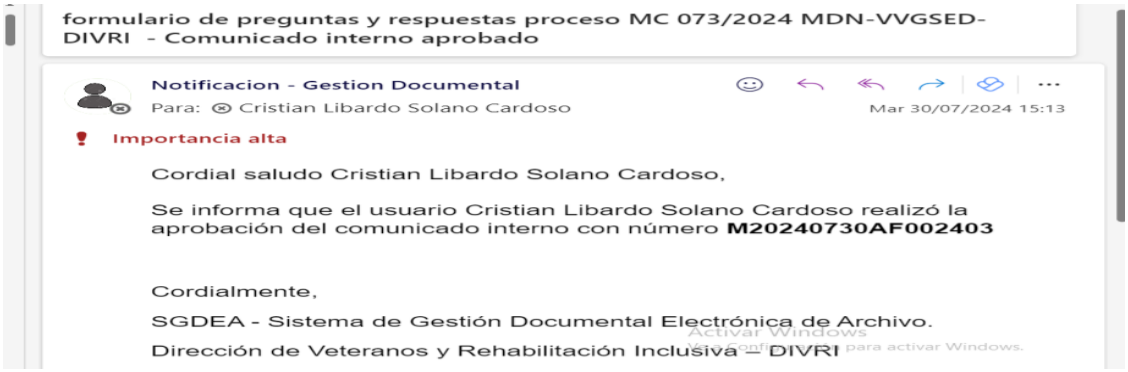
1. DEPENDENCIA SOLICITANTE:

GRUPO DE REHABILITACIÓN INCLUSIVA

2. COMPRA QUE REALIZARÁ EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO. Marque con una (X)

1	Acuerdo marco de precios	
2	Bienes de grandes superficies	X
3	Otros instrumentos de agregación de demanda	

Actividad No 4 Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual



formulario de preguntas y respuestas proceso MC 073/2024 MDN-VVGSED-DIVRI - Comunicado interno aprobado

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 30/07/2024 15:13

Importancia alta

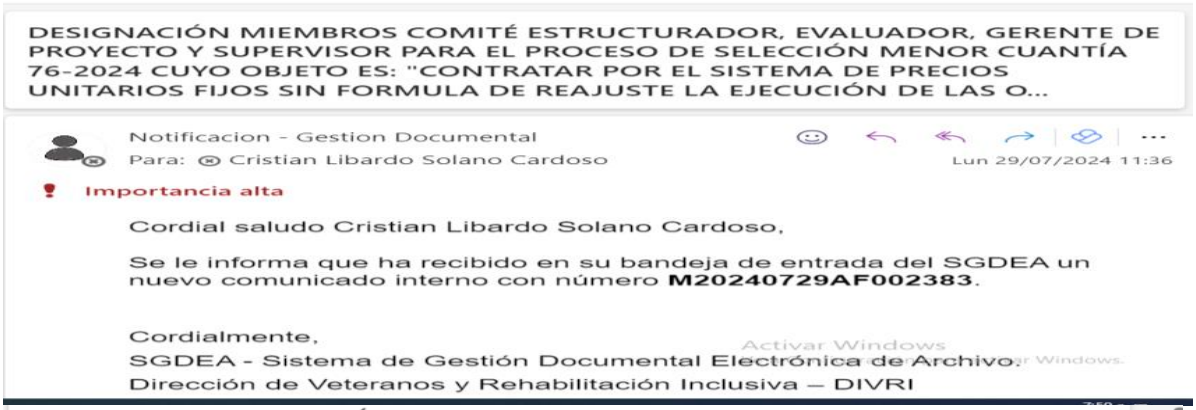
Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240730AF002403**

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Actividad No 5 Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.



DESIGNACIÓN MIEMBROS COMITÉ ESTRUCTURADOR, EVALUADOR, GERENTE DE PROYECTO Y SUPERVISOR PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN MENOR CUANTÍA 76-2024 CUYO OBJETO ES: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LA EJECUCIÓN DE LAS O...

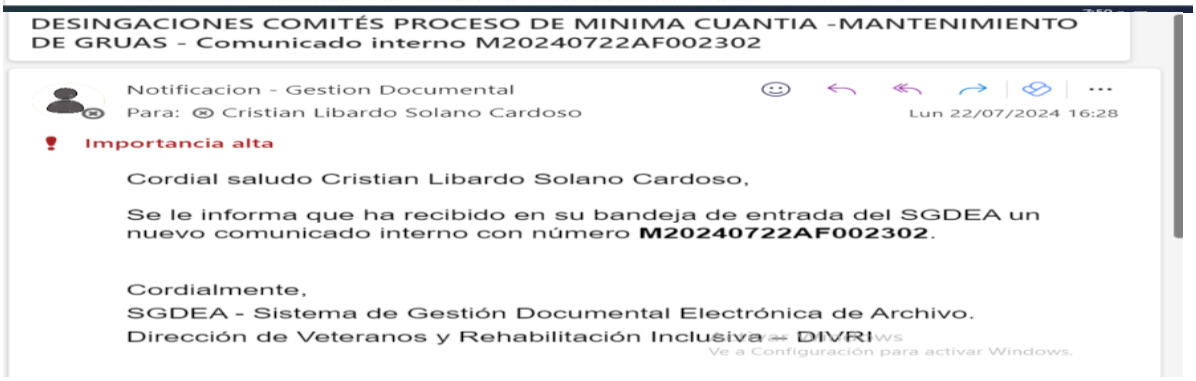
Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Lun 29/07/2024 11:36

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240729AF002383**.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI



DESINGACIONES COMITÉS PROCESO DE MINIMA CUANTIA -MANTENIMIENTO DE GRUAS - Comunicado interno M20240722AF002302

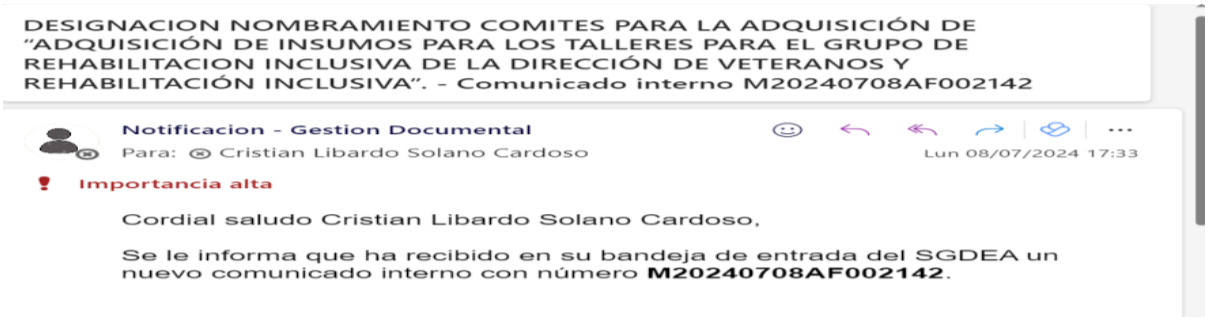
Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Lun 22/07/2024 16:28

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240722AF002302**.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI



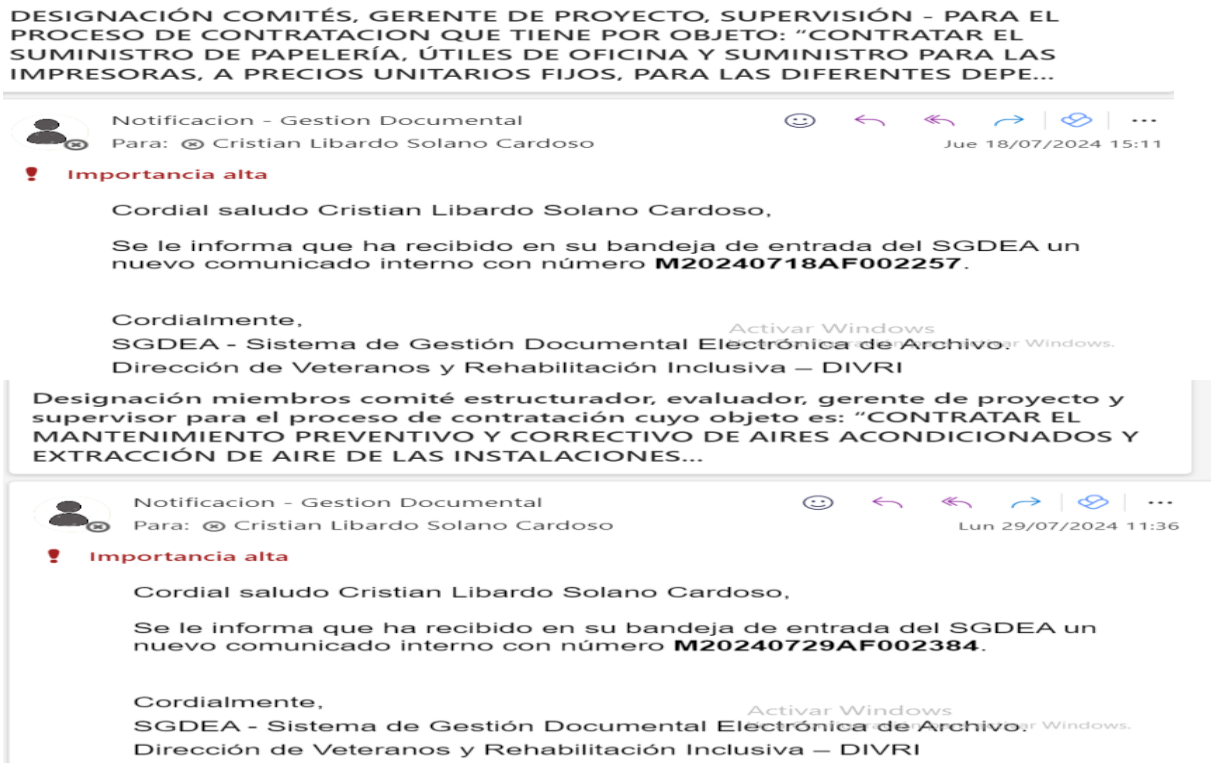
DESIGNACION NOMBRAMIENTO COMITES PARA LA ADQUISICIÓN DE "ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LOS TALLERES PARA EL GRUPO DE REHABILITACION INCLUSIVA DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA". - Comunicado interno M20240708AF002142

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Lun 08/07/2024 17:33

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240708AF002142**.



DESIGNACIÓN COMITÉS, GERENTE DE PROYECTO, SUPERVISIÓN - PARA EL PROCESO DE CONTRATACION QUE TIENE POR OBJETO: "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y SUMINISTRO PARA LAS IMPRESORAS, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, PARA LAS DIFERENTES DEPE...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Jue 18/07/2024 15:11

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240718AF002257**.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Designación miembros comité estructurador, evaluador, gerente de proyecto y supervisor para el proceso de contratación cuyo objeto es: "CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS Y EXTRACCIÓN DE AIRE DE LAS INSTALACIONES...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Lun 29/07/2024 11:36

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240729AF002384**.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Actividad No 6 Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos

ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE DE SEGUNDO NIVEL Y ADQUISICION DE LA EXTENSION DE LAS GARANTÍAS DE FÁBRICA DE LOS EQUIPOS SWITCHES CISCO (SMARTnet) Y SWITCHES DELL (POST STANDARD SUPPORT) DE LA D...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Jue 13/06/2024 11:38

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240613AF001843**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, PARA LOS DOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (DIVRI) - Comunicado interno aprobado

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 18/06/2024 9:31

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240618AF001900**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

estudio económico para CONTRATAR LA MEDICIÓN Y GESTIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL PARA LOS SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA LOS FUNCIONARIOS DE LA DIVRI - Comunicado interno aprobado

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Vie 28/06/2024 9:29

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240628AF002023**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Actividad No 07 Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones

DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

MEMORANDO (MEMO M20240709AF002145 – DIVRI)

PARA: **STALIN ALEXIS ARGUELLO BELTRAN - DIRECCIÓN**

COPIA: **ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, ENERIETH BADILLO - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, GELBER DARIO SANDOVAL BLANCO - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

DE: **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 09 Julio 2024

ASUNTO: ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO E INSUMOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADORA A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

ESTUDIOS PREVIO – ECONÓMICO

M20240724PS002337 – MDN-DVGSEDB-DIVRI

PARA: **STALIN ALEXIS ARGUELLO BELTRAN - DIRECCIÓN**

COPIA: **ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ – ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

DE: **GERMAN ARIEL FABARA JIMENEZ – DIVRI PRESTACIONES SOCIALES**

FECHA: **24 Julio 2024**

Asunto: ESTUDIOS PREVIOS PROFESIONAL - GRUPO PRESTACIONES SOCIALES

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva– Grupo Prestaciones Sociales.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA

ESTUDIOS PREVIO – ECONÓMICO

1. ANTECEDENTES: Que el día 30 de diciembre de 2021 se suscribió el Decreto No. 1874 mediante el cual se modificó la estructura del Ministerio de Defensa Nacional en el cual se crea la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva como una dependencia con autonomía administrativa y financiera sin personería jurídica y se suprime la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI

1.1 ADQUISICIONES PREVIAS: La anterior Entidad denominada como la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI - del Ministerio de Defensa Nacional, hoy Dirección de Veteranos Y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI realizó contrataciones condiciones técnicas similares para vigencias anteriores a la presente necesidad así:

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Fecha del estado
074/2023 MDN-VVGSED-DIVRI	INSTRUMENTACIÓN S.A.	MDN-DIVRI	CD 082 / 2023 MDN-VVGSED-DIVRI	$ 33.284.300	8/08/2023
018/2021 MDN-VGSED-DCRI		MDN-DIVRI	CD 019/2021 MDN-VGSED-DCRI	$ 10.417.855	4/05/2021
031/2020 MDN-VGSED-DCRI		MDN-DIVRI	CD-032/2020 MDN-VGSED-DCRI	$ 11.138.400	14/08/2020
003/2019 MDN-VGSED-DCRI		MDN-DIVRI	MC 004/2019 MDN-VGSED-DCRI	$ 18.002.979	12/02/2019

2. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD: El presente estudio económico se realiza de conformidad con lo establecido por el comité técnico estructurador en su respectivo estudio previo.

M20240718AF002250 – MDN-DVGSEDB-DIVRI

PARA: **STALIN ALEXIS ARGUELLO BELTRAN - DIRECCIÓN**

COPIA: **ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, ENERIETH BADILLO - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, JOSE LUIS GARCIA ESCORCIA - REHABILITACIÓN INCLUSIVA, MARCELA MARIA WILCHES VIDAL - REHABILITACIÓN INCLUSIVA**

DE: **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 18 Julio 2024

Asunto: ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS PLATAFORMAS DE FUERZA UNIAXIALES – IVOLUTION Y ENCODER LINEAL – IVOLUTION PARA LA DE EVALUACIÓN DE LA FUERZA MUSCULAR PROPIEDAD DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

M20240716AF002211 – MDN-DVGSEDB-DIVRI

PARA: **STALIN ALEXIS ARGUELLO BELTRAN - DIRECCIÓN**

COPIA: **ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, MARCELA MARIA WILCHES VIDAL - REHABILITACIÓN INCLUSIVA, VIVIANA MARIN GOMEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

DE: **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 16 Julio 2024

Asunto: ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LAS GRÚAS DE ELEVACIÓN Y TRANSPORTE E INGRESO A LA PISCINA DIGI PROJECT DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

1. ANTECEDENTES: Que el día 30 de diciembre de 2021 se suscribió el Decreto No. 1874 mediante el cual se modificó la estructura del Ministerio de Defensa Nacional en el cual se crea la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva como una dependencia con autonomía administrativa y financiera sin personería jurídica y se suprime la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI

Defensa DIVRI

M20240723AF002310 – MDN-DVGSEDB-DIVRI

PARA: **STALIN ALEXIS ARGUELLO BELTRAN - DIRECCIÓN**

COPIA: **ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, IVAN CAMILO RIAÑO VALENCIA - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, NORELLA ANDREA PINEDA RODRÍGUEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

DE: **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 23 Julio 2024

Asunto: ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS TECNOLOGICOS PARA AUDIO VISUALES Y COMUNICACIONES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.

ESTUDIOS PREVIO – ECONÓMICO

1. ANTECEDENTES: Que el día 30 de diciembre de 2021 se suscribió el Decreto No. 1874 mediante el cual se modificó la estructura del Ministerio de Defensa Nacional en el cual se crea la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva como una dependencia con autonomía administrativa y financiera sin personería jurídica y se suprime la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI

De manera cordial y atenta radico Estudio Previo para "**ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LOS TALLERES PARA EL GRUPO DE REHABILITACION INCLUSIVA DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA**", el cual se contempla para compra por Bienes de grandes superficies en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Por un valor de Treinta y Nueve Millones Novecientos Ochenta y Seis Mil Ochocientos Veinte pesos MCTE ($39.986.820,00), así:

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO

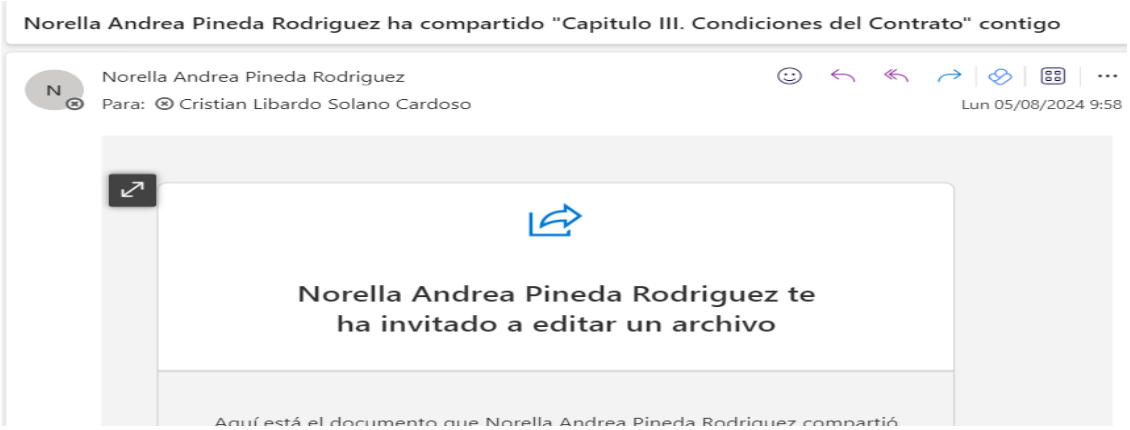
1. DEPENDENCIA SOLICITANTE:

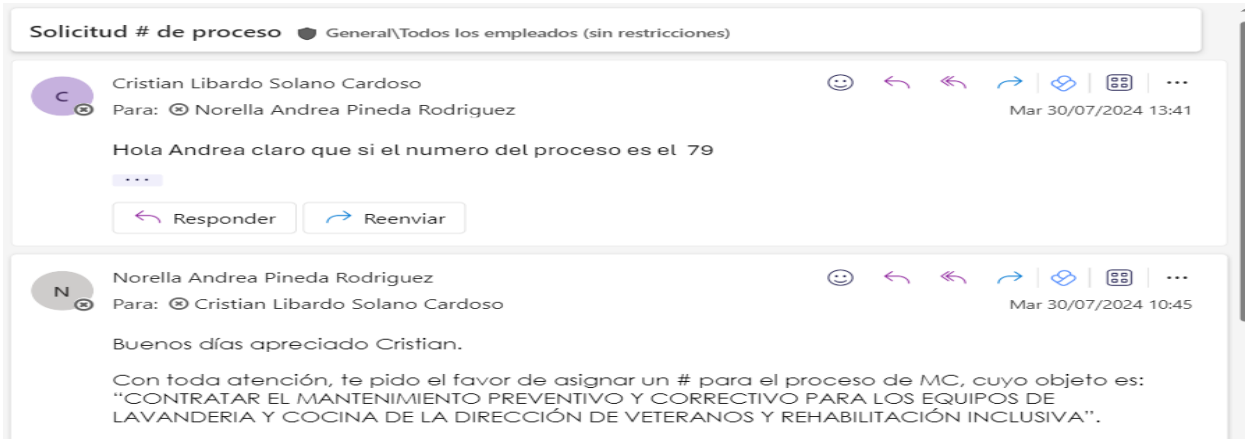
GRUPO DE REHABILITACIÓN INCLUSIVA

2. COMPRA QUE REALIZARÁ EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO. Marque con una (X)

1	Acuerdo marco de precios	
2	Bienes de grandes superficies	X
3	Otros instrumentos de agregación de demanda	

Actividad No 8. proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.





Solicitud # de proceso — General\Todos los empleados (sin restricciones)

Cristian Libardo Solano Cardoso
Para: Norella Andrea Pineda Rodriguez
Mar 30/07/2024 13:41

Hola Andrea claro que si el numero del proceso es el 79

Responder Reenviar

Norella Andrea Pineda Rodriguez
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 30/07/2024 10:45

Buenos días apreciado Cristian.

Con toda atención, te pido el favor de asignar un # para el proceso de MC, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE LAVANDERIA Y COCINA DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA".

Norella Andrea Pineda Rodriguez
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Jue 25/07/2024 11:13

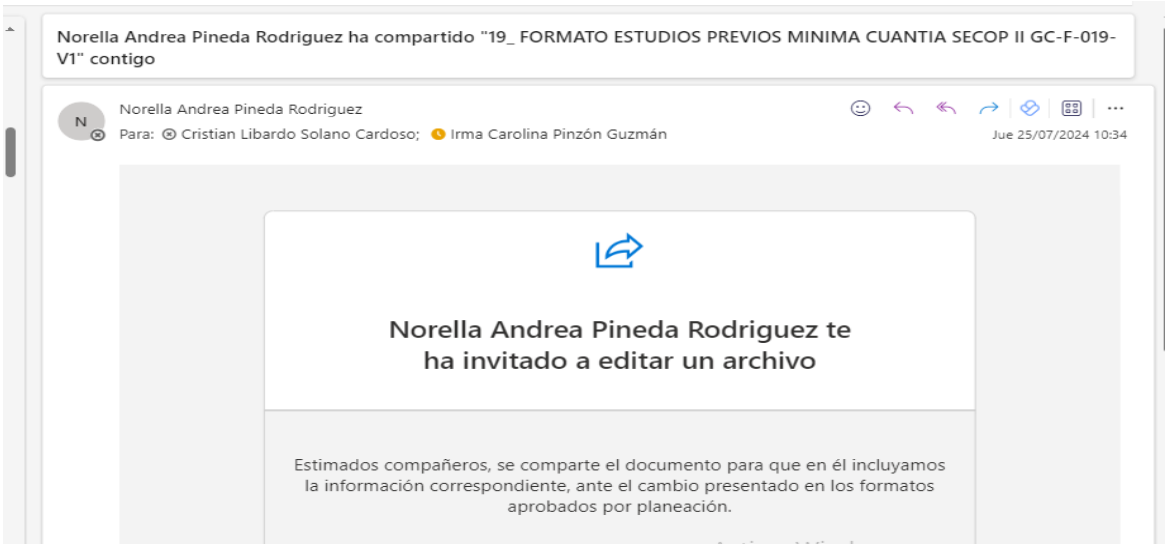
Buenos días estimado Cristian.

Con toda atención, te agradezco asignar un # de contrato, para el proceso de mínima cuantía cuyo objeto es: "CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS Y EXTRACCIÓN DE AIRE DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (DIVRI) DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL".

Cordialmente,

Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

Abogada - Profesional de Defensa
NORELLA ANDREA PINEDA RODRÍGUEZ

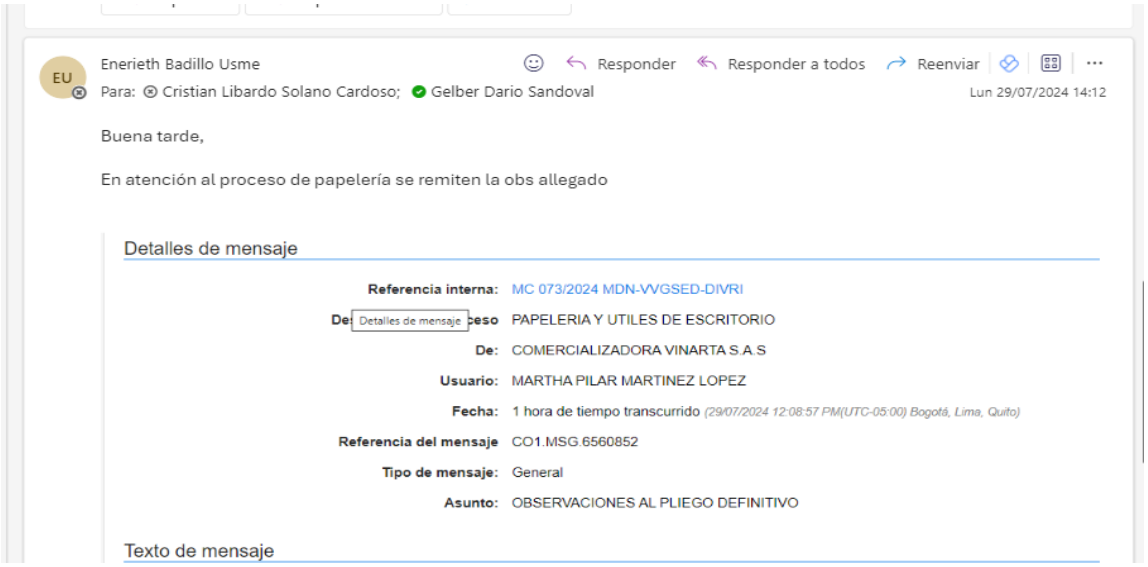


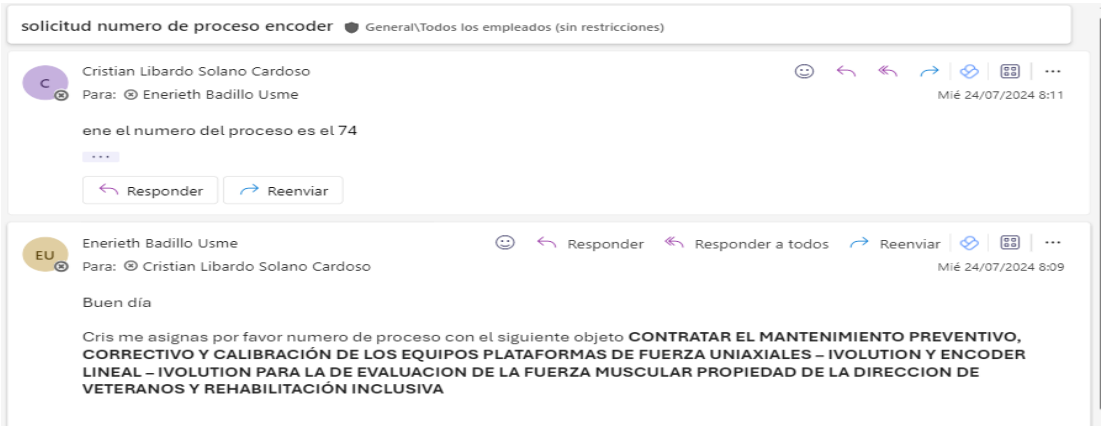
Norella Andrea Pineda Rodriguez ha compartido "19_ FORMATO ESTUDIOS PREVIOS MINIMA CUANTIA SECOP II GC-F-019-V1" contigo

Norella Andrea Pineda Rodriguez
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso; Irma Carolina Pinzón Guzmán
Jue 25/07/2024 10:34

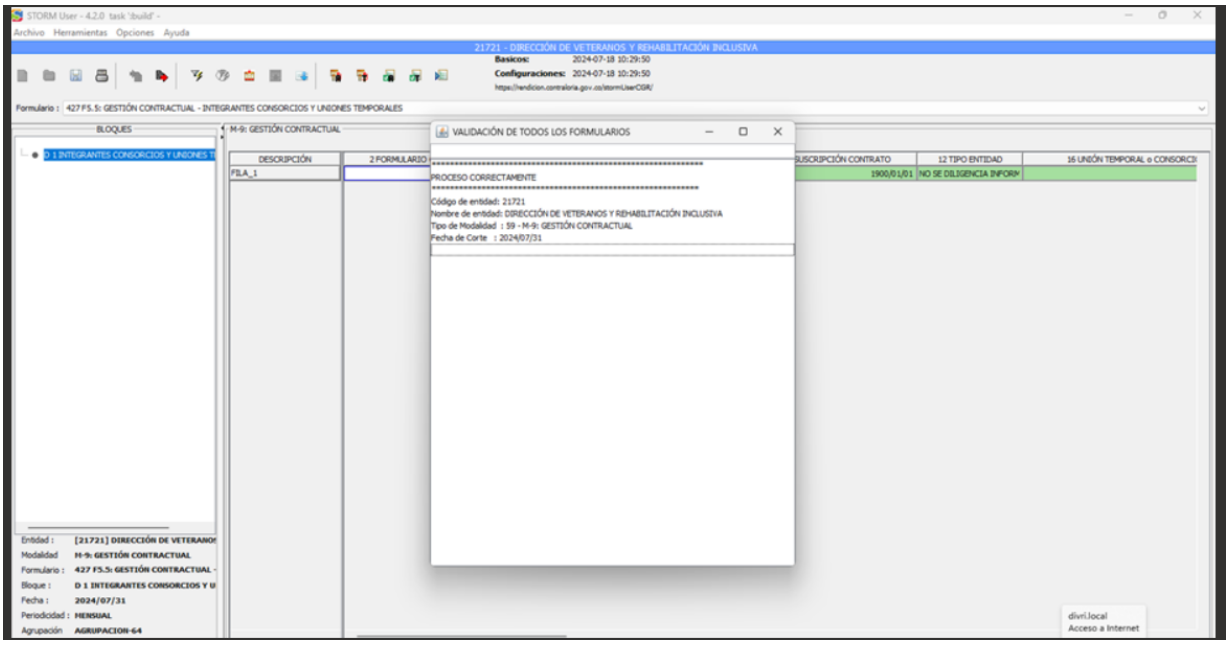
Norella Andrea Pineda Rodriguez te ha invitado a editar un archivo

Estimados compañeros, se comparte el documento para que en él incluyamos la información correspondiente, ante el cambio presentado en los formatos aprobados por planeación.

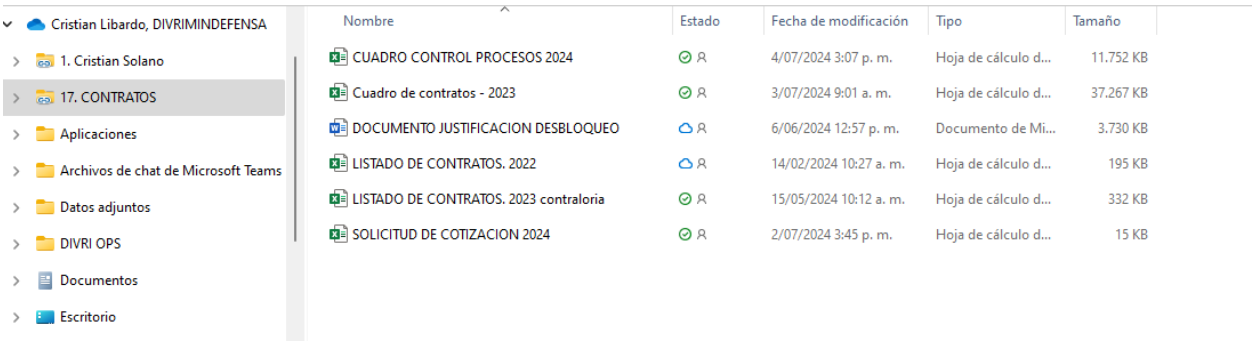




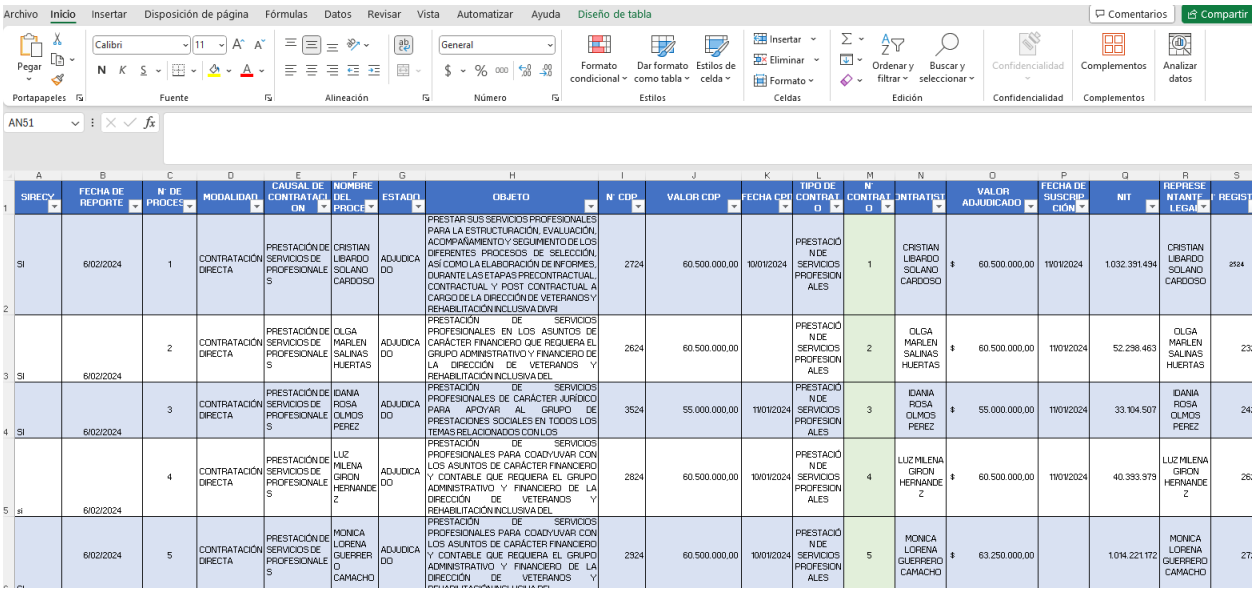
Actividad No 9 Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.



ACTIVIDAD No 10 Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2023 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada

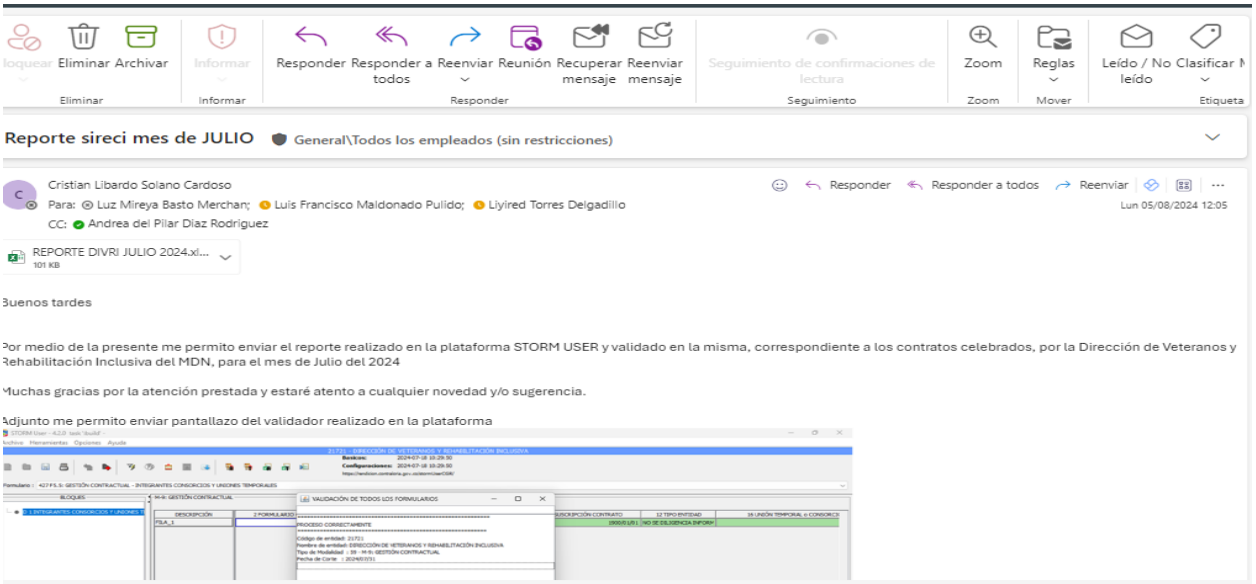


Actividad No 11 Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual



SIRECI	FECHA DE REPORTE	N° DE PROCESO	MODALIDAD	CAUSAL DE CONTRATACION	NOMBRE DEL PROCESO	ESTADO	OBJETO	N° CDP	VALOR CDP	FECHA CDP	TIPO DE CONTRATO	N° CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR ADJUDICADO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NIT	REPRESENTANTE LEGAL	REGIST
SI	6/02/2024	1	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	ADJUDICADO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI	2724	60.500.000,00	10/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	$ 60.500.000,00	11/01/2024	1.032.391.494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	2524
SI	6/02/2024	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER FINANCIERO QUE REQUIERA EL GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL	2624	60.500.000,00		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS	$ 60.500.000,00	11/01/2024	52.298.463	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS	23
SI	6/02/2024	3	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	IDANIA ROSA OLMOS PEREZ	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO PARA APOYAR AL GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES EN TODOS LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS	3524	55.000.000,00	11/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	3	IDANIA ROSA OLMOS PEREZ	$ 55.000.000,00	11/01/2024	33.104.507	IDANIA ROSA OLMOS PEREZ	24
si	6/02/2024	4	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	LUZ MILENA GIRON HERNANDEZ	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR CON LOS ASUNTOS DE CARÁCTER FINANCIERO Y CONTABLE QUE REQUIERA EL GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL	2824	60.500.000,00	10/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	4	LUZ MILENA GIRON HERNANDEZ	$ 60.500.000,00	11/01/2024	40.393.979	LUZ MILENA GIRON HERNANDEZ	26
	6/02/2024	5	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	MONICA LORENA GUERRERO CAMACHO	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR CON LOS ASUNTOS DE CARÁCTER FINANCIERO Y CONTABLE QUE REQUIERA EL GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y	2924	60.500.000,00	10/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	5	MONICA LORENA GUERRERO CAMACHO	$ 63.250.000,00		1.014.221.172	MONICA LORENA GUERRERO CAMACHO	27

Actividad 12 Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP, así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor.



Reporte sireci mes de JULIO

General\Todos los empleados (sin restricciones)

Cristian Libardo Solano Cardoso

Para: Luz Mireya Basto Merchan; Luis Francisco Maldonado Pulido; Liyired Torres Delgadillo

CC: Andrea del Pilar Diaz Rodriguez

Lun 05/08/2024 12:05

REPORTE DIVRI JULIO 2024.xl...

101 KB

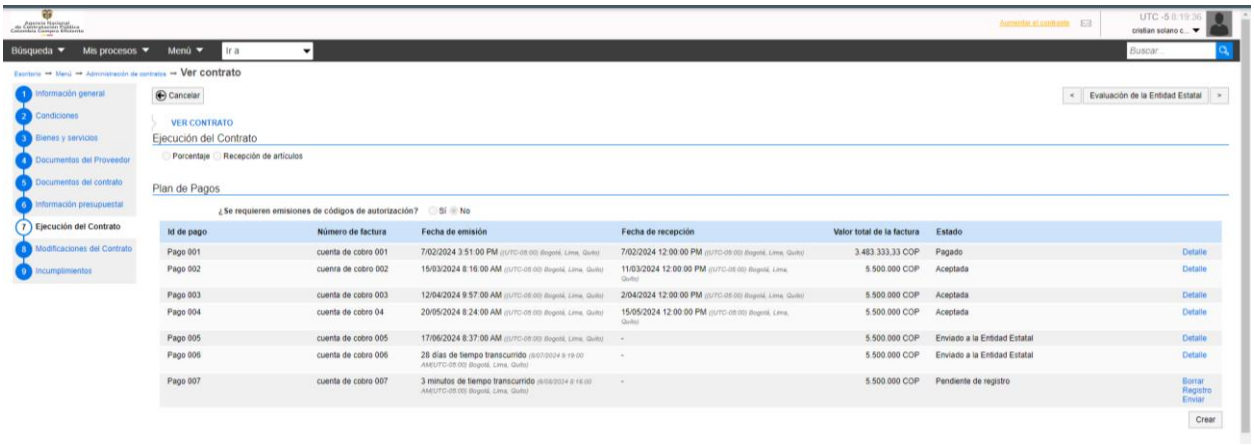
Buenos tardes

Por medio de la presente me permito enviar el reporte realizado en la plataforma STORM USER y validado en la misma, correspondiente a los contratos celebrados, por la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva del MDN, para el mes de Julio del 2024

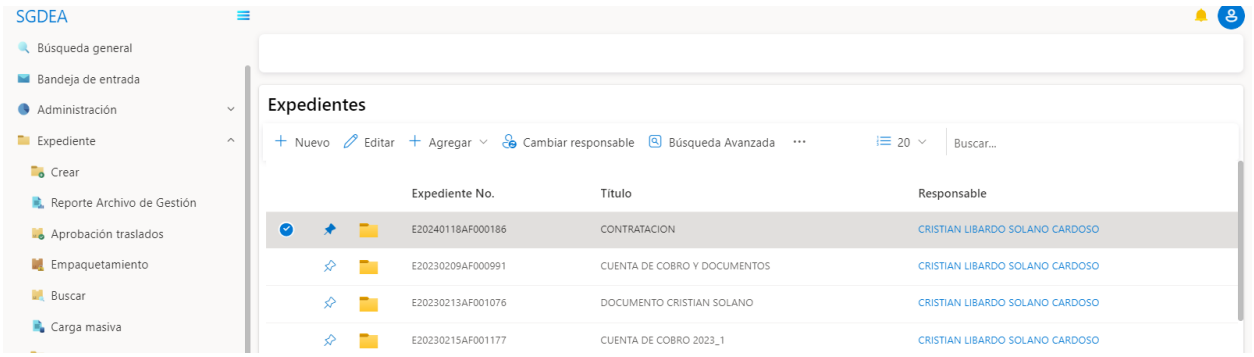
Muchas gracias por la atención prestada y estaré atento a cualquier novedad y/o sugerencia.

Adjunto me permito enviar pantallazo del validador realizado en la plataforma

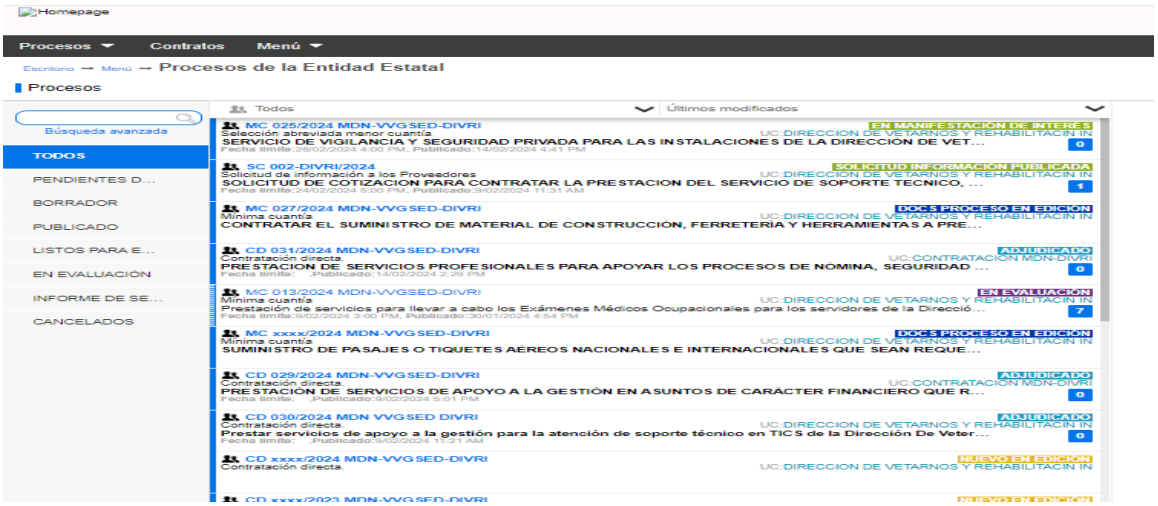
Actividad No 13 Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.



Actividad No 14 Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.



Actividad No 15 Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área



FIRMA DEL CONTRATISTA:

FECHA DE EXPEDICIÓN: 06 de AGOSTO de 2024

1	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
2	**IDENTIFICACIÓN**	1.032.391.494
3	**CONTRATO N°**	001/2024
4	**NÚMERO DE PAGO**	07
5	**RÉGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE**	☐ **RESPONSABLE DE IVA** ☒ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
6	**CRP:** Número de registro presupuestal del Contrato 2524	☒ **VIGENCIA ACTUAL** ☐ **RESERVA** ☐ **VIGENCIA EXPIRADA**
7	**EJECUCIÓN A PARTIR DE:**	12/ENERO/2024
8	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	11/ DICIEMBRE/2024
9	**OBJETO**	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI
10	**VALOR TOTAL**	**Valor Inicial del Contrato ($)** — **60.500.000.00** **+ Valor Adiciones** **- Valor Reducciones** **Valor Total del Contrato ($)** — **60.500.000.00**
11	**MODIFICACIONES DEL CONTRATO**	☐ **ADICIÓN** ☐ **OTROS** ☐ **REDUCCIÓN** ☐ **PRÓRROGA** ☐ **CESIÓN**

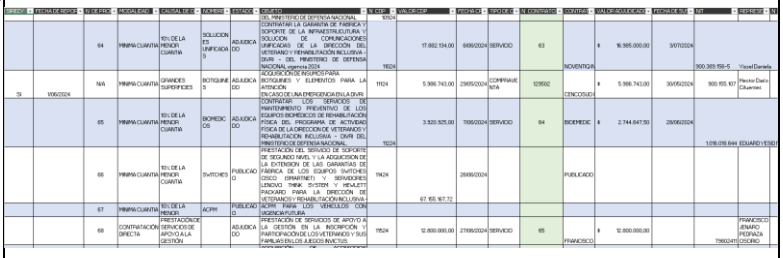
12	**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato, se pagará, por intermedio del Grupo administrativo y financiero de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva DIVRI de este Ministerio al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja) por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de los documentos requeridos para pago: factura en caso de ser aplicable, informes de las actividades ejecutadas, certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, y demás trámites administrativos a los que haya lugar, así: Un primer pago proporcional al periodo comprendido entre el día hábil siguiente a la aprobación de la garantía de cumplimiento previa expedición el registro presupuestal, expedición del certificado de afiliación a la ARL y hasta el último día calendario del primer mes contratado, tomando como base el valor mensual descrito en el siguiente literal. Diez (10) pagos mensuales iguales, cada una por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.500.000),** incluido IVA si a ello hay lugar y los demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. Un último pago proporcional al periodo comprendido en el mes de diciembre de 2024, tomando como base el valor mensual descrito en el literal anterior	
13	**VALOR DE PAGO SOLICITADO**	5.500.000.00
14	**PERIODO**	JULIO 01 al 31 2024
15	**CAMBIO DE CUENTA BANCARIA**	☐ Si ☒ No En caso de que el contratista haya solicitado cambio de cuenta bancaria
16	**N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA**	CUENTA DE AHORROS No **472870006047**
17	**ENTIDAD FINANCIERA**	BANCO DAVIVIENDA
18	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**entregados / Total del contrato =** 199días/330 Días =60,30%
19	**PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS**	**Servicios entregados / Total del contrato =** $36.483.333,33/ $60.500.000 = 60,30%
20	**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**	

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las	Se ha cumplido con el objeto contractual de acuerdo con lo pactado, mediante el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la

instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	entrega de informes solicitados de acuerdo con el cuadro control procesos vigencia 2024, estudios previos y demás actividades relacionadas en el contrato.
2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado	• se realizaron reuniones de seguimiento, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento de fachadas • el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales • adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • suministro de papelería • reporte sireci
3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: • suministro de papelería • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento aires acondicionados • Reporte SIRECI
4. Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se realizo la entrega de estudios económicos tanto a los Gerentes de Proyecto, como comité técnicos y demás funcionarios que lo requieran para el trámite administrativo que corresponda como lo es la expedición de CDP, certificado del PPA entre otras, de los siguientes procesos, así: • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados

		• contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento de fachadas • el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales • adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva suministro de papelería
	5. Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento de fachadas • el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales • adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva suministro de papelería
	6. Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la

		dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento de fachadas • el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales • adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • suministro de papelería
	7. Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones	Se elaboraron los estudios y documentos previos de carácter económico de los siguientes procesos de contratación, así: • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento de fachadas • el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales • adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • suministro de papelería
	8. proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.	Se realiza los estudios del sector y análisis de la oferta y la demanda referente a los procesos asignados, así como respuesta a las observaciones y requerimientos de los interesados en los siguientes procesos de contratación, así: • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento de fachadas

	• el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales • adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • suministro de papelería
9. Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.	Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Republica y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE JULIO DEL 2024
10.Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada	Se actualiza el cuadro de control procesos y contratos vigencia 2024, así como la designación de numero de consecutivos de los procesos iniciado como la actualizando con el fin de poder cumplir con los requerimientos internos y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI y el Plan Anual de Adquisiciones. Así como el cuadro de solicitud de información de proveedores con el fin de que los diferentes comités técnicos realicen la información correspondiente dentro de la plataforma del SECOP II.
11. Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual	Se realiza el cruce de forma semanal del cuadro de control procesos 2024 con la información presupuestal, con la funcionaria encargada del proceso de presupuesto para tener actualizada y validada la información contractual y presupuestal. 
12. Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP, así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor.	Se realizó el alistamiento para el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la Contraloría General de la República, para el mes de JULIO 2024, cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento de este en el aplicativo STORM USER de la Contraloría los cinco primeros días hábiles del mes siguiente

13.Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.	Se presenta el informe correspondiente para el cumplido del mes de JULIO, así como los pagos correspondientes a la seguridad social para lo cual se anexan os soportes correspondientes.
14. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.	Se realiza el trámite correspondiente en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los procesos asignados.
15. Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con	Se realizan los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y Financiera los cuales se encuentran tramitados en la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de cada uno de los procesos contractuales adelantados y los mismo se encuentran publicados dentro de la plataforma del SECOP II como documentos públicos Asesoría a los comités técnicos estructurador de los diferentes procesos asignados en el periodo comprendido en el mes de JULIO • prestación de servicios profesionales que permitan optimizar las actividades, procesos y procedimientos propios del área de nómina del grupo prestaciones sociales. • mantenimiento aires acondicionados • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo de evaluación de la condición cardiorrespiratoria vyntus cpx • contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos plataformas de fuerza uniaxiales – ivolution y encoder lineal – ivolution para la de evaluación de la fuerza muscular propiedad de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • mantenimiento de fachadas • el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las grúas de elevación y transporte e ingreso a la piscina • contratar la prestación de servicios servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para los equipos tecnológicos y audiovisuales • adquisición de insumos para los talleres para el grupo de rehabilitación inclusiva de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva • suministro de papelería
todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado.	• De acuerdo con la normatividad vigente, los procesos están debidamente cargados en la plataforma del SECOP II, de cada uno de los procesos adelantados durante el mes de JULIO del 2024.

	16.Asistir a las reuniones que sean agendadas por parte de la coordinación y por el director de la entidad	• Se asiste a las diferentes reuniones convocadas para el mes de JULIO 2024.

21	**Anexos**

	1. **informe de actividades** 2. **Certificación expedida por el contratista, sobre aportes a seguridad social, del contrato suscrito con la DIVRI** 3. Copia de los aportes al sistema de seguridad social realizados por el contratista. (únicamente para contratistas persona natural), 4. **Certificación aportes parafiscales personas jurídicas (**certificación emitida por revisor fiscal o representante Legal). 5. **Factura y/o Cuenta de Cobro No 7 con el radicado de la entidad (DIVRI)** 6. **Formato Recibido a Satisfacción** 7. **Memorando con el consecutivo de la plataforma SGDAE** 8. **Pantallazo de Secop II donde se evidencie la factura y/o Cuenta de Cobro subida al sistema** 9. **Entrada al almacén No 5003424006-2024- ML81N**

22	**FIRMA DEL SUPERVISOR**	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRÍGUEZ
	CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinadora Administrativa y Financiera DIVRI
23	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	09 de agosto de 2024

Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	**FORMATO**	**Código: GC-F-005** **Versión No: 03** **Vigente a partir de 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL PROVEEDOR	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
2	NIT O CEDULA PROVEEDOR	1.032.391.494
3	RÉGIMEN TRIBUTARIO QUE PERTENECE	☐ **RESPONSABLE DE IVA** ☒ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
4	N° CONTRATO	001/2024
5	NOMBRE Y No. CEDULA SUPERVISOR:	PD. ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRÍGUEZ C.C. **52.269.640**
6	OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI
7	CONCEPTO DE LA ENTRADA	BIENES ☐ SERVICIOS ☒
8	ENTREGA PARCIAL O COMPLETA	PARCIAL
9	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas.
	CANTIDAD	N/A
	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDADES ☐ HORAS ☐
	No. DE PARTE (BIENES DE CONSUMO):	N/A
	SERIALES	
10	VALOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	$ 5.500.000.00
11	CUADRO DISTRIBUCIÓN	ANEXO: ☐ SI ☒ NO
12	VALOR TOTAL EN LETRAS	CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

13

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: El suscrito supervisor certifica, que:
Recibió a satisfacción Se anexa documento soporte Que verifico la totalidad de los requisitos establecidos en el contrato para la Entrada de Almacén y/o recibo del servicio y el contratista cumple en todos los aspectos. Se anexa copia declaración de importación y ficha técnica (Si aplica)

1. Cuenta de cobro N°07
2. Informe de Actividades
3. Planilla de pago de prestaciones sociales y ARL
4. Certificado Aportes a Seguridad Social y ARL

14

CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS:

1. **Nombre del bien intangible Vida útil y valor**

NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR
	☐	☐		

2. **Clase de servicio al bien Intangibles**

NOMBRE DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR
Suscripción		
Renovación y/o actualización		
Mantenimiento		
Desarrollos: Se reconocen como Intangible	☐	
Desarrollos: NO se reconocen como Intangible	☐	

ETAPA	**VALOR**
En proceso ☐	
Finalizado ☐	

3. **Descripción De Bienes Tangibles**

	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	VALOR	VIDA ÚTIL (TENER EN CUENTA LOS RANGOS DE LA POLÍTICA DEL MDN)

15	FIRMA DEL SUPERVISOR	ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRÍGUEZ
	QUIEN RECIBE POR EL MINISTERIO	RECONOCIMIENTO DEL SERVICIO GELBER SANDOVAL BLANCO – ALMACENISTA
	FECHA DE EXPEDICIÓN	BOGOTÁ D.C 06 agosto DE 2024

Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GL-F- 011 Versión No: 1 Vigente a partir de: 15 de abril de 2024
	COBRO	

No. DE COBRO 007

Fecha: 02/08/2024

Yo CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO, identificado con la cedula de ciudadanía No.1.032.391.494, manifiesto que LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, identificada con NIT 900.894.833-9 me adeuda la suma 5.500.000.00 por concepto del desarrollo de las actividades contempladas en el Contrato No. 01 / 2024 MDN-VVGSED-DIVRI cuyo objeto es" PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI

Pago correspondiente a las actividades desarrolladas mes de JULIO de 2024

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el artículo 42 del decreto 3541 de 1983 y artículo 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

DIVRI
Rad No. F20240802AF000401
Folios: 1 Anexos: 0
Fecha: 02/08/2024 16:27:56
Rem: CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOS

DIVRI

Nombre: Cristian Libardo solano cardoso

Identificación: 1.032.391.494

Dirección: calle 38 a No 86 c 31

Teléfono: 316 5381780

Correo electrónico: cristians0812@gmail.com

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Material 5003424006-2024 MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Dir centro rehabilitac inclusi	900894833-9	DCRI		06.08.2024	Bogota

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOS	1032391494		4500491234	

TRAZABILIDAD: INFORME NO 07 / CUENTA DE COBRO 07 / GASTOS GENERALES SERVICIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				SERVICIOS PROFESIONALES		1,00	UN	5.500.000,00	5.500.000,00

RECONOCIMIENTO DEL SERVICIO

TOTALES 5.500.000,00

MONTO: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI:	ENTREGUE	Vo.Bo.	Vo.Bo.
ALMACENISTA POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032391494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	01/08/2024	79128475	$638.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	275.000	0		0		0	0	0	0	275.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	352.000	0	0	0	0	0	0		352.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.500				11.500	0	0	11.500			115	11.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	275.000	275.000
Pensión	1	352.000	352.000
Riesgos Laborales	1	11.500	11.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	638.500	638.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032391494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

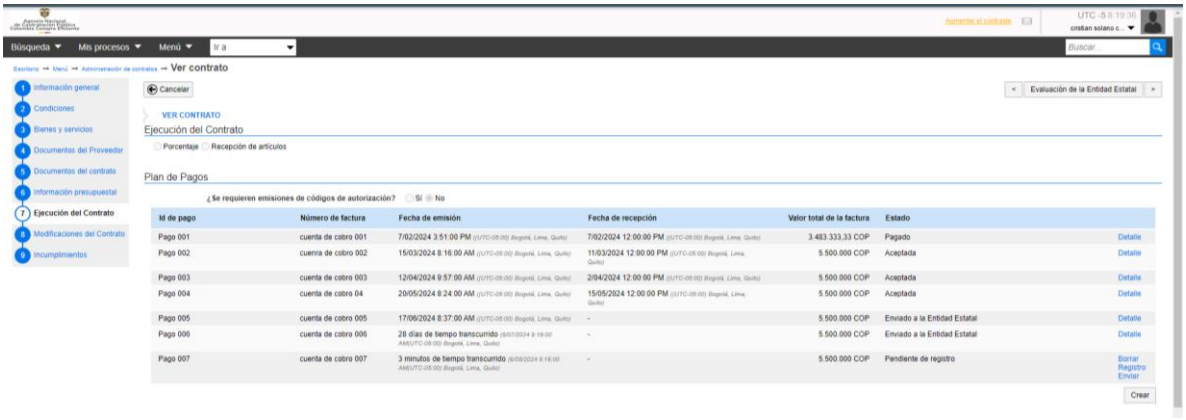
DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	01/08/2024	79128475	$638.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032391494	SOLANO CARDOSO CRISTIAN LIBARDO	59	0			N																	230201	2.200.000	352.000	0	0	0	0	EPS005	2.200.000	275.000	14-23	2.200.000	1	11.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Aumentar el contraste
UTC -5 8:19:36
cristian solano c...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001 cuenta de cobro 001 7/02/2024 3:51:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito 7/02/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito 3.483.333,33 COP Pagado Detalle
Pago 002 cuenra de cobro 002 15/03/2024 8:16:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito 11/03/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito 5.500.000 COP Aceptada Detalle
Pago 003 cuenta de cobro 003 12/04/2024 9:57:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito 2/04/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito 5.500.000 COP Aceptada Detalle
Pago 004 cuenta de cobro 04 20/05/2024 8:24:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito 15/05/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito 5.500.000 COP Aceptada Detalle
Pago 005 cuenta de cobro 005 17/06/2024 8:37:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito - 5.500.000 COP Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 006 cuenta de cobro 006 28 días de tiempo transcurrido (6/07/2024 8:19:00 AM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito - 5.500.000 COP Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 007 cuenta de cobro 007 3 minutos de tiempo transcurrido (6/08/2024 8:16:00 AM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito - 5.500.000 COP Pendiente de registro Borrar Registro Enviar
Crear