ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 2º de julio de 2024
Invitacion a presentar propuesta		

Villagarzon, 13 de Agosto de 2024.

Señor(a):
JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ
Correo: JHOABE@HOTMAIL.ES - Direccion: BARRIO EL PALERMO - Ciudad: VILLAGARZÓN

TIPO DE INVITACIÓN	Invitación a presentar propuesta para contratar servicios profesionales	Invitación a presentar propuesta para contratar servicios de apoyo a la gestión
	X	

La Administración Municipal de Villagarzón, está interesada en celebrar un contrato con el siguiente objeto: Secretaría de Gobierno - Despacho De Gobierno, ""PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES"" Para lo cual se lo está invitando a que presente su propuesta según los ESTUDIOS PREVIOS que se le envían adjunto.

De estar interesado por favor allegar su propuesta y los documentos exigidos en el estudio previo Secretaría de Gobierno - Despacho De Gobierno, ubicada en la CALLE 2 N° 5-14.

Desde	**Fecha**	**13/08/2024**	**Hasta**	**Fecha**	**13/08/2024**
	Hora	**08:00 AM**		**Hora**	**05:00 PM**

Es preciso anotar que el estudio previo igualmente podrá ser consultado en la Secretaría de Gobierno - Despacho De Gobierno, en el horario anteriormente establecido.

KAROL YISED PORTILLA PABON
SECRETARIO DE DESPACHO
Secretaría de Gobierno

Asunto: **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

OBJETO:

""“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES””.

OBLIGACIONES:

No.	DESCRIPCIÓN
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.
2	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control, así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional
3	Apoyar en la elaboración de solicitudes de autorización para los procesos contractuales de la secretaría de gobierno
4	Apoyar en los procesos, precontractuales, contractuales y pos contractuales del personal de apoyo profesional y de gestión de la Secretaría de gobierno municipal.
5	Apoyar en la alimentación de la base de datos precontractuales, contractuales y post contractuales del aplicativo SRV de la alcaldía.
6	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón.
7	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP 2
8	Apoyar en la participación de reuniones, capacitaciones y talleres del equipo interdisciplinario de la institución
9	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en desarrollo del objeto contractual

Además me comprometo a:

a. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales por la ejecución del contrato especificando de manera clara y detallada las obligaciones ejecutadas.
b. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON le entregue o terceros le entreguen.
c. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
d. Me obligo a afiliarme al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, de conformidad a lo establecido en el artículo 15 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 3 de la Ley 797 de 2003 y su Decreto Reglamentario 510 de 2003; igualmente a afiliarme al Sistema General de Seguridad Social en Salud de conformidad al artículo 157 de la Ley 100 de 1993, el Inciso 1º del artículo 23 del decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes y que reglamenten el asunto y a afiliarme al sistema de riesgos profesionales según lo establecido en la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. Y en cumplimiento a las normas antes descritas y al artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 el ingreso base de cotización para Salud será sobre una base de la cotización del 40% del valor mensualizado del contrato; el mismo porcentaje se utilizará para liquidar la cotización para pensión y riesgos profesionales.

PLAZO: 4 MESES Y 15 DIAS CALENDARIO.

PROPUESTA ECONÓMICA: $ 13,320,000.00 M/CTE.

FORMA DE PAGO: $ 2,960,000.00 M/CTE en mensualidades vencidas o proporcional al tiempo de ejecución del contrato.

Cordialmente,

Jhohana Idrobo

JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ
CC. 1127072282 de VILLAGARZÓN
Telefono: 3219466734 - Correo: JHOABE@HOTMAIL.ES - Direccion: BARRIO EL PALERMO

Villagarzon, 13 de Agosto de 2024.

Doctor:
LUIS EDUARDO GARCIA FRANCO
Alcaldia Municipal de Villagarzon
At. Secretaría de Gobierno
Villagarzon - Putumayo

Ref.: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Cordial Saludo.

El suscrito actuando en nombre propio, de acuerdo con las condiciones que se establecen en la invitación de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para desarrollar el siguiente:

OBJETO: **""PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES"".**

En caso que la Alcaldía de Villagarzón acepte mi propuesta y me adjudique el contrato, me comprometo a suscribir el mismo y efectuar los trámites de legalización a mi cargo, dentro del término señalado para el efecto

Así mismo declaro:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al suscrito.
2. Que ninguna otra persona fuera del suscrito tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.
4. Que conozco la información general y especial y los documentos que se exigen en la invitación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
5. Que el/la suscrito(a) afirma bajo gravedad de juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80/1993, y demás normas concordantes, que impidan mi participación en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

Atentamente,

Jhohana Idrobo

JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ
CC. 1127072282 de VILLAGARZÓN
Telefono: 3219466734 - Correo: JHOABE@HOTMAIL.ES - Direccion: BARRIO EL PALERMO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

RECIBIDO: Jhohana Idrobo

HORA:

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Idrobo	Dominguez	Jhohana Belen

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1127072282	F ⊗ M ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 11 MES 10 AÑO 1988

PAÍS COLOMBIA

DEPTO PUTUMAYO

MUNICIPIO VILLAGARZÓN

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

BARRIO EL PALERMO

PAÍS COLOMBIA DEPTO PUTUMAYO

MUNICIPIO VILLAGARZÓN

TELÉFONO 3219466734 EMAIL jhoabe@hotmail.es

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2007
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	08	2014	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA INDUSTRIAL	04	2022	091239-0620682 CND

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAGARZON			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3202757742	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	04	*Año* 2024	*Día*		*Mes*		*Año*		
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ING. INDUSTRIAL	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 2 5 14 BARRIO FATIMA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAGARZON			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3202757742	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	10	*Mes*	04	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ING. INDUSTRIAL	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 2 5 14 BARRIO FATIMA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAGARZON			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3202757742	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	09	*Año* 2023	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ING INDUSTRIAL	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 2 5 14 BARRIO FATIMA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAGARZON			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3219466734	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	04	*Año* 2023	*Día*	09	*Mes*	06	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* INGENIERIA INDUSTRIAL					*DIRECCIÓN* CALLE 2 5 14 BARRIO FATIMA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAGARZON			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	04	*Mes*	04	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 2 5 14						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAGARZON			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3144723361	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	07	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE ADMINISTRATIVA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CALLE 2 5 14 BARRIO FATIMA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAGARZON			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3144723361	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	10	*Mes*	07	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE ADMINISTRATIVA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CALLE 2 5 14 BARRIO EL FATIMA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAGARZON			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3228834517	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	08	*Año* 2021	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* - CALLE 2 Nº 5 - 14						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL VILLAGARZON PUTUMAYO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4284213	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	05	*Año* 2021	*Día*	19	*Mes*	08	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 2N ° 5 -14						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAGARZON			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3228834517	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2021	*Día*	14	*Mes*	05	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION - CONTRATACION					*DIRECCIÓN* Carera 5 No 1-53						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAGARZON			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3219466734	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	09	*Año*	2020	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION - CONTRATACION						*DIRECCIÓN* Carera 5 No 1-53					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAGARZON			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3219466734	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	05	*Año*	2020	*Día*	03	*Mes*	08	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABASTECIMIENTO / CONTRATACION						*DIRECCIÓN* - calle 2 nº 5 - 14					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAGARZON			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3219466734	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	01	*Año*	2020	*Día*	02	*Mes*	05	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABASTECIMIENTO / CONTRATACION						*DIRECCIÓN* - CALLE 2 Nº 5 - 14					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UT VONU VILLAGARZON			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3102175747	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	09	*Año*	2019	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SEGURIDAD INDUSTRIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 5 3 23 BRR VILLA FATIMA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASA INGENIEROS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3134661655	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año*	2019	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL HSE	*DEPENDENCIA* SEGURIDAD INDUSTRIAL						*DIRECCIÓN* BARRIO EL PORVENIR					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASA INGENIEROS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	07	*Año* 2019	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL HSE	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* BARRIO EL PORVENIR						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SAMARI RESORT			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	05	*Año* 2017	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL HSE	*DEPENDENCIA* REQUIERE CORRECCION					*DIRECCIÓN* VEREDA PORVENIR						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SAMARI RESORT			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3203409006	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	05	*Año* 2017	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SEGURIDAD INDUSTRIAL					*DIRECCIÓN* VEREDA PORVENIR						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMSSANAR			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7336030	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	06	*Año* 2015	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GESTOR SOCIAL					*DIRECCIÓN* VILLAGARZON						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMSSANAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	06	*Año* 2015	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR SOCIAL	*DEPENDENCIA* REQUIERE CORRECCION					*DIRECCIÓN* VILLAGARZON						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPROGRESO			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2111389	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2015	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* TRABAJO SOCIAL						*DIRECCIÓN* TRASVERSAL 27 A 53 B43					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPROGRESO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* SIN DATO					
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2015	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR SOCIAL	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TUSCANY RIG 110			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	29	*Mes*	11	*Año*	2014	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL RECOGEMUESTRAS	*DEPENDENCIA* TALADRO						*DIRECCIÓN* CALLE 113N ° 7 -80 PISO 14					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES JBS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	10	*Año*	2014	*Día*	13	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL HSE	*DEPENDENCIA* REQUIERE CORRECCION						*DIRECCIÓN* BARRIO ROSADELA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES JBS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3202048463	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	10	*Año*	2014	*Día*	13	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL HSE	*DEPENDENCIA* SEGURIDAD INDUSTRIAL						*DIRECCIÓN* BARRIO ROSADELA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPORITO ESP			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* ORITO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4292038	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	10	*Año*	2014	*Día*	05	*Mes*	10	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJ						*DIRECCIÓN* CALLE 8N ° 13 -39 BARRIO SAN CARLOS ORITO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TRANSCOLOMBIA TOURS S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VILLAGARZÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3124338300	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2014	*Día*	27	*Mes*	05	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL HSE	*DEPENDENCIA* SEGURIDAD INDUSTRIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 6N ° 3 -29 INDUSTRIAL					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TRNSCOLOMBIA TOURS S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2014	*Día*	27	*Mes*	05	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL HSE	*DEPENDENCIA* REQUIERE CORRECCION						*DIRECCIÓN*					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	11
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	7	4

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Villagarzon Putumayo 01- agosto 2024

Yohana Idrobo

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.127.072.282
IDROBO DOMINGUEZ
APELLIDOS
JHOHANA BELEN
NOMBRES

Jhohana Idrobo
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 11-OCT-1988
VILLAGARZON
(PUTUMAYO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.50 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO

04-DIC-2006 VILLAGARZON
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-6403000-01333025-F-1127072282-20221209 0092843908A 1 56492793

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141077458611

(415)7707212489984(8020) **000014107745861 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 7 0 7 2 2 8 2	0	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 7 0 7 2 2 8 2	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Villagarzón 8 8 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
IDROBO	DOMINGUEZ	JHOHANA	BELEN

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Villagarzón 8 8 5

41. Dirección principal: VDA EL GUINEO

42. Correo electrónico: jhoabe@hotmail.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 9 4 6 6 7 3 4	3 1 1 5 9 6 6 5 7 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 0 0 1 3 0							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 07 - 28 / 04 : 00: 58

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

La República de Colombia
y en su nombre, la

Institución Educativa "Almirante Padilla"

Jornada Diurna
San Francisco - Putumayo

Autorizada por la Secretaría de Educación y Cultura Departamental, según Decreto No. 0587 de 06 de Diciembre de 2002,

Confiere a:

Jhoana Belén Idrobo Domínguez

Identificada con C.C No. 1.127.072.282 de Villagarzón (P)

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según el Proyecto Educativo Institucional.

Rector

Secretaria

Dado en San Francisco Putumayo a los 01 días del mes de Diciembre de 2007

No requiere registro, según Decreto No. 521 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

HOJA DE VIDA JHOANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ
CEDULA DE CIUDADANIA Nº 1.127.072.282

Acta de Grado

Inscripción S.E. 252
DANE: 186755000015

En la ciudad de San Francisco Putumayo a Primero (01) del mes de Diciembre del año 2007, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del último Grado, los suscritos Rector y Secretaria de la Institución Educativa "Almirante Padilla", Institucion aprobada hasta Nueva Visita en el Nivel de Educación Preescolar, Básica y Media autorizada por la Secretaría de Educación y Cultura Departamental, para otorgar el Título de Bachiller en las modalidades Académica y Técnica, según Resolución No. 0587 del seis (06) de Diciembre de 2002. Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el titulo de BACHILLER ACADÈMICO al Graduando cuyos nombres, apellidos y número del Documento de Identificación se relacionan a continuación: JHOANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, identificada con CC. No. 1127072282 expedida en Villagarzòn Putumayo. Es fiel copia tomada del Acta original No 056 de fecha 01 de Diciembre de 2007, que consta de cuarenta y ocho (48) estudiantes que comienza con el nombre Rene Mauricio Bravo Pabòn y se cierra con el nombre de Angely Maritza Sacanambuy Urbano, firmado por JORGE ENNRIQUE CALPA PAZOS, (Rector) y MARÍA CECILIA CHÁVEZ MUÑOZ (Secretaria).

Dada en San Francisco Putumayo a Primero (01) del mes de Diciembre de dos mil siete (2007).

Firmada,

JORGE ENRIQUE CALPA PAZOS
CC. No. 12962914 de Pasto N.
Rector.

MARIA CECILIA CHAVEZ MUÑOZ
CC. No. 27474234 San Fco P.
Secretaria

POLI
POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Personería Jurídica: Resolución 19349 del 4 de Noviembre de 1980.
Ministerio de Educación Nacional, Reforma Estatutaria 8963 del 11 de Septiembre de 1991

En atención a que:

Jhohana Belen Idrobo Dominguez

CC. No. 1127072282 Expedida en Villagarzón

Ha cursado todos los estudios y cumplido los requisitos establecidos por la Institución y las disposiciones legales, le otorga el título de

Ingeniera Industrial

y le expide el presente diploma que acredita su idoneidad, en testimonio de lo cual se firma.

Bogotá D.C., Abril 07 de 2022

EL DECANO

EL RECTOR

EL SECRETARIO GENERAL

Diploma 108815 registrado en Libro 14, Folio 13, Reg. Interno 117713

Este Diploma se registra en la Institución con base en las disposiciones legales, especialmente el Decreto No. 2150 del 5 de diciembre de 1995

Registrado en el Libro de Actas 18, Folio 78

Escaneado con CamScanner

POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Personería Jurídica: Resolución 19349 del 4 de Noviembre de 1980.
Ministerio de Educación Nacional, Reforma Estatutaria 8963 del 11 de Septiembre de 1991

ACTA DE GRADO Núm. 531

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el día 07 de Abril del 2022, bajo la presidencia del Doctor, **JUAN FERNANDO MONTAÑEZ MARCIALES**, Rector del Politécnico Grancolombiano, se llevó a cabo la ceremonia de entrega del diploma en que consta el título académico de **Ingeniera Industrial**, programa que fue aprobado por medio de la Resolución número 7209 del 10 de Julio de 2019 del Ministerio de Educación Nacional, a **IDROBO DOMINGUEZ JHOHANA BELEN**, identificado(a) con la CC No. 1127072282 de Villagarzón, quien cumplió con todos los requisitos académicos exigidos para obtener dicho reconocimiento.

El título académico fue registrado en el folio 78 del libro Número 18 de actas de grado, y le correspondió el diploma Número 108815.

En fe de lo anterior se firma la presente acta de grado,

EL RECTOR
JUAN FERNANDO MONTAÑEZ MARCIALES

EL SECRETARIO GENERAL
JAIME SARMIENTO MARTINEZ

Escaneado con CamScanner

MATRICULA PROFESIONAL



REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2024-2895292

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1127072282, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA INDUSTRIAL con MATRICULA PROFESIONAL 091239-0620682 CND desde el 10 de Junio de 2022, otorgado(a) mediante Resolución Nacional R2022019787.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los uno (01) días del mes de Agosto del año dos mil veinticuatro (2024).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Jhohana Idroba
Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE VILLAGARZON
Secretaría de Gobierno
NIT. 8000 54 249-0

VILLAGARZÓN

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2020

CONTRATO N°:	CPS-2-2020 del 03/01/2020
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión
CONTRATISTA:	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282
PLAZO DEL CONTRATO:	4 MESES
FECHA DE INICIO:	03/01/2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/05/2020
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES
ASIGNACIÓN MENSUAL:	UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS ($ 1,700,000.00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00 ($ 6,800,000.00) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la informacion y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control
2	Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloría departamental.
3	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional
4	Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual.
5	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón
6	Realizar el apoyo en la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo

	Público SIGEP
7	Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 24 de Mayo de 2021.

JHON JAIRO LUNA SOSA
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Leidy Lopez Giron - Apoyo

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1.127.072.282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2020

CONTRATO N°:	CPS-238-2020 del 04/05/2020
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión
CONTRATISTA:	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072.282
PLAZO DEL CONTRATO:	3 MESES
FECHA DE INICIO:	04/05/2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	03/08/2020
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES
ASIGNACIÓN MENSUAL:	UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS ($ 1,700,000.00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONESCIENTO MIL PESOS 00 ($ 5,100,000.00) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.
2	Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloría departamental.
3	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional
4	Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual.
5	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón.
6	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público

	SIGEP
7	Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 24 de Mayo de 2021.

JHOM JAIRO YUNA SOSA
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Leidy Lopez Giron - Apoyo

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadanía Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2020

CONTRATO N°:	CPS-459-2020 del 04/09/2020
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión
CONTRATISTA:	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282
PLAZO DEL CONTRATO:	3 MESES Y 21 DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO:	04/09/2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	24/12/2020
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES
ASIGNACIÓN MENSUAL:	UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 1,900,000.00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES TREINTA MIL PESOS 00 ($ 7,030,000.00) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.
2	Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloria departamental.
3	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional
4	Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual.
5	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón.
6	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público

	SIGEP
7	Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 24 de Mayo de 2021.

JHOM JAIRO LUNA SOSA
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Leidy Lopez Giron - Apoyo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE VILLAGARZON
Secretaría de Gobierno
NIT. 8000 54 249-0

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2021

CONTRATO N°:	CPS-11-2021 del 15/01/2021
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión
CONTRATISTA:	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282
PLAZO DEL CONTRATO:	4 MESES
FECHA DE INICIO:	15/01/2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/05/2021
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES
ASIGNACIÓN MENSUAL:	UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 1,900,000.00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS 00 ($ 7,600,000.00) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.
2	Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloría departamental.
3	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional
4	Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual.
5	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón.
6	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público

	SIGEP
7	Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 24 de Mayo de 2021.

JHOMAIRO LUNA SOSA
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Leidy Lopez Giron - Apoyo

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribio Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2021

CONTRATO N°:	CPS-231-2021 del 20/05/2021
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestion
CONTRATISTA:	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282
PLAZO DEL CONTRATO:	3 MESES
FECHA DE INICIO:	20/05/2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	19/08/2021
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES
ASIGNACIÓN MENSUAL:	UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 1,800,000.00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS 00 ($ 5,400,000.00) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.
2	Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloría departamental
3	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional
4	Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual.
5	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón.

6	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP
7	Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 24 de Agosto de 2021.

WILSON FERNEY COLIMBA PANTOJA
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Leidy Lopez - Apoyo

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2021

CONTRATO N°:	CPS-352-2021 del 25/08/2021
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión
CONTRATISTA:	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282
PLAZO DEL CONTRATO:	3 MESES
PLAZO PRORROGA 1:	1 MES Y 4 DIAS
FECHA DE INICIO:	25/08/2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	24/11/2021
FECHA TERMINACIÓN PRORROGA 1:	28/12/2021
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES"
ASIGNACIÓN MENSUAL:	UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 1,800,000.00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS 00 ($ 5,400,000.00) M/CTE
VALOR ADICIÓN Nro. 1:	DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS 2,040,000.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 7,440,000.00) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.
2	Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloria departamental.
3	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control asi como otras entidades públicas del orden departamental y nacional
4	Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual.

5	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón.
6	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP
7	Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a peticion del interesado, el 07 de Enero de 2021

WILSON FERNEY COLLAZOS PANTOJA
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Leidy Lopez - Apoyo

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2022

CONTRATO N°:	CPS-12-2022 del 07/01/2022
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión
CONTRATISTA:	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282
PLAZO DEL CONTRATO:	6 MESES
FECHA DE INICIO:	11/01/2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	10/07/2022
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES"
ASIGNACIÓN MENSUAL:	UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 1,860,000.00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 11,160,000.00) M/CTE
EJECUTADO:	EN EJECUCIÓN

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.
2	Apoyo en el diligenciamiento y consolidación de la matriz, para ser presentado a la contraloría departamental mensualmente.
3	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional
4	Apoyar en la alimentación de la base de datos precontractual, contractual y pos contractual.
5	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón
6	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP
7	Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 26 de Enero de 2023.

FABIAN ALEXANDER LUCENA ORTEGA
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Jhohana Idrobo - Apoyo

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2022

CONTRATO N°:	CPS-206-2022 del 18/07/2022
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios Profesionales
CONTRATISTA:	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282
PLAZO DEL CONTRATO:	5 MESES Y 12 DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO:	18/07/2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2022
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES
ASIGNACIÓN MENSUAL:	DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,060,000.00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 11,124,000.00) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.
2	Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloría departamental
3	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional
4	Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual
5	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón.
6	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP
7	Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 26 de Enero de 2023.

FABIAN ALEXANDER LUCENA ORTEGA
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Jhohana Idrobo - Apoyo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE VILLAGARZON
Secretaría de Gobierno
NIT. 8000 54 249-0

VILLA

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadanía Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2023

CONTRATO N°:	CPS-218-2023 del 10/04/2023
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios Profesionales
CONTRATISTA:	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282
PLAZO DEL CONTRATO:	2 MESES
FECHA DE INICIO:	10/04/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	09/06/2023
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES".
ASIGNACIÓN MENSUAL:	DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS CON CENTAVOS ($ 2,643,200.00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 5,286,400.00) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.
2	Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloria departamental.
3	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control asi como otras entidades públicas del orden departamental y nacional
4	Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual.
5	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón.
6	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y

	contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP
7	Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 15 de Septiembre de 2023.

ANDRES FERNANDO ARIAS SAAVEDRA
Secretario de Gobierno (E) mediante Decreto No. 099 del del 01 de Septiembre de 2023.
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Leidy Lopez - Apoyo

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1.127.072.282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2023

CONTRATO N°:	CPS-411-2023 del 13/06/2023
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios Profesionales
CONTRATISTA:	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282
PLAZO DEL CONTRATO:	3 MESES
FECHA DE INICIO:	13/06/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	12/09/2023
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES"
ASIGNACIÓN MENSUAL:	DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS CON CENTAVOS ($ 2,643,200.00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 7,929,600.00) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.
2	Apoyo en el diligenciamiento y consolidación de la matriz, para ser presentado a la contraloría departamental mensualmente.
3	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional
4	Apoyar en la alimentación de la base de datos precontractual, contractual y pos contractual.
5	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón.
6	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y

	contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP
7	Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 13 de Septiembre de 2023.

ANDRES FERNANDO ARIAS SAAVEDRA
Secretario de Gobierno (E) mediante Decreto No. 099 del del 01 de Septiembre de 2023.
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Leidy Lopez - Apoyo

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2023

CONTRATO N°:	CPS-594-2023 del 13/09/2023
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios Profesionales
CONTRATISTA:	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282
PLAZO DEL CONTRATO:	3 MESES
PLAZO PRORROGA 1:	17
FECHA DE INICIO:	13/09/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	12/12/2023
FECHA TERMINACIÓN PRORROGA 1:	29/12/2023
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES"
ASIGNACIÓN MENSUAL:	DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS CON CENTAVOS ($ 2,643,200.00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 7,929,600.00) M/CTE
VALOR ADICIÓN Nro. 1:	UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS CON 33 CENTAVOS 1,497,813.33
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS CON 33 CENTAVOS ($ 9,427,413.33) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.
2	Apoyo en el diligenciamiento y consolidación de la matriz, para ser presentado a la contraloria departamental mensualmente.
3	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control. asi como otras entidades públicas del orden departamental y nacional
4	Apoyar en la alimentación de la base de datos precontractual, contractual y pos contractual.
5	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón.
6	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP 2
7	Atender las demás actividades que le asigne el secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 09 de Julio de 2024.

KAROL YISED PORTILLA PABÓN
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Vanessa Pantoja - Apoyo

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2024

CONTRATO N°:	CPS-1-2024 del 11/01/2024
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios Profesionales
CONTRATISTA:	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282
PLAZO DEL CONTRATO:	3 MESES
FECHA DE INICIO:	11/01/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	10/04/2024
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES"
ASIGNACIÓN MENSUAL:	DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,960,000.00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 8,880,000.00) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.
2	Apoyo en el diligenciamiento y consolidación de la matriz, para ser presentado a la contraloría departamental mensualmente.
3	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control, así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional
4	Apoyar en la alimentación de la base de datos precontractual, contractual y pos contractual.
5	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la

	administración municipal de Villagarzón.
6	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP 2
7	Atender las demás actividades que le asigne el secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 03 de Junio de 2024.

KAROL YISED PORTILLA PABON
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Vanessa Pantoja - Apoyo

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 01 de agosto de 2024, a las 07:50:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1127072282
Código de Verificación	1127072282240801075011

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 251682879

PIB
07:50:14

Bogotá DC, 01 de agosto del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1127072282:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:49:09 AM horas del 01/08/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1127072282**

Apellidos y Nombres: **IDROBO DOMINGUEZ JHOHANA BELEN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:51:00 horas del 01/08/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1127072282,** Apellidos y Nombres **IDROBO DOMINGUEZ JHOHANA BELEN**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **alcaldia municipal**, con NIT **800005424-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2024

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del pais)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/08/2024 07:51:29 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1127072282 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **99392780** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1127072282 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 01/08/2024 07:52 AM

Código Verificación: **2G5QPBRMND**

Válida hasta: **30/10/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

sigepII FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
ARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTA Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Jhohana Belen Idrobo Dominguez.

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1127072282 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	Departamento	Municipio
Colombia	Putumayo.	Villagarzón

Dirección	Teléfonos
Barrio el Palermo	3219466734

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Camilo Gustin Idrobo	1124850306	hijo.

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS

ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION**

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA,

EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	10.000.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 10.000.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BBVA.	ahorros	383021348	Villagarzón	200.000.

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Vehiculo		30000.000

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
Chevrolet Servicios Financieros	libre inversion.	70'000.000

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO
Asociacion Villa del carmen	Secretaria

c)En la actualidad: **SI** **NO** X tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. C.E. T.I.	N°

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades economicas de caracter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de
forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

Johana Idrobo
FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Villagarzon Putumayo.
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN *Secretaría de Hacienda* NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	**Vigente desde:** 1° de julio de 2023

EL SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON

C E R T I F I C A

Que, la señora **JHOHANA BELEN HIDROBO DOMINGUEZ,** con CC No. **1.127.072.282**, domiciliada en Villagarzón, Departamento de Putumayo, por impuesto municipales presenta la siguiente información.

- IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.

DETALLE	OBSERVACIÓN
Impuesto Predial Unificado	No registra predios a su nombre.

- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y SU COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS.

DETALLE	OBSERVACIÓN
Impuesto de Industria y comercio y su complementario de avisos y tableros	No registra establecimientos a su nombre.

El presente documento no impide a la administración Municipal llevar a cabo el proceso de revisión y fiscalización de los impuestos administrados y determinar sanciones e intereses moratorios si hubiere lugar a ello, atendiendo la normatividad y procedimiento tributario vigente en el Estatuto Tributario Municipal y Nacional.

Se expide en Villagarzón Putumayo, a los 01 días del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024).

JAIRO JIMMY DELGADO MONTENEGRO
Secretario de Hacienda Municipal

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	*Martha Enriquez Ceballos*	*Aux. Auditoria de Impuestos*	
Revisó:	*Beatriz Corral Giraldo*	*Aux. administrativo*	
Aprobó:	*Jairo Jimmy Delgado Montenegro*	*Secretario de Hacienda Municipal*	