PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre – Huila, 30 Abril de 2020

Señor (a)
Gloria Martiza Sanchez Alarcón
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1318574**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
Dependencia 4191164
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1318574 del año 2020

YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO, identificada con la cédula de ciudadanía 1075208993 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial La Angostura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en mes objeto de cobro: del 01 de abril de 2020 al 30 de abril de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTRA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS ($36.668.000,00) PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CIENTO VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($122.226,oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($3.666.800.oo) cada uno, y C) un último pago en el mes de Noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES M/CTE ($3.544.573.oo) cada uno. Los honorarios seran pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 299-287716-18 del banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carcácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que requiera el Centro Agroindustrial en el programa articulacion con la media en sus diferentes niveles y modalidades, en la especialidad requerida, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad. AMBIENTAL - GESTION AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Actualización de la planeación pedagógica y trimestralización de los proyectos formativos de las fichas asignadas del Programa Técnico en Manejo Ambiental.	Análisis del programa, trimestralización, planeación pedagógica, proyecto formativo actualizado.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se orientó formación en las siguientes fichas de formación titulada: -Ficha: 1838428, 32 horas -Ficha: 2062245, 08 horas -Ficha: 1838423, 16 horas -Ficha: 2062260, 08 horas -Total Horas: 64 horas	Reporte de horas aplicativo Sofia Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Institucional de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica

	certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
19	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se orientó formación en las ficha de formación titulada y complementaria: -Ficha: 1838428, 32 horas -Ficha: 2062245, 08 horas -Ficha: 1838423, 16 horas -Ficha: 2062260, 08 horas Apoyo a La Formación: Desarrollo Curricular: Proyecto formativo y trimestralización actualizada.. 24 horas Desarrollo Curricular: Preparación de material para atención de aprendices virtual o a distancia. 40 horas Otros: Transferencia FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRALIDAD EN LOS PROCESOS PEDAGOGICOS. 24 horas Transferencia INCORPORACIÓN DE HERRAMIENTAS TICS. 8 horas	Reporte de horas aplicativo Sofia Plus

		Total Horas: 160 horas	
20	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
21	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del Supervisor del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financiaras, contables, legales, y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
22	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
23	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.	Registro de actividad en Sofia Plus e Informe mensual de instructor	Entrega de informes de actividades de cada mes, Planilla SI contratista e informe académico y administrativo.
24	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de Formación Agroindustrial La Angostura del SENA Regional Huila.	Transferencia FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRALIDAD EN LOS PROCESOS PEDAGOGICOS	Actualización de Análisis del programa, trimestralización, planeación

			pedagógica, proyecto formativo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9404780071) expedido por aportes en línea correspondiente al mes de marzo del año 2020. **(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")**

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO
Contratista
C.C. No. 1075208993

Recibí a satisfacción:

Firma
Gloria Maritza Sanchez Alarcón
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1318574 de 2020
Cargo: Coordindora Académico

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO

Periodo laborado: Del 01 al 30 de ABRIL de 2020

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
1838428	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO EN LOS RECURSOS NATURALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	IE ECOPETROL	20/04/2020	27/04/2020	2							8	2	10:00	18:00	16
1838428	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO EN LOS RECURSOS NATURALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	IE ECOPETROL	21/04/2020	28/04/2020		2						8	2	10:00	18:00	16
2062245	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO EN LOS RECURSOS NATURALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL	IE SAN ANDRÉS	23/04/2020	23/04/2020				1				8	1	10:00	18:00	8
1838423	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO EN LOS RECURSOS NATURALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	IE SAN ANDRÉS	24/04/2020	24/04/2020				1				8	1	10:00	18:00	8
1838423	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO EN LOS RECURSOS NATURALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	IE SAN ANDRÉS	25/04/2020	25/04/2020					1			8	1	8:00	16:00	8
2062260	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO EN LOS RECURSOS NATURALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL	IE SANTA ROSALÍA	30/04/2020	30/04/2020				1				8	1	10:00	18:00	8
SUBTOTAL																		**64**

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
SUBTOTAL																			

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
SUBTOTAL																		**0**

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
Desarrollo Curricular	Proyecto formativo	Proyecto formativo y trimestralización actualizada.	CEFA	1/04/2020	3/04/2020			1	1	1			8	3	8:00	16:00:00 a. m.	24
Desarrollo Curricular	Preparación de material para atención de aprendices virtual o a distancia.	Guías de aprendizaje, estrategias didácticas, material de apoyo, etc.	CEFA	6/04/2020	14/04/2020	2	2	1					8	5	8:00	16:00	40
Otros	Transferencia FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS	Análisis del programa, trimestralización, planeación pedagógica, proyecto formativo.	CEFA	15/04/2020	17/04/2020			1	1	1			8	3	8:00	16:00:00 p. m.	24
Otros	Transferencia INCORPORACIÓN DE HERRAMIENTAS TICS	Talleres, video conferencias y plataforma Territorio	CEFA	22/04/2020	22/04/2020			1					8	1	8:00	16:00:00 p. m.	8
SUBTOTAL																	**96**

GRAN TOTAL	**160**

Firma de Instructor

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato