PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POS-CONTRACTUAL

ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE

La Subdirección del Centro de la Construcción, solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, de los contratos a continuación relacionados:

Número (s) de Contrato(s)	Plataforma de publicación			Enlace
	SECOP I:	SECOP II:	TVEC:	
4560965		X		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3919364&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en el SECOP II	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas.	X
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II/TVEC.	X
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica)	

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015.

Beatriz E. Cobo.
Beatriz Eugenia Cobo García

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4560965 (06/02/2023).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS EDUARDO SARRIA PALACIOS.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 16.278.555.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIENTO DE TIERRA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	OBLIGACIÓN	ENTREGABLE
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	*Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de formación. *Asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje. (Captura de pantalla) *Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS. *Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.

2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	*Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos. ***Informe trimestral de los productos técnico-pedagógicos elaborados en los espacios de desarrollo curricular, avalados por formador de docentes y coordinadores académicos.**
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	*Listado de asistencia, de acuerdo a la programación de inducción , teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. *Acta cierre de inducción elaborada por el equipo que interviene en el proceso. ***Informe de novedades de los aprendices en el formato establecido por el centro de formación.** *Reporte de juicios de evaluación en los programas de formación complementaria y titulada asociados a la inducción SENA, generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos .(si aplica)	* Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. ***Formato plan de trabajo establecido por el centro de formación**. ***Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el formato establecido por el centro de formación.** *Plan de mejoramiento o actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en CompromISO.
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad.(Si aplica)	*Formato de seguimiento etapa productiva establecido en CompromISO. *Verificación y evaluación de Bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones. *Actas de cierre de etapa productiva para dar inicio al proceso de certificación- Adjuntar reporte de juicios de evaluación del programa.
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	*Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.

7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	*Lista de chequeo ambientes de aprendizaje
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	*Informe final de actividades del proceso de formación adelantado en la vigencia.
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación .(Si aplica)	*Certificación de la acción de formación * Listas de asistencia a la inducción y entrenamiento.
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	* Informe proyecto de investigación * Registro aplicativo GPS
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “ COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	*Certificados de las competencias laborales evaluadas.
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	*Registro Plataformas de bioseguridad
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	*Productos de Diseño Curricular *Productos de Registro Calificado
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz(si aplica)	*Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.

15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	*Paz y salvo
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato es en el departamento del Valle del Cauca.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 15/12/2023. 06/02/2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_06_ DE _Febrero_ DE _2023__**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_15_ DE _Diciembre_ DE _2023_**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia del contrato es de 10 meses 9 días.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del Contrato suma CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($ 42.333.910).

SUPERVISOR: NELSON ALCALDE OSPINA.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 16.784.805.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.333.910,oo
Valor Ejecutado	$ 42.333.910,oo
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0,0
Saldo a liberar	$ 0,0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Durante el I trimestre del 2023, se desarrolló formación virtual y presencial a las fichas 2682257, 2682399 Y 2707860 del programa TOMPE en el Centro Multisectorial y de Servicios del SENA en Yumbo, Grupos que iniciaron en este primer trimestre su Etapa Lectiva. Se desarrolló formación de manera presencial a los aprendices de estos tres grupos de manera presencial en las diferentes sedes del Centro de la Construcción, brindando la información respectiva en la fundamentación del programa OMPE.
Durante el II trimestre del 2023, se dio continuidad al desarrollo de formación al curso técnico del programa OMPE con la ficha de caracterización 2682399, desarrollando prácticas de campo en la sede de Yumbo. Se da inicio en formación de su primer trimestre virtual y presencial a las fichas de caracterización 2733128 y 2733638 del programa OMPE, desarrollando un alto porcentaje de la formación de manera presencial en las instalaciones del Centro Multisectorial y de Servicios del SENA en Yumbo y en las instalaciones de Acueducto y Alcantarillado de EMCALI, con la ficha 2733128.
Durante este III trimestre del 2023, se continuó desarrollando la formación de último trimestre de la E.L. a la ficha de caracterización 2682399 de manera presencial en las instalaciones del Centro Multisectorial y de Servicios del SENA en Yumbo. Durante la cual, se llevaron a cabo prácticas de campo en las máquinas para lograr alcanzar los R.A. establecidos en el programa curricular TOMPE. Al finalizar el trimestre se evaluaron todos los R.A. alcanzados al grupo de aprendices que asistieron durante todo el proceso del curso, emitiendo los juicios en la plataforma Sofía Plus. Ver Anexos:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

➢ Anexo 1. Listado Aprendices Aprobados Alcanzaron los R.A._Ficha 2682399_OMPE_28.09.2023. ➢ Anexo 2. Informe de Deserción Aprendices_Ficha 2682399_05.10.2023. ➢ Anexo 3. Reporte de Juicios Evaluativos_Ficha 2682399_11.09.2023. ➢ Anexo 4. Resultados Cierre Etapa Lectiva_Ficha 2682399_04.10.2023. Se continuó desarrollando formación presencial en prácticas de operación en campo en Yumbo con la ficha 2682257 y en las instalaciones de EMCALI con la ficha 2733128.
Durante el IV trimestre de 2023, la ficha de caracterización 2682399 inicia su proceso de E.P. para lo cual se dispone de todos los documentos necesarios para que los aprendices puedan ingresar a la plataforma Territorium para realizar la entrega de sus bitácoras como evidencia de su vinculación en el proceso. Se da inicio a dos curso complementarios con las fichas 2859064 - Curso Complementario OPERADOR EN EXCAVADORA y, la ficha 2859895 - Curso Complementario OPERACION DE MAQUINA MINICARGADOR, los cuales se desarrollaron en las instalaciones del Centro Multisectorial y de Servicios del SENA en Yumbo. Los juicios evaluativos sobre si se alcanzaron los R.A. para los dos cursos complementarios de las fichas 2859895 y 2859064, serán emitidos una vez se agoten todas las secciones de formación en prácticas de campo hasta el día 14/12/2023.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* **El instructor cumple con las obligaciones contractuales.**

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

NELSON ALCALDE OSPINA
Profesional Grado 02
Centro de la Construcción
SENA – VALLE DEL CAUCA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PLAN DE PAGOS

Fecha de pago	Estado	Valor Bruto	Identificacion	Nombre Razon Social	Fuente	Concepto Pago
2023-02-28 04:43:25	Pagada	3,414,025.00	16278555	SARRIA PALACIOS LUIS EDUARDO	Propios	PAGO HONORARIOS DE FEBRERO
2023-03-28 04:47:53	Pagada	4,096,830.00	16278555	SARRIA PALACIOS LUIS EDUARDO	Propios	PAGO HONORARIOS DE MARZO
2023-04-26 04:30:47	Pagada	4,096,830.00	16278555	SARRIA PALACIOS LUIS EDUARDO	Propios	PAGO HONORARIOS DE ABRIL
2023-05-26 03:50:00	Pagada	4,096,830.00	16278555	SARRIA PALACIOS LUIS EDUARDO	Propios	PAGO HONORARIOS DE MAYO
2023-06-26 03:44:05	Pagada	4,096,830.00	16278555	SARRIA PALACIOS LUIS EDUARDO	Propios	PAGO HONORARIOS DE JUNIO
2023-07-26 04:29:52	Pagada	4,096,830.00	16278555	SARRIA PALACIOS LUIS EDUARDO	Propios	PAGO HONORARIOS DE JULIO
2023-08-28 03:28:34	Pagada	4,096,830.00	16278555	SARRIA PALACIOS LUIS EDUARDO	Propios	PAGO HONORARIOS DE AGOSTO
2023-09-26 03:22:51	Pagada	4,096,830.00	16278555	SARRIA PALACIOS LUIS EDUARDO	Propios	PAGO HONORARIOS DE SEPTIEMBRE
2023-10-30 04:29:56	Pagada	4,096,830.00	16278555	SARRIA PALACIOS LUIS EDUARDO	Propios	PAGO HONORARIOS DE OCTUBRE
2023-11-27 03:17:24	Pagada	4,096,830.00	16278555	SARRIA PALACIOS LUIS EDUARDO	Propios	PAGO HONORARIOS DE NOVIEMBRE
2023-12-22 05:53:50	Pagada	2,048,415.00	16278555	SARRIA PALACIOS LUIS EDUARDO	Propios	PAGO HONORARIOS DE DICIEMBRE