



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 15 de julio 2024

Señor

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5869534**

Coordinador de Formación Profesional Integral y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.5869534 del año 2024

Karina del Carmen Batista Zea, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.757.062 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales" del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Contrato por valor de CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M. CTE (\$55.000. 000.00), PAGADEROS EN 11 PAGOS IGUALES DE CINCO MILLONES DE PESOS M.CTE (\$5.000. 000.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570023570003139 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:



Prestar temporalmente los servicios profesionales, en las fases del proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales", para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en la Regional Atlántico, del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la consolidación, análisis y remisión de la información relacionada con la ejecución del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros de formación de la regional, a la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo o entes que la requieran, dentro de los términos establecidos por la Entidad	Apoyar en la consolidación de la información del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico.	Anexo 1. Desarrollo de actividades de consolidación de información del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en la Regional Atlántico
2	Colaborar en la definición del plan nacional de transferencia de conocimientos a desarrollarse para los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Cooperar y participar en el plan de transferencia de conocimiento proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Anexo 2. Participación transferencia de conocimiento proceso en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales – 2024.
3	Acompañar la ejecución del presupuesto asignado, el cumplimiento de los indicadores, la entrega de los instrumentos de evaluación y demás actividades relacionadas con la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros formación adscritos a la regional	Contribuir en la ejecución de metas e indicadores proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico.	Anexo 3. Participación en actividades direccionadas al cumplimiento metas del proceso Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros formación Regional Atlántico
4	Acompañar la ejecución de la programación de las actividades	Apoyar la ejecución de planes del	Anexo 4. Apoyar la gestión de información



	semanales y mensuales de los centros de formación de la regional, relacionadas con el desarrollo de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico.	proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico
5	Apoyar en la concertación con los dinamizadores del proceso ECCL de los centros de formación de la regional, los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales requeridos por las organizaciones y/o por demanda social	Acompañar a los dinamizadores de cada uno de los 4 centros de formación de la Regional Atlántico en las concertaciones requeridas.	Anexo 5. Acompañamiento a dinamizadores en la ejecución del programa.
6	Colaborar en la planeación de verificaciones y asignación de verificadores, para la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros de formación de la regional y remitir plan de verificaciones mensualmente	Apoyar la planeación a los dinamizadores de verificación asignados a los cuatro centros de formación regional Atlántico.	Anexo 6. Evidencia seguimiento proceso de planeación y ejecución proceso de verificación Regional.
7	Acompañar al Dinamizador regional de instrumentos en el seguimiento a los evaluadores en la entrega de instrumentos de evaluación conforme a la meta de instrumentos concertada con los centros de formación.	Participar activamente en la gestión y transferencia de conocimiento con los Dinamizadores regionales de Instrumentos.	Anexo 7. Evidencia seguimiento cumplimiento de metas construcción de instrumentos.
8	Colaborar en la toma de acciones para controlar y corregir los hallazgos identificados en las verificaciones o en las auditorías en los centros de formación y la regional.	Contribuir en las acciones de mejora de auditorías o verificaciones del proceso en la Regional Atlántico.	Anexo 8. Evidencia reunión acompañamiento plan de trabajo verificadores
9	Apoyar en la consolidación y acompañamiento de las acciones correctivas y planes de mejora definidos por los centros de formación de la regional, frente a los hallazgos identificados en las	Participar en la gestión de acciones correctivas y planes de mejora del proceso de Gestión de Evaluación y	Actividad por desarrollar de forma trimestral.



	verificaciones o en las auditorías de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico	
10	Colaborar en las acciones de socialización de hallazgos con los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en la regional, en procura de la mejora continua.	Apoyar el análisis de hallazgos en cumplimiento de mejora continua del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en la Regional Atlántico	Actividad por desarrollar en el próximo mes.
11	Colaborar en las acciones de divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en los términos establecidos por el SENA.	Contribuir en la divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico.	Anexo 9 Participar en divulgación proceso Evaluación y Certificación competencias laborales.
12	Colaborar en la gestión de las PQRS formuladas a la regional del SENA, sobre el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, teniendo en cuenta los términos legales y los establecidos por la Entidad.	Contribuir en la gestión de las PQRS requeridas sobre el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la Regional Atlántico.	Actividad por desarrollar según su demanda.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	40924	Galapa	11-07-2024	11-07-2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71167009, de la planilla, operador ENLACE OPERATIVO y periodo junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Karina del Carmen Batista Zea

Contratista

C.C. No. 32.757.062



Recibí a satisfacción:

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5869534 de 2024

Coordinador de Formación Profesional Integral y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo



Anexos:

Anexo 1. Desarrollo de actividades de consolidación de información del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en la Regional Atlántico

RE: PLAN CHOQUE METAS ECCL FULL POPULAR Y REGULARES



Karina Del Carmen Batista Zea

Para Eyleen Vanesa Guzmán Almanza; Sandra Milena Munevar Badillo

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 10/07/2034

Pública



Responder

Responder a todos

Reenviar



vi. 12/07/2024 13:44

Apreciada Eyleen, gracias por tu respuesta. Continuo atenta a la ejecución de las metas.
Un abrazo,

De: Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>

Enviado el: viernes, 12 de julio de 2024 11:51

Para: Sandra Milena Munevar Badillo <smunevar@sena.edu.co>; Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>

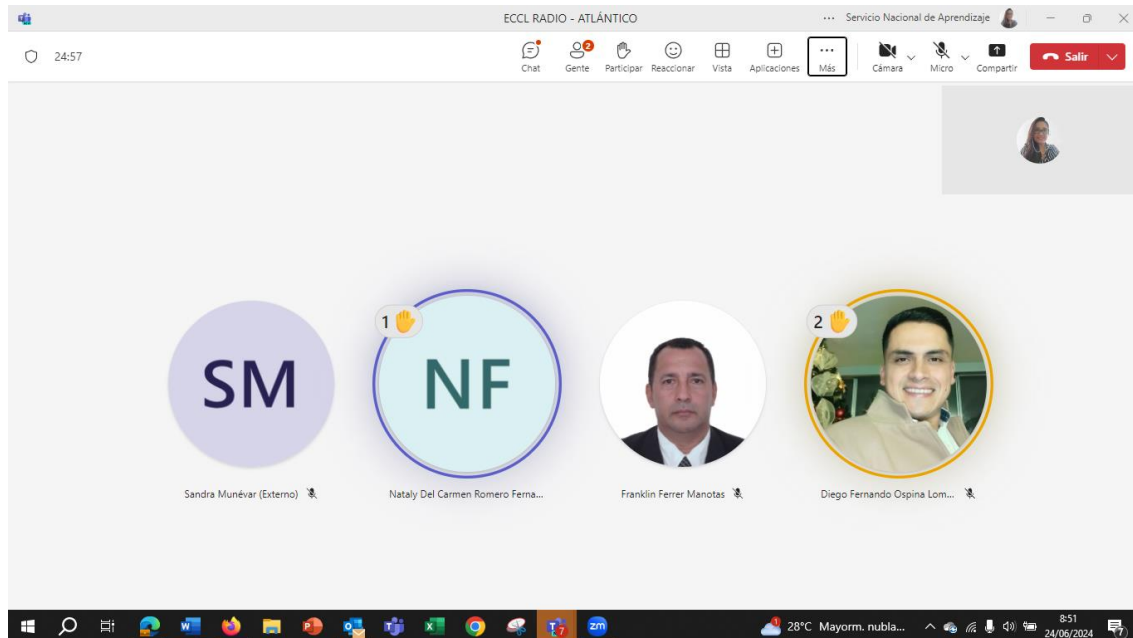
Asunto: PLAN CHOQUE METAS ECCL FULL POPULAR Y REGULARES

Estimadas Dinamizadoras,

Remito a ustedes propuesta plan choque para aumento metas en las estrategias full popular y meta para el Centro Industrial y de Aviación 9208, se coloca como fecha de realización julio 2024, con la premisa de que el aplicativo entre en funcionamiento pronto, sino hacerlo en agosto o en el mediano plazo.

¡Todo lo que soñamos posible, lo logramos!

Anexo 2. Participación transferencia de conocimiento proceso en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales – 2024.



RV: REVISIÓN PROYECTOS Y LOGÍSTICA REUNIÓN TÉCNICA CINTERFOR



Karina Del Carmen Batista

✓ Aceptar ▾ ? Provisional ▾ ✕ No aceptar ▾ ⌚ ▾ 📎 ⋮

Necesario Elizabeth Tuberquia Vanegas; María Nelly Florez Rodriguez; Dorys Eshter del Toro Ruiz; Hernando Luis Estarita Tapias; Sandra Milena Munevar Badillo; y **10 usuarios más**

mi. 10/07/2024 15:40

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 08/07/2034

🕒 lunes, 15 de julio de 2024 10:00-17:30 📍 Reunión de Microsoft Teams

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Buenos días,

Como es de su conocimiento en la segunda semana de agosto se llevará a cabo en la ciudad de Barranquilla la “Reunión Técnica: La Certificación de Competencias en el Eje de las Transiciones Hacia un Trabajo Decente y Productivo - Cumbre de la Red de Instituciones de Certificación en América Latina y el Caribe”, en el marco del convenio derivado 2024 SENA-CINTERFOR. Por lo cual es necesario definir la logística general que se debe tener en cuenta para el desarrollo del evento, especialmente para el segundo día de agenda en el que se socializará de una manera experiencial el proceso ECCL.

Por solicitud de [@Angie Baena Ordosgoitia](#) asesora de la Dra. Jacqueline Rojas, **la reunión se desarrollará en el despacho de la dirección regional Atlántico.**

Quedo atenta a cualquier duda.

Cordialmente,



Anexo 3. Participación en actividades direccionadas al cumplimiento metas del proceso Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros formación Regional Atlántico

RE: Reporte Economía Popular_Corte 30 junio



Karina Del Carmen Batista Zea

Para Jhon Derlyng Cardona Delgado

CC Robert Andres Llinas Lastra

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)



Responder

Responder a todos

Reenviar



...

ju. 11/07/2024 18:

Expira 09/07/2034

Buenas tardes Apreciado Jhon Derlyng:

Yo se que tu tienes una estrategia debidamente organizada para el cumplimiento de tus metas, no obstante te agradezco me informes cual es el plan choque para el cumplimiento de la meta de Economía Popular en tu Centro y cual es el estimado para el 30 de Julio en cuanto a dicha ejecución.

Te agradezco me respondas antes del viernes 12 de julio, en razón a que el lunes estaremos reuniéndonos con el Dr. Mario y Sandra Munevar, y muy seguramente nos van a consultar al respecto.

Quedo atenta y muchas gracias,



Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

30 de junio de 2024

Cód. Reg.	Nombre Regional	Cód. Centro	Nombre Centro	PERSONAS EVALUADAS			PERSONAS CERTIFICADAS			CERTIFICACIONES		
8	Atlántico	9103	Centro Para El Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial	735	403	55%	636	375	54%	809	375	46%
8	Atlántico	9207	Centro Regional Colombia-Bombón	235	0	0%	223	0	0%	223	0	0%
8	Atlántico	9208	Centro Subregional Y De Activación	471	55	12%	451	51	11%	941	76	8%



Anexo 4. Apoyar la gestión de información proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico

The screenshot shows a Zoom meeting window. At the top, the title bar reads 'Reunión' and 'Servicio Nacional de Aprendizaje'. Below the title bar is a toolbar with icons for 'Separar', 'Chat', 'Gente' (23), 'Participar', 'Reaccionar', 'Vista', 'Aplicaciones', 'Más', 'Cámara', 'Micro', 'Compartir', and 'Salir'. A row of participant avatars is visible, including Jaime Nels..., Blanca Ceci..., Whister Ale..., Laura Julia..., Claudia María V..., Fredy Alexa..., Sandra Patri..., Nelson Her..., Juan David..., and 'Ver todos'. The main content area displays a presentation slide with the title 'EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES' and the SENA logo. The slide content includes:

- ¿QUÉ ES ECCL?**
Reconocimiento realizado a una persona que demuestra habilidades, conocimientos y destrezas para desempeñar una **función productiva**, independientemente de la forma en que lo haya logrado.
- Beneficios Personas**
 - Reconoce aprendizajes adquiridos a lo largo de la vida
 - Mejora el perfil ocupacional
 - Posibilita la **movilidad laboral**
 - Facilita la búsqueda de oportunidades laborales
 - Propicia **movilidad educativa** /formativa a través del RAP
 - Posibilita ser **instructor del SENA**
 - Facilita acceso a recursos del Fondo Emprender
- Requisitos**
 - NACIONALES**
 - Fotocopia de **documento de identidad**
 - Certificado laboral** (6 meses de experiencia)
 - Sin Experiencia** (Prueba diagnóstica NOE)
 - MIGRANTES**
 - Cédula de extranjería CE**
 - Permiso de Protección Temporal**

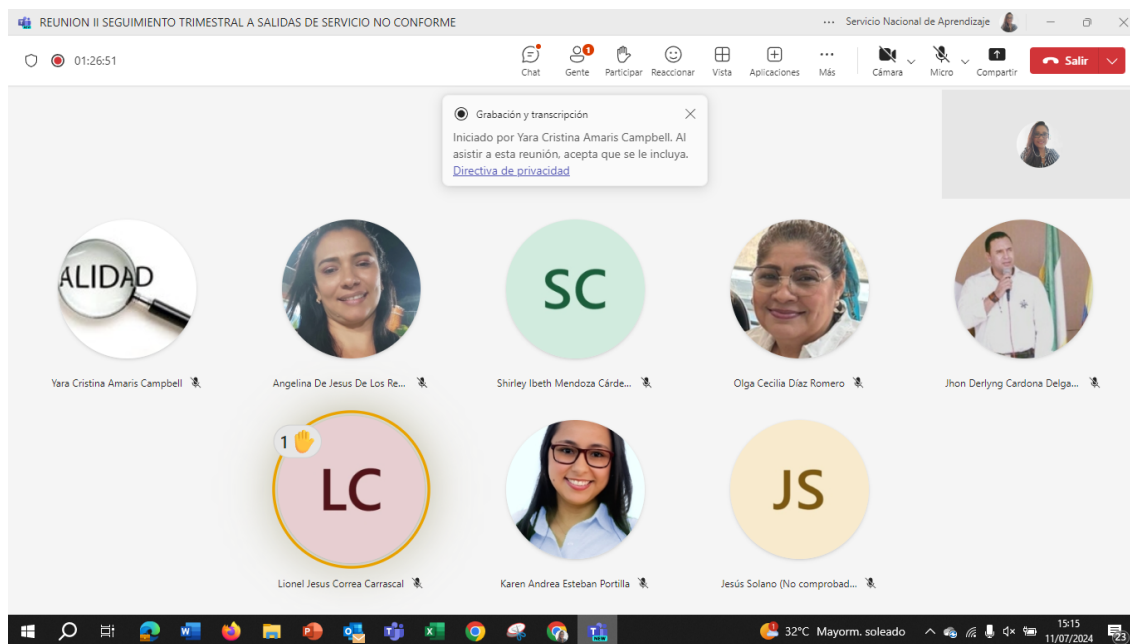
The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:46 on 20/06/2024, with weather and system icons.

Anexo 5. Acompañamiento a dinamizadores en la ejecución del programa.





Anexo 6. Evidencia seguimiento proceso de planeación y ejecución proceso de verificación Regional.



Anexo 7. Evidencia seguimiento cumplimiento de metas construcción de instrumentos.



Reporte de metas semanal - 17 de junio



Diana Marcela Cañón Ladino

Responder Responder a todos Reenviar

Para Robert Andres Llinas Lastra; Jacqueline Rojas Solano; Karina Del Carmen Batista Zea;
Franklin Ferrer Manotas; Eyleen Vanesa Guzmán Almanza; y 7 usuarios más

vi. 21/06/2024 13:21

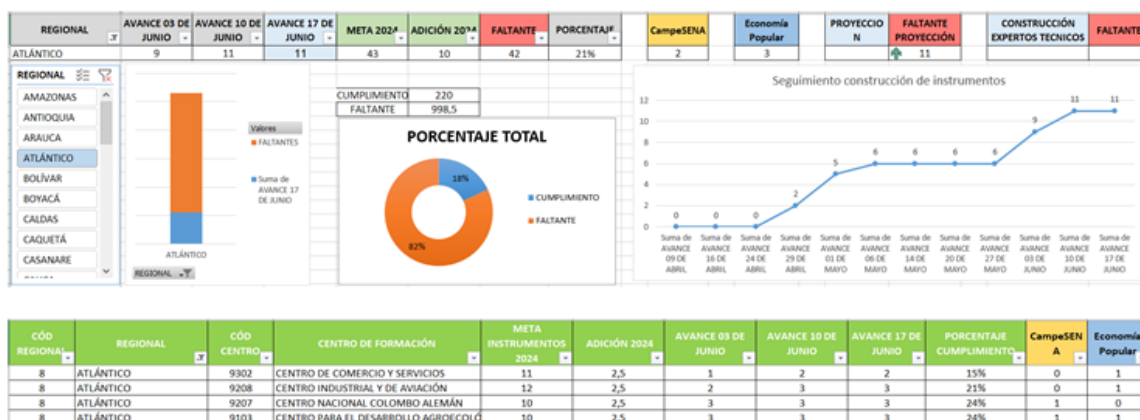
Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 19/06/2034

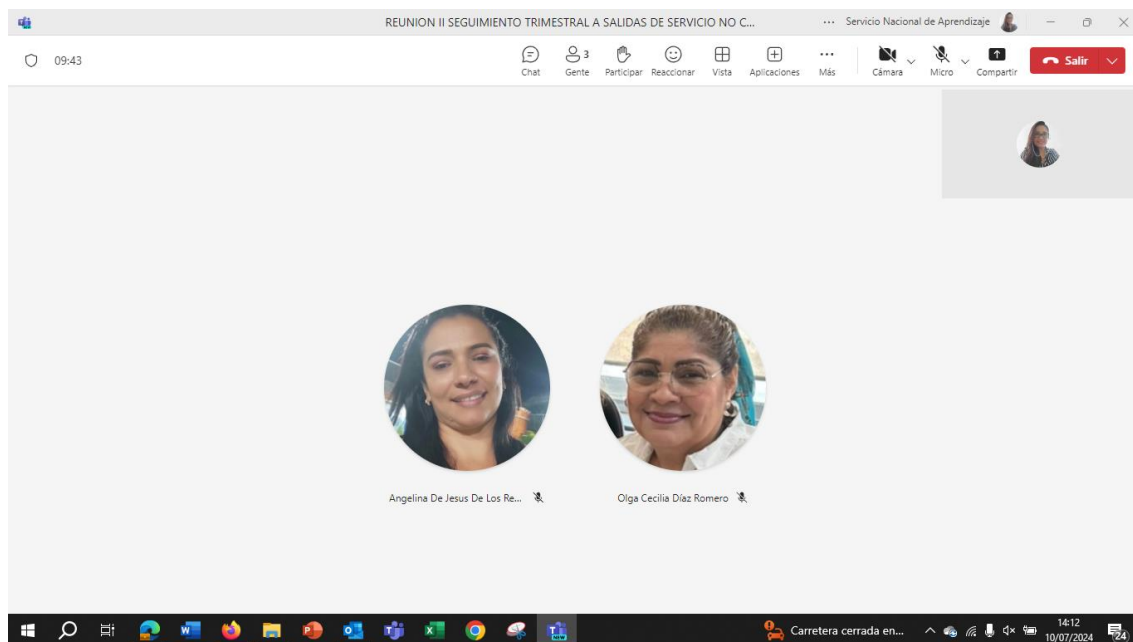
Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

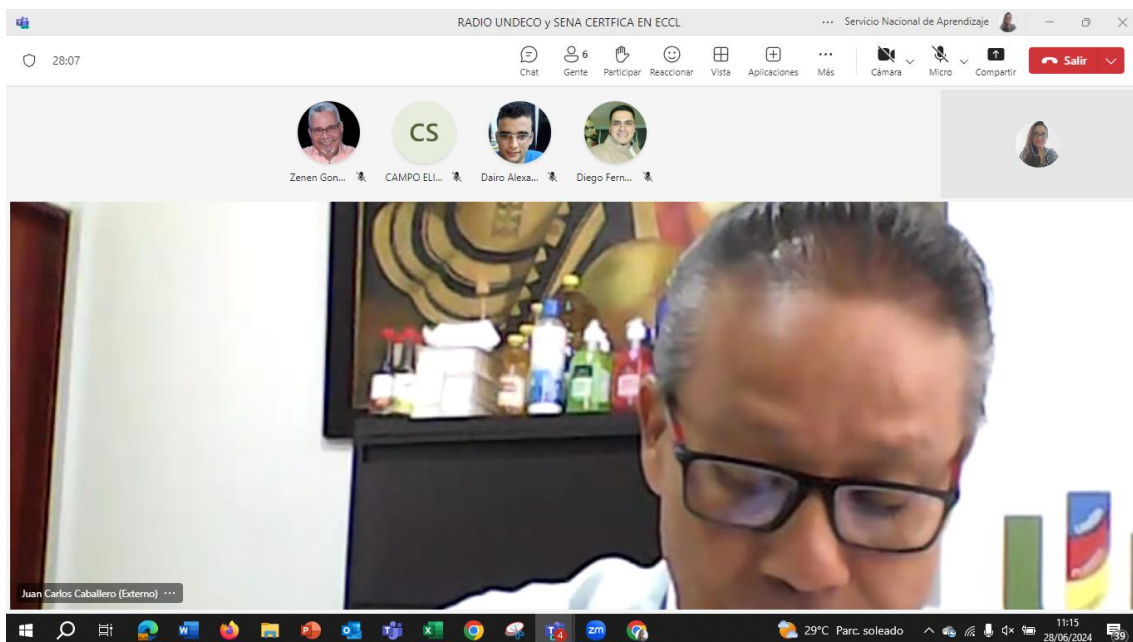
Resaltando el excelente trabajo de los compañeros por el compromiso permanente para poder así cumplir con la meta propuesta para la vigencia 2024; quedamos atentos a las próximas entregas.

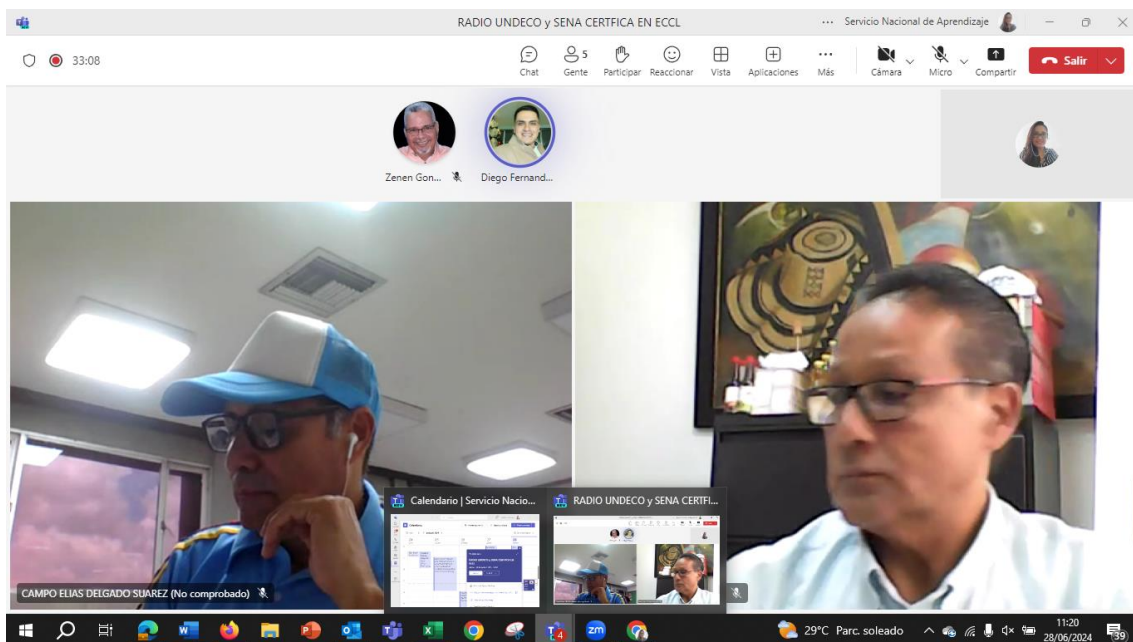


Anexo 8. Evidencia reunión acompañamiento plan de trabajo verificadores



Anexo 9 Participar en divulgación proceso Evaluación y Certificación competencias laborales.







FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Barranquilla, Julio 11 de 2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

JACQUELINE ROJAS SOLANO – DIRECTOR REGIONAL ATLANTICO

ORDEN DE VIAJE No:
40924

FECHA DE INICIO:
11-07-2024

FECHA DE FINALIZACION:
11-07-2024

LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION
Atlántico

OTRA : (ciudad)
Galapa – Atlántico – Plaza
Principal

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participar en “Feria de Servicios SENA Regional Atlántico en el municipio de Galapa”

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Ayuda en montaje evento, participación en la exposición de servicios del SENA a la comunidad asistente de Galapa y oferta y recolección de solicitudes de certificaciones por competencias requeridas.

RESULTADOS:

- Participación activa Jornada del la Feria de Servicios SENA Regional Atlántico desarrollada en la plaza principal del Municipio de Galapa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

- Evidencias fotográfica asistencia Evento 11-07-2024

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Hacer seguimiento a solicitudes Certificados Competencias Laborales	Karina Batista	11-07-24

CONCLUSIONES:

1.Desde la Estrategia de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en la Regional Atlántico es vital la participación en los eventos de inmersión en la comunidad.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO

KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA

FIRMA

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Formación Profesional Integral y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	ROBERT LLINAS LASTRA	









Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHetuberquELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-000000SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 5 de julio de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	40924	Fecha Solicitud	2024-07-05	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-000000 SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-07-05	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2724	Dependencia Solicitante				101028 CERTIFICACCION COMPETENCIAS LABORALES			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-17-20305C-3603005-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE CERTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL - FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CIERRE DE BRECHAS DE CAPITAL HUMANO NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA	CC: 32757062	CONTRATISTA	Autorizada	2024-07-11	2024-07-11	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50	0,5	5.000.000,00	286.042,00	143.021,00	0,00	143.021,00	Participar en el evento Feria de Servicios APE Galapa .
Totales Solicitud de Comisión														143.021,00	0,00	143.021,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
Participar en el evento Feria de Servicios APE Galapa .																	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	39630800	Nombre:	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL - ATLANTICO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	***	Cargo:	***		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/05 16:08:32 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHetuberquELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-000000SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 5 de julio de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES	Fecha Verificación:	05/07/2024 14:59:16



Firmado digitalmente por:
Nombre: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Cédula de ciudadanía: 39630800
Usuario SIIF: MHetuberqu
5/07/2024 4:08:48 p. m.