INFORME ACTIVIDADES CONTRATO 0186 del 2024.

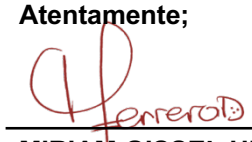
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA Y/O APOYO DE LA ENTIDAD, EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas porel Contratista - Evidencias
1	Apoyar en la ejecución de las siguientes actividades, en el marco de los procesos de selección contractual que adelanten la Subdirección de Gestión Ambiental y/o los Despachos de la Corporación, que le sean asignados: i) revisión y/o elaboración del componente jurídico de estudios previos, pliego de condiciones y demás documentos de planeación de la contratación, de los proyectos de pliegos de condiciones, pliegos de condiciones definitivos, avisos de convocatoria, adendas y demás documentos necesarios para surtir los distintos procesos de selección que se manejen al interior de la Oficina de Contratación, que le sean asignados; ii) proyectar clausulados de contratos electrónicos, actas de cierres de los procesos contractuales, resoluciones de adjudicaciones de los procesos contractuales, entre otros documentos que le sean requeridos; iii) integrar los comités de evaluación de los procesos contractuales, en los que sea designado como evaluador del componente jurídico; iv) apoyar en la ejecución de actividades de creación y realización de procesos, elaboración de contratos y todo cuanto sea requerido en la plataforma SECOP II, para todas las modalidades de contratación; brindar apoyo en la proyección de respuesta a observaciones de carácter jurídico, recibidas en el arco de los proceso de selección que adelante la Entidad: v) participar en las audicencias que se adelanten en	31%	1. Se apoyo en la elaboración de las minutas contractuales de los siguientes contratistas: - LUISA FERNANDA VILLALBA AHUMADA - ALVARO RAFAEL NAVARRO BUSTOS - IVAN ALFONSO POLO ECKER - JOHANA PATRICIA PEDROZA CORREA - JEYFFRED CHARRIS TORRES - LEICI TAMAYO - SANDRA SANTANA - ARMANDO DE JESUS RODRIGUEZ RODRIGUEZ - EDVALDO JOSÉ FLORIAN AREVALO - STEFANY ESCALANTE RUA - DARIO JOSE CEPEDA LLINAS - FUNDACION PARA LA INVESTIGACION Y EL DESARROLLO DE COLOMBIA FINDECO. 2. Se apoyo en la revisión y estructuración jurídica del estudio previo de Biodiversidad. 3. Se apoyo en la revisión y estructuración jurídica del estudio previo de AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS,

	desarrollo de proesos de selección, cuando así le sea requerido; vi) apoyar en la elaboración de modificaciones a contratos, cuando así le sea requerido.		TECNICOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO CONJUNTO DE ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A LA GESTIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y SECTORIAL.
2	Emitir los conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación de la Entidad.	31%	Se brindo asesoría en los temas solicitados.
3	Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Entidad.	31%	Se atendió los asuntos jurídicos asignados por el supervisor.
4	Las demás que se deriven de las señaladas y/o que resulten necesarias para el debido cumplimiento del objeto contractual.	31%	- Se brindo acompañamiento a mesa de trabajo de contrato N° 206 de 2023. - Se apoyo en la revisión jurídica del informe de supervisión N° 11 del contrato 236 de 2023.

Dejo constancia que las Actividades detalladas en el informe adjunto, fueron ejecutadas por mi persona como contratista Independiente y Autónomo. Que en efecto no existe sujeción a horarios de trabaja, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades. De la misma forma ratifico que la contraprestación que recibo es por los Servicios Prestados a la Corporación.

Atentamente;



MIRIAM GISSEL HERRERA DIAZ
C.C 1.052.955.017