PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto de 2024

Señor
Germán Suárez García
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5860372
Coordinador académico

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5860372 del año 2024

Julieth Maritza Mejía Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.927.977 de Armenia, en mi calidad de Instructor del área regular del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHOMIL OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($43,018,084) Esta suma será pagada por el SENA al contratistas de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 2,828,179) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4,465,545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se imparte formación presencial a las siguientes fichas: Formación **Técnico De Proyectos Agropecuarios** **Ficha:** 2971739 **Competencia:** Actividad física y hábitos de vida saludable. **Resultado:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. **Fechas:** agosto 02 – 09 – 23 – 30. **Lugar:** Casa comunal de Jamundí. Formación **Técnico de Elaboración de Productos Alimenticios** **Ficha:**2956719 **Competencia:** Actividad física y hábitos de vida saludable. **Resultado:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. **Fechas:** agosto 14- 21-28.	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencias páginas 01 - 08.

		Lugar: Instituto Técnico Agropecuario y Forestal. Formación **Técnico de Elaboración de Productos Alimenticios** **Ficha:** 2991329 **Competencia:** Actividad física y hábitos de vida saludable. **Resultado:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. **Fechas:**05 – 12 – 19 – 26. **Lugar:** Casa comunal San Pablo - Restrepo. Formación **Técnico de Elaboración de Productos Alimenticios** **Ficha:** 3011261 **Competencia:** Protección para la salud y el medio ambiente. **Resultado:** interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **Fechas:** agosto 01 – 08 – 15 – 22 – 29. **Lugar:** Mega colegio Trujillo.	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa	Se participo en los encuentros programados por la coordinación académica.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia. Ver anexo de evidencias páginas 09 - 10.

	y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Fecha:** agosto 06. **Actividad:** Mercado campesino y revisión del desarrollo curricular de programas de formación.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante el mes agosto no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante el mes de agosto no se ejecutó las actividades para esta obligación contractual.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Durante el mes agosto no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante el mes de agosto no se ejecutó las actividades para esta obligación contractual.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realizo el registro de tiempos de actividades apoyo a la formación en plataforma de Sofia Plus.	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencias páginas 11.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de	Durante el periodo de agosto objeto de pago se	Se realiza cargue en Secop II.

	ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	realizó entrega de las formas dispuestas por la coordinación académica.	
7	Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Durante el mes agosto no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante el mes de agosto no se ejecutó las actividades para esta obligación contractual.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Durante el mes agosto no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante el mes de agosto no se ejecutó las actividades para esta obligación contractual.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizo Encuesta de condiciones de salud virtual.	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencias páginas 11.
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación, oferta regular, redes sociales institucionales, y de centro.	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencias página 12.
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS	Durante el mes agosto no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante el mes de agosto no se ejecutó las actividades para

	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		esta obligación contractual.
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Durante el mes agosto no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante el mes de agosto no se ejecutó las actividades para esta obligación contractual.
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Durante el mes agosto no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante el mes de agosto no se ejecutó las actividades para esta obligación contractual.

14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participo en los encuentros programados por la coordinación académica.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia. Ver anexo de evidencias páginas 12.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	137024	Buga – Jamundí – restrepo- Darién – Trujillo - Buga	15de julio del 2024	19 de julio del 2024
2.				

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y N° planilla 1064941303 del operador Simple y periodo de julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en 12 folios.

Cordialmente,

Firma
Julieth Maritza Mejía Marín
Contratista
C.C. No. 1.094.927.977

Recibí a satisfacción:

Firma

Germán Suárez García
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5860372 de 2024
Coordinador académico