
INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	CD-25-2024-0628
NOMBRE CONTRATISTA	MONICA DEL CARMEN GONZALEZ A.
PERIODO	19 DE JUNIO AL 18 DE JULIO DE 2024

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Participe y apoye en la reunión de preparación y logística de la feria de servicios Vamos Pa'l Barrio a realizarse el 21 de junio de 2024 en el barrio Bellarena. 19 de Junio 2024.
2. Acompañe y apoye la jornada de atención en la feria de servicios "Vamos Pa'l Barrio en el barrio Bellarena. 21 de Junio 2024.

Donde se realizaron las siguientes actividades:

- Socialización del Plan de Emergencia Familiar.
- Diligenciamiento de Encuestas.

3. Realice turno para la atención a emergencias en la localidad Norte Centro Histórico. De 9:00 a 4:00 Pm
 - Reporte emergencia – incendio en almacén OKEY SPORT Paseo Bolívar.
4. Realice turno para la atención a emergencias en la localidad Suroccidente. De 9:00 a 4:00 Pm. 24 de Junio 2024.
 - Atendí y realice censo – Visita en el barrio Olaya K 28 70B 64; desplome de terraza.
5. Participe y apoye en la reunión de preparación y logística de la feria de servicios Vamos Pa' la Calle a realizarse el 26 de junio de 2024 en el barrio San Roque. 25 de Junio.
6. Acompañe y apoye la jornada de atención en la feria de servicios Vamos Pa' la Calle en el barrio San Roque. 25 de Junio2024. Donde se realizaron las siguientes actividades:
 - Socialización del Plan de Emergencia Familiar.
 - Diligenciamiento de Encuestas.Se atendieron 59 personas.

7. Participe en reunión, realizada en la oficina, para organizar la planeación de trabajo a realizar con carpetas de ayudas humanitarias / subvención económica. 27 de Junio 2024.

8. Inicie trabajo, en oficina, con carpetas de ayudas humanitarias / subvención económica, 28 de Junio 2024:

- Limpieza de carpetas; desengrapado.
- Escaneo.
- Organización de una nueva carpeta.
- Foliación.
- Organización de información en carpeta compartida.

9. Realice turno para la atención a emergencias en la localidad Suroccidente. De 9:00 a 4:00 Pm. 2 de Julio de 2024.

10. Participe y apoye en la reunión de preparación y logística de la Feria “Vamos Pa'l Barrio” a realizarse inicialmente el 6 de julio de 2024 en el barrio Las Nieves; Carrera 19 entre calles 26 y 24. 4 de Julio de 2024.

11. Acompañe y apoye la jornada de atención en la feria de servicios “Vamos Pa'l Barrio” en el barrio Las Nieves. No obstante, esta fue cancelada por lluvias. 5 de julio 2024.

12. Continúe el trabajo, en oficina, con carpetas de ayudas humanitarias / subvención económica. 5 de julio 2024:

- Limpieza de carpetas; desengrapado.
- Escaneo.
- Organización de una nueva carpeta.
- Foliación.
- Organización de información en carpeta compartida.

13. Acompañe y apoye a jornada reprogramada de atención en la feria de servicios “Vamos Pa'l Barrio” en el barrio Las Nieves. 6 de Julio de 2024

Donde se realizaron las siguientes actividades:

- Socialización del Plan de Emergencia Familiar.
- Diligenciamiento de Encuestas.

14. Represente a la oficina en el PMU de la Carrera Rio 15k, llevada a cabo en el Malecón. De 4:00pm a 11:00 Pm. 6 de Julio de 2024.

15. Realice de turno para la atención a emergencias en la localidad Suroccidente. De 9:00 a 4:00 Pm. 8 de Julio de 2024.

16. Realice de turno para la atención a emergencias en la localidad Suroccidente. De 9:00 a 4:00 Pm. 11 de Julio de 2024.

17. Acompañe y apoye la jornada reprogramada de atención en la feria de servicios “Vamos Pa’l Barrio” en los barrios Rebolo/ San Roque. 12 de julio 2024.

Donde se realizaron las siguientes actividades:
-Socialización del Plan de Emergencia Familiar.
-Diligenciamiento de Encuestas.
Atención de 115 personas aproximadamente.

18. Apoye en la actividad de cierre de capacitación en Gestión del Riesgo realizadas a la comunidad de Villas de San Pablo en articulación con la empresa Promigas. 14 de Julio de 2024.

19.Organice la carpeta Digital – Subsidio de Subvención económica arriendo temporal. 17 de julio 2024.

20. Participe y apoye en la reunión de preparación y logística de la Feria “Vamos Pa’l Barrio” a realizarse en Caribe Verde. 17 de julio 2024.

21. Acompañe y apoye a jornada de atención en la feria de servicios “Vamos Pa’l Barrio” en el barrio Caribe Verde. Calle 130 con carrera 9G.

Donde se realizaron las siguientes actividades:
-Socialización del Plan de Emergencia Familiar.
-Diligenciamiento de Encuestas.

22. Acompañe y apoye la jornada de atención en la feria de servicios “Vamos Pa’l Barrio” en el barrio Simón Bolívar. Calle 24 entre carrera 6 y 6C Parque San Martin. 19 de Julio de 2024.

Donde se realizaron las siguientes actividades:
-Socialización del Plan de Emergencia Familiar.
-Diligenciamiento de Encuestas.
Atención de 100 personas aproximadamente.

23. Apoye en el desfile de conmemoración del 20 de Julio en la vía 40 – Gran Malecón del Rio. 20 de Julio 2024.

EVIDENCIAS

 **ALCALDÍA DE BARRANQUILLA**
RUT 890.102.018-1



ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS

TIPO DE EVENTO: Socialización feria de servicios Pa'l barrio Belaranga. CODIGO: MM-SE-GR-F-025

TEMA A TRATAR: Previdencia en fuertes lluvias, vientos, Plan de Emergencia Familiar.

FECHA DE REALIZACIÓN: DÍA 21 MES: 06 AÑO: 2024 FACILITADOR:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELEFONO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<u>Reynier Cepeda J.</u>	<u>32221725</u>	<u>3186141510</u>	<u>Alcaldía de Barranquilla</u>	<u>reynier.cepeda@barranquilla.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Yenica Gomez A</u>	<u>32759364</u>	<u>3012631253</u>	<u>O.G.R</u>	<u>montalvo15015@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Lina Rodriguez</u>	<u>55231643</u>	<u>304560448</u>	<u>O.G.R</u>	<u>augustin1008@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
4	<u>Thalena Cepeda E.</u>	<u>4008210192</u>	<u>3023951021</u>	<u>O.G.R</u>	<u>londaniboniamolina@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
5	<u>LEONILIANA GIL</u>	<u>72863593</u>	<u>3046172109</u>	<u>O.G.R</u>	<u>lombardi245@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Asesorio a la Alcaldía Distrital de Barranquilla en el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2013).

Fecha de Aprobación: 13/09/2024
Versión: 3

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Junio-25-2024		Hora: 3:25 p.m.		Intensidad horaria:		
Tipo evento:		☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría		Tema: Organización logística para feria de servicios		
Objetivo:		☐ Comité ☐ Otro cual:		Vamos por la calle "San Roque"		
Facilitador:						
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Roberto Angulo J.	32721936	O.G.R.	Prof. Univ.	roberto.angulo@barranquilla.gov.co	
2	Marleny Cecilia Roca	1003210198	O.G.R.	Contratista	edvika@barranquilla.gov.co	
3	Olivia Sagbini R.	55-231647	O.G.R.	Contratista	sagbini.rodrigo@barranquilla.gov.co	
4	José Yago Rodríguez	1143140147	O.G.R.	Contratista	YagoRodriguez@barranquilla.gov.co	
5	John Pardo Rodríguez	1045334117	O.G.R.	Contratista	johnpardo@barranquilla.gov.co	
6	Yanira Pineda P.	3279363	O.G.R.	Contratista	yanira.pineda@barranquilla.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y el tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2013).

Aprobación: 06/21/2024
Versión: 3.2

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla, Colombia

BARRANQUILLA.GOV.CO









Cordialmente,


MONICA DEL CARMEN GONZALEZ ALCAZAR
C.C. 32.759.367 DE BARRANQUILLA
CONTRATISTA