



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, julio 2024

Señor (a)

WILSON TRIANA BOLAÑOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6019043

Coordinador del grupo de apoyo administrativo mixto de la Regional Cundinamarca

Despacho Regional Cundinamarca

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6019043 del año 2024

DANIA XILETH GUTIERREZ VALDERRAMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022435388 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Sistema de Gestión y Autocontrol (SIGA) del Despacho Regional de Cundinamarca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$56.156.679) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2024 por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$371.899) M/CTE. b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2024, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS (\$5.578.478) M/CTE cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001, como Dinamizador Regional Ambiental y Energético implementando, gestionando, y monitoreando a través del enfoque por procesos y la sostenibilidad las actividades de la Regional Cundinamarca, así como de sus centros y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados con el modelo de operación SIGA compuesto por Modelo integrado de planeación y gestión- MIPG, Modelo estándar control interno MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 50001. Así como realizar inducción al equipo SIGA de los centros de formación y participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por la Dirección General con relación al modelo de operación del SIGA.	A. Se asistió videoconferencia: Ejercicio Seguimiento Requisitos Legales Ambientales y de Energía, impartida por Dirección General. B. Se asistió a la reunión impartida por Dirección General, la cual se basó en una Mesa de Trabajo – Dinamizadores Ambientales y Energéticos Regionales. C. Se asistió videoconferencia: Lineamientos Planificación Ambiental y Energética, impartida por Dirección General. D. Se asistió Videoconferencia: Criterios SIGA para la contratación impartida por Dirección General. E. Se asistió Videoconferencia: Aclaraciones seguimiento programas ambientales II trimestre.	PANTALLAZOS PANTALLAZOS PANTALLAZOS PANTALLAZOS PANTALLAZOS
2	Acompañar la planeación para la ejecución de las actividades del	A. Se realizó y participó en la reunión con la empresa	PANTALLAZOS



	SIGA establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento—PAM a nivel regional, así como de sus centros de formación y sedes adscritas.	<p>gestora de Residuos Peligrosos posterior a la firma del respectivo contrato. Esta reunión es con el fin de programar cronograma, verificar rutas, solicitar documentos, etc.</p> <p>B. Se asistió activamente en la reunión impartida por el Dinamizador SIGA: Identificación Necesidades y expectativas de los grupos de valor e interés Regional Cundinamarca.</p> <p>C. Se realizó la actualización del Plan de Emergencia 2024 del Despacho Regional Cundinamarca.</p>	<p>FOTOGRAFÍAS</p> <p>DOCUMENTOS</p>
3	Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias de rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con los componentes del modelo de operación del SIGA.	A. Se participó en el seguimiento al avance de la contratación de bienes y servicios (presencial) - Dirección Regional.	PANTALLAZOS
4	Dar acompañamiento en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento- PAM para la implementación, seguimiento y mejora del Modelo de Operación SIGA.	<p>A. Se gestionó la elaboración de dos Ecard y divulgación por los correos electrónicos de los contratistas y funcionarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divulgación promesa de valor y las políticas de los diferentes Sistemas de Gestión. - Uso eficiente de papel. <p>B. Con el fin de dar cumplimiento a los requisitos normativos aplicables vigentes, se realiza la solicitud ante Secretaría Distrital de Ambiente el estado en el que se encuentra el trámite del Permiso de Publicidad Exterior Visual.</p>	<p>DOCUMENTOS</p> <p>FOTOGRAFÍAS</p> <p>DOCUMENTOS</p>

5	Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General.	A. Se realizó reunión con los profesionales de los Centros de Formación, con el fin de iniciar el alistamiento para la Auditoría Interna Ambiental y Energético que se realizará tanto en Despacho como diferentes centros de formación y subsedes de la Regional Cundinamarca.	PANTALLAZOS
6	Apoyar en el seguimiento al Plan Anual de Mantenimiento de los centros de formación y sedes adscritas de la Regional.	A. Se cargo en CompromISO lo correspondiente al consumo de agua y energía Semanal, este cargue se realiza todos los lunes acompañado de evidencia fotográfica y análisis. B. Se gestionó y se coordinó la recolección de RESPEL en el Despacho y en todos los Centros de Formación y sedes adscritas a la Regional Cundinamarca con la empresa gestora. C. Se realizó seguimiento a los Centros de Formación y sedes adscritas en los programas ambientales, mediciones ambientales y matriz legal.	PANTALLAZOS PANTALLAZOS DOCUMENTOS DOCUMENTOS
7	Efectuar el seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento – PAM para la implementación, seguimiento y mejora del modelo de operación SIGA.	A. Se realizó informe de seguimiento de la gestión que se ha realizado para la contratación del mantenimiento de la planta eléctrica, lavado de tanques, fumigación y control de roedores y plagas. También, se realizó actualización al plan de emergencia, lo anterior fue cargado a la plataforma de CompromISO, con el fin de darle cumplimiento a los programas ambientales. B. Se realizó transferencia de conocimiento relacionado al manejo de residuos, sensibilización uso de papel y la divulgación del plan de	DOCUMENTOS DOCUMENTOS



		emergencia, lo anterior, fue cargado a la plataforma de CompromISO, con el fin de darle cumplimiento a los programas ambientales.	
8	Apoyar en el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación del SIGA y asistir a la alta dirección en la formulación de estrategias de la mejora continua a través de proponer temas en el subcomité de gestión y desempeño, gestión de cambio, oportunidades de mejora, y los planes de mejoramiento para que realicen el análisis de causa, registren las acciones e implementen las actividades requeridas.	<p>A. Se realizó la revisión del componente ambiental de los estudios previos y posterior la evaluación técnica ambiental de los siguientes procesos: MC-CMC-DIR-006-2024 y SA-MC-DIR-001-2024.</p> <p>B. Se realiza cargue de mediciones ambientales (generación de residuos, consumo de energía, agua, combustible, tóner y papel) a la plataforma CompromISO mensualmente, con su respectivo análisis de tendencia.</p>	DOCUMENTOS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469489204 de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

DANIA XILETH GUTIÉRREZ VALDERRAMA

Contratista

C.C. No. 1022435388 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:

WILSON TRIANA BOLAÑOS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6019043 del año 2024

Coordinador del grupo de apoyo administrativo mixto de la Regional Cundinamarca



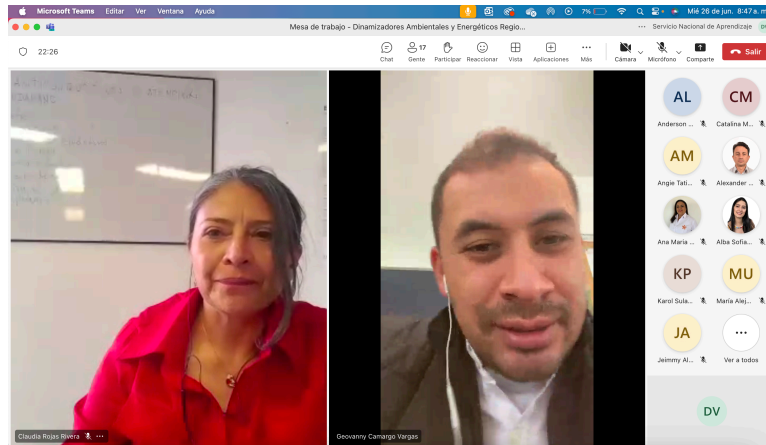
ANEXOS. EVIDENCIAS CONTRATO No CO1.PCCNTR.6019043 del año 2024

1. A.

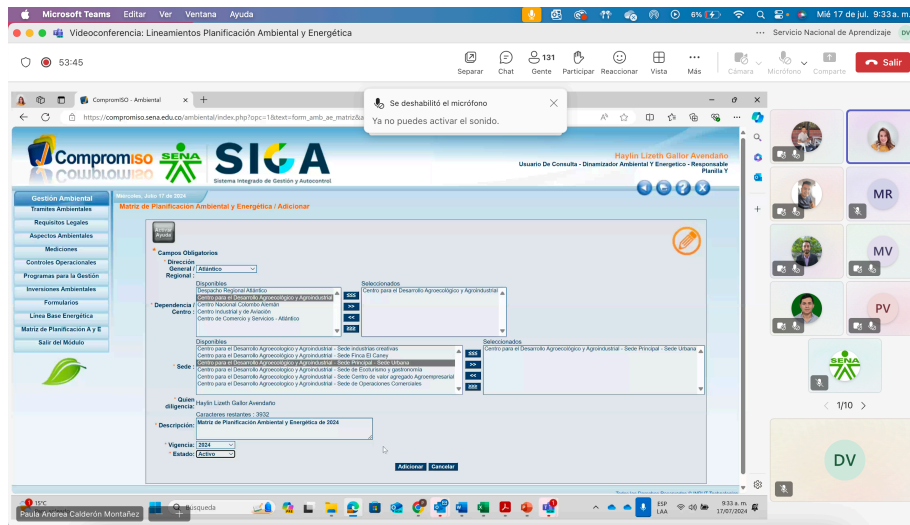
El micrófono está desactivado.

Regional	Centro	Sede	Se cargan evidencias para la totalidad de los requisitos legales aplicables a la sede	La evaluación del requisito corresponde con las evidencias de la sede	Las evidencias son suficientes para superar el estado de cumplimiento del requisito	Las evidencias cargadas son acorde a los requisitos legales evaluados	Realiza la evaluación del requisito legal a tiempo	Observaciones
Putumayo	Centro Agroforestal y Acuicultura Arapaima	Centro Agroforestal y Acuicultura Arapaima - Sede Mocoa						
Putumayo	Despacho Regional Putumayo	Despacho Regional Putumayo	Cumple					
Putumayo	Centro Agroforestal y Acuicultura Arapaima (Sede Principal)	Centro Agroforestal y Acuicultura Arapaima - Sede Principal						
Putumayo	Centro Agroforestal y Acuicultura Arapaima	Centro Agroforestal y Acuicultura Arapaima - Sede Puerto Leguizamón						

B.

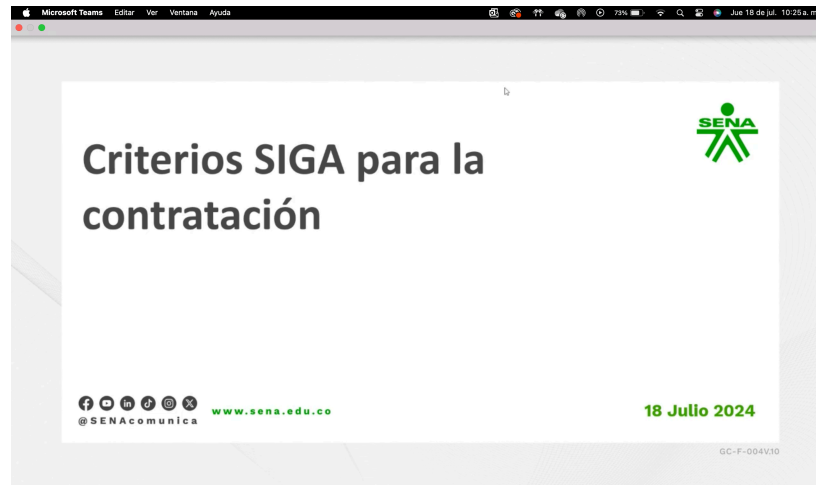


C.

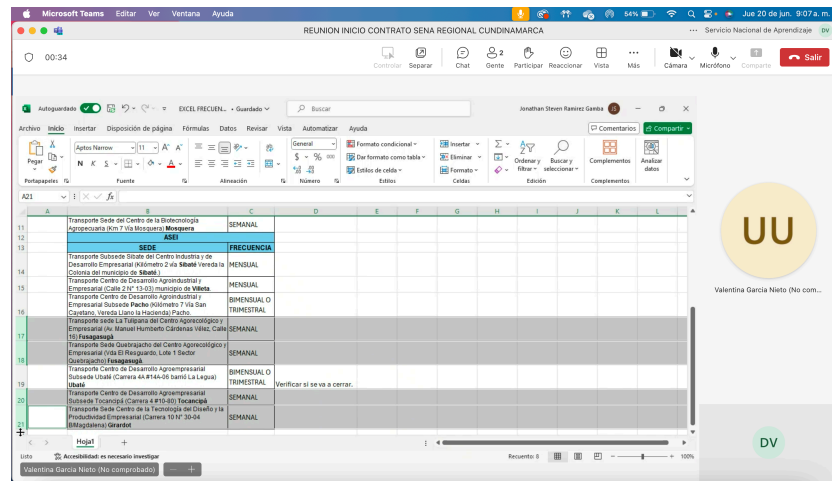




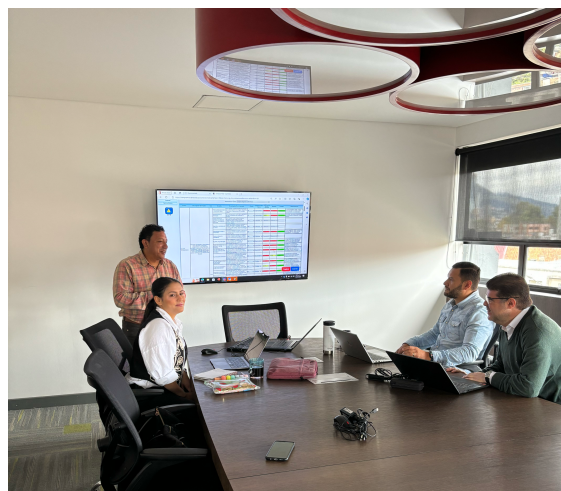
D.



2. A.



B.



C.

Comité Plan de Emergencias						Versión: 01
Proceso Gestión Organizacional y del Riesgo						CÓDIGO: GOR-047
CALIFICACION DE LAS AMENAZAS						
CALIFICACIÓN		COMPORTAMIENTO				
BAJA		NUNCA HA SUCEDIDO. Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que no sucederá				
MEDIA		YA HA OCURRIDO. Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá				
ALTA		EVIDENTE, DETECTABLE. Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir				

3. A.

[illegible]

5. A.



6. A.

Compromiso SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Jueves, Julio 18 de 2024

Formularios / Diligenciar Formulario

Dirección General / Regional: **Cundinamarca**
Dependencia / Centro: **Despacho Regional Cundinamarca**
Sede: **Dirección Regional Cundinamarca**
Formulario: **Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024**

formulario	Dirección General / Regional	Dependencia / centro	Sede	Observaciones	Fecha de Actualización	diligenciado por	estado	Diligenciar
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	SEMANA 16	2024-04-24	Leuvario Soporte Tecnico Compromiso	Realizada	+
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	Semana del 15 al 22 de abril	2024-04-22	Dania Xileth Gutierrez Valderrama	Realizada	+
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	Semana del 23 al 29 de abril	2024-04-29	Dania Xileth Gutierrez Valderrama	Realizada	+
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	Semana del 29 de abril al 5 de mayo	2024-05-06	Dania Xileth Gutierrez Valderrama	Realizada	+
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	6 al 13 de mayo del 2024	2024-05-14	Dania Xileth Gutierrez Valderrama	Realizada	+
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	Semana del 14 al 19 de mayo de 2024	2024-05-20	Dania Xileth Gutierrez Valderrama	Realizada	+
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	Semana del 20 al 26 de mayo.	2024-06-04	Dania Xileth Gutierrez Valderrama	Realizada	+
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	Semana del 27 de mayo al 3 de junio	2024-06-04	Dania Xileth Gutierrez Valderrama	Realizada	+
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	Semana del 4 al 10 de junio del 2024	2024-06-11	Dania Xileth Gutierrez Valderrama	Realizada	+
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	Semana del 11 al 16 de junio 2024	2024-06-17	Dania Xileth Gutierrez Valderrama	Realizada	+
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	Semana del 17 al 23 de junio de 2024	2024-06-24	Dania Xileth Gutierrez Valderrama	Realizada	+
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	24 junio al 1 de julio de 2024	2024-07-02	Dania Xileth Gutierrez Valderrama	Realizada	+
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	Semana del 2 al 8 de julio del 2024	2024-07-09	Dania Xileth Gutierrez Valderrama	Realizada	+
☐ Seguimiento Semanal consumo Agua y Energía 2024	Cundinamarca	Despacho Regional Cundinamarca	Dirección Regional Cundinamarca	Semana del 9 al 16 de julio de 2024	2024-07-16	Dania Xileth Gutierrez Valderrama	Realizada	+

Página 1
de Registros

B.

Solicitud de recolección de RESPEL_SENA Pública

Dania Xileth Gutierrez Valderrama
Para: Jonathan Steven Ramirez Gamba <asistente3coentorno@atica.co>; y 2 más
Mié 03/07/2024 11:34

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/07/2024 11:34

Cordial saludo,

Dando alcance al correo que antecede, se adjunta las respectivas cantidades modificando el peso en la corriente A2010. También eliminando el residuo Aceite Usado de cocina. Para Ecoentorno ya fue modificado en plataforma:

SEDE	FRECUENCIA	ECOENTORNO	CANTIDAD	SOLICITUD DE RECIPIENTES
Transporte Centro de Desarrollo Agroempresarial (carretera 11 sector el Darién Lote 1) Chia	SEMANAL	TONÉR (A4070)	1.2	3 recipientes de 3 litros c/u
		LUMINARIAS (A2010)	7	
		BIOSANITARIOS (A4020.2)	3.48	
Transporte Centro de Desarrollo Agroempresarial Subsede Cajicá (km 2 vía Tabio Tenjo) Cajicá	SEMANAL	ACEITE LUBRICANTE USADO (A3020.1)	25	3 recipientes de 3 litros c/u
		TONÉR (A4070)	1	
		LUMINARIAS (A2010)	9	
Transporte Tecnoparque - Tecnocademia Complejo del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial - Autopista Sur Carrera 4 No. 53-54 Soacha Cundinamarca	SEMANAL	BIOSANITARIOS (A4020.2)	4.12	3 recipientes de 3 litros c/u
		ACEITE LUBRICANTE USADO (A3020.1)	35	
		A4020.3	4.5	
		A4020.1	220	

Solicitud de recolección RESPEL

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Archivo

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Dibujo

Comentarios

Ponerse al día

Edición

55 Compartir

Aptos Narrow

12

N

General

\$€

Σ

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q

Q



7.



8.

21.2.6 REQUISITOS Y ASPECTOS AMBIENTALES.

De conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación con código GCON-M-001 y el Anexo de Verificación de Criterios de Contratación con código GCON-AN-001 del SENA, el contratista deberá dar cumplimiento a los Requisitos Legales Ambientales, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicables, los cuales se identificarán de acuerdo con los aspectos e impactos ambientales efectivamente generados, el desempeño energético y peligros y riesgos presentes en la actividad.

CRITERIO AMBIENTAL	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/ EVIDENCIA	ETAPA
Entregar certificados de tratamiento y/o aprovechamiento de los residuos indicando la fecha, tipos de residuos, sitio de recolección y las cantidades en kilogramos.	Decreto 1076 de 2015 - Manejo de residuos.	Certificados de disposición final.	CONTRACTUAL
En caso de que el proveedor realice la gestión de residuos con terceros, deberá entregar las certificaciones de alianzas comerciales y copias de las licencias ambientales respectivas.	Decreto 1076 de 2015 - Manejo de residuos.	Certificado de alianzas comerciales y copias de las licencias ambientales respectivas.	PRECONTRACTUAL
Entregar documento donde certifique que no tiene sanciones ni medidas preventivas abiertas o procesos de ejecución ante autoridades ambientales.	Decreto 1076 de 2015 - Manejo de residuos.	Certificado	PRECONTRACTUAL



25. IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS.

REQUISITOS Y ASPECTOS AMBIENTALES.

CRITERIO AMBIENTAL	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/ EVIDENCIA	ETAPA
El Proveedor debe acreditar que cuenta con un programa de Recolección y Gestión de residuos. Nota: Esta acreditación puede ser realizada por medio de una declaración juramentada.	Decreto 1076 de 2015 - Manejo de residuos.	Declaración juramentada o certificado.	PRECONTRACTUAL
Disponer de sistemas de almacenamiento y recolección de forma separada de los residuos que se generen los exámenes médicos ocupacionales.	Decreto 1076 de 2015 - Manejo de residuos.	Informe con registro fotográfico.	CONTRACTUAL
Entregar copia de la habilitación (licencia de funcionamiento) de la empresa prestadora de servicio de salud.	Decreto 1076 de 2015 - Manejo de residuos.	Licencia funcionamiento. de	PRECONTRACTUAL

Disponer de sistemas de almacenamiento y recolección de forma separada de los residuos que se generen durante los eventos y que se demuestre como fue la disposición de los residuos generados. Es importante que garanticen que durante el evento se realice una separación adecuada de los residuos y posterior disposición. El proveedor deberá garantizar que el suministro de bolsas para la separación de residuos esté acorde con los requisitos normativos vigentes Verde: Residuos Orgánicos Aprovechables Blanco: Aprovechables Negro: No aprovechables Rojas: Residuos Peligrosos	Decreto 1077 de 2015 - Manejo de residuos en eventos, manejo de Residuos.	Informe con registros fotográficos del servicio prestado, evidenciando el cumplimiento de los requisitos. Deben incluir la descripción detallada del proceso de separación de residuos, un informe sobre la cantidad y tipo de residuos generados durante el evento, así como una explicación detallada del proceso de disposición final.	CONTRACTUAL
Entregar las certificaciones de alianzas comerciales, en caso de que el proveedor gestione algunos residuos con terceros, o en su defecto, si lo realiza de manera directa entregar una Declaración Juramentada donde se comprometa a la recolección y disposición final.	Decreto 1076 de 2015 - Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Certificaciones de alianzas comerciales o Declaración Juramentada.	PRECONTRACTUAL



B.

Compromiso SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Jueves, Julio 18 de 2024

Mediciones / Parámetros de Medición

Adición Medir Editar Borrar

Director General / Regional: Cundinamarca
Dependencia / Centro: Despacho Regional Cundinamarca
Vigencia: 2024

Gráfica	Sede	Dependencias/Centros Relacionados	Aspecto ambiental	Nombre Parametro	Frecuencia de Seguimiento	Unidad de Medida	Meta Vigencia Estado
☐		Dirección Regional Cundinamarca	Generación de Residuos	Residuos aprovechables	1 Mes(es)	Kg	80 2024 Inactivo
☐		Dirección Regional Cundinamarca	Generación de Residuos	Consumo de residuos No aprovechables	1 Mes(es)	Kg	290 2024 Inactivo
☐		Dirección Regional Cundinamarca	Generación de Residuos	Residuos peligrosos	1 Mes(es)	Kg	12 2024 Inactivo
☐		Dirección Regional Cundinamarca	Consumo de ACPM	Consumo de ACPM/Diesel	1 Mes(es)	Gal	65 2024 Inactivo
☐		Dirección Regional Cundinamarca	Consumo de materias primas, elementos e insumos	Consumo de papel	1 Mes(es)	# de Resmas	10 2024 Inactivo
☐		Dirección Regional Cundinamarca	Consumo de materias primas, elementos e insumos	Consumo de Toner	1 Mes(es)	Unidades	3 2024 Inactivo
☐		Dirección Regional Cundinamarca	Consumo de energía	Consumo de energía	1 Mes(es)	Kwh	5673 2024 Inactivo
☐		Dirección Regional Cundinamarca	Consumo de agua	Consumo de Agua	1 Mes(es)	m3	50 2024 Inactivo
☐		Dirección Regional Cundinamarca	Consumo de gasolina	Consumo de Gasolina	1 Mes(es)	Gal	20 2024 Inactivo

Página 1
de Registros

Solicitud: Consumo de combustible_Junio Pública



Dania Xileth Gutierrez Valderrama

Para: Sandra Marcela Triana Castellanos

Mié 03/07/2024 8:15

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/07/2024 8:15

Cordial saludo,

La presente es para solicitar los consumos de combustible del despacho regional en junio, con sus respectivos soportes (las facturas).

Muchas gracias, quedo muy atenta.

Cordialmente,

Responder

Reenviar

Solicitud: consumo tóner y resmas_Junio Pública



Pablo Yiban Hernandez Velasco

Para: Dania Xileth Gutierrez Valderrama

Mar 09/07/2024 15:52

1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/07/2024 15:52

Buenas Tardes
Dania

Cordial y respetuoso saludo, informo que el mes de junio el almacén dio salida a 8 resmas de papel tamaño oficio y un tóner marca Lexmark
Quedo atento a cualquier comentario
Agradezco de antemano la atención prestada

Cordial saludo,

...

Dania Xileth Gutierrez Valderrama