Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-1200

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: AGOSTO 16 de 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección**:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JULIANA LOPEZ MADRID

Cedula o Nit: 1.115.087.079 de Buga **Dirección Beneficiario:** Carrera 13 # 14 – 38

Teléfono: 3163417561 **Correo Electrónico**: abogadajulianalopezm@gmail.com

Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600067883 de 12.06.2024. **No. CDP:** 5500005559 de 06/06/2024

Vr. Contrato 16.000.000,00

Concepto: CUOTA No. 03 - Mes de Agosto de 2024.

Contrato No: 1.410-17.13-7251 de junio 11 de 2024.

Anexa Planilla de Seguridad Social No. 1064960552. Referencia de pago No. 8810673005 del mes de julio 2024. Operador de pago: Simple

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 8872021243 **del Banco** SCOTIABANK COLPATRIA S.A.

Valor $: 4.000.000,00

Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE.

Juliana López Madrid.
1115087079

Firma y cedula

Powered by CamScanner

CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8810673005
VALOR : 464400
FECHA : 20240726
PERIODO : 202407
24/07/26 08:58 554 003 0041 98179

PAGOSIMPLE | Prefactura

Simple

Fecha creación reporte: 2024-07-08, 02:37:21 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

Referencia pago (PIN): 8810673005

Fecha límite de pago: 2024-08-21

GUARDADA 21/06/2024

DATOS DEL APORTANTE

azón Social	JULIANA LOPEZ MADRID				
ocumento	CC1115087079	**Dirección**	CL 19 #10 - 38 FUENMAYOR		
ipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3163417561		
ipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
iudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
epresentante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
ntificación	**Apellidos y Nombres**	**Tipo Cotizante**	**Subtipo Cotizante**	**ING**	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**COR**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRP**	**Días AFP**	**Días EPS**	**Días ARP**	**Días CCF**	**Administradora**	**IBC Pensión**	**Aporte Pensión**	**Administradora**	**IBC Salud**	**Aporte Salud**	**Administradora**	**IBC Riesgos**	**Aporte Riesgos**	**Administradora**	**IBC Caja**	**Aporte Caja**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**ESAP**	**Aporte Mineducación**	**Total**
115087079	LOPEZ MADRID JULIANA	59	00							X									0	30	30	30	0	PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	S.O.S EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.600.000	$ 8.400	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

I.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

I.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
13

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

8888106730050000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8810673005(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOVIIRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii – ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	464.400

VALOR : 464.400
FECHA DOC. : 20240726
NIT : 1064960552
PIN : 8810673005
PLANILLA : 1064960552
PERIODO : 202407
001 999919 recaudo s-202407
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 464.400
Efectivo **500.000**
CAMBIO 35.600
7/26/24 09:58 0556 03 0041 98479

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-26, 10:09:33 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064960552

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810673005

PAGADO 26/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIANA LOPEZ MADRID		
Documento	CC1115087079	**Dirección**	CL 19 #10 - 38 FUENMAYOR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3163417561
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1115087079	JULIANA LOPEZ MADRID	59	00								X									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Fecha:	**16**	**de**	**AGOSTO**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		**CONVENIO**		
Contrato número:	**1.410-17.13-7251**	de	**Junio 11 de 2024**		

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500005559 de 06/06/2024. Registro Presupuestal No 5600067883 de 12/06/2024
Apropiación Presupuestal: 1143-12311501/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31; **FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia técnica y operativa.**

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Paz Territorial.
LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
OBJETIVO GENERAL: Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: **PG30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial.
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca. **SUBPROGRAMA: SP3030403**. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CUENTA MAYOR: 5507050801

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ** Cédula de Ciudadanía No. 1144064661de Cali (Valle) Subdirectora técnica en apoyo a la gestión Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	**JULIANA LÓPEZ MADRID** Título profesional Abogada Dirección Carrera 13 # 14 - 38 Teléfono: 3163417561 Cédula de Ciudadanía No: 1.115.087.079 de Buga

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-17-13-7251 de junio 11 de 2024 para la cuota No. tres (3), ejecutada en el mes de agosto de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión. 2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión. 3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. 4. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato. 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de agosto de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota tres (3), ejecutada en el mes de agosto de 2024.	75%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

1.1.Realizó acompañamiento en los diferentes temas a tratar desde mi area de conocimiento que es toda lo relacionado a la parte juridica.
1.2 Revizó documentos relevantes, analizar la legislación aplicable y entender las implicaciones legales del asunto.
1.3. Identificó las posibles soluciones legales y estrategias a seguir.
1.4. Apoyó desde su area de conocimiento como abogada al equipo de trabajo
Ver evidencias en: https://drive.google.com/drive/folders/1ccSSLsTqHMBsQSdIE84fqR8p9wLSsYPz

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 2:

2. Detalle las actividades realizadas

2.1. Se familiarizó con el proyecto de inversión y los objetivos que se han establecido.
2.2. Identificó los planes de trabajo, procesos y procedimientos necesarios para lograr las metas del proyecto.
2.3. Colaboró estrechamente con el equipo de trabajo y otras partes involucradas para desarrollar e implementar los planes necesarios.
2.4. Siguió de cerca el progreso del proyecto, identificando posibles obstáculos o desviaciones y tomando medidas correctivas según sea necesario.
2.5. Apoyó con el cumplimiento de los planes de trabajo, procesos y procedimientos para alcanzar las metas del proyecto.
Ver evidencias en: https://drive.google.com/drive/folders/1iNmMTVp5me-LFvw8GuxX6L7Hiwhf39Bo

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 3:

3. Detalle las actividades realizadas

3.1. Revisó detalladamente el proyecto de inversión y los planes de acción y trabajo del Plan de Desarrollo para tener un pleno entendimiento de las metas y objetivos establecidos.
3.2. Participó en reuniones.
3.3. Identificó posibles obstáculos legales o contratiempos que puedan surgir durante la ejecución del proyecto y brindar asesoría legal para encontrar soluciones efectivas y cumplir con las metas del Plan de Desarrollo.
Ver evidencias en: https://drive.google.com/drive/folders/1gxfrKH9owaob8Un6LCGR4B7zAxxpIFam

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 4:

4. Detalle las actividades realizadas

4.1. Leyó detenidamente cada una de las PQRSD asignadas por el supervisor del contrato para entender cuál es la solicitud o queja del cliente en cada caso.
4.2. Analizó la normativa legal y contractual aplicable a cada situación para determinar cuál es la respuesta adecuada que debe ser proyectada.
4.5 Revisó con el supervisor del contrato la comunicación de las respuestas a los usuarios correspondientes, asegurándome de seguir los protocolos establecidos para tal fin.
Ver evidencias en:
https://drive.google.com/drive/folders/12ttRTmIHYcikU8cTgzq8IYYN_e1AEcJO
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EOgR2ovc1M-p7kzsVtt-V8lA9vuSbS7_/edit?gid=372016983#gid=372016983

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 5:

5. Detalle las actividades realizadas
5.1. Cargar al SECOP II los debidos informes y todos sus anexos en las fechas establecidas.
Ver evidencias en:
https://drive.google.com/drive/folders/15porvna1BBLYJIW0uBdEfRjYv8MDo-W2
https://drive.google.com/drive/folders/1OOTpTsQMvQjnRHINmgMETaYmhNIhOe6b

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: LEY 1523 DE 2012. Decreto 1974 de 2013. Decreto 1807 de 2014. Decreto 2157 de 2017. Decreto 1289 de 2018.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12959804

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la

naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número TRES (3 – TERCERA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales anexa Planilla de Seguridad Social No. 1064960552. Referencia de pago No. 8810673005 del mes de julio 2024. Operador de pago: Simple, del mes de julio de 2024, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	16.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	16.000.000
Valor pagado	8.000.000.
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000
Valor total ejecutado	12.000.000
Valor saldo por ejecutar	4.000.000
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
CUOTA 1	JUNIO 2024	4.000.000	PAGADA
CUOTA 2	JULIO 2024	4.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: LEY 1523 DE 2012. Decreto 1974 de 2013. Decreto 1807 de 2014. Decreto 2157 de 2017. Decreto 1289 de 2018.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	17	día	SEPTIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)

DIECISÉIS	días	AGOSTO	de	2024

LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
Subdirectora técnica en apoyo a la gestión
Cédula de Ciudadanía No. 1144064661de Cali (Valle)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 03

Fecha: Agosto 16 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-7251 de junio 11 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE AGOSTO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.	1.1.Realicé acompañamiento en los diferentes temas a tratar desde mi area de conocimiento que es toda lo relacionado a la parte juridica. 1.2 Revisé documentos relevantes, analizar la legislación aplicable y entender las implicaciones legales del asunto. 1.3. Identifiqué las posibles soluciones legales y estrategias a seguir. 1.4. Apoyé desde mi area de conocimiento como abogada al equipo de trabajo y contribuir en la mejora constante de los procedimientos.	**https://drive.google.com/drive/folders/1ccSSLsTqHMBsQSdlE84fqR8p9wLSsYPz**

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 03

2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	2.1. Me familiarice con el proyecto de inversión y los objetivos que se han establecido. 2.2. Identifiqué los planes de trabajo, procesos y procedimientos necesarios para lograr las metas del proyecto. 2.3. Colaboraré estrechamente con el equipo de trabajo y otras partes involucradas para desarrollar e implementar los planes necesarios. 2.4. Seguir de cerca el progreso del proyecto, identificando posibles obstáculos o desviaciones y tomando medidas correctivas según sea necesario. 2.5. Apoyar con el cumplimiento de los planes de trabajo, procesos y procedimientos para alcanzar las metas del proyecto.	**https://drive.google.com/drive/folders/1iNmMTVp5me-LFvw8GuxX6L7Hiwhf39Bo**
3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	3.1. Revisé detalladamente el proyecto de inversión y los planes de acción y trabajo del Plan de Desarrollo para tener un pleno entendimiento de las metas y objetivos establecidos. 3.2. Participé en reuniones. 3.3. Identifiqué posibles obstáculos legales o contratiempos que puedan surgir durante la ejecución del proyecto y brindar asesoría legal para encontrar soluciones efectivas y cumplir con las metas del Plan de Desarrollo.	**https://drive.google.com/drive/folders/1gxfrKH9owaob8Un6LCGR4B7zAxxplFam**
4. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	4.1. Leí detenidamente cada una de las PQRSD asignadas por el supervisor del contrato para entender cuál es la solicitud o queja del cliente en cada caso. 4.2. Analicé la normativa legal y contractual aplicable a cada situación para determinar cuál es la respuesta adecuada que debe ser proyectada. 4.5. En caso de que sea necesario, coordinar con el supervisor del contrato la comunicación de las respuestas a los usuarios correspondientes, asegurándome de seguir los protocolos establecidos para tal fin.	**https://drive.google.com/drive/folders/12ttRTmlHYcikU8cTgzq8lYYN_e1AEcJO**

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 03

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	5.1. Cargar al SECOP II los debidos informes y todos sus anexos en las fechas establecidas.	**https://drive.google.com/drive/folders/15porvna1BBLYJlW0uBdEfRjYv8MDo-W2**

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales anexa Planilla de Seguridad Social No. 1064960552. Referencia de pago No. 8810673005 del mes de julio 2024. Operador de pago: Simple

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de agosto de 2024.

Firma: Juliana López Madrid.
Nombre: Juliana López Madrid
C.C. 1.115.087.079 de Buga

Powered by CamScanner

PLAN DE TRABAJO JULIANA LOPEZ MADRID - 16/08/2024					
Actividad	Jun	Jul	Agos	Sep	Observaciones
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.					
1.1.Realizar acompañamiento en los diferentes temas a tratar desde mi area de conocimiento que es toda lo relacionado a la parte juridica.					- Evidencias digitales de los análisis - Oficios y/o correos electrónicos
1.2 Revisar documentos relevantes, analizar la legislación aplicable y entender las implicaciones legales del asunto.					- Evidencias digitales de los análisis - Oficios y/o correos electrónicos
1.3.Identificar las posibles soluciones legales y estrategias a seguir.					- Evidencias digitales de los análisis
1.4.Apoyar desde mi area de conocimiento como abogada al equipo de trabajo y contribuir en la mejora constante de los procedimientos.					- Evidencias digitales de los análisis - Oficios y/o correos electrónicos
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.					
2.1. Familiarizarme con el proyecto de inversión y los objetivos que se han establecido.					- Evidencias digitales - Oficios y/o correos electrónicos - Documenación soporte
2.2.Identificar los planes de trabajo, procesos y procedimientos necesarios para lograr las metas del proyecto.					- Evidencias digitales - Oficios y/o correos electrónicos - Documenación soporte
2.3.Colaborar estrechamente con el equipo de trabajo y otras partes involucradas para desarrollar e implementar los planes necesarios.					- Evidencias digitales - Oficios y/o correos electrónicos
2.4. Seguir de cerca el progreso del proyecto, identificando posibles obstáculos o desviaciones y tomando medidas correctivas según sea necesario.					- Evidencias digitales - Oficios y/o correos electrónicos
2.5. Apoyar con el cumplimiento de los planes de trabajo, procesos y procedimientos para alcanzar las metas del proyecto.					- Evidencias digitales - Oficios y/o correos electrónicos
3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.					
3.1. Revisar detalladamente el proyecto de inversión y los planes de acción y trabajo del Plan de Desarrollo para tener un pleno entendimiento de las metas y objetivos establecidos.					- Evidencias digitales de los análisis - Oficios y/o correos electrónicos
3.2. Participar en reuniones.					- Evidencias digitales - Oficios y/o correos electrónicos - Convocatoria Reuniones /Asistencias -Actas de reunión
3.3. Identificar posibles obstáculos legales o contratiempos que puedan surgir durante la ejecución del proyecto y brindar asesoría legal para encontrar soluciones efectivas y cumplir con las metas del Plan de Desarrollo.					- Evidencias digitales de los análisis - Oficios y/o correos electrónicos
4. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato.					
4.1. Leer detenidamente cada una de las PQRSD asignadas por el supervisor del contrato para entender cuál es la solicitud o queja del cliente en cada caso.					- Evidencias digitales de los análisis - Oficios y/o correos electrónicos
4.2. Analizar la normativa legal y contractual aplicable a cada situación para determinar cuál es la respuesta adecuada que debe ser proyectada.					- Evidencias digitales de los análisis - Oficios y/o correos electrónicos
4.3. Preparar un documento o comunicación en el que se expongan las respuestas a las PQRSD asignadas, argumentando en cada caso la justificación legal y contractual de dichas respuestas.					- Evidencias digitales de los análisis - Oficios y/o correos electrónicos
4.4. Presentar las respuestas proyectadas al supervisor del contrato para su revisión y aprobación, asegurandome de que cumplan con los requisitos legales y contractuales exigidos.					- Evidencias digitales de los análisis - Oficios y/o correos electrónicos
4.5. En caso de que sea necesario, coordinar con el supervisor del contrato la comunicación de las respuestas a los usuarios correspondientes, asegurandome de seguir los protocolos establecidos para tal fin.					- Evidencias digitales de los análisis - Oficios y/o correos electrónicos
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.					
5.1. Cargar al SECOP II los debidos informes y todos sus anexos en las fechas establecidas.					- Evidencias digitales de los análisis - Oficios y/o correos electrónicos - Publicación de informes en sitio oficial

Powered by CamScanner

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ SI ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

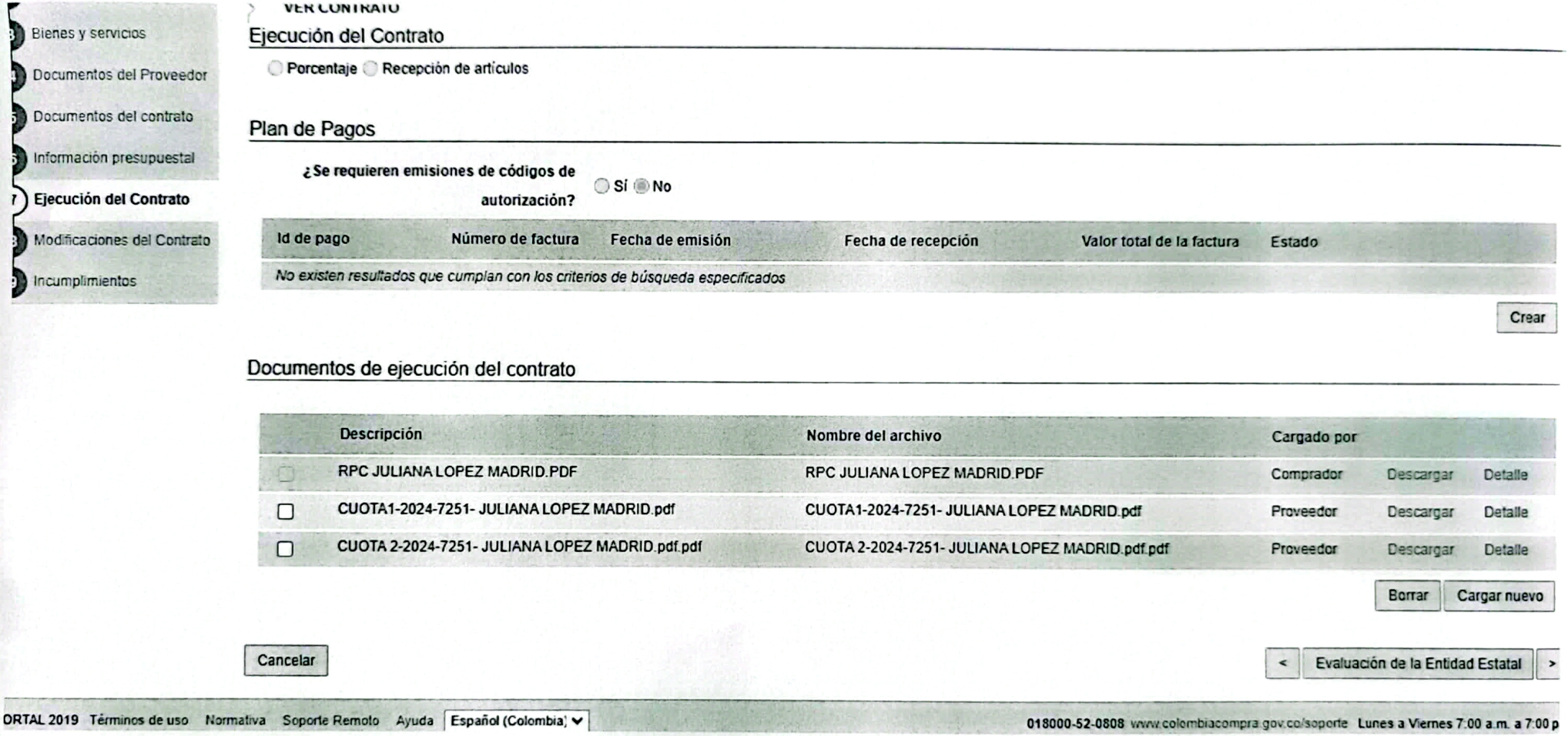
	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RPC JULIANA LOPEZ MADRID.PDF	RPC JULIANA LOPEZ MADRID.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUOTA1-2024-7251- JULIANA LOPEZ MADRID.pdf	CUOTA1-2024-7251- JULIANA LOPEZ MADRID.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 2-2024-7251- JULIANA LOPEZ MADRID.pdf.pdf	CUOTA 2-2024-7251- JULIANA LOPEZ MADRID.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner