PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

San Gil, 31 de julio de 2024

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5933190
instructor grado 19
coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5933190 del año 2024

LUZ ELENA BLANCO BALLESTEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63304896 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cuatro millones quinientos veintitrés mil treinta pesos m/cte. ($34.523.030). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta y dos mil trescientos tres pesos m/cte. ($3.452.303). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agro turístico en la red de conocimiento: artesanías en el área temática: textil artesanal

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeaciónde los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Actividad desarrollada este mes. Se realizó planeación y formación de las fichas: 3027464 3027644	Evidencia 1 Desarrollo de las guías de aprendizaje de las siguientes fichas. 3027464GUIAS DE APRENDIZAJE 3027644GUIAS DE APRENDIZAJE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actividad no desarrolladaEste mes.	

3	previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina.	Actividad no desarrolladaEste mes.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de losprogramas del área temática objeto del contrato.	**Formación complementaria.** **FICHA: 2976253** **MUNICIPIO: Oiba** **PROGRAMA: Confección Muñecas de trapo.** **HORAS DE FORMACION: 16** **Ficha: 2978006** **MUNICIPIO: San Gil** **PROGRAMA: Patronaje y escalado industrial.** **HORAS DE FORMACION: 12**	EVIDENCIA 2 REGISTRO DIGITAL DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS EVIDENCIAS DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS EVIDENCIAS

		Ficha:2951850 **MUNICIPIO: Oiba** **Programa:** **PRINCIPIOS BASICOS DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCION.** **HORAS DE FORMACION: 16** **Ficha: 3010631** **MUNICIPIO: San Gil** **Programa: CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO** **HORAS DE FORMACION: 20** **Ficha: 3011287** **MUNICIPIO: San Gil** **Programa: CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.** **HORAS DE FORMACION: 20**	DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS EVIDENCIAS DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS EVIDENCIAS DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS

		Ficha: 3022278 **MUNICIPIO: Socorro.** **Programa: DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS.** **HORAS DE FORMACION: 20** **Ficha: 3021190** **MUNICIPIO: Villanueva.** **Programa: DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS.** **HORAS DE FORMACION: 24** **Ficha: 3010423** **MUNICIPIO: Encino.** **Programa: DISEÑO YDESARROLLO DE PRODUCTO.** **HORAS DE FORMACION: 12**	DESARROLLO DE LAS SESIONES -EVIDENCIAS DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS- EVIDENCIAS DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS

		Ficha: 3027577 **MUNICIPIO: San Gil.** **Programa: diseño y desarrollo de productos.** **HORAS DE FORMACION: 10** **Ficha: 3027464** **MUNICIPIO: San Gil** **Programa: Procesos de costura para la confección.** **HORAS DE FORMACION: 20** **Ficha: 3027644** **MUNICIPIO: San Gil** **Programa: Procesos de costura para la confección.** **HORAS DE FORMACION: 20** **TOTAL: HORAS DEL MES: 190**	DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS-EVIDENCIAS DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS-EVIDENCIAS

5	de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividad no desarrollada Este mes.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actividad no desarrollada este mes.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina.	.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programade formación tales como: Ficha de		EVIDENCIA 3 Soporte de correos de gestión de fichas: FICHA: 3027464

	matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitosdefinidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		DOCUMENTOS DE IDENTIDAD FICHA: 3027644 DOCUMENTOS DE IDENTIDAD
9	Registrar, verificar y hacerseguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina parala Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendicesseleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Se realiza informe de ejecución de la formación	

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centrolo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad no desarrolladaeste mes.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Jo requiera.	N/A	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	Actividad no desarrolladaeste mes.	

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promocióndel portafolio de servicios	Actividad no desarrolladaeste mes.	
15	Realizar seguimiento en laetapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo Requiera	N/A	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actividad no desarrolladaeste mes.	
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas	N/A	

	por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por Ja(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Actividad no desarrolladaeste mes	
21	Participar en reuniones y/otransferencias técnicas y/opedagógicas		

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Formación complementaria.** **FICHA: 2976253** **MUNICIPIO: Oiba** **FECHA: 6-13-20-27 de julio de 2024.** **RANGO DE HORAS 13:00 A 17:00** **PROGRAMA: Confección de Muñecas de trapo.** **COMPETENCIA:** **Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material.** **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **Ensamblar muñecas de trapo** **HORAS DE FORMACION: 16** **TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 2976253:** **16 HORAS**	**EVIDENCIA 4** **DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS.** DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS EVIDENCIAS

		FICHA: 3027577 **MUNICIPIO: San Gil** **FECHA:** **5-12- de julio de 2024** **RANGO DE HORAS 14:00 A 18:00** **FECHA: 19 de junio de 2024** **RANGO DE HORAS:** **14:00 a 16:00** **PROGRAMA: Diseño y desarrollo de productos.** **COMPETENCIA:** **Ejecutar las acciones de capacitación desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipo de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.** **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **Diseñar productos.**	DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS

		- HORAS DE FORMACION: 10 **TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 3027577** **10 HORAS** **Ficha: 2978006** **MUNICIPIO: San Gil** **FECHA: 3-10-17- 24 de julio de 2024** **RANGO DE HORAS 14:00 A 17:00** **PROGRAMA: Patronaje y escalado industrial.** **COMPETENCIA:** **Elaborar patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas.** **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **Realizar el ensamble de la muestra.** **HORAS DE FORMACION: 12** **TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 2978006:** **12 HORAS**	DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS EVIDENCIAS

		Ficha: 3010423 **MUNICIPIO: Encino** **FECHA: 14-28 de julio de 2024** **RANGO DE HORAS 12:00 A 18:00** **PROGRAMA: Diseño y desarrollo de productos.** **COMPETENCIA** **Ejecutar las acciones de capacitación desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipo de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.** **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **Diseñar productos.** **HORAS DE FORMACION: 12** **TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 3010423:** **12 HORAS**	DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS

		Ficha: 3021190 **MUNICIPIO: Villanueva** **FECHA: 4-11-18-25 de julio de 2024** **RANGO DE HORAS 09:00 A 15:00** **PROGRAMA: Diseño y desarrollo de productos.** **COMPETENCIA:** **Ejecutar las acciones de capacitación desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipo de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.** **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **Diseñar productos.** **HORAS DE FORMACION: 24** **TOTAL: DE HORAS DE LA FICHA: 3021190:** **24 HORAS**	DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS-EVIDENCIAS

		Ficha: 3022278 **MUNICIPIO: Socorro** **FECHA:** **3-10-17-24-31 de julio de 2024** **RANGO DE HORAS: 08:00 A 12:00** **PROGRAMA: Diseño y desarrollo de productos.** **COMPETENCIA:** **Ejecutar las acciones de capacitación desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipo de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.** **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **Diseñar productos.** **HORAS DE FORMACION: 20.** **TOTAL, DE HORAS DE LA FICHA: 3022278:** **20 HORAS**	DESARROLLO DE LAS SESIONES -EVIDENCIAS

		Ficha:2951850 **MUNICIPIO: Oiba** **FECHA: 6-13-20-27 de julio de 2024** **RANGO DE HORAS: 08:00 A 12:00** **Programa:** **PRINCIPIOS BASICOS DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCION.** **Competencia:** **Operar maquina plana de una aguja cumpliendo especificaciones técnicas.** **Actividad de Aprendizaje:** **Realizar operaciones básicas con máquinas de confección.** **HORAS DE FORMACION: 16** **TOTAL DE HORAS DE LA FICHA:2951850:** **16 HORAS**	DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS EVIDENCIAS

		FICHA: 3010631 **MUNICIPIO: San Gil** **FECHA:2-9-16-30 de julio de 2024.** **RANGO DE HORAS: 13:00 a 18:00** **Programa: CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.** **Competencia: COSER PIEZAS SEGÚN METODOS ARTESANALES Y TIPO DE MATERIAL.** **Actividades de aprendizaje: ENSAMBLAR MUÑECAS DE TRAPO** **HORAS DE FORMACION: 20** **TOTAL, DE HORAS DE LA FICHA: 3010631** **20 HORAS**	DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS EVIDENCIAS DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS

		FICHA: 3011287 **MUNICIPIO: San Gil** **FECHA: 5-12-19-26 de julio de 2024.** **RANGO DE HORAS: 08:00 a 13:00** **Programa: CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.** **Competencia: COSER PIEZAS SEGÚN METODOS ARTESANALES Y TIPO DE MATERIAL.** **Actividades de aprendizaje: ENSAMBLAR MUÑECAS DE TRAPO.** **HORAS DE FORMACION: 20** **TOTAL, DE HORAS DE LA FICHA: 3011287** **20 HORAS**	DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS-EVIDENCIAS

		FICHA:3027464 **MUNICIPIO: SAN GIL.** **FECHAS:9-16-23-30 DE JULIO DE 2024** **RANGO DE HORAS: 08:00 A 13:00** **PROGRAMA: procesos de costura para la confección.** **COMPETENCIA:** **OPERAR MAQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TECNICAS.** **OPERAR MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TECNICAS.** **OPERAR MAQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TECNICAS.** **OPERAR MAQUINA SOBREHILADORA(FILETIADORA) CUMPLIENDO**	

		ESPECIFICACIONES TECNICAS. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **Realizar procesos de costura.** **HORAS DE FORMACION: 20** **TOTAL DE HORAS DE LA FICHA: 3027464** **20 HORAS** **FICHA:3027644** **MUNICIPIO: SAN GIL.** **FECHAS:8-15-22-29 DE JULIO DE 2024** **RANGO DE HORAS: 13:00 A 18:00** **PROGRAMA: procesos de costura para la confección.** **COMPETENCIA:** **OPERAR MAQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TECNICAS.**	DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS-EVIDENCIAS

		OPERAR MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TECNICAS. **OPERAR MAQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TECNICAS.** **OPERAR MAQUINA SOBREHILADORA(FILETIADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TECNICAS.** **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **Realizar procesos de costura.** **HORAS DE FORMACION: 20** **TOTAL DE HORAS DE LA FICHA: 3027644** **20 HORAS** **TOTAL: HORAS DEL** **MES: 190**	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo ala formación en cualquierade las estrategias institucionales.		
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	
25	Participar en las actividades de inducción yreinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Actividad no desarrolladaeste mes.	
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación,	N/A	

	cooperación técnica nacional e internacional enlos que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido porla Entidad, la identificación, estructuración y definiciónde las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Actividad no desarrolladaeste mes	
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad laverificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Actividad no desarrolladaeste mes.	
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo	N/A	

	con el Manual de Supervisión delSENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos losaspectos relacionados conel modelo de planeación integral participativa del Centro.	Actividad no desarrolladaeste mes.	
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisisde riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Actividad no desarrolladaeste mes.	
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de laejecución del contrato	Se realiza el reporte de evento en el aplicativo SOFIA PLUS, de acuerdo a la programación realizada para el mes de JULIO.	CARPETA EL CORREO leblancob@sena.edu.co Informe_Apoyo_Formacion (22).pdf

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimientodel objeto contractual.	Se entregó informe de ejecución mensual del contrato correspondiente al mes de julio	Plataforma a SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

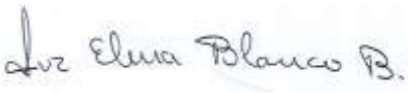
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.30178720 de la planilla ASOPAGOS S.A, correspondiente al mes de JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma

LUZ ELENA BLANCO BALLESTEROS

Contratista

C.C. No. 63304896

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. **5933190** de 2024
Instructor Grado 19

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5933190

MES DE JULIO 2024

EVIDENCIA 1. – OBLIGACION 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

FICHA:3027644



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1-IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

Instructor: Luz Elena Blanco Ballesteros

Denominación del Programa de Formación: PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION

Código del Programa de Formación: 93510005 Versión -1

Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)

FICHA: 3027464



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1-IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

Instructor: Luz Elena Blanco Ballesteros

Denominación del Programa de Formación: PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION

Código del Programa de Formación: 93510005 Versión -1

Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)

EVIDENCIA 2. -OBLIGACION 4-Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 2951850 OIBA – PRINCIPIOS BASICOS DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCION.



FICHA:29578006- SAN GIL- PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL.



FICHA: 2976253 –OIBA- CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.



FICHA: 3010631- SAN GIL- CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.



.

FICHA:3022278- SOCORRO- DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTO.



FICHA: 3021190-VILLANUEVA- DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTO



FICHA :3011287- SAN GIL- CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.



FICHA: 3010423- ENCINO- DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTO.



FICHA: 3027464- SAN GIL –PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION.



FICHA: 3027644-SAN GIL- PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION.

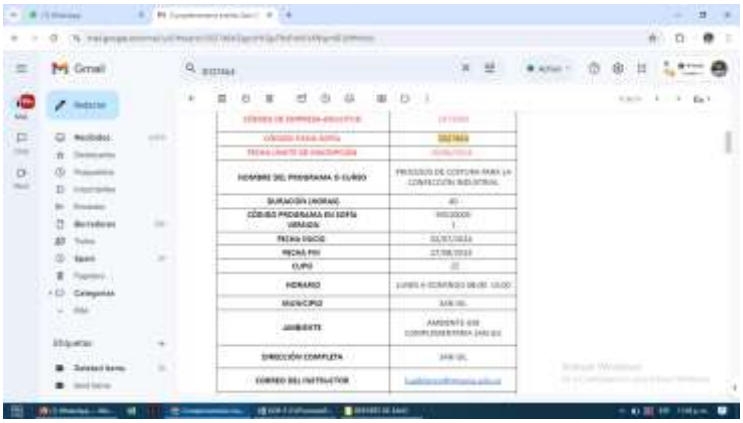


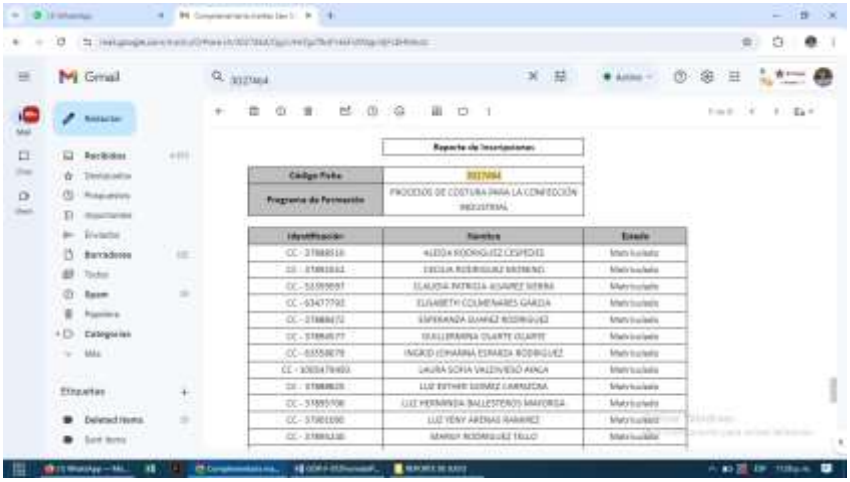
FICHA: 3027577- SAN GIL-DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTO.



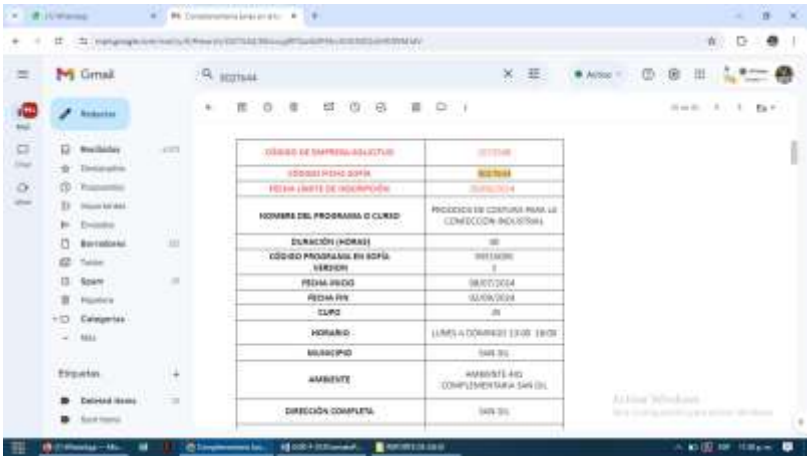
EVIDENCIA 3- OBLIGACION 8- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

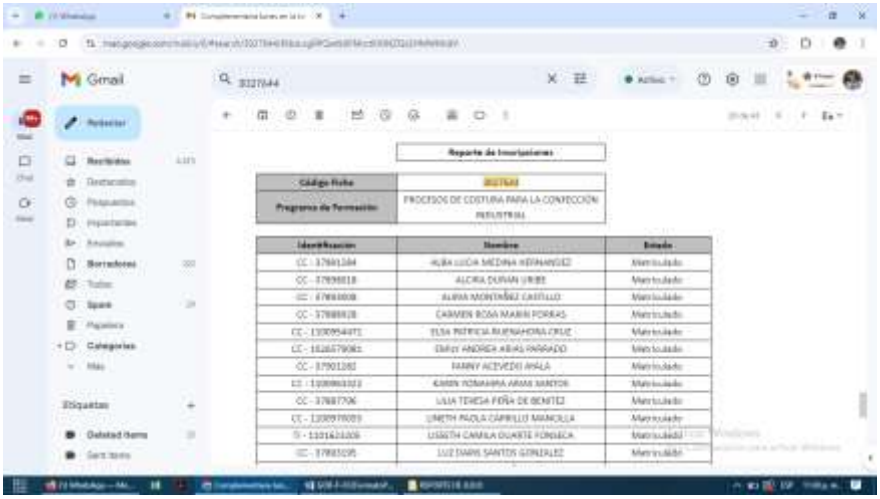
FICHA: 3027464





FICHA: 3027644





EVIDENCIA-4-OBLIGACION 22- Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

FICHA 2951850 OIBA – PRINCIPIOS BASICOS DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCION.





FICHA:29578006- SAN GIL- PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL.





FICHA: 2976253 –OIBA- CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.





FICHA: 3010631- SAN GIL- CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.



FICHA:3022278- SOCORRO- DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTO.



FICHA: 3021190-VILLANUEVA- DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTO



FICHA :3011287- SAN GIL- CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.



FICHA: 3010423- ENCINO- DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTO.



FICHA: 3027464- SAN GIL –PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION.



FICHA: 3027644- PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION.



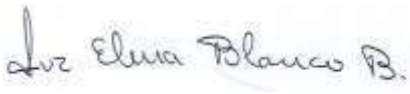


FICHA: 3027577- SAN GIL-DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTO.





Cordialmente,



Firma

LUZ ELENA BLANCO BALLESTEROS

Contratista
C.C. No. 63304896

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ELENA BLANCO BALLESTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3011287 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2978006 - PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- MANEJA LAS PROPORCIONES Y MEDIDAS DE ACUERDO A LA TALLA

-ELABORA EL PATRÓN BÁSICO Y MOLDES DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA

-ESCALA LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS QUE COMPONEN EL MODELO EN TALLAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

-IDENTIFICA LOS PATRONES DE CADA UNA DE LAS PRENDAS POR MEDIO DE ANOTACIONES INTERNAS Y ANOTACIONES

-ORIENTA LA ELABORACION DE LOS PATRONES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2976253 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3022278 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2951850 - PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR EN LA FICHA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINAS (PLANA, SOBREHILADOTA, RECUBRIDORA, BORDADORA).VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO A UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN. ADECUAR LAS MAQUINAS DE ACUERDOS CON LAS ESPECIFICACIONES.REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ORDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD EN LAS MAQUINAS DE CONFECCIÓN.VERIFICAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LAS MAQUINAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3010631 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027464 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR EN LA FICHA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINAS (PLANA, SOBREHILADOTA, RECUBRIDORA, BORDADORA).VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO A UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN. ADECUAR LAS MAQUINAS DE ACUERDOS CON LAS ESPECIFICACIONES.REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ORDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD EN LAS MAQUINAS DE CONFECCIÓN.VERIFICAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LAS MAQUINAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3010423 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027644 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR EN LA FICHA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINAS (PLANA, SOBREHILADOTA, RECUBRIDORA, BORDADORA).VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO A UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN. ADECUAR LAS MAQUINAS DE ACUERDOS CON LAS ESPECIFICACIONES.REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ORDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD EN LAS MAQUINAS DE CONFECCIÓN.VERIFICAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LAS MAQUINAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3021190 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027577 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 190,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ ELENA BLANCO BALLESTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 01 de agosto de 2024, a las 20:45:06, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63304896
Código de Verificación	633048962408012045O6

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 251762455

PIB
20:46:26

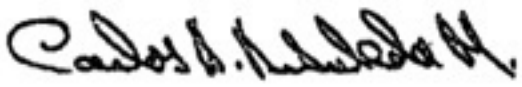
Bogotá DC, 01 de agosto del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUZ ELENA BLANCO BALLESTEROS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63304896:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 08:47:46 PM horas del 01/08/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **63304896**
Apellidos y Nombres: **BLANCO BALLESTEROS LUZ ELENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/08/2024 08:50:00 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **63304896 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **99470335** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 20:42:19 horas del 01/08/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **63304896,** Apellidos y Nombres **BLANCO BALLESTEROS LUZ ELENA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2024

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 63304896 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 01/08/2024 08:38 PM

Código Verificación: **N6J8SAW4C2**

Válida hasta: **31/10/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC