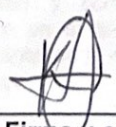


Departamento del Valle del Cauca	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
Gobernación		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410.17-13-	
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: 16 de Agosto de 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5	Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 14 EDIFIC. SAN FRANCISCO No.
Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: KAREN VIVIANA LUCUMI CARABALI	
Cedula o Nit: 1.192.898.511 de Cali	Dirección Beneficiario: CARRERA 69 #13B-100
Teléfono: 3137457302	Correo Electrónico: karenlucumi1206@gmail.com
Ciudad: CALI	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"	
CDP: 5500005602 de Junio 9 de 2024 RPC 5600070553 de Julio 17 de 2024	
Valor total del contrato: \$10.500.000	
Concepto: CUOTA No. 2 - Mes de agosto de 2024	
Contrato No. 1.410-12.14-9583 de Julio 17 de 2024	
Adjunto: Certificación de MI PLANILLA No 79231731 De julio 2024 referencia de pago 825266991	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 91204231791 del Banco BANCOLOMBIA	
Valor \$: 3.500.000	
Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS	
 1192898511 Firma y cedula del Beneficiario	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

Fecha: 16 de Agosto de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.410-1214-9583	de 17 de Julio de 2024
Otrosí número:		de de

Disponibilidad y Registro presupuestal

CDP: 5500005602 DEL 9 DE JUNIO DE 2024 No. RPC: 5600070553 de JULIO 17 del 2024

Apropiación Presupuestal:

ITEM 1: \$ 1.137.600.000

RUBRO: 1-1143/1143/2-320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31 CONTR, A LA SEGURID/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/ Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t

ITEM 2: \$ 244.000.000

RUBRO: 1-1143/1143/2-320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31 CONTR, A LA SEGURID/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/ Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia

ITEM 3: \$174.000.000

RUBRO: 1-1143/1143/2-320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/38 A LA SEGURID/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/ Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia

ITEM 4: \$14.000.000

RUBRO: 1-1143/2-320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/38 CONTR, A LA SEGURID/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/ Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD

OBJETIVO GENERAL: Generar estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1. Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Departamento del Valle de Cauca.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.

META DEL PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS

PROGRAMA: Pg 30304. Convivencia con Enfoque Diferencial

SUBPROGRAMA: Sp 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDADES: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: Lina Marcela Escobar Ramirez
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

Teléfono: 6200000 Ext 1800

Contratista Karen Viviana Lucumi Carabali
 Cedula: 1192898511
 Teléfono: 3137457302

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado agosto de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante agosto de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar con la proyección de la información solicitada por los entes de control, en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 2. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en la revisión y organización de las carpetas contractuales. 3. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión. 4. Apoyar en la publicación en el SECOP 1 Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de agosto de 2024: 100%
Otras consideraciones	Sin novedad. 66.66%

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad.		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE Ejecución.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

1. Apoyar con la proyección de la información solicitada por los entes de control, en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Este mes apoye con la información requerida por los entes de control y en la proyección de actos administrativos solicitados por la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
2. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en la revisión y organización de las carpetas contractuales.	Apoye en la revisión de los diferentes documentos soportes de los diferentes contratos realizados como la invitación, idoneidad y complemento del contrato en el área de gestión documental en la contratación de este mes.
3. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Realice el apoyo en la revisión de los documentos contractuales que soportan los actos administrativos solicitados por la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
4. Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.	Realice el cierre de los diferentes contratos que se encuentran en estado de ejecución en la plataforma SECOP II. Además, revise minuciosamente cada uno de los contratos que están en estado de cierre para la aprobación del proceso realizado.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad El contrato se ejecuta de conformidad con lo establecido en la ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo 060 de 2001 de Ventanilla Única y la ley 1712 de 2014, la ley de transparencia.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO

APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2.

Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica.

Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias

Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=C01.SLCNTR.7965217>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: para el pago de la segunda (2) cuota la/contratista adjunta certificación de MI PLANILLA No 79231731 De julio 2024 y referencia de pago 825266991 en cumplimiento de la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	10.500.000	CUOTA 1	JULIO	3.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	10.500.000				
Valor pagado	3.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000				
Valor total ejecutado	7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	3.500.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con El contrato se ejecuta de conformidad con: lo establecido en la ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo 060 de 2001 de Ventanilla Única y la ley 1712 de 2014, la ley de transparencia.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

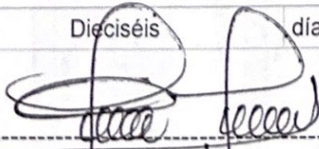
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día: 17	de	Mes: septiembre	de	2024
---------------------------	---------	----	-----------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)

Dieciséis	días del mes de	Agosto	de	2024
-----------	-----------------	--------	----	------


 Nombre LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
 C.C. 1144064661
SUPERVISORA

INFORME DE ACTIVIDADES N° 02

Fecha: 16 de agosto de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐

DE APOYO A LA GESTIÓN ☒

Contrato N°: 1.410-12.14-9583 de Julio 17 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD

Línea de acción: CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS

Meta de Resultado: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.

Subprograma: Sp 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto: MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

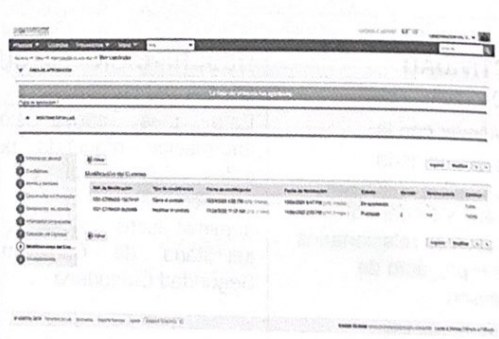
Actividades del Proyecto

1. Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar con la proyección de la información solicitada por los entes de control, en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Este mes apoye con la información requerida por los entes de control y en la proyección de actos administrativos solicitados por la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	
2. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en la revisión y organización de las carpetas contractuales.	Apoye en la revisión de los diferentes documentos soportes del los diferentes contratos realizados como la invitación, idoneidad y complemento del contrato en el área de gestión documental en la contratación de este mes.	 <p>Resolución del cargo mensual de la información de los datos de pago resultado de las obligaciones del presente contrato a la plataforma SECCOP, informo que se han verificado con los datos que corresponden.</p> <p>El valor y el plazo del presente contrato están sujetos al acuerdo de conformidad con los valores que han sido establecidos al Departamento para estos servicios y el tiempo que se requiere para su ejecución.</p> <p>Favor adjuntar las hojas de vida que demuestre su formación académica con sus respectivas áreas, especialidad, identidad y experiencia, al igual que todos los documentos necesarios para la contratación del contrato respectivo, adjunta bajo el precepto de la fuerza fe, declarar que no se halla incurso en las causas de inhabilidad o incompatibilidad de que trata la Ley 93 de 1993 modificada por la ley 1160 de 2007 y la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.</p> <p>Atentamente,</p> <p>(ORIGINAL FIRMADO)</p> <p>ANA MARIA SANCHEZ JARAMILLO Secretaria de Despacho Convivencia y Seguridad Ciudadana</p> <p><small>Procedente: Jorge Rivas Delgado - Contratación Banco: Los Bancos de Colombia - Contratación</small></p>

INFORME DE ACTIVIDADES N° 02

		<p>GOBIERNO DEL PERÚ MINISTERIO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA</p> <p>CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES La actividad se refiere a la ejecución de los actos administrativos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la Ley N° 27332, Ley de Organización y Funciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, y el Reglamento de la Ley N° 27332, Reglamento de Organización y Funciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p> <p>CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO El contrato se refiere a la ejecución de los actos administrativos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la Ley N° 27332, Ley de Organización y Funciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, y el Reglamento de la Ley N° 27332, Reglamento de Organización y Funciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p> <p>CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO El contrato se refiere a la ejecución de los actos administrativos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la Ley N° 27332, Ley de Organización y Funciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, y el Reglamento de la Ley N° 27332, Reglamento de Organización y Funciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>3. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.</p>	<p>Realice el apoyo en la revisión de los documentos contractuales que soportan los actos administrativos solicitados por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>	
<p>4. Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.</p>	<p>Realice el cierre de los diferentes contratos que se encuentran en estado de ejecución en la plataforma SECOP II. Además, revise minuciosamente cada uno de los contratos que están en estado de cierre para la aprobación del proceso realizado.</p>	 <p>ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO CONTRACTUAL SECOP II</p> <p>GOBIERNO DEL PERÚ MINISTERIO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA</p> <p>CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES La actividad se refiere a la ejecución de los actos administrativos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la Ley N° 27332, Ley de Organización y Funciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, y el Reglamento de la Ley N° 27332, Reglamento de Organización y Funciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p> <p>CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO El contrato se refiere a la ejecución de los actos administrativos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la Ley N° 27332, Ley de Organización y Funciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, y el Reglamento de la Ley N° 27332, Reglamento de Organización y Funciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p> <p>CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO El contrato se refiere a la ejecución de los actos administrativos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la Ley N° 27332, Ley de Organización y Funciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, y el Reglamento de la Ley N° 27332, Reglamento de Organización y Funciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES N° 02

Se anexa a este informe Certificación de MI PLANILLA No 79231731 De julio 2024 referencia de pago 825266991

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el dieciséis 16) de agosto del 202

Firma:


Nombre: Karen Viviana Lucumi C
C.C: 1.192.898.511 de Cali

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-07	2024-07	I	05/08/2024	79231731	\$460.900	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	195.000	0		0		0	0	0	0	195.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	249.600	0	0	0	0	0	0		249.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.300				16.300	0	0	16.300			163	16.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	195.000	195.000
Pensión	1	249.600	249.600
Riesgos Laborales	1	16.300	16.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	460.900	460.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1192898511	KAREN VIVIANA LUCUMI CARABALI		cra 69 13b 100	3732525	karenlucumi1206@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-07	2024-07	I	05/08/2024	79231731	\$460.900
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1192898511	LUCUMI CARABALI KAREN VIVIANA				59	0			N																230301	1.560.000	249.600	0	0	0	0	EPS012	1.560.000	195.000	14-23	1.560.000	2	16.300		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA