Bogotá D. C., 24/07/2024.

Doctora:
Diana Carolina Mora Betancourt.
Subdirectora para la Vejez.
Bogotá

Respetada Supervisora, reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de Julio de 2024, correspondientes al contrato número 4560 de 2024, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace sharepoint:

JULIO 2024

Objeto contrato 4560 de 2024: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS A LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Planear, implementar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional- PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para él, Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); y elaborar, actualizar y hacer el seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses, personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses.	Anexo 1.1.1. Evidencia talleres enfermería cumplimiento PAI institucional mes de Julio 2024. Anexo 1.2.1 Evidencia de la elaboración de los PAIIN trimestrales Julio 2024.
2. Elaborar, implementar y hacer seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores.	Anexo 2.1.1. Elaboración plan de cuidado mes de Julio. Anexo 2.2.1 Elaboración del estudio de caso mes de Julio.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
3. Realizar la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos, farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes.	Anexo 3.1.1 Apertura formulas médicas del mes de Julio de 2024. Anexo 3.2.1 Formato de acta de entrega de medicamentos. Anexo. 3.3.1 Formato acta autorización y radicación de equipos de oxígeno. 3.4.1. Formato acta adquisición de medicamentos masivos en audifarma.
4. Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos en la prestación del servicio, dando cuenta del proceso de atención: caracterización, seguimiento trimestral y novedades (concepto de egreso, de traslado) presentadas con las personas mayores desde su área de intervención.	Anexo 4.1.1 Formatos escala valoración Barthel. Anexo 4.2.1 Caracterización Centro Comunidad Cuidado Bello Horizonte Julio 2024. Anexo 4.3.1 Formato de acta de ingreso de persona mayor en el mes de julio.
5. Realizar seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vitales y demás actividades relacionadas con su área; así como conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez.	Anexo 5.1.1. Acta auditoria y recepción de formatos de Enfermería de mes de junio y julio 2024. Anexo 5.2.1 Acta de reunión de talento humano mes de Julio de 2024. Anexo 5.3.1 Evidencia solicitud de Insumos de mes de Julio de 2024 de las personas mayores Dependientes y Personal de Enfermería. Anexo 5.4.1 Acta adquisición de medicamentos mes de Julio de 2024.
6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	6.1.1 Evidencia de matriz de mortalidad y accidentalidad a corte del 05 de Julio de 2024. 6.1.2 Evidencia matriz de citas medicas mes de julio de 2024. 6.2.1 Soporte de radicado del derecho de petición. 6.3.1 Acta de pacto de convivencia mes de Julio de 2024.
7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Anexo 7.1.1 Acta de Entrega de insumos del mes de Julio de 2024 Anexo 7.2.1 Actas de reuniones de equipo mes de Julio de 2024.
8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con	Anexo 8.1.1 Formato informe de ejecución contrato # 4560-2024. Anexo 8.1.2 Ejecución contrato # 4560-2024 en SECOP II.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	
9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	9.1.1 Evidencia de la obligación 09.
10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Anexo 10.1.1 Formato de acta de malla turnos del mes Julio 2024 Anexo 10.2.1. Formato de Acta de inducción del personal de enfermería en el mes de julio de 2024. Anexo 10.3.1. Formato de Acta plan de trabajo mes de Julio.

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 50.74% y el porcentaje de ejecución financiera es del 39.63 %

Firma
Nombre Contratista: JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO
CC: 53.008.999