SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**69010-133122**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GLORIA ROCIO NARVAEZ REYES	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	69.008.903	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	grnarvaez@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45323988866
IP/Nº de contacto:	3133294	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	312/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**27224**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2024 Al 31/07/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 8.354.608
Número de pago	**6**	**Valor Total del Contrato:**	$ 26.582.843
Valor Bruto Pago:	**$ 3.797.549,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 4.557.059

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.797.549	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 898.894	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.696.443**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.839.799**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.839.799,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9468694321**	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.263.443,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.519.020	$ 1.519.020	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 189.900	$ 189.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 243.100	$ 243.100	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I		$ 8.000	$ 8.000	Reteica - 8299 - MOCOA	42.634,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 469.644		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 946.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 3.789.000					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$3.754.915,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Villa Garzón y Mocoa – Instructor de Formación regular, especialidad trabajo popular

1. Impartir FPI presencial al 2877247 competencia 260602040 en el municipio de villa garzón RAP 3 y 4 (HORAS 119,70)
2. Impartir FPI presencial al operario con ficha 2877224 competencia 260602045 en el municipio de sibundoy RAP 2 y 3 (HORAS 12,00)
3. Impartir FPI presencial a la complementaria con ficha 035183 en el municipio de Mocoa RAP 1,2,3 (HORA
4. Apoyo de transferencia de conocimiento a la ficha 2877224 del 22 al 25 de julio del 2024 con código comisión 46824 Y valor $898.894

total horas 159,60

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

GLORIA ROCIO NARVAEZ REYES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69008903		NARVAEZ REYES GLORIA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av calle 5 8 239	MOCOA-PUTUMAYO	4201300	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	789539460	9468694321	I	2024/07/03	2024/07/22	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	19	$443,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	69008903	NARVAEZ REYES GLORIA ROCIO	25-14	30	$1,480,000	$236,800	ESSC18	30	$1,480,000	$185,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,480,000	$15,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,480,000**	**$236,800**			**$1,480,000**	**$185,000**			**$0**	**$0**			**$1,480,000**	**$15,500**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,800	$3,400	$0	$240,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$236,800	$3,400	$0	$240,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,500	$300	$0	$15,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$15,500	$300	$0	$15,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,000	$2,700	$0	$187,700
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$185,000	$2,700	$0	$187,700
TOTAL				**1**	**$437,300**	**$6,400**	**$0**	**$443,700**

Usuario: 69008903
Contraseña: andres2023

2024/07/19 09:54 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, Julio 31 De 2024

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **312 de 2024**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024

Referencia: No 312 del año 2024

GLORIA ROCIO NARVAEZ REYES identificada con la cédula de ciudadanía **No. 69.008.903** de Mocoa Putumayo en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($26.582.843)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por **$3,038,039**; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de **$3,797,549** y un (01) último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de **$759,510.**

Plazo: Será de 7 meses desde el (07) de febrero hasta el (07) de septiembre del 2024.

OBJETO:
prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el centro, en la oferta del programa de formación regular del centro agroforestal y acuícola arapaima del SENA regional putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del departamento del putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Titulada y Operario, en las fichas:** **Ficha 2877247 –** Código **637804** del Programa de formación técnico en cosmetología y estética integral **Competencia: 2260602040** tratar la piel según normativa estética u técnica cosmética **RAP: 3 y 4** **Horas: 119,70** **Ficha: 3035183 –** Código **63730737** complementaria tendencia en decoración de manicura y pedicura en el municipio de Mocoa **RAP** 1,2,3 **Horas: 27,90** **Ficha: 2877224 –** Código **637700** programa de formación operario en cuidado estético de manos y pies de Sibundoy Putumayo **Competencia:** 260602045 Decorar uñas según procedimiento y técnica estética **RAP 2 y 3** **Horas 12,00** **Horas: TOTAL HORAS MES: 159,60**	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las **fichas:** **2877247** **3035183** **2877224** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO TITULADA 2024/P-2877224?csf=1&web=1&e=TUm8nv https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20TITULADA%202024/P-2877224/2%20EJECUCION%20FPI/2.4.%20F_EJECUCION/2.4.7.%20C-260602044/2.4.7.1.%20GU%C3%8DAS%20E%20INSTRUMENTOS%20DE%20EVALUACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=HsODGh
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes	Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo pertinente al programa de formación y a la situación real planteada.	**Proyectos formativos** El Proyecto se encuentra aprobado publicado y en ejecución de la

	a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia		**Ficha: 2877224**, del operario en cuidado estético de manos y pies del municipio de Sibundoy putumayo
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de los resultados de aprendizaje impartidos en fichas 2877224, 2877247 en el aplicativo Sofía Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO, DRIVE correo institucional, ZAJUNA y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: 2877224, 2877247 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos de las **fichas:** **2877224** Verificación del registro de novedades en Sociales, **Fichas:** **2877224** Portafolio de aprendices de las **fichas:** **2877224** **2877247** Portafolio del instructor sobre la ejecución de la FPI de las **fichas:** **2877224** **2877247** **3035183**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d)	Interactuar en el aplicativo Sofía Plus, con el rol de instructor y gestionar la ruta de aprendizaje de las **fichas** de formación titulada **2877247, 2877224** y complementaria con ficha Impartir formación profesional integral en las fichas de formación titula: **-Ficha 2877247** técnico en cosmetología y estética integral en el Municipio de villa-garzón - **Ficha 2877224** – operario en cuidado estético de manos y pies del municipio de SIbundoy	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus Portafolio del instructor **ficha 2877247 – 2877224 - 3035183**

	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir formación Complementaria en la - **Ficha 3035183** tendencia en decoración de uñas en manicura y pedicura en el municipio de Mocoa Aun no se ha realizado el registro de novedades en plataforma Sofía Plus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	Contrato **No. 312** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	
5	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato Único de Inventario Documental Código: GD-F-004, debidamente diligenciados y organizados de acuerdo con la ejecución de la formación titulada.
6	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro. ***Cuando sea requerido por coordinación académica.***	Documento que soporte del apoyo técnico.
7	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta
8	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de	Integrar y participar del equipo de desarrollo curricular del programa asignado.	Desarrollo curricular documentado del programa asignado.

	programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las jornadas de trabajo del equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del Programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. ***Cuando sea requerido.***	Lista de asistencia a jornada de trabajo equipo de desarrollo curricular. Cuando sea requerido
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA ZAJUNA, de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso	Uso de plataformas virtuales.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica. **Cuando sea requerido.**	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Hacer seguimiento a la ejecución FPI tenido en cuenta el proyecto formativo vs la planeación pedagógica vs la programación de tiempos para la ficha asignada. Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva.	Cuando sea requerido

14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Evidencias que soporten la orientación del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz. Listas de asistencia
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las **ficha: 2877247, 2877224**, **3035183**	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a la **ficha 2877247, 2877224, 3035183**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio de 2024 de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio de 2024.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada	Evidencias que soporten el proceso de inducción.

	y el reconocimiento de aprendizajes previos.	cuando sea requerido por coordinación académica.	Cuando sea requerido
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar los procesos y participar en las actividades programados por el equipo del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol de la Calidad. ***Cuando sea requerido.***	Listas de asistencia Documentos soporte de la participación del proceso
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, queofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, escolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. En proceso de inscripción.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de	Participación en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y acciones que el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación–SENNOVA promueve. ***cuando sea requerido.***	Certificado de participación Listado de asistencia

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz requeridos por Coordinación Académica. Cuando sea requerido
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica en el proceso de seguimiento de etapas productivas de aprendices.	Evidencias que soporten el proceso o solicitud mediante correo electrónico. Cuando sea requerido
25	En caso contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.del que el instructor	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 31 de julio de 2024. -NCL 240201056	A espera de la invitación para iniciar el proceso de inscripción a la NCL 240201056.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.

	formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	diligenciado el formato de novedades de ambientes.	Formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente, debidamente diligenciado y soportado en portafolio de las **ficha: 2877247, 2877224, 3035183**
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa 2024 y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección en los ambientes establecidos por la Coordinación Académica. ***cuando sea requerido.***	Ecard de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Elaborar la cuenta de cobro correspondiente al mes de junio, de acuerdo a los lineamientos entregados por el supervisor y radicarla en la plataforma Secop II en los tiempos establecidos mes a mes.	Correo electrónico. Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondientes al mes de junio 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. -Asistir a las reuniones presenciales convocadas por la Coordinación académica:	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual Listado de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL
1.	46824	Sibundoy	22- julio-2024	25-julio-2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9468694321** de la planilla, expedida por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de junio 2024. **Usuario:** 69008903 y **Contraseña:** andres2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
GLORIA ROCIO NARVAEZ
Contratista
C.C. No. 69008903 de Mocoa.

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 312 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA ROCIO NARVAEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877247 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS ESTRUCTURAS ANATÓMICAS Y FISIOLÓGICAS DEL CUERPO HUMANO TENIENDO EN CUENTA REFERENTES TEÓRICOS

2. DEFINIR PLAN DE TRATAMIENTO ESTÉTICO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, NECESIDADES DEL USUARIO Y NORMATIVA VIGENTE

3. PREPARAR LA PIEL PARA EL TRATAMIENTO ESTÉTICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE

4. EMPLEAR TÉCNICAS ESTÉTICAS DE ACUERDO CON PLAN DE TRATAMIENTO, PROTOCOLO Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035183 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877224 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Adaptar uñas artificiales según técnicas estéticas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PIEZA UNGUEAL PARA DECORADO DE ACUERDO CON TÉCNICA Y PREFERENCIA DEL USUARIO

2. PLASMAR DISEÑO DE MAQUILLAJE Y DECORACIÓN EN LAS UÑAS TENIENDO EN CUENTA ELEMENTOS Y TECNOLOGÍAS DISPONIBLES Y SOLICITUD DEL USUARIO.

3. VERIFICAR SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE DECORADO ELABORADO Y REQUERIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GLORIA ROCIO NARVAEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	46824	**Fecha Solicitud**	2024-07-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTORA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**	951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLORIA ROCIO NARVAEZ REYES	CC: 69008903	CONTRATISTA INSTRUCTORA	Autorizada	2024-07-22	2024-07-25	PUTUMAYO / MOCOA	PUTUMAYO / SIBUNDOY	3,5	No	50	3,5	3.797.549,00	219.792,00	769.272,00	129.622,00	898.894,00	COM 46824- Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico Alistar productos para la tecnica, elegir herramientas para el maquillaje, decorado identificar las tecnicas de decoracion y maquillaje para uñas , el
											Totales Solicitud de Comisión			**769.272,00**	**129.622,00**	**898.894,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 46824- Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico Alistar productos para la tecnica, elegir herramientas para el maquillaje, decorado identificar las tecnicas de decoracion y maquillaje para uñas , el

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	17/07/2024 15:27:24

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					12/07/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
GLORIA ROCIO NARVAES REYES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**69008903**
CONTRATO	**No.**	**312**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	7	9	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS				**CARGO**	Subdirector (e) de Centro con Funciones de Director Regional Putumayo		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MOCOA-SIBUNDOY-MOCOA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	4227176
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	25	7	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " Alistar productos para la técnica, elegir herramientas para el maquillaje, decorado identificar las técnicas de decoración y maquillaje para uñas , elegir accesorios para el decorado y aplicar higienización de uña, del municipio de Sibundoy, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo de la ficha 2877224 Operario CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.

AGENDA

ACTIVIDADES

Día 1: 22/07/2024 hora: 10:00 a.m.
Desplazamientos ruta de ida: Mocoa-Sibundoy
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: 02:00 pm - 03:00 m
Presentación con el líder de zona.
04:00 pm - 10:00 pm Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " Alistar productos para la técnica, elegir herramientas para el maquillaje, decorado identificar las técnicas de decoración y maquillaje para uñas.

Día 2: 23/7/2024
Actividades a ejecutar: 08:00 am - 12:00 m
Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " elegir accesorios para el decorado y aplicar higienización de uña.
04:00 pm - 10:00 pm Acompañamiento en la realización del desarrollo de actividades prácticas de manicura y pedicura.

Día 3: 24/7/2024
Actividades a ejecutar: **06:00 am - 12:00** m
Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " elegir accesorios para el decorado y aplicar higienización de uña.
04:00 pm - **10:00** pm Acompañamiento en la realización del desarrollo de actividades prácticas de manicura y pedicura.

Día 4: 25/07/2024
Actividades a ejecutar: 06:00 am - 12:00 m
Acompañamiento en la realización del desarrollo de actividades prácticas orientadas en elegir accesorios para el decorado y aplicar higienización de uña.
Desplazamientos Ruta de regreso: sibundoy -Mocoa Hora: 2:00 p.m.
Medio de transporte: terrestre
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $80.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Adrián Rolando Riascos	**Nombres y Apellidos:Freider Alejandro Narváez Herrera**	
Cargo: Subdirector (e) de Centro con Funciones de Director Regional Putumayo	**Cargo: Coordinador académico**	**Nombres y Apellidos: GLORIA ROCIO NARVAES REYES**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	18/07/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6424 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	254324	**Fecha Registro:**	2024-07-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	898.894,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	898.894,00	**Saldo x Obligar:**	898.894,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	69008903	**Razón Social:**	GLORIA ROCIO NARVAEZ REYES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	726003251	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79627595	**Nombre:**	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**46824**	**Número:**	COM46824	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-07-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		898.894,00	0,00		
					Total:	898.894,00	0,00	898.894,00	898.894,00

Objeto:	COM 46824 GASTOS DE VIAJE A SIBUNDOY DEL 22 AL 25 DE JULIO 2024. Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico Alistar productos para la tecnica, elegir herramientas para el maquillaje, decorado identificar la

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-18	898.894,00	898.894,00	NINGUNO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Mocoa – 12-08-2024

PRESENTADO A: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS – SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

ORDEN DE VIAJE No: 46824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22 de julio de 2024	**25 de julio de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
SIBUNDOY - PUTUMAYO	PUTUMAYO CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " Alistar productos para la técnica, elegir herramientas para el maquillaje, decorado identificar las técnicas de decoración y maquillaje para uñas , elegir accesorios para el decorado y aplicar higienización de uña, del municipio de Sibundoy, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo de la ficha 2877224 Operario CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.

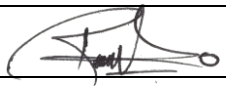
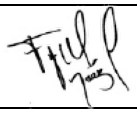
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 22/07/2024 hora: 10:00 a.m. Desplazamientos ruta de ida: Mocoa-Sibundoy Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: 02:00 pm - 03:00 pm Presentación con el líder de zona.
04:00 pm - 10:00 pm Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " Alistar productos para la técnica, elegir herramientas para el maquillaje, decorado identificar las técnicas de decoración y maquillaje para uñas.

Día 2: 23/7/2024
Actividades a ejecutar: 08:00 am - 12:00 m
Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " elegir accesorios para el decorado y aplicar higienización de uña.
04:00 pm - 10:00 pm Acompañamiento en la realización del desarrollo de actividades prácticas de manicura y pedicura.

Día 3: 24/7/2024
Actividades a ejecutar: 06:00 am - 12:00 m
Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " elegir accesorios para el decorado y aplicar higienización de uña.
04:00 pm - 10:00 pm Acompañamiento en la realización del desarrollo de actividades prácticas de manicura y pedicura.

Día 4: 25/07/2024
Actividades a ejecutar: 06:00 am - 12:00 m
Acompañamiento en la realización del desarrollo de actividades prácticas orientadas en elegir accesorios para el decorado y aplicar higienización de uña.
Desplazamientos Ruta de regreso: sibundoy -Mocoa Hora: 2:00 p.m.
Medio de transporte: terrestre Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $80.000

Observaciones: el apoyo a la formación se desarrolló con total normalidad		
RESULTADOS:		
Se apoyó en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " Alistar productos para la técnica, elegir herramientas para el maquillaje, decorado identificar las técnicas de decoración y maquillaje para uñas , elegir accesorios para el decorado y aplicar higienización de uña, del municipio de Sibundoy, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo de la ficha 2877224 Operario en cuidado estético de manos y pies.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
Portafolio del programa con ficha 2877224, operario en cuidado estético de manos y pies del municipio de Sibundoy putumayo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar informe a la coordinación academica una vez termine la comisión.	**GLORIA ROCIO NARVAEZ REYES**	**12/08/2024**
CONCLUSIÓNES: **1.** La actividad programada se desarrolló con total normalidad y exitosamente.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
GLORIA ROCIO NARVAEZ REYES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**	

ANEXOS

FOTOGRAFÍAS.







ORIGINAL

COOTRANSURP LTDA
NIT:846.000.431-0
Direccion: Carrera 7 # 5-49 Mocoa
Telefono: 3209372944

TIQUETE DE VIAJE

Numero Tiquete:48571

VIAJE:	VJ0110296
FECHA VIAJE:	2024-07-22
HORA VIAJE:	12:00 pm
PLACA:	TFO883
INTERNO:	2062

PUESTO (S):	5
FORMA PAGO:	E
CANTIDAD PJ:	1
ORIGEN:	MOCOA
DESTINO:	SIBUNDOY

DOCUMENTO	NOMBRE
69008903	ROSIO NARVAEZ -5

VALOR UNITARIO: $ 40,000
TOTAL: $ 40,000

USUARIO: RUBEN
Numero Sesion: 2189
Sucursal: 01
Impresion: 2024-07-22 11:37:59
Muchas Gracias Por Su Preferencia

Nota: "cumplimiento ley 1581 de 2012- proteccion de datos personales - pqrscootransurp@gmail.com" "aplican terminos y condiciones contenidos en nuestra página oficial en Facebook >

COOTRANSMAYO

C.T.P.

COOTRANSMAYO LTDA.

Patrimonio del Putumayo

NIT. 891.201.796-1

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DELPUTUMAYO LTDA.

VÁLIDO PARA UN VIAJE

DE: Sibundoy PARA: Mocoa

NOMBRE DEL PASAJERO

Elena Rosa Narvaez.

TIQUETE No. 08575

FECHA: 25-07-2024

HORA:

PUESTO No.

CLASE DE VEHICULO	NUMERO
	8384

VALOR: 40.000

ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

SEGURO DE PASAJEROS POR ACCIDENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

ESTE TIQUETE POR SER VALORADO NO SE DEVUELVE SUMA ALGUNA CUANDO NO SE HAGA USO EN LA FECHA Y HORA EN EL INDICADAS

FIRMA Y SELLO AGENCIA

Ferlinto.

COOTRANSMAYO LA RUTA DONDE TODOS QUEREMOS VIAJAR

ROSALBA NAVARRO LOZANO TIPOGRAFIA SAN MARCOS 40726745-1 TEL 8360500