



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de julio de 2024.

Señora
NANCY RUTH BELTRAN ECHEVERRIA

SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.5895892 de 2024.
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico del Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5895892 de 2024.

Vanesa Judith Hernández Arteaga, identificada con la cédula de ciudadanía No 1067840798 de Montería-Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5895892 de 2024, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9205_143: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIALIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DEL ESTUDIO ANTERIOR.



Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Elaboré el Portafolio del instructor con lo requerido Se planeó la formación para las fichas: 2998990 – 2329574 – 2877227 – 2923595 – 2923529 - 29238967	Foto Portafolio del Instructor personal Ver al Final
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje	Se ejecutaron las sesiones de formación para las fichas: : 2998990 – 2329574 – 2877227 – 2923595 – 2923529 - 29238967	Ver al final



	y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.		
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando	Este periodo se les hizo énfasis, en los contratos de aprendizajes,	Ver al final.



	la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.		
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	Este periodo se hizo énfasis, reunión de equipo ejecutor, programación,	Ver al final.
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviviente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Tengo las NCL vigentes según lo requerido por las directivas. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Ver al Final
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido	Se hizo control de energía y agua al momento de usar las instalaciones del CTM	No aplica



	de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.		
7	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	En este periodo no fue requerido mi apoyo para esta labor	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.70690532 de la planilla, operador ENLACE OPERATIVO y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,


VANESA JUDITH HERNÁNDEZ ARTEAGA
CONTRATISTA
C.C. No. 1'067.840.798

Recibí a satisfacción:

NANCY RUTH BELTRAN ECHEVERRIA
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5895892 de 2024.
Coordinadora académica



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Vanessa Hernández Arteaga

Contrato No CO1.PCCNTR.5895892 de 2024.

C.C. No. 1067840798

Evidencia Obligación 1. Planeación de la FPI

Portafolio : [Trimestre II](#)

PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR		lun	mar	mie	jue	vie	sab	dom
VANESA HERNANDEZ	9:00 pm a 10:00 pm	7						
	TOTAL HORAS SEMANA	41						
	6:00 am a 7:00 am				29	29		
	7:00 am a 8:00 am				23	23		
	8:00 am a 9:00 am				595	529		
	9:00 am a 10:00 am					29		
	10:00 am a 11:00 am					23		
	11:00 am a 12:00 m					529		
	12:00 m a 1:00 pm	299	2923529	2923529	2923595	2923578		
	1:00 pm a 2:00 pm	89	2923529	2923529	2923595	2923578		
	2:00 pm a 3:00 pm	90						
	3:00 pm a 4:00 pm	299						
	4:00 pm a 5:00 pm	89						
	5:00 pm a 6:00 pm	90		287727	2329574	2923890		
	6:00 pm a 7:00 pm	23	2998990	28	29			
	7:00 pm a 8:00 pm	29	2998990	77	23			
	8:00 pm a 9:00 pm	5		2	89			
	9:00 pm a 10:00 pm	74		27	67			
	TOTAL HORAS SEMANA	40						

Evidencia Obligación 2. Ejecución de la FPI

Browser: No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Herramientas para L... | Territorium | Bienve... | sena | SECOPI | SIMO | SICON | PC | FORMATO PRESTA... | V8 | Personaliza y controla Google Chrom...

SofiaPlus

- Instructor
- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz

VANESA JUDITH

Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro

Lista1
2611600 - GESTIÓN DE MERCADOS
2621302 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2644447 - GESTIÓN EMPRESARIAL
2672212 - RECURSOS HUMANOS
2677394 - GESTIÓN EMPRESARIAL
2694501 - GESTIÓN EMPRESARIAL
2694827 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2708956 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2708960 - RECURSOS HUMANOS
2713893 - ASESORIA COMERCIAL

Anterior 1 2 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla ESC

SENIA Plus Versión 0.0.0.0 Document for SENIA - SENIA 2010 - Bogotá - Colombia - v1.0



Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

☒ LMS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro

Can

Can

Just

Faci

Faci

Anterior 1 2 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla ESC

Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

☒ LMS

☒ Matricula

Fecha Inicio*

Fecha Fin*

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

docs.google.com/spreadsheets/d/158DYotfXU_V-ICZVtIdSAr1ONSeNqBjK/edit?pli=1&gid=306420379#gid=306420379

Evidencia obligación 3. Estrategias de retención



Formación fichas:

Ficha 2903005 -> Gestion de Administrativa amb 104



Ficha Gestion Administrativa 2923595 Amb 503



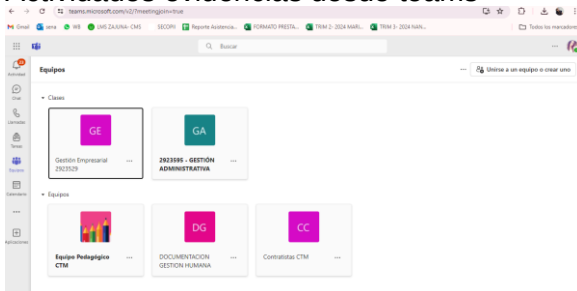
Ficha Gestion Empresarial 2923529 Amb 305



Ficha Gestion de Mercados 2938967 Amb 104



Actividades evidencias desde teams





Horario	Actividad
08:00 – 9:00	Llegada, registro y ubicación de salas
09:00 - 10:30	Sala Agile (25 asistentes/sala/4 salas) Valores, Principios y Prácticas
10:30 - 12:00	Sala Ciberseguridad (25 asistentes/sala/4 salas) Ciber ataques, tácticas, la ingeniería social Métodos comunes para evitar, detectar y responder a los ciber ataques
12:00 – 13:00	Almuerzo Libre
13:00 - 14:30	Sala Design Thinking (25 asistentes/sala/4 salas) Principios y Prácticas
14:30 – 16:00	Sala Inteligencia Artificial (25 asistentes/sala/4 salas) Ética de la IA El futuro laboral en IA



Evidencia obligación 5. Normas de competencia laboral



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

VANESA JUDITH HERNANDEZ ARTEAGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1067840798

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 24.0201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ, A los veintitres (23) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

925625 - 23/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

CLAUDIA ELENA LOPEZ PEREZ
SUBDIRECTORA (e) CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DE CUIERO
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 23 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el sistema electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9201.00340201057/CC1067840798C.

Ítem pago de la seguridad social.



Información de la Planilla Pagada					
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5				
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo				
Descripción	Pago de SuAporte				
Fecha	2024-05-31, 09:29:32 PM en horario extendido				
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2024				
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2024				
Empresa	VANESA JUDITH HERNANDEZ ARTEAGA				
CEDULA CIUDADANIA	CC 1067840798				
Código Sucursal (Nombre)	()				
Referencia de Pago/ Número Planilla	70690532				
Tipo de Planilla	I				
Número Transacción Bancaria/ CUS	675356545				
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA				
Valor	\$ 518.500				
Estado de la Transacción	Aprobada				
Dirección IP de Origen	10.0.19.58				

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 285.800	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 223.300	\$ 0
N800011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 9.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 518.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 518.500

Comprobante de pago

gissalodo1.com/Puellaandombia/controlelectronicpaymentaccount

Envíame un correo a: VANESA JUDITH HERNANDEZ ARTEAGA

Fecha y hora actual: Viernes 31 de Mayo de 2024 9:31:01 PM

Tienda Virtual o Recaudador: ENLACE OPERATIVO S.A.

1 Preparación 2 Verificación 3 Confirmación

¡Bien hecho!
El pago ha sido debitado de tu producto. Presiona "Finalizar" para regresar al sitio recaudador y notificarle el resultado de la transacción.

Compra online ENLACE OPERATIVO S.A.

Nro. de recibo: 70690532
Descripción del pago: Pago de Seguridad Social
Identificación del contribuyente: 10.0.19.58
Concepto: CC
Razón Social: 1067840798

También puedes
Descargar resumen

Nro. de comprobante: 0000050336
Valor pagado: \$ 518.500,00
Producto: *****6786 - Ahorros / Bancolombia A la mano - VANE.H

Ingresa tu email para recibir comprobante: Enviar

Ítem certificado



INTEGRIDAD



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

VANESA HERNANDEZ ARTEAGA

C.C 1.067.840.798

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de julio 2024

Aura Isabel Mora

Código: 76807388000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano