PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. Julio 2024

Señor
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832352
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **07** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832352 del año 2024

RUDELLY PERDOMO TOVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.735.439 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías

del transporte del Sena - Regional Distrito Capital, en formación regular. Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Código: 22620456 Versión 1 COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se orienta formación de los programas: -Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo del código 22620456 en las fichas 3033136 – 3036140 – 3037204 y una ficha en gestión de solicitud con las empresas. -Ejecución de manejo integral de residuos código 66330105 de la ficha 3036140	Plataforma SOFIA PLUS Solicitud de fichas.
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Se orienta formación dentro de los tiempos establecidos.	Solicitud de fichas.
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se reporta el total de ejecución de horas y la distribución en cada ficha	Reporte de horas.
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus	Al finalizar los tiempos de formación, aún están en ejecución las fichas y sin actividad de plataforma.	Reporte correo institucional.

	de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva		
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Pago de seguridad social de mes de junio 2024.	Soporte en archivo de Gestión Financiera
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. Para el desarrollo de la ejecución de su contrato	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Uso de carnet visible como parte de la institucionalidad	Carnet en físico
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Se entregó certificado de la competencia 240201056 en cuenta de cobro de mes de junio.	
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma 8 CompromISO. (Solo aplica para	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	

	Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles)		
14	. Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
15	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Se realiza entrega de cuenta de cobro dentro de los plazos establecidos	Correo institucional.
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación	Prevención de enfermedades virales respiratorias y de prevención del riesgo según cargo.	Adquisición de EPP.
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del	Cumplimiento de los lineamientos en SST y bioseguridad.	Cumplimiento de normas de seguridad del centro y uso de EPP.

	Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas		
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	Formación complementaria en empresas solicitantes.	Solicitudes de ficha
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Uso de documentos o plantillas institucionales para material de formación.	Plataforma CompromISO.
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Solicitudes de ficha de acuerdo con lineamientos	Correo institucional
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

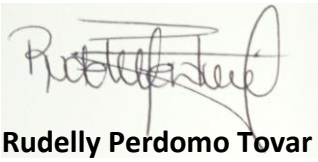
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469033141 de la planilla, Aportes En Línea del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Rudelly Perdomo Tovar
Contratista
C.C. No. 52.735.439

Recibí a satisfacción:

JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832352
COORDINADOR ACADEMICO

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: RUDELLY PERDOMO TOVAR *MES/AÑO:* *JULIO DE 2024*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MÓDULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
2	7	2024	7AM 5PM	3033136	Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	10
3	7	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	20
4	7	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	30
5	7	2024	7AM 5PM	3037204	Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	40
8	7	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	50
9	7	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	60
15	7	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	70
16	7	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	80
17	7	2024	7AM 5PM	3036140	Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	90
18	7	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	100
19	7	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	110
23	7	2024	8AM 4PM		Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	118
24	7	2024	8AM 4PM		Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	126
25	7	2024	8AM 4PM	3036141	Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	134
26	7	2024	8AM 4PM		Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	142
29	7	2024	8AM 4PM		Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	150
30	7	2024	7AM 5PM	POR SOLICITAR	Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	160

NOMBRE COORDINADOR: JOAQUIN RUIZ DIAZ

C.C.: 11251198

Nombre del Instructor:
RUDELLY PERDOMO TOVAR
C.C. 52.735.439 de Bogotá D.C.

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicol Dayana Mora	1025381941					nd.mora.g@gmail.com	3409485689		Nicol Mora
2	Johan Zamir Franco	1025375283					Johanfllo.2280@gmail.com	320 1350879		
3	Diana Lizeth Icaza	1012360749					lizethdiana.18@gmail.com	3052996363		
4	Diana Paloma Reyes	1067163601					dianapayares1126@gmail.com	3229599187		
5	Yuranc Catalina Chaparro	1018820624					Chaparroyuranis20@gmail.com	3108030956		
6	Laura Camila Contento	1031663009					laura.camila.contento@gmail.com	3004577775		
7	Juan Camilo Bonilla Cristancho	1019861862					cristancho.camilo32@gmail.com	314 2710194		
8	Andres Felipe Castañeda Pinedo	1120840247					andresfelipecastaneda706@gmail.com	320 3596180		
9	Yasser Alejandro Cosme Rincón	1012359378					yasseralejandro@gmail.com	3223857422		YASSER ITU
10	Valeria Acuña Penaloza	1020863665					valeriapenaloza@gmail.com	3219434734		Valeria Acuña
11	Sandy Juliana Romero Gil	1030571830					Sandyjuliana16@gmail.com			Juliana R.
12	Kevin Johan Luengas Sierra	1071350357					Johanluengas511@gmail.com	3209115579		
13	Sara Valentina Avila Herrera	1020485398					saravalentinaherrera0180@gmail.com	3052940868		Sara Avila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.




Peligros físicos y
fenómenos naturales