PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de Mayo de 2020

Señora
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISOR CONTRATO No. 1397559 DE 2020
LÍDER SENNOVA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020.

Referencia: No **1397559** del año 2020

JANUARIO HAMEL HERNANDEZ CASSAB, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.160.334 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **Cincuenta y Un Millones Novescientos Cincuenta y Cuatro Mil Seiscientos Treinta y Tres Pesos M/CTE. ($51.954.633).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera**: a) Un Primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por Un Millón Ciento ochenta y cuatro mil seiscientos treinta y tres M/CTE ($1.184.633,^{oo}) y b)** Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a diciembre de 2020, por valor de **Cinco Millones Setenta y Siete Mil Pesos M/CTE ($5.077.000.^{oo})** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros 7352001420** de **COLPATRIA,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como líder para la gestión de la estrategia tecnoacademia itinerante, encaminada a fomentar el desarrollo de competencias en ciencia, tecnología e innovación en niños y jóvenes de educación básica y media de la zona rural durante la vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar y hacer cumplir las normas y procedimientos requeridos para la operación de la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Realización de videoconferencia con equipo nacional de Lideres Tecnoacademia sobre lineamientos de trabajo.	• Captura de pantalla de correo electrónico del grupo nacional de lideres Tecnoacademia Itinerante.
		• Socialización de los lineamientos de trabajo con equipo de Facilitadores de la Regional.	• Captura de pantalla de reuniones de trabajo con el equipo de Facilitadores de la Regional.
		• Realización de videoconferencia con la Tecnoacademia de Cali (Padrino asignado por Tecnoacademia Nacional), sobre elaboración de guias de aprendizaje.	• Captura de pantalla de correo electrónico de recepción de material de apoyo.
		• Participación en elaboración de diseño curricular con el equipo de Facilitadores de Tecnoacademia Itinerante Regional Valle.	• Captura de pantalla de la invitación de trabajo por parte de Tecnoacademia Itinerante Regional Valle.
		• Sesiones de trabajo sobre elaboración y ajuste a guías de aprendizado con Coordinador Académico Jimmy Torres Bustillo y equipo de Facilitadores de la Regional.	• Captura de pantalla de sesión de trabajo virtual y de correom electrónico de correcciones.
		• Elaboración con equipo de trabajo de Facilitadores de la Regional, de matriz de riesgo del inicio de trabajo en las Instituciones Educativas, post cuarentena, de acuerdo a lineamientos nacionales.	• Captura de pantalla de matriz de riesgo.
		• Elaboración con equipo de trabajo de Facilitadores de la Regional, de caracterización de las Instituciones Educativas seleccionadas de acuerdo a lineamientos nacionales.	• Captura de pantalla de caracterización de las Instituciones Educativas seleccionadas.

		• Creación en drive de carpeta y subcarpetas del trabajo del equipo de Tecnoacademia Itinerante de la Regional, de acuerdo a las directrices nacionales.	• Captura de pantalla de la carpeta y subcarpetas creadas en drive.
2	Apoyar el seguimiento y gestión de los recursos asignados a la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	Actividad a realizar posterior a periodo de cuarentena.	Se han de realizar en su fecha programada.
3	Mantener actualizado y controlado el inventario asignado a la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	Actividad a realizar posterior a periodo de cuarentena.	Se han de realizar en su fecha programada.
4	Documentar la implementación, buenas prácticas y retos de la implementación de la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	Actividad a realizar posterior a periodo de cuarentena.	Se han de realizar en su fecha programada.
5	Consolidar y reportar de acuerdo a lo estipulado por el equipo de innovación, desarrollo tecnológico innovación de la dirección general, la información de seguimiento, indicadores, metas y resultados producto de la Tecnoacademia Itinerante.	Actividad a realizar posterior a periodo de cuarentena.	Se han de realizar en su fecha programada.
6	Apoyo al seguimiento del impacto a corto, mediano y largo plazo de la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	Actividad a realizar posterior a periodo de cuarentena.	Se han de realizar en su fecha programada.
7	Proponer y articular estrategias de divulgación de la estrategia de Tecnoacademia itinerante y de los	Actividad a realizar posterior a periodo de cuarentena.	Se han de realizar en su fecha programada.

	resultados de los aprendices.		
8	Apoyar y participar en los eventos, congresos, concursos, y actividades asignadas en la Tecnoacademia o SENNOVA en comisión de servicios al interior y al exterior de país.	Actividad a realizar posterior a periodo de cuarentena.	Se han de realizar en su fecha programada.
9	Participar en comités, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de innovación, desarrollo tecnológico e investigación convocados por el centro y/o la dirección general.	Actividad a realizar posterior a periodo de cuarentena.	Se han de realizar en su fecha programada.
10	Las demás que el supervisor del contrato asigne.	• Participación en reunión sobre proyecto creación sede SENA en el municipio de Tierralta, con la ART y empresa URRÁ S.A. E.S.P. • Participación en reuniones con la Alcaldía de Montería, sobre proyecto creación sede SENA en la margen izquierda de la ciudad. • Participación en reunión de seguimiento a metas e indicadores de la vigencia 2020, por parte de Dirección Regional.	• Captura de pantalla de reunión realizada. • Captura de pantalla de reunión realizada. • Captura de pantalla de reunión realizada.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4336341041** expedida por BANCOOMEVA, correspondiente al mes de ABRIL de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,



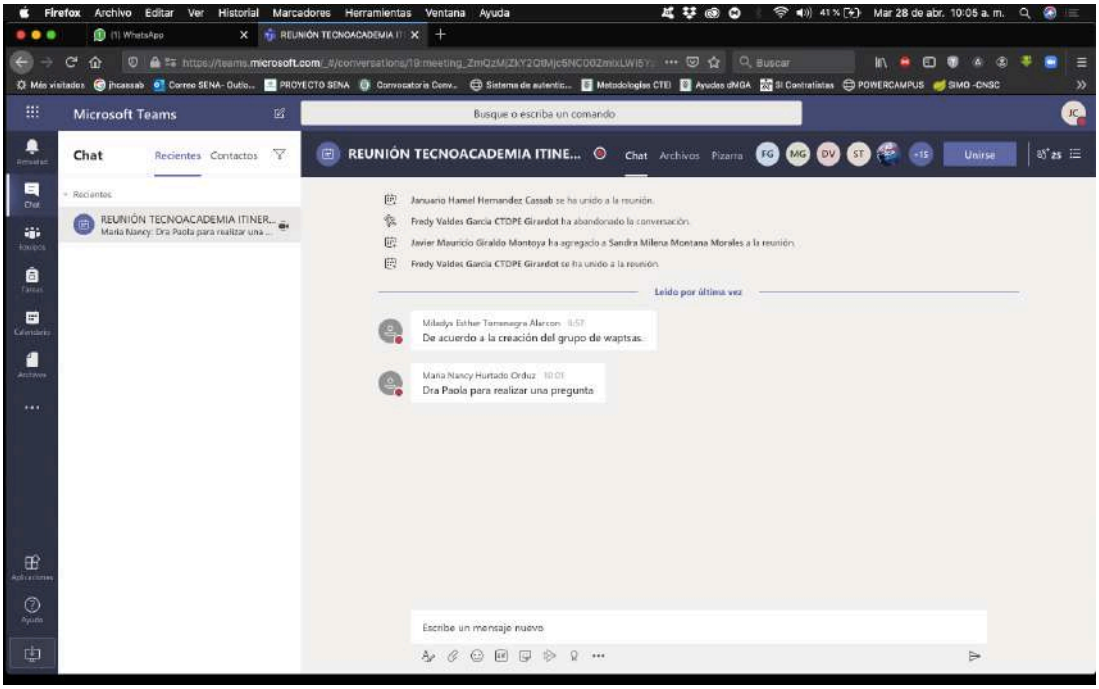
JANUARIO HAMEL HERNANDEZ CASSAB
Contratista
C.C. No. 73.160.334 de Cartagena

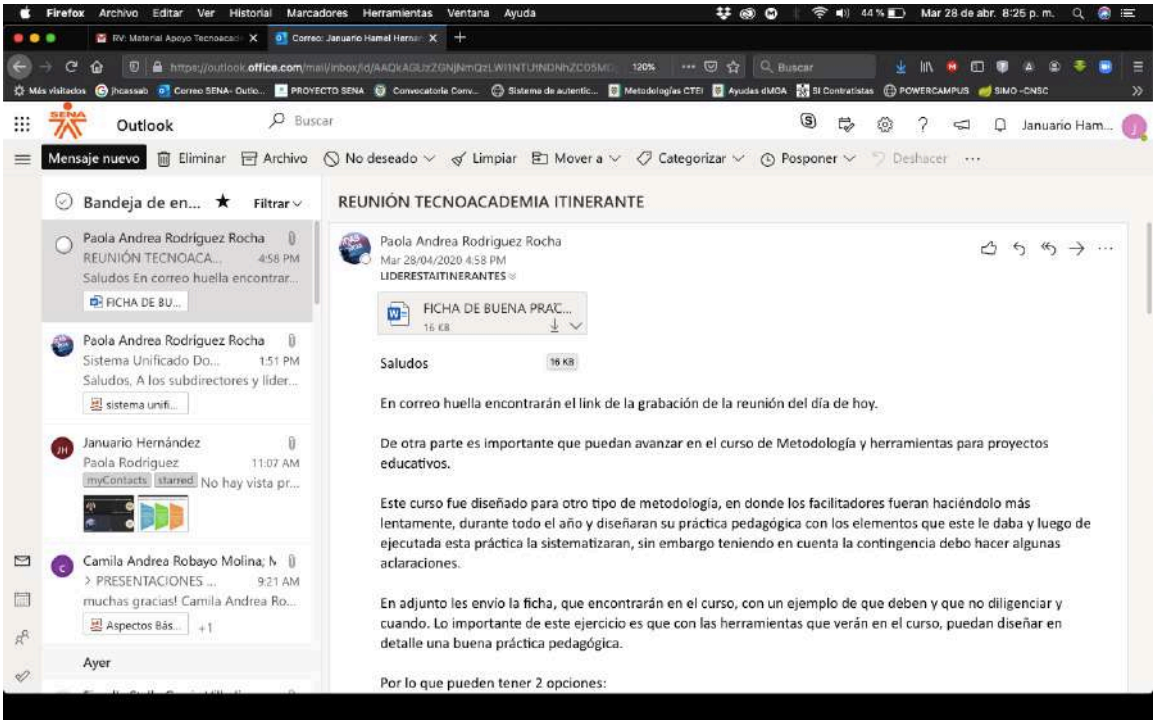
Recibí a satisfacción:

CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Líder Sennova
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Supervisor Contrato No. 1397559

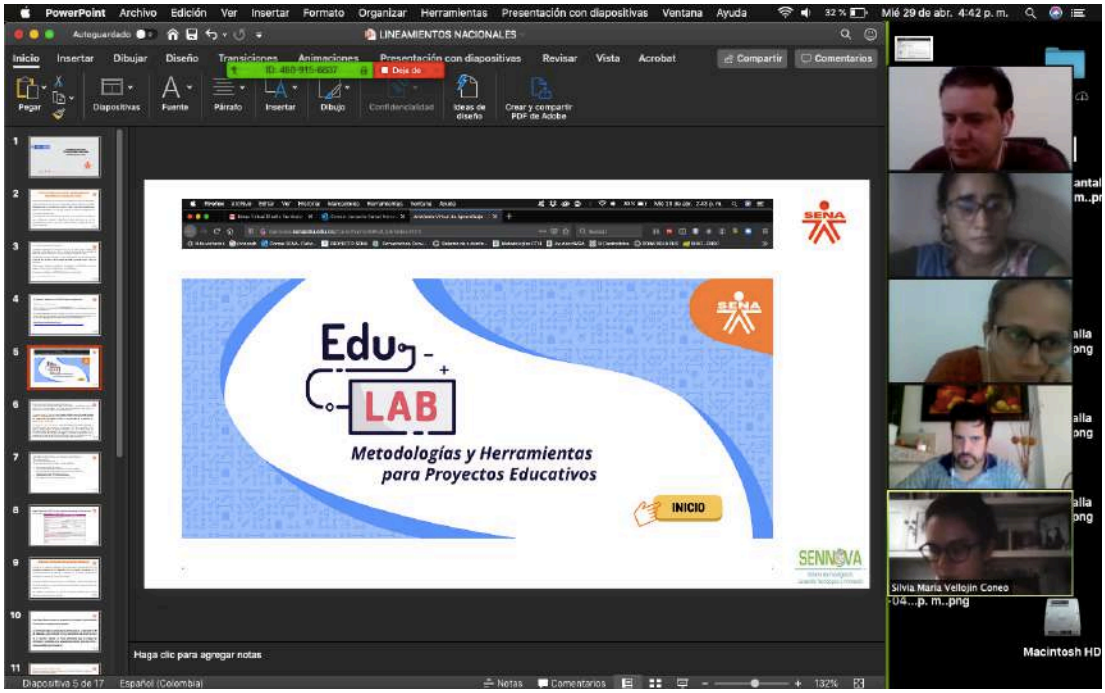
ANEXOS

1. Realización de videoconferencia con Lideres Tecnoacademia Nacional, sobre lineamientos de trabajo.



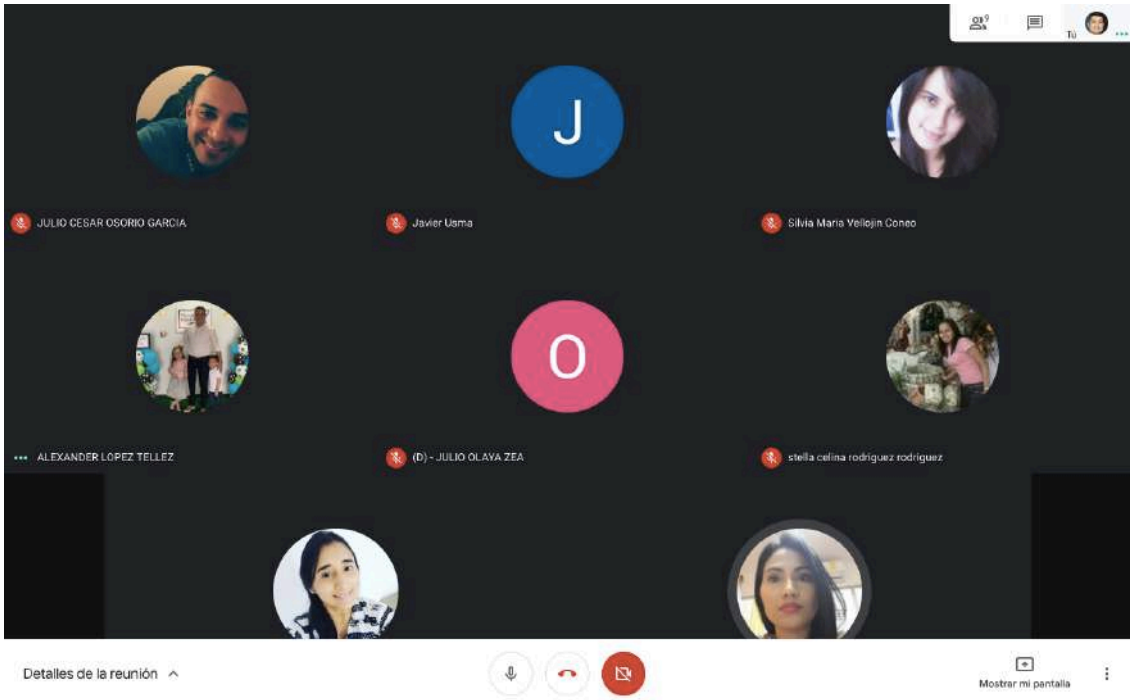


2. Socialización de los lineamientos de trabajo con equipo de Facilitadores de la Regional.

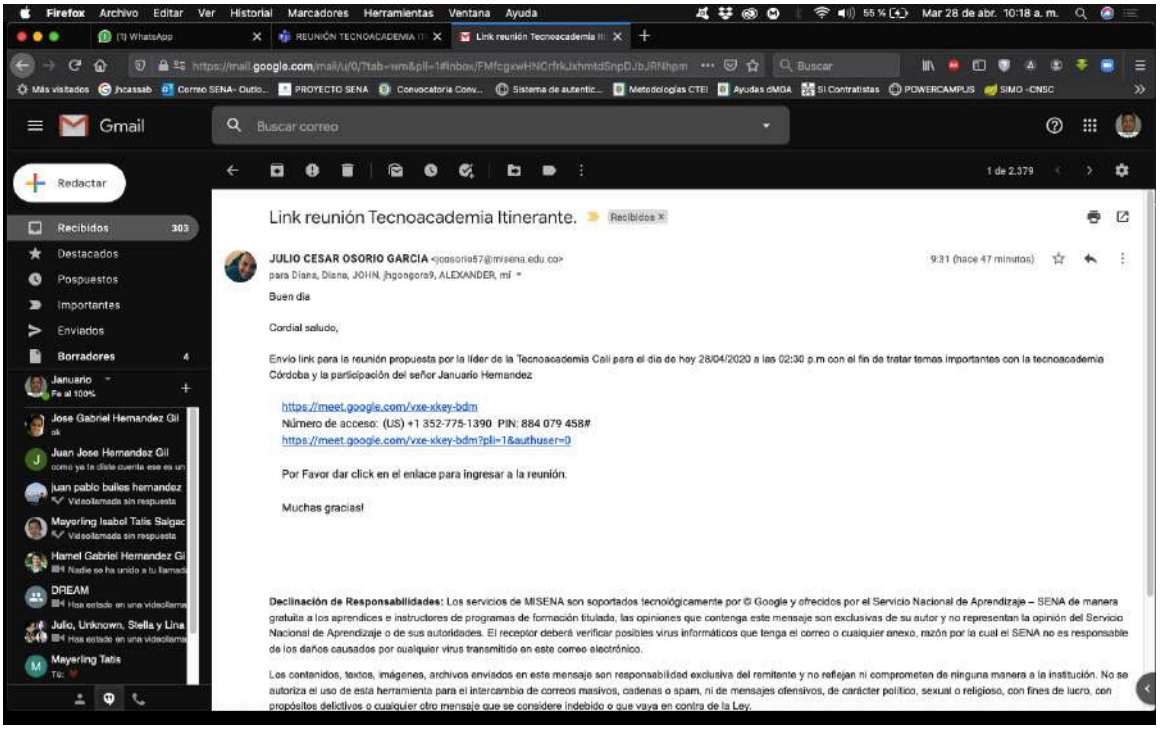


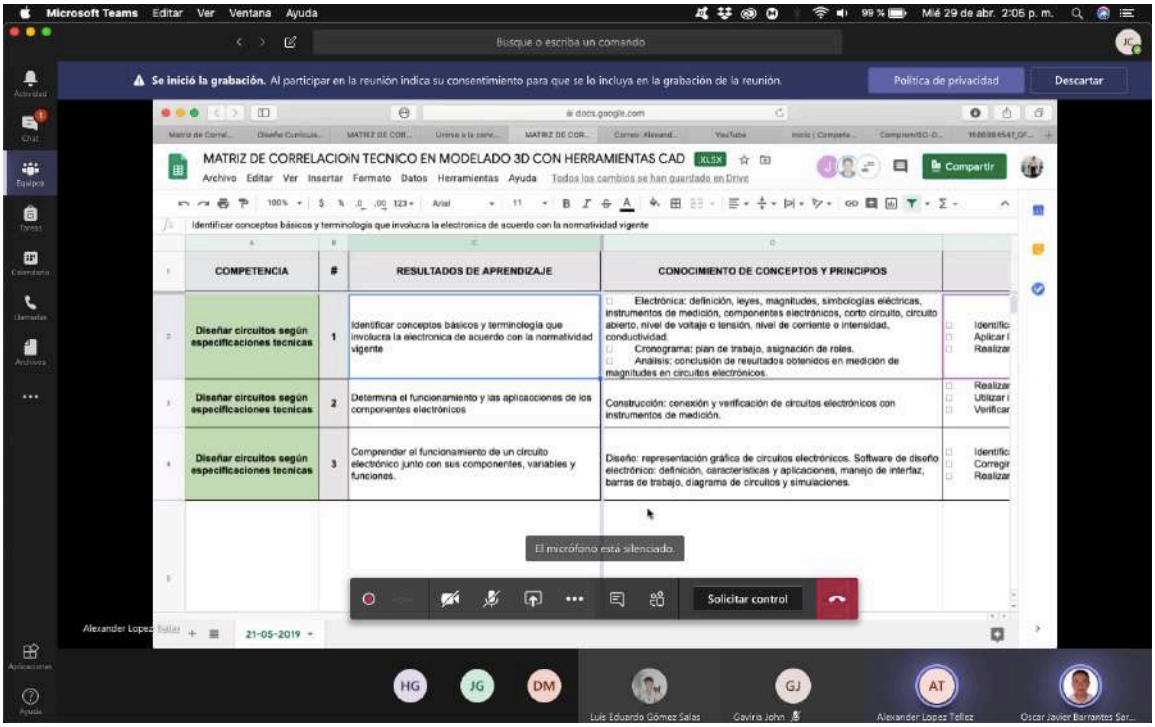


3. Realización de videoconferencia con la Tecnoacademia de Cali (Padrino asignado por Tecnoacademia Nacional), sobre elaboración de guias de aprendizaje.

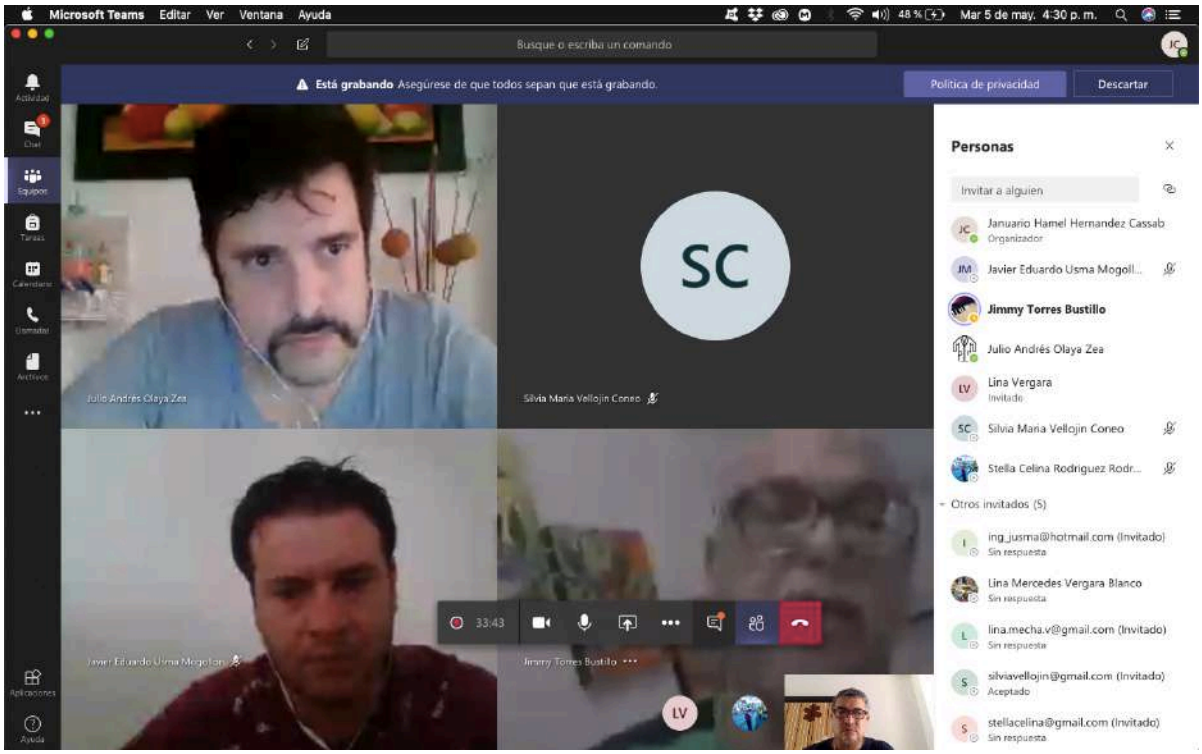


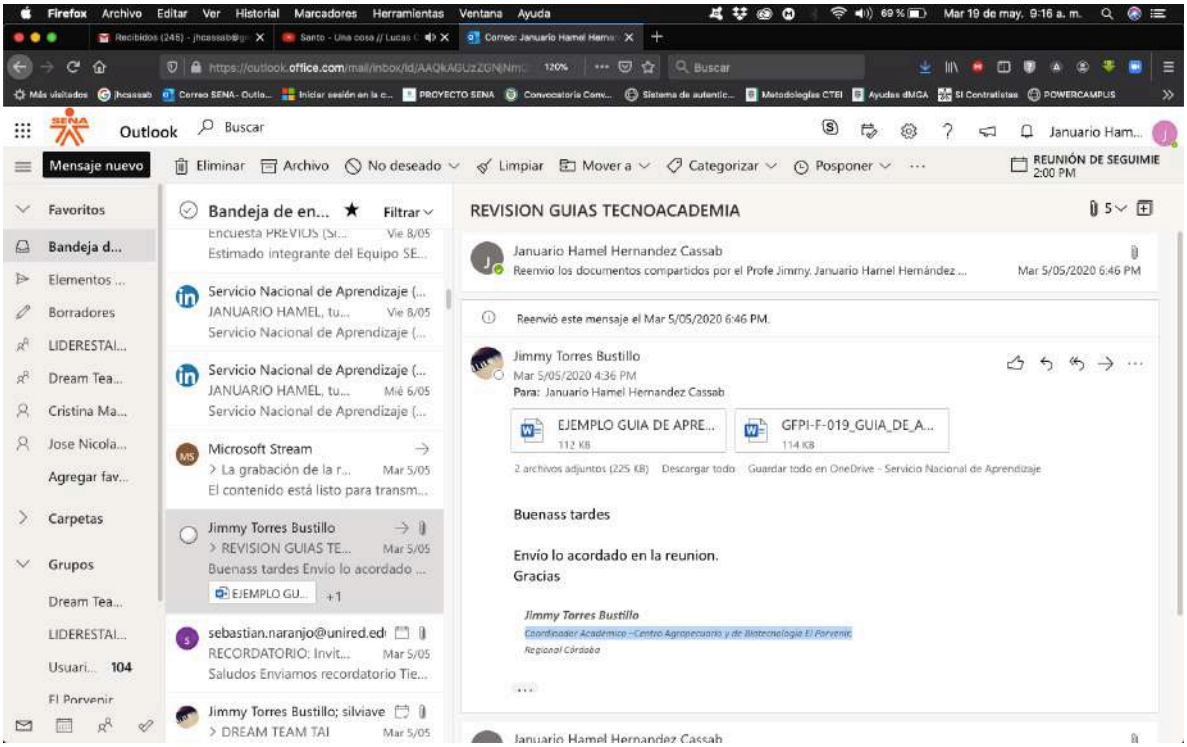
4. Participación en elaboración de diseño curricular con el equipo de Facilitadores de Tecnoacademia Itinerante Regional Valle.





5. Sesiones de trabajo sobre elaboración y ajuste a guías de aprendizado con Coordinador Académico Jimmy Torres Bustillo y equipo de Facilitadores de la Regional.





6. Elaboración con equipo de trabajo de Facilitadores de la Regional, de matriz de riesgo del inicio de trabajo en las Instituciones Educativas, post cuarentena, de acuerdo a lineamientos nacionales.

TECNOACADEMIA ITINERANTE REGIONAL CÓRDOBA
MATRIZ DE RIESGO

Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Causas del Riesgo	Probabilidad	Impacto	Efectos	Estrategias - Medidas de mitigación
Académico	Aumento en la deserción estudiantil	Falta de estrategias de retención para población vulnerables. - Inadecuada metodología de enseñanza - aprendizaje - Motivos económicos y de salud.	3 moderado	4 alto	Incumplimiento con los objetivos misionales de la estrategia Tecnoacademia Itinerante.	Estudios de deserción y Acompañamiento psicológico.
	Problemas de conectividad	Incumplimiento de operador logistico y tecnológico	3 moderado	3 moderado	Deficiencias en metodología de aprendizaje.	Trabajar herramientas offline, Proveer conectividad, trabajar mediante intranet.
	Inasistencia de Aprendices a formación por diversas causas	Problemas familiares, economicos, de tiempo, citas médicas, movilidad.	2 bajo	3 moderado	Retrasos en procesos de formación.	Envio de material de trabajo a residencia del Aprendiz y seguimiento telefónico.
	Falta de material didáctico	Incumplimiento de operador logístico y tecnológico.	2 bajo	2 bajo	Deficiencias en metodología de aprendizaje.	Estrategia metodológica alternativa del Facilitador.
Estrategico	Competencia del personal	No hay alternativas de reemplazo en caso de enfermedad, incapacidad o renuncia de algún Facilitador.	2 bajo	3 moderado	Incumplimiento en la ejecución del cronograma de formación.	Realizacion adecuada de guias de aprendizaje de programa complementario para reemplazo transitorio de Facilitador hasta nueva contratación.
Salud	Sobre esfuerzos de la voz.	Espacios inadecuados de trabajo, excesiva cantidad de estudiantes.	2 bajo	3 moderado	Disfonias y afeciones de la garganta.	Hidratacion, ejercicios de calentamiento de voz y capacitacion de Facilitadores.
Psicosocial	Factores extralaborales	Incumplimiento de formacion misional y tiempos de trabajo programados.	3 moderado	4 alto	Fatiga, estres, depresión, ansiedad y transtornos digestivos.	Capacitacion a Facilitadores en gestión de riesgos.

Página 1

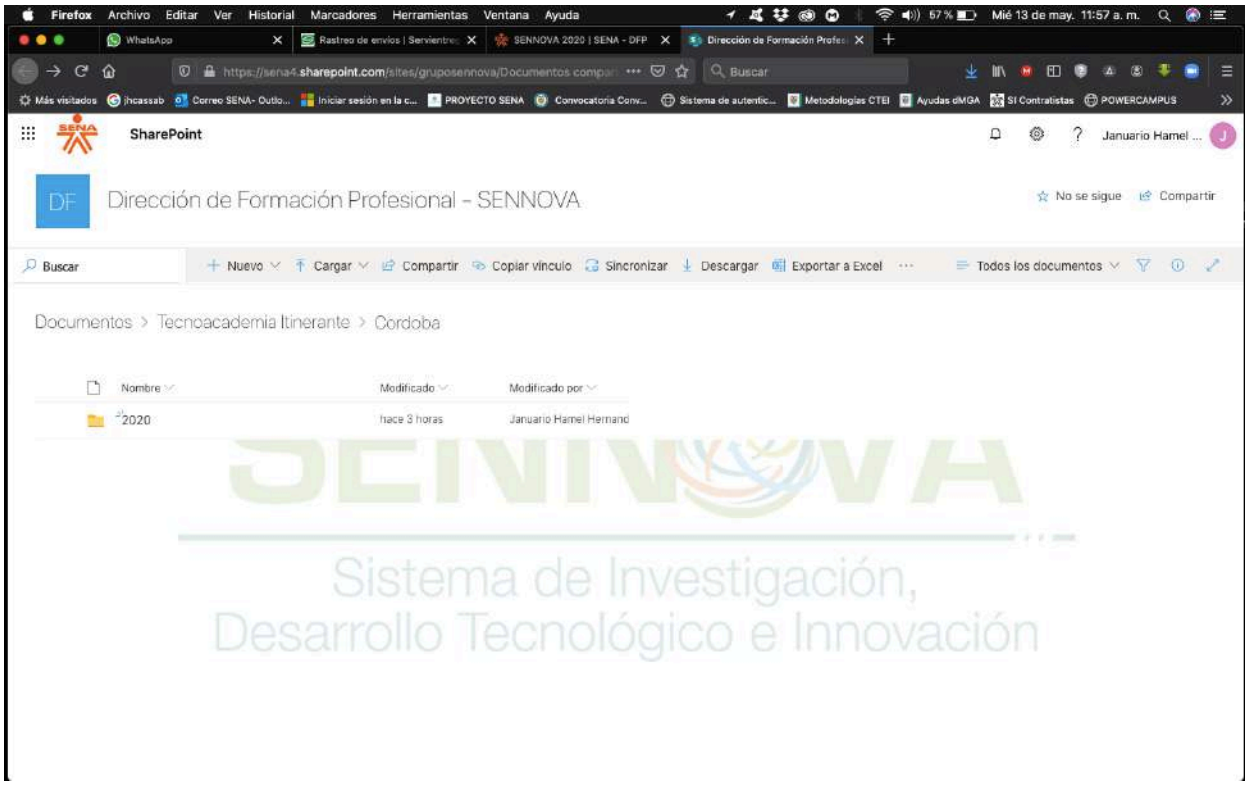
7. Elaboración con equipo de trabajo de Facilitadores de la Regional, de caracterización de las Instituciones Educativas seleccionadas de acuerdo a lineamientos nacionales.

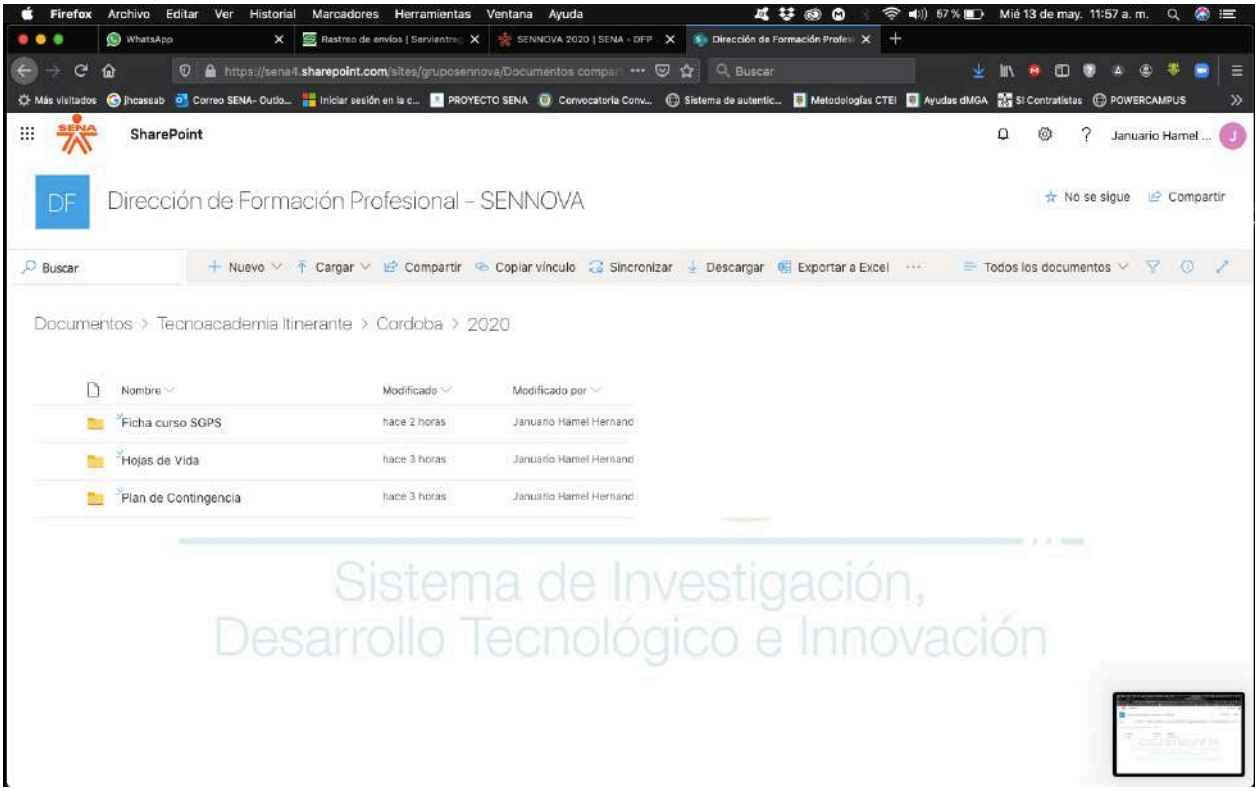
TECNOACADEMIA ITINERANTE REGIONAL CÓRDOBAL

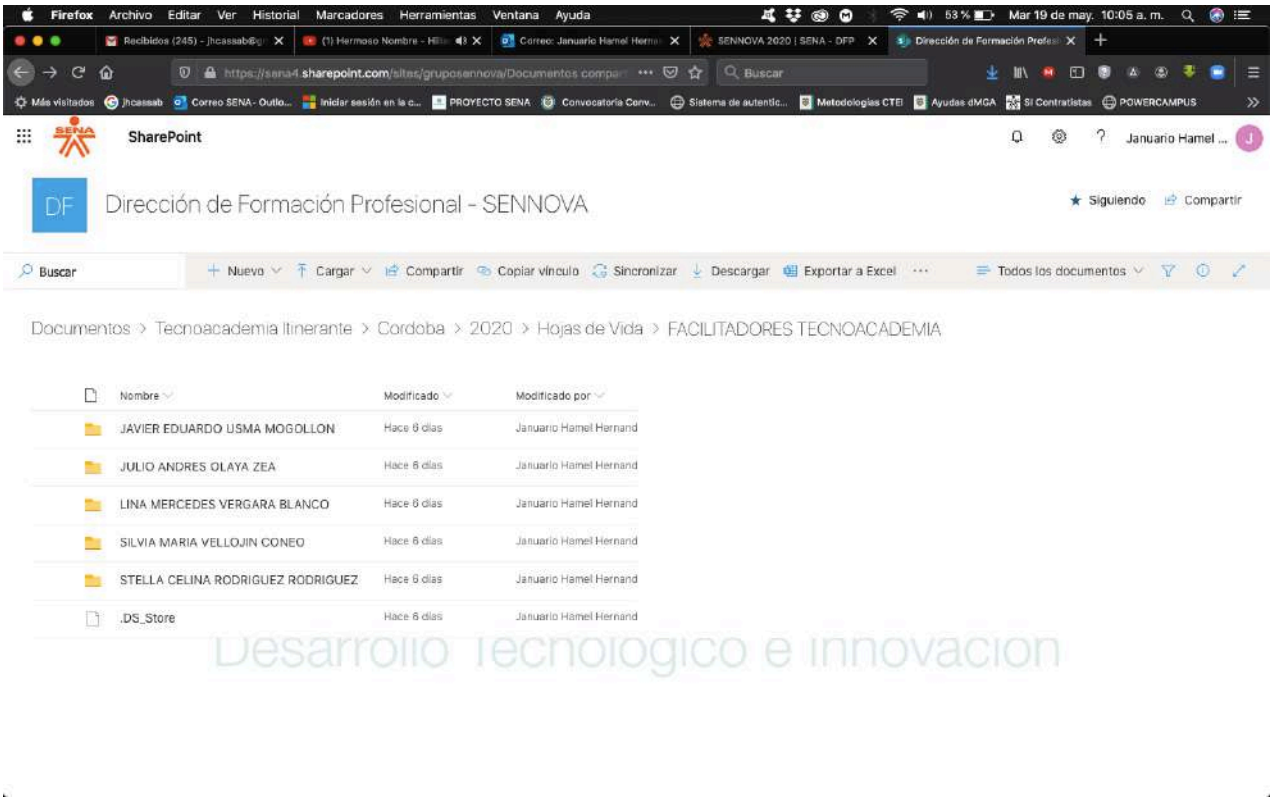
CONSOLIDADO CARACTERIZACIÓN INSTITUCIONES EDUCATIVAS SELECCIONADAS

MUNICIPIO	IE	No. PC	No. TABLETS	DISPONIB. INTERNET	AULAS DE INFORMÁT.	NIVEL SEGURIDAD	7	8	9	10	11	TOTAL	No. GRUPOS
VALENCIA	EL REPOSO	40	0	20 MG - CLARO	1	BUENO	39	37	26	20	21	**143**	2
	VILLANUEVA	45	40	NO - CLARO	1	BUENO	53	48	62	58	62	**283**	3
TIERRALTA	LOS MORALES	25	0	MALO - TIGO	1	BUENO	99	98	70	65	36	**368**	3
SAHAGUN	COLOMBOY	25	0	NO - INFOTIC	1	BUENO	98	113	100	116	61	**488**	2
CERETÉ	MATEO GOMEZ (JULIAN PINTO B)	28	15	NO - CLARO	1	BUENO	119	115	97	101	50	**482**	2
MONTERIA	SABANAL	70	100	NO - TIGO UNE	2	BUENO	83	118	55	71	49	**376**	2
	SAN JOSE DE JARAQUIEL	25	0	NO - CLARO	1	BUENO	43	52	38	18	23	**174**	2
LORICA	LA UNIÓN	36	0	NO - CLARO	2	BUENO	91	78	83	72	68	**392**	4
													20

8. Creación en drive de carpeta y subcarpetas del trabajo del equipo de Tecnoacademia Itinerante de la Regional, de acuerdo a las directrices nacionales.







Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

9. Participación en reunión sobre proyecto creación sede SENA en el municipio de Tierralta, con la ART y empresa URRÁ S.A. E.S.P.



10. Participación en reuniones con la Alcaldía de Montería, sobre proyecto creación sede SENA en la margen izquierda de la ciudad.



11. Participación en reunión de seguimiento a metas e indicadores de la vigencia 2020, por parte de Dirección Regional.

