INFORME EJECUCIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**3. DISEÑAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE CADA CON EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PARA PROMOVER ACCIONES CON LAS FAMILIAS Y CUIDADORES DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD VINCULADOS EN LA FUNDACIÓN SANTO CRISTO.**
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Junio 30 de 2024
FUNCIONARIO O CONTRATISTA ENCARGADO	
NOMBRES Y APELLIDOS: **PATRICIA PAEZ DE CORTAZAR Y EQUIPO INTERDISCIPLINARIO.**	IDENTIFICACIÓN 21.056.166
CORREO ELECTRÓNICO: fundacionsantocristo@hotmail.com patriciapaez1955@gmail.com	CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL. DIRECTORA. TELÉFONO MOVIL: 3115489080 MÓVIL:
OBJETO DE LA CAPACITACIÓN	
Fortalecer valores, responsabilidad, integración, sentido de pertenencia hacia la Institución, mediante actividades comunitarias.	
ACTIVIDADES Y METODOLOGIA REALIZADAS	
Hubo muchas reuniones en este periodo de tiempo, primero por la participación espontánea de la gran mayoría de padres de familia, frente al momento de apoyo que nos han prestado y en segundo lugar no menos importante, la actividad organizada por ellos mismos pensando en el bienestar de sus hijos para la rehabilitación. Se ha destinado tiempo para la organización de esta actividad con fines económicos donde su objetivo principal es mejorar el servicio, mediante la dotación de varios implementos, necesarios como mesas, sillas, consecución de horno para Panadería, muebles para guardar materiales y en fin utilizar éstos dineros para mejorar la calidad del servicio. Se nombró entre ellos mismos una comisión de padres representantes, la Junta Directiva de la Fundación y entre todos se tomaron las diferentes decisiones para tener éxito en la actividad. Se realizaron dos actividades una rifa de un chivo y una gallinata, en la última actividad se entregó la rifa. Todo salió muy bien y se reconoce el esfuerzo, dedicación y amor de los padres hacia sus hijos y la institución. El compromiso con todas sus responsabilidades fue muy bueno, con ellos mismos hacíamos una evaluación de la actividad y llegaron a la conclusión que la unión hace la fuerza. El presidente de la Asociación de padres de familia fue y es muy activo. A toda una felicitación y reconocer que son ejemplo de grandeza y amor.	

CONCLUSIONES
Como ellos mismos dicen "la unión hace la fuerza"; así cualquier propósito es realizable. Todo salió muy bien y el compromiso de todos los padres se dio perfectamente.
RECOMENDACIONES
Por pequeñas que sean las actividades, siempre debe organizarse minuciosamente, para lograr orden y éxito.
REGISTRO FOTOGRAFICO






ALCANCE DEL INFORME
INDICADOR DE IMPACTO

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA CUMPLIMIENTO**

FIRMA FUNCIONARIO O CONTRATISTA ENCARGADO:	
NOMBRE FUNCIONARIO O CONTRATISTA ENCARGADO:	PATRICIA PAEZ DE CORTAZAR.
DEPENDENCIA:	SALUD
PLANILLA DE ASISTENCIA	(VER ANEXO)

INFORME EJECUCIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER: LIDERAZGO**
FECHA DE LA ACTIVIDAD	21 de junio de 2024
FUNCIONARIO O CONTRATISTA ENCARGADO	
NOMBRES Y APELLIDOS: **Claudia Buitrago**	IDENTIFICACIÓN 39.738.546
CORREO ELECTRÓNICO: fundacionsantocristo@hotmail.com	CARGO: Psicóloga
	TELÉFONO MOVIL : 3132628705
	MÓVIL:

OBJETO DE LA CAPACITACIÓN

Buscar estrategias que permita liderar y organizar de manera eficaz la realización de una gallinata y una rifa

ACTIVIDADES Y METODOLOGIA REALIZADAS

Se realiza un encuentro con un grupo de padres y/o cuidadores para liderar y organizar las diferentes tareas relacionadas con la gallinata y la rifa.

Con la organización de la actividad “gallinata” se trabaja liderazgo con un grupo de padres y/o cuidadores para que a la vez ellos replicaran con su actitud las características de un buen líder.

Para saber cómo liderar mejor, lo primero que se tiene que entender es qué es un líder. No se debe confundir esta palabra con la de jefe o del encargado del grupo.

Aspectos a tener en cuenta al momento de gestionar un grupo de trabajo:

1. involucrar a todos
   involucrar a todas las personas en el proceso de creación y definición del proyecto
2. fomentar la toma de decisiones
   practicar la toma de decisiones de forma independiente
3. mantener el contacto con todos
   es fundamental que el líder no sea frio ni distante
4. reconocer el trabajo
   reconocer cada uno de los logros de las actividades
5. buena comunicación
   fomentar buen entorno comunicativo
6. buena actitud
   el líder debe mostrar siempre una buena actitud
7. establecer metas y objetivos periódicos
   el trabajo en equipo motiva unas a otras personas
8. expectativas claras y alcanzables
   tener expectativas claras y alcanzables
9. gestionar el conflicto
   los momentos de mayor crecimiento para un equipo son aquellos en los que aparece un conflicto
10. dar ejemplo
    el líder debe predicar con el ejemplo
11. clima de diversión y confianza
    Es fundamental que el líder dote al lugar de trabajo en un clima de diversión y confianza, en donde más que visto como un jefe, él sea visto como un dinamizador de las actividades que ahí se lleva a cabo.

CONCLUSIONES
- Se genero conciencia en los padres y/o cuidadores sobre la forma de proceder un líder - Se organizo y lidero la actividad
RECOMENDACIONES
Tener en cuenta las características que debe tener un buen líder
REGISTRO FOTOGRAFICO





ALCANCE DEL INFORME
Asistieron a la reunión 4 Padres de Familia y/o cuidadores con los integrantes del equ interdisciplinario, quienes organizan y lideran los diferentes comités que se requieren para realización de la actividad, quienes a su vez motivan a los demás padres y/o cuidadores participar y apoyar la gallinata y la rifa.
INDICADOR DE IMPACTO
La participación de todos los padres de familia y/o cuidadores Se busca generar conciencia en los padres y/o cuidadores sobre ser un buen líder Se reflexiono sobre la incidencia emocional cuando hay motivación y un buen liderazgo
COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIEN

FIRMA FUNCIONARIO O CONTRATISTA ENCARGADO:	
NOMBRE FUNCIONARIO O CONTRATISTA ENCARGADO:	Claudia María Buitrago
DEPENDENCIA:	
PLANILLA DE ASISTENCIA	(VER ANEXO)

ACTA REUNIÓN / VISITA	
ACTA No. 03	
CITADA POR: PATRICIA PAEZ	**FECHA: 12 DE JULIO DE 2024**
LUGAR: SEDE ACTUAL FUNDACION SANTO CRISTO. PALOGORDO.	**HORA INICIO: 1100 AM** **FIN: 11:55 AM**

PUNTOS DE DISCUSION	
1	Estudio de caso de una joven.
2	Organización Día de Promeseros.
3	Organización Inauguración de la Sede.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

A las 11:00 am, nos reunimos el equipo Interdisciplinario, Psicóloga, Terapeuta Física, Terapeutas Ocupacionales, Educadora Especial.

Después de un saludo, se inicia la reunión, realizando un resumen de la atención Integral de la joven, que pide su familia. Igual el Equipo Interdisciplinario coincide en que la joven ha demostrado cambios positivos en su rehabilitación y se hace necesario seguir su tratamiento desde cada una de las áreas. Se torna mas independiente, manifestando su deseo de continuar en talleres y mostrando interés por su asistencia a la Fundación.

Se organiza el Día de Promeseros, para participar con los niños, se organiza la forma de salir ordenando y elaborando unos detalles de presentación. Igualmente invitando a sus familias para participar de esta gran fiesta de nuestro Patrono EL SANTO CRISTO.

También se habla sobre la inauguración de la Sede Nueva, programada para el 3 de agosto, fecha en que estamos de aniversario, motivo por el cual deseamos que fuera así.

Se realizará un programa sencillo pero muy significativo para la Fundación, una bendición para las nuevas instalaciones. Los padres están muy emocionados y no ven la hora de pasarnos, pero hay que tener otros días de paciencia, pues faltan

Powered by CamScanner

detalles importantes que realizar antes de habitar la casa.

Próximamente enviaremos una invitación para que nos acompañen y hacer grande una causa noble.

ASISTENTES		
NOMBRE	TELEFONO	FIRMA
ROSANA CONTRERAS CAÑON	3125522147	Rosana Contreras C.
LILIANA GOMEZ RAMOS	3142995693	Liliana Gómez.
CLAUDIA BUITRAGO CORTES	3132628705	
ANGELICA SANTANA SANTANA	3157896011	ANGELICA SANTANA
PATRICIA PAEZ	3115489080	Patricia Páez.

Powered by CamScanner