

CPE No. 15-9-2024-013647 - ADICIÓN Y PRÓRROGA DE CONTRATOS ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Mar 16/07/2024 8:26 AM

Para:Ludy Mayercy Avila Pacheco <lmavilap@sena.edu.co>

CC:Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirez@sena.edu.co>;Diana Paola Pineda Bohorquez <dppineda@sena.edu.co>;Ana Yenny Silva Silva <aysilva@sena.edu.co>;Yeimy Alejandra Cipagauta Ochoa <yacipagauta@sena.edu.co>;Bony Arturo Colmenares Leon <bcolmenaresl@sena.edu.co>;Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

 73 archivos adjuntos (20 MB)

C.E.(FRM) - 15-9-2024-013647-(15)- LUDY MAYERCY AVILA PACHECO ADICIÓN Y PRÓR.tif; ACTA ADICION Y PRORROGA CRISTINA SALAMANCA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA EDNA AMADO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA JULIA PERICO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA JULIO RUIZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA SEBASTIAN AVELLA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - .pdf; INFORME SUPERVISION CLAUDIA AVILA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 2.pdf; INFORME SUPERVISION DIANA MORERA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 20.pdf; INFORME SUPERVISION JULIA PERICO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 20.pdf; INFORME SUPERVISION YANPIER PARADA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; RELACION PAGOS CRISTIAN DAVID RONDEROS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - N.pdf; RELACION PAGOS DERSY MARCELA PATIÑO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; RELACION PAGOS MARTHA CONSUELO APARICIO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - .pdf; RELACION PAGOS SEBASTIAN CAMILO AVELLA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - N.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA SILVIA ACUÑA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; INFORME SUPERVISION JHON NEIRA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 2024.pdf; RELACION PAGOS BLANCA MARIBEL ARIZA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; RELACION PAGOS BRAIAN YANPIER PARADA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; RELACION PAGOS JULIA INES PERICO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 20.pdf; RELACION PAGOS LUIS ALBERTO ARIAS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 2.pdf; RELACION PAGOS RUBEN DARIO MUÑOZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 20.pdf; ACTA PRORROGA DIANA MORERA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 2024-02-.pdf; INFORME SUPERVISION CRISTIAN RONDEROS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NI.pdf; INFORME SUPERVISION LUIS ALBERTO ARIAS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - N.pdf; INFORME SUPERVISION MARTHA ACERO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 20.pdf; INFORME SUPERVISION ROSALBA ORTEGA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; RELACION PAGOS DIANA CAROLINA MORERA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; RELACION PAGOS EDNA MAGALI AMADO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 20.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA ANGELA OCHOA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA ROSALBA ORTEGA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - N.pdf; RELACION PAGOS CARLOS HERNAN CAMARGO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; RELACION PAGOS JULIO CESAR RIMA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 202.pdf; MEMORANDO SOLICITUD ADICIÓN Y PRÓRROGA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Intern.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA DERSY PATIÑO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA MARTHA ACERO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA RUBEN MUÑOZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA MARTHA APARICIO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - .pdf; ACTA PRORROGA EDGAR GONZALEZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 2024-0.pdf; INFORME SUPERVISION ANGELA OCHOA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 20.pdf; INFORME SUPERVISION EDGAR GONZALEZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; INFORME SUPERVISION EDNA AMADO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 2024.pdf; INFORME SUPERVISION JULIO CÉSAR RUIZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; INFORME SUPERVISION MARIBEL ARIZA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 2.pdf; RELACION PAGOS ANGELA MARITZA OCHOA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; RELACION PAGOS ROSALBA ORTEGA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 2024-.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA BRAIAN PARADA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 -

NI.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA CAROL NARANJO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NI.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA ROSA SIERRA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; INFORME SUPERVISION CARLOS CAMARGO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; INFORME SUPERVISION CRISTINA SALAMANCA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - N.pdf; INFORME SUPERVISION RUBEN DARÍO MUÑOZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NI.pdf; INFORME SUPERVISION SILVIA ACUÑA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 20.pdf; RELACION PAGOS CLAUDIA MARCELA AVILA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; RELACION PAGOS MARIA CRISTINA SALAMANCA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 -.pdf; RELACION PAGOS SILVIA PATRICIA ACUÑA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; CDP 1624 8 JULIO ARTICULACIÓN.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 2024-.pdf; C.I.(FRM)-9-2024-013647-(15)---LUDY MAYERCY AVILA PACHECO-ADICIÓN Y PRÓRROGA.html; ACTA ADICION Y PRORROGA CRISTIAN RONDEROS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647.pdf; INFORME SUPERVISION MARTHA APARICIO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; INFORME SUPERVISION ROSA IRENE SIERRA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NI.pdf; RELACION PAGOS JHON ALEXANDER NEIRA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; RELACION PAGOS MARTHA ISABEL ACERO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; RELACION PAGOS ROSA IRENE SIERRA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 20.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA BLANCA ARIZA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA CARLOS CAMARGO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - N.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA CLAUDIA AVILA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NI.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA JHON NEIRA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA LUIS ARIAS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; INFORME SUPERVISION CAROL NARANJO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 2.pdf; INFORME SUPERVISION DERSY PATIÑO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS 20.pdf; INFORME SUPERVISION SEBASTIAN AVELLA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; RELACION PAGOS CAROL VENESSA NARANJO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf; RELACION PAGOS EDGAR JAIRO GONZALEZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-013647 - NIS.pdf;

Apreciado(a)

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
15-9-2024-013647	2024-02-301356	16/07/2024 8:23:08 a. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	ADICIÓN Y PRÓRROGA DE CONTRATOS ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

15-9110

Duitama,

PARA: funcionaria Ludy Mayercy Ávila Pacheco, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo, CEDEAGRO.

DE: Subdirectora (E) Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

ASUNTO: Solicitud Adición y Prórroga Contratos Articulación

De acuerdo a solicitud realizada por la supervisora de contrato Jenny Alexandra Soler Granados, según solicitud No 15-9-2024-013055 del 9 de julio de 2024, se autoriza trámite para realizar adición y prórroga a 23 contratos de prestación de servicios, teniendo en cuenta que se tienen recursos en el CDP 1624 de 2024, a las siguientes personas:

ADICIÓN Y PRÓRROGA INSTRUCTORES

CONTRATISTA PLAZO CONTRATADO EN DÍAS HONORARIOS VALOR INICIAL DE CONTRATO FECHA FIN DE CONTRATO INICIAL FECHA INICIO ADICION FECHA FIN ADICION PLAZO DE ADICION VALOR ADICIÓN VALOR TOTAL CONTRATO INICIAL + ADICION

ANGELA MARITZA OCHOA HURTADO 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 1/12/2024 2/12/2024 8/12/2024 7 \$

999.390 \$ 43.830.390

BLANCA MARIBEL ARIZA FONSECA 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 1/12/2024 2/12/2024 8/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

CAROL VANESSA NARANJO ZARATE 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 1/12/2024 2/12/2024 8/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

MARTHA CONSUELO APARICIO JOYA 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 2/12/2024 3/12/2024 9/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

MARTHA ISABEL ACERO SALCEDO 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 1/12/2024 2/12/2024 8/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

ROSALBA ORTEGA RAMOS 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 2/12/2024 3/12/2024 9/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

LUIS ALBERTO ARIAS PALACIOS 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 5/12/2024 6/12/2024 12/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

RUBÉN DARÍO MUÑOZ AGUILERA 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 30/11/2024 1/12/2024 8/12/2024 8 \$ 1.142.160 \$ 43.973.160

JHON ALEXANDER NEIRA PLAZAS 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 2/12/2024 3/12/2024 9/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

EDNA MAGALI AMADO RODRÍGUEZ 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 30/11/2024 1/12/2024 8/12/2024 8 \$ 1.142.160 \$ 43.973.160

JULIO CÉSAR RUIZ RIMA 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 30/11/2024 1/12/2024 8/12/2024 8 \$ 1.142.160 \$ 43.973.160

SEBASTIÁN CAMILO AVELLA PACHECO 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 2/12/2024 3/12/2024 9/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

CLAUDIA MARCELA AVILA PARRA 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 1/12/2024 2/12/2024 8/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

CRISTIAN DAVID RONDEROS DÍAZ 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 5/12/2024 6/12/2024 12/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

MARIA CRISTINA SALAMANCA CANARIA 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 30/11/2024 1/12/2024 8/12/2024 8 \$ 1.142.160 \$ 43.973.160

ROSA IRENE SIERRA NIÑO 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 2/12/2024 3/12/2024 9/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

BRAIAN YANPIER PARADA FONSECA 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 2/12/2024 3/12/2024 9/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

CARLOS HERNÁN CAMARGO BALLESTEROS 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 30/11/2024 1/12/2024 8/12/2024 8 \$ 1.142.160 \$ 43.973.160

SILVIA PATRICIA ACUÑA JIMÉNEZ 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 11/12/2024 12/12/2024 13/12/2024 2 \$ 285.540 \$ 43.116.540

DERSY MARCELA PATIÑO SALCEDO 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 2/12/2024 3/12/2024 9/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

JULIA INES PERICO GIL 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 2/12/2024 3/12/2024 9/12/2024 7 \$ 999.390 \$ 43.830.390

PRÓRROGA INSTRUCTORES

CONTRATISTA PLAZO CONTRATADO EN DÍAS HONORARIOS VALOR INICIAL DE CONTRATO FECHA FIN DE CONTRATO INICIAL FECHA INICIO ADICION FECHA FIN ADICION PLAZO DE ADICION VALOR ADICIÓN VALOR TOTAL CONTRATO INICIAL + ADICION

EDGAR JAIRO GONZALEZ INFANTE 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 5/12/2024 6/12/2024 8/12/2024 3 \$ 0 \$ 42.831.000

DIANA CAROLINA MORERA PEREZ 300 \$ 4.283.100 \$ 42.831.000 5/12/2024 6/12/2024 11/12/2024 6 \$ 0 \$ 42.831.000

Anexos:

- Informes de Supervisión
- Relación Pago SIIF
- CDP
- Solicitud del Supervisor
- Acta Adición y Prórroga de cada uno de los mencionados.

Lo anterior, según solicitud realizada por el supervisor de los contratos y previo seguimiento interno del mismo en las áreas de Contratación de Servicios Personales Indirectos y Presupuesto.

Cordialmente,

Enith Yadira Ramírez Camargo subdirectora (E)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Proyecto: Bony Arturo Colmenares León
Cargo: Apoyo Profesional Articulación con la Media

Revisó: Jenny Alexandra Soler Granados
Cargo: Coordinadora Académica

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



15-9110

Duitama

Doctora
Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (e)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
eramirezc@sena.edu.co
Ciudad

Asunto: Solicitud Adición y Prórroga de Contratos

Cordial Saludo, respetada doctora Enith Yadira:

En mi condición de Supervisora de los contratos de prestación de servicios personales mencionados en el cuadro y teniendo en cuenta que a la fecha se cuenta con saldo en el CDP 1624 de 2024, comedidamente me permito informar que desde la Coordinación Académica se ha realizado seguimiento interno, por lo cual se solicita su autorización para realizar la adición y prórroga a los contratos de prestación de servicios de las personas en mención con el fin de cubrir las necesidades de formación:

ADICIÓN Y PRÓRROGA INSTRUCTORES

CONTRATISTA	PLAZO CONTRATADO EN DÍAS	HONORARIOS	VALOR INICIAL DE CONTRATO	FECHA FIN DE CONTRATO INICIAL	FECHA INICIO ADICION	FECHA FIN ADICION	PLAZO DE ADICION	VALOR ADICIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO INICIAL + ADICION
ANGELA MARITZA OCHOA HURTADO	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	1/12/2024	2/12/2024	8/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
BLANCA MARIBEL ARIZA FONSECA	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	1/12/2024	2/12/2024	8/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
CAROL VANESSA NARANJO ZARATE	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	1/12/2024	2/12/2024	8/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
MARTHA CONSUELO APARICIO JOYA	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	2/12/2024	3/12/2024	9/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
MARTHA ISABEL ACERO SALCEDO	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	1/12/2024	2/12/2024	8/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
ROSALBA ORTEGA RAMOS	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	2/12/2024	3/12/2024	9/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
LUIS ALBERTO ARIAS PALACIOS	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	5/12/2024	6/12/2024	12/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
RUBÉN DARÍO MUÑOZ AGUILERA	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	30/11/2024	1/12/2024	8/12/2024	8	\$ 1.142.160	\$ 43.973.160
JHON ALEXANDER NEIRA PLAZAS	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	2/12/2024	3/12/2024	9/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
EDNA MAGALI AMADO RODRÍGUEZ	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	30/11/2024	1/12/2024	8/12/2024	8	\$ 1.142.160	\$ 43.973.160
JULIO CÉSAR RUIZ RIMA	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	30/11/2024	1/12/2024	8/12/2024	8	\$ 1.142.160	\$ 43.973.160
SEBASTIÁN CAMILO AVELLA PACHECO	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	2/12/2024	3/12/2024	9/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
CLAUDIA MARCELA AVILA PARRA	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	1/12/2024	2/12/2024	8/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
CRISTIAN DAVID RONDEROS DÍAZ	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	5/12/2024	6/12/2024	12/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390

Regional Boyacá/ Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Dirección
Kilometro 01 via Pantano de Vargas, Duitama. – PBX 576015461500 1500



MARIA CRISTINA SALAMANCA CANARIA	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	30/11/2024	1/12/2024	8/12/2024	8	\$ 1.142.160	\$ 43.973.160
ROSA IRENE SIERRA NIÑO	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	2/12/2024	3/12/2024	9/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
BRAIAN YANPIER PARADA FONSECA	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	2/12/2024	3/12/2024	9/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
CARLOS HERNÁN CAMARGO BALLESTEROS	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	30/11/2024	1/12/2024	8/12/2024	8	\$ 1.142.160	\$ 43.973.160
EDGAR JAIRO GONZALEZ INFANTE	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	5/12/2024	6/12/2024	8/12/2024	3	\$ 0	\$ 42.831.000
SILVIA PATRICIA ACUÑA JIMÉNEZ	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	11/12/2024	12/12/2024	13/12/2024	2	\$ 285.540	\$ 43.116.540
DERSY MARCELA PATIÑO SALCEDO	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	2/12/2024	3/12/2024	9/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
JULIA INES PERICO GIL	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	2/12/2024	3/12/2024	9/12/2024	7	\$ 999.390	\$ 43.830.390
DIANA CAROLINA MORERA PEREZ	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	5/12/2024	6/12/2024	11/12/2024	0	\$ 0	\$ 42.831.000

PRÓRROGA INSTRUCTORES

CONTRATISTA	PLAZO CONTRATADO EN DÍAS	HONORARIOS	VALOR INICIAL DE CONTRATO	FECHA FIN DE CONTRATO INICIAL	FECHA INICIO ADICION	FECHA FIN ADICION	PLAZO DE ADICION	VALOR ADICION	VALOR TOTAL CONTRATO INICIAL + ADICION
EDGAR JAIRO GONZALEZ INFANTE	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	5/12/2024	6/12/2024	8/12/2024	3	\$ 0	\$ 42.831.000
DIANA CAROLINA MORERA PEREZ	300	\$ 4.283.100	\$ 42.831.000	5/12/2024	6/12/2024	11/12/2024	6	\$ 0	\$ 42.831.000

Lo anterior con el fin de dar continuidad a los procesos formativos de programas que demandan perfiles específicos y el cumplimiento de metas y objetivos propuestos para la vigencia 2024.

Atentamente,

Jenny A. Soler

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica

Proyectó: Bony Arturo Colmenares León
Cargo: Apoyo Profesional Articulación con la Media

Regional Boyacá/ Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Dirección
Kilometro 01 vía Pantano de Vargas, Duitama. – PBX 576015461500 1500



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO CO1.PCCNTR. 5855635 del 12 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA CAROLINA MORERA PEREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1049615062

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional de nivel técnico que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Media en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida.

OBLIGACIONES

- 1) Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del Equipo Pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa, cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.
- 2) Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.
- 3) Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.
- 4) Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.
- 5) Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.
- 6) Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 7) Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
- 8) Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.
- 9) Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.
- 10) Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.
- 11) Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.
- 12) Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato será en el departamento de Boyacá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 5 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 de febrero de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 5 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y Dos Millones Ochocientos Treinta y Un Mil Pesos (\$42.831.000)

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 46.674.011



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

<i>Valor inicial del contrato</i>	\$ 42.831.000
<i>Valor ejecutado y pagado al contratista</i>	\$ 20.416.110
<i>Saldo pendiente de cancelar al contratista</i>	\$ 22.414.890
<i>Valor a adicionar</i>	\$ 0
<i>Valor final contrato</i>	\$ 42.831.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se orientó Formación Profesional Integral en las instituciones Educativas bajo Cobertura de los convenios interadministrativos de cooperación vigentes entre el Sena Regional Boyacá y las entidades territoriales certificadas en educación (Duitama, Tunja y Sogamoso) y las no certificadas amparadas por la Secretaría de Educación de Boyacá, orientando los programas Técnico en producción agropecuaria, Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos asociando a los aprendices a la ruta correspondiente y generando los juicios evaluativos en sistema académico Sofia Plus; lo anterior de acuerdo a la programación establecida desde coordinación académica. Se realizó seguimiento a proyectos productivos como alternativa de etapa productiva a aprendices de grado once de las instituciones educativas, San Luis Beltrán de Covarachia, Nuestra Señora Del Carmen de Susacon, San Diego De Alcalá de Guacamayas, Técnica Antonio Ricaurte de Santana, Técnico Agropecuario Santa Sofia. emitiendo el correspondiente juicio evaluativo, efectuando el debido acompañamiento empleando los medios disponibles para tal fin.

Gestión de actividades administrativas como: Inducción a instructores. Matriculas de grado decimo en las instituciones asignadas. Creación de ruta y asociación de aprendices, Traslados de aprendices, retiros voluntarios, actualización de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje de los diferentes técnicos, digitalización de archivos de matrícula, diligenciamiento de formatos de proyectos productivos grado once.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ARTICULACION CON LA MEDIA					
No.	FECHA	PROGRAMA FORMACION	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS
1	12 de febrero al 10 de julio de 2024.	PRODUCCION AGROPECUARIA.	2902261	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	1.Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena. 2.Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. 3.Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. 4.Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 5.Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
				PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	1.Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas. 2.Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.
2	12 de febrero al 10 de julio de 2024.	PRODUCCION AGROPECUARIA.	2697949	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	1.Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. 2.Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
				PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	1.Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<p>2.Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa.</p> <p>3.Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo</p>
				<p>MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.</p>	<p>1.Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.</p> <p>2.Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa.</p>
3	12 de febrero al 10 de julio de 2024.	PRODUCCION AGROPECUARIA.	2927288	<p>PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL</p>	<p>1.Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena.</p> <p>2.Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.</p> <p>3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.</p> <p>4.Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.</p> <p>5. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.</p>
				<p>PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.</p>	<p>1.Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.</p> <p>2.Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.</p>
				<p>PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS</p>	<p>1.Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4	12 de febrero al 10 de julio de 2024.	PRODUCCION AGROPECUARIA.	2752794	CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. 2.Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
				PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	1.Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. 2.disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos. 3.Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo
5	12 de febrero al 10 de julio de 2024.	PRODUCCION AGROPECUARIA	2902358	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	1.Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas. 2.Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.
6	12 de febrero al 10 de julio de 2024.	PRODUCCION AGROPECUARIA	2698626	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	1.Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. 2.Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos. 3.Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo
7	12 de febrero al 10 de julio de 2024.	PRODUCCION AGROPECUARIA	2902489	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	1.Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas. 2.Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8	12 de febrero al 10 de julio de 2024.	PRODUCCION AGROPECUARIA	2699197	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	1.Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo. 2.Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa. 3.Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa.
				PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	1.Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo
9	12 de febrero al 10 de julio de 2024.	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2902095	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	1.Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 2.Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. 3.Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. 4.Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena. 5.Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
				ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	1.Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. 2.Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos. 3.Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos
					1.Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10		SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2952492	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	<p>acuerdo con el contexto nacional e internacional.</p> <p>2.Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.</p> <p>3.Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.</p> <p>4.Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena.</p> <p>5.Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.</p>
				ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	<p>1.Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.</p> <p>2.Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos.</p> <p>3.seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos</p>
11	12 de febrero al 10 de julio de 2024.	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	2695758	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	<p>GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.</p>
				ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	<p>1.elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.</p> <p>2.sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.</p> <p>3.manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.</p> <p>4.emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					de cultivos según requerimientos técnicos. 5.preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos.
--	--	--	--	--	---

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato durante el periodo comprendido entre el 12 de febrero de 2024 y el 10 de julio de 2024, igualmente certifico que la contratista acreditó el pago de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado. Por lo anterior como supervisor doy aval para llevar a cabo la adición y prórroga del contrato.

SANCIONES: SI__ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 5855635

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	1624	Fecha Registro:	2024-01-12	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Compromiso		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	1.273.914.461,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	1.273.914.461,00	Saldo x Comprometer:	21.536.021,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1624	Fecha Registro:	2024-01-12	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
911011 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL- INTEGRACION CON LA MEDIS-BOYACA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Propios	20	CSF							
						Total:	1.273.914.461,00	0,00	1.273.914.461,00	21.536.021,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTORES - Asignación de recursos para cumplimiento de metas de articulación con la media, de acuerdo con el respectivo manual.										



Firma Responsable

LUDY MAYERCY AVILA PACHECO - COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA	Número de Compromiso:	28124	Valor Total:	42.259.920,00	Saldo por pagar:	22.414.890,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	1049615062	Tercero:		DIANA CAROLINA MORERA PEREZ	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Número:	CO1.PCCNTR.5855635		Fecha:	12/02/2024 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	INSTRUCTOR.15-9-2024-001280.Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional de nivel técnico que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Media						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				45324		50806024	2024-03-05	2.712.630,00	16.547,00	2.696.083,00	0550176200051405	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5855635	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.5855635 ENE 2024
				76524		80499424	2024-03-22	4.283.100,00	26.127,00	4.256.973,00	0550176200051405	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5855635	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.5855635 MAR 2024
				159124		119525024	2024-04-26	4.283.100,00	30.819,00	4.252.281,00	0550176200051405	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5855635	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.5855635 ABR 2024
				216624		165232724	2024-05-30	4.283.100,00	26.127,00	4.256.973,00	0550176200051405	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5855635	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.5855635 MAYO 2024
				283024		206517624	2024-06-27	4.283.100,00	32.160,00	4.250.940,00	0550176200051405	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5855635	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.5855635 JUN 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas