

Señor(es): JORGE IVAN VALENCIA VANEGAS
Nit: CC 16476278
Dirección: CRA 70 #2B-27
Teléfono: 6580082 **Fax:** 6580082
Ciudad: CALI

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



Nombre	JORGE IVAN VALENCIA VALENZUELA
Tipo y número de identificación	16476278
Número de radicación planilla	8341338577
Fecha de pago	4/15/2020
Número de autorización de pago	11640145
Banco	1023
Valor Comisión	\$0

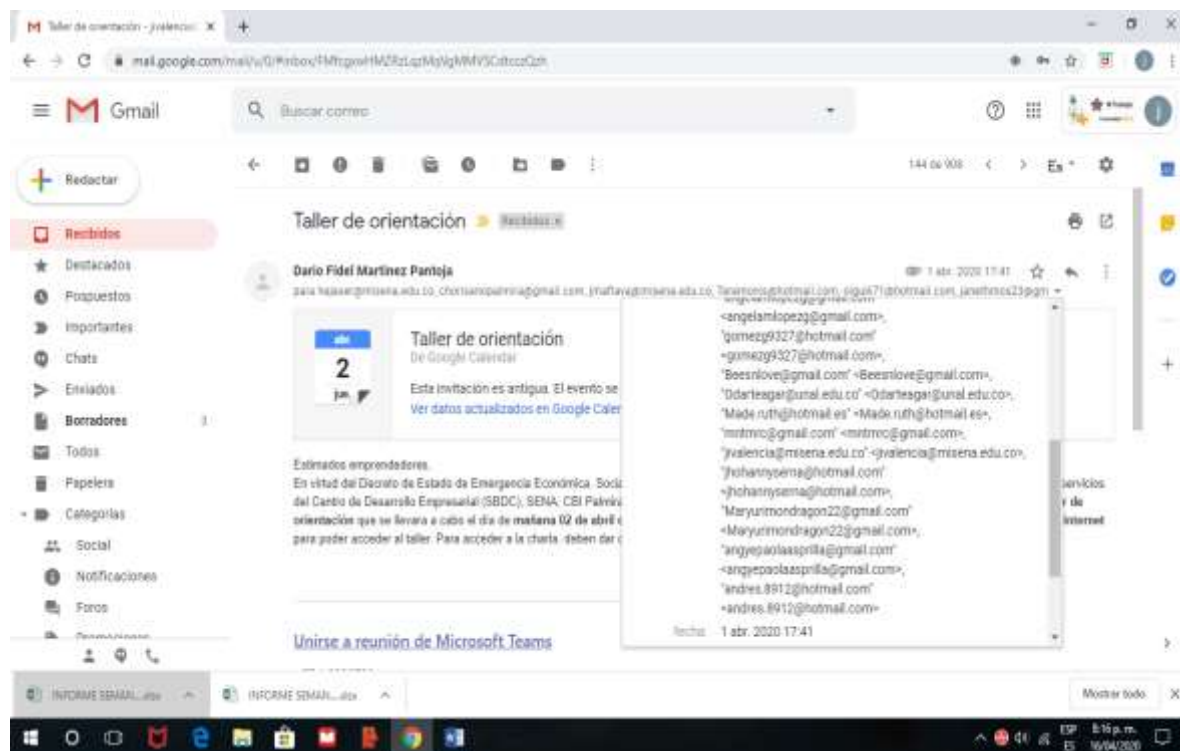
Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Marzo 2020
Periodo cotización pensión	Marzo 2020
Periodo cotización caja	Marzo 2020
Número de administradoras	4
Total Pagado	\$516.600
Total interes mora	\$0

[illegible]

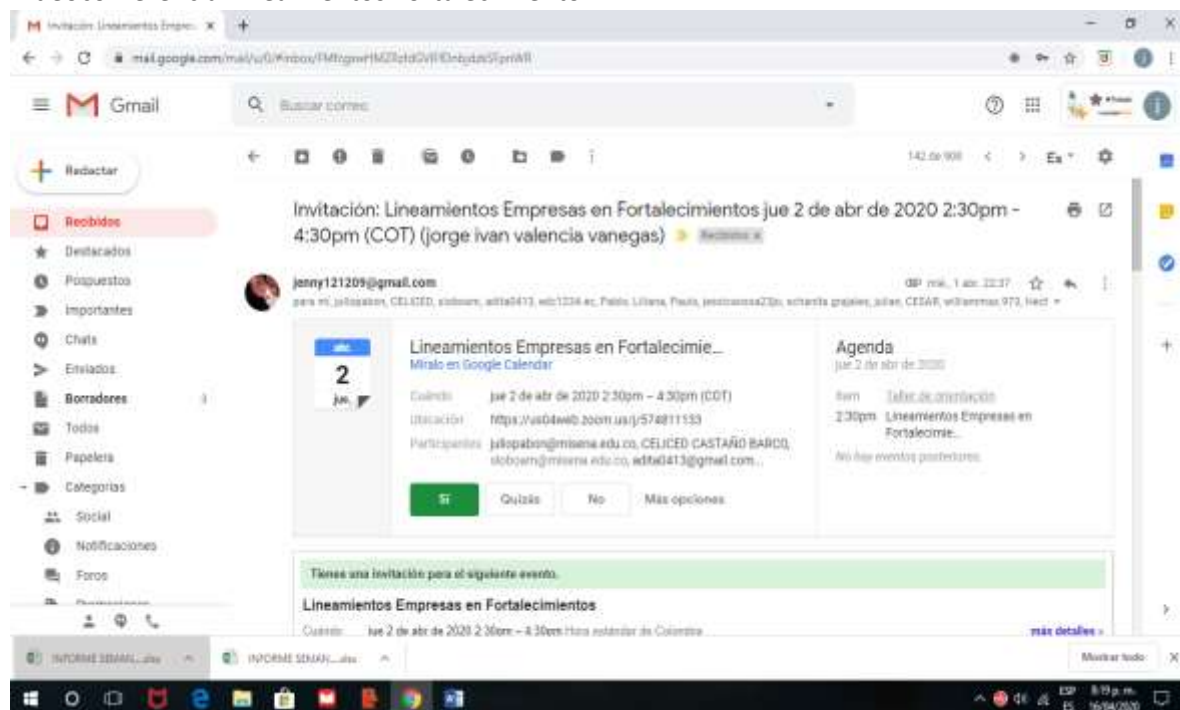
PANGADCO
11640145

EVIDENCIAS JORGE IVÁN ABRIL DE 2020.

1. Taller de orientación 02 de abril de 2020.



2. Videoconferencia Lineamientos Fortalecimiento.



3. Plan de contingencia semanal.

3. PLAN DE CONTINGENCIA JORGE IVÁN VALENZUELA - Excel (Error de activación de producto)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

ESB | Via e-mail.

SEDC CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL CBI PALMIRA							
Proceso: EMPRENDIMIENTO							
Función: Planificación / Controlado							
Qué	Quién	Cuándo	Cómo	Dónde	Para Qué	Entregable	Impacta resultado EMPRENDIMIENTO FORTALECIMIENTO
Envío de información a Dirección Regional el informe de aliados estratégicos del Centro de Biotecnología Industrial CBI Palmira	Equipo Gestores CBI	1/5/2020	Correo electrónico	Desde la ubicación de cada uno	Continuar trabajo con los aliados estratégicos	Correo electrónico	FOMENTO, EMPRESAS ASESORIAS
Subir información de empresas formalizadas al Drive	Jorge Iván Valenzuela Vanegas	1/5/2020	Subir información al Drive	Desde la ubicación	Mantener actualizada la información para luego pasar al aplicativo Necesita	Información en drive	FOMENTO, EMPRESAS ASESORIAS
Reunión con el equipo de gestores del SEDC CBI Palmira, con el objetivo de hacer planeación diaria	Jorge Iván Valenzuela Vanegas	1/5/2020	Via e-mail	Desde la ubicación	Planeación para mantener informados a emprendedores y empresarios de las actividades que deben realizar para cumplir los indicadores F.E	Correo electrónico	ASESORIAS
Envío de información a las empresas BC Cyffe S.A.S., Casadita San Francisco y Revivarte S.A.S., sobre las ayudas que están siendo ofrecidas por el Gobierno Nacional dirigidas a las empresas y población vulnerable	Jorge Iván Valenzuela Vanegas	1/5/2020	Via e-mail	Desde la ubicación	Mantener informados a emprendedores y empresarios de las ayudas ofrecidas por el Gobierno Nacional	Correo electrónico	ASESORIAS
Asistencia a videoconferencia fortalecimiento programa Fortalecimiento Empresarial SEDC SELVA Regional Valle	Jorge Iván Valenzuela Vanegas	2/5/2020	Via e-mail	Desde la ubicación	Conocer lineamientos del programa de fortalecimiento empresarial SERA SEDC Valle del Cauca	Correo electrónico	ASESORIAS
Envío de correo electrónico a empresa Revivarte para determinar necesidades puesta en marcha y	Jorge Iván Valenzuela Vanegas	3/5/2020	Via e-mail	Desde la ubicación	Oferta de servicios programa de fortalecimiento empresarial	Correo electrónico	ASESORIAS

HECTOR JAMES

ESP ES 16/04/2020

4. Videoconferencia Plan de trabajo con Líder Regional SBDC.

5. Acta de seguimiento Revivarte S.A.S.

Seguimiento revivarte marzo de 2020 [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de producto)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

ACTA No.3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE SEGUIMIENTO PROCESO PUESTA EN MARCHA EMPRESA Reciclaje Vida y Arte Revivarte Palmira S.A.S

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 24 DE MARZO DE 2020	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM
LUGAR: Palmira, de forma virtual.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CBI, Regional Valle	

TEMA (S):
Seguimiento proceso puesta en marcha empresa: Reciclaje Vida y Arte Revivarte Palmira S.A.S.

1. Asistentes
2. Revisión de indicadores
3. Revisión estado de la empresa
4. Evidencias contacto.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento proceso puesta en marcha empresa Reciclaje Vida y Arte Revivarte Palmira S.A.S., beneficiaria de Fondo Emprender del plan de negocio ID: 69525

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Asistentes

- Darío Fidel Martínez Pantolga – Profesional Grado 02, Centro de Biotecnología Industrial, SENA, Palmira
- Jorge Iván Valencia Vanegas – Gestor SBDC, Centro de Biotecnología Industrial, SENA, Palmira
- Jesús González- Representante legal empresa Reciclaje Vida y Arte Revivarte Palmira S.A.S

PÁGINA 1 DE 1 703 PALABRAS 0 ESTÁNDAR (SIN MARGEN)

Windows Taskbar: 8:40 p.m. ES 16/04/2020

6. Herramienta PESTAL Aventuras KIDS.

HERRAMIENTA PESTAL AVENTURAS KIDS - Word (Error de activación de producto)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Considerando la fase en la que nos encontramos actualmente en la ruta de EMPRENDIMIENTO de Fondo Emprender resulta de suma importancia hacer una análisis del PLAN OPERATIVO respecto a la crisis que se vive actualmente

	SI	NO
1. ¿Puedo llegar a mis clientes o segmento de clientes objetivo, dada la situación actual?		X
2. ¿Puedo lograr las ventas esperadas? ¿Puedo producir o proveer la cantidad de bienes o servicios que me propone?		X
3. ¿Puedo continuar con la cantidad de empleados que planeo en mi plan de negocio?		X
4. ¿La mano de obra estará disponible?	X	
5. ¿Tengo la disponibilidad de los proveedores y insumos sin cambios? ¿Mis proveedores funcionarán sin inconvenientes?		X
6. ¿Los insumos se consiguen con facilidad, sin restricciones por movilidad y con los mismos costos?		X
7. Los costos de mantenimiento tal como los había calculado? ¿Se incrementan? ¿En cuánto?		X
8. ¿Podré desarrollar sin inconvenientes mis actividades claves?		X
9. ¿Puedo realizar todas las actividades que propone en mi estrategia de marketing? ¿Los costos se mantienen?		X
10. ¿Puedo llevar fácilmente mis productos o servicios a mis clientes?		X
11. ¿Podré adquirir o seguir adquiriendo los recursos que debo aportar en mi plan de negocio?		X

PREGUNTAS AFECCIÓN PLAN OPERATIVO VARIABLES P.O.

Windows Taskbar: 8:54 p.m. ES 16/04/2020

7. Emprendedores participación Redes.

The screenshot shows a Microsoft Excel application window. The title bar reads "Emprendedores participacion Redes (2) - Excel [Servicio de activación de productos]". The ribbon at the top includes tabs for Archivo, Inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Referencias, and Vista. A formula bar above the grid displays "=B2" and the text "Emprendedores participacion redes".

	B	C	D	E	F	G	H
1							
2	Emprendedores participacion redes						
3	Regional	Nombre del proyecto	Nombre del emprendedor	Telefono	Correo electronico	Arte o Técnica que sabe	Observacion
4	Valle	Aventura KIDS	Ana Isabel Reyes	317 3902197	proyectosaventurakids@gmail.com	Eventos y recreación	Como celebrar cumpleaños y eventos especiales en cuarentena
5	Valle	Revivarte	Jesús González	318 7757936	revivartecor@gmail.com	Reciclaje y aprovechamiento de residuos	Como disponer adecuadamente los residuos en cuarentena
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

The status bar at the bottom left indicates "Hoja1" and "USO". The Windows taskbar at the very bottom shows various icons and the system clock displaying "8:59 p.m. 16/04/2020".

8. Taller manejo de plataforma con grupo de Emprendedores.

The screenshot shows a Gmail interface. The left sidebar lists folders: Redactor, Recibidos (selected), Destacados, Pospuestos, Importantes, Chats, Enviados, Borradores, Todos, Papeles, Categorías, Social, Notificaciones, and Foros. The main area displays an email from 'Taller Manejo de Plataformas' with the subject 'Conferencia a lo cotidiano en días pasados, se programa para el día Miércoles 14 de abril, hora 2pm una videoconferencia "Taller Manejo de Plataformas Fondo Emprender" liderada por la emprendedora Juliana María Duarte, plan de negocio "Agropecuaria Aranzazu" dirigido a emprendedores que están en proceso de puesta en marcha'. The email body states: 'Este Taller será homologado como una contrapartida para el cumplimiento del indicador de gestión "Contrapartidas"'. Below this, a list of interested entrepreneurs is provided:

Emprendedores interesados en participar en el Taller	
El Retén del Señor	cecamito1771@hotmail.com
Restaurante Dofia Milla	mydame12@hotmail.com
Hato Agroecológico Curazac	carvajalchama319@gmail.com
Alimentos más que seya	alexandersones@gmail.com
Integral del Mayor	diegoelblondin412@gmail.com
Escuela de Ballet Gruposaza	orovlasza@gmail.com
Aventuras Kids	asakia6707@gmail.com
Ganadería el Vencedor	gonzalezvencedor@gmail.com
Marimar	marimarita@gmail.com
Ganadería Sanvile	ago2410@hotmail.com
DAVID	dtrading@uaoa.edu.co
HATO	confiliasa@uaoa.edu.co
JACQUELINE	jrodriga@uaoa.edu.co
JORGE	jvalencia@uaoa.edu.co
HECTOR	hvalencia@uaoa.edu.co

The bottom of the image shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 9:53 p.m. on 16/04/2020.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, 21 de abril de 2020

Ingeniero
JOHNNATAN FIGUEROA HIDALGO
SUPERVISOR CONTRATO No. **1426260**
Subdirector del Centro de Biotecnología Industrial-CBI
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2020.

Referencia: No. 1426260 del año 2020.

JORGE IVÁN VALENCIA VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16´476.278 del Municipio de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y un millones cuarenta y cinco mil trescientos treinta y tres pesos M/Cte (\$41,045,333), valor Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2020 por el valor de Tres millones seiscientos cinco mil trescientos treinta y tres pesos M/Cte (\$3,605,333) , b) Nueve (9) Pagos iguales por los meses de abril a diciembre por valor de 2020 por el valor de Cuatro millones ciento sesenta mil pesos M/Cte (\$4,160,000), . Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO N°. 51424567039, como aparece en la certificación de bancaria de la entidad financiera BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados

CLÁUSULA No. 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Reuniones semanales del equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena CBI.	Listados de asistencia.
2.	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizó la socialización de la meta del centro y se trabaja en los avances de la misma.	Acta.
3.	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Se trabaja en puesta en marcha, fortalecimiento y orientación.	Correos y llamadas.
4.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se tiene provisto registrar en plataforma Neoserra las actividades: puesta en marcha, formulación de planes de negocio, fortalecimiento y orientados	Acta.
5.	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se ha participado de los talleres de Orientación los jueves para los interesados en el Fondo Emprender.	Convocatorias y fotos de las reuniones virtuales.
6.	Asesorar a los Emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con	Se me han asignado dos proyectos, cuales estoy iniciando contacto con ellos.	Listado de asistencia.

	recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.		
7.	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Se ha realizado acompañamiento a las empresas Revivarte y Aventuras KIDS las empresas en etapa de puesta en marcha.	Actas.
8.	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Asesoría a empresas identificadas en la cámara de comercio de Palmira.	Actas.
9.	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se programaron los Jueves de Emprendimiento Sena además se programó un Jueves en el mes para el Emprendimiento Femenino como también un Jueves Naranja y dos jornadas de Jueves Municipios priorizados.	Listados de asistencia.
10.	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Diagnóstico integral que permite identificar fortalezas debilidades del negocio.	Actas.
11.	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Promoción del semillero empresarial el cual se proyecta para actividades con los interesados.	Actas.
12.	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Videoconferencia sobre Fortalecimiento y PESTAL para definir la puesta en marcha de empresas por recomendaciones del operador Universidad Nacional.	Informes PESTAL enviados a la UNacional.

13.	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.	Se planifican talleres de Orientación dirigidas a aprendices Sena.	Listado de asistencia.
14.	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Acceso a la plataforma compromiso y aplicación de los formatos y procedimientos.	Plataforma compromiso.
15.	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Como equipo, trabajamos en otras fuente de financiación para emprendedores	Acta.
16.	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Cumplir con las funciones y responsabilidades del cargos, diligenciamiento de formatos, fotos, twitter que evidencien las actividades	Utilización de formatos/redes.
17.	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Entrega de informes en los tiempos pactados	Informe mensual.
18.	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial – SENA	Respeto habeas data.	Correo.
19.	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Cumplimiento de metas.	Informe.
20.	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Ejecución de las actividades inherentes y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla No. 8341338577 de expedida por miplanilla debidamente cancelada, correspondiente al mes de Marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Iván Valencia Vanegas
Contratista
C.C. No. 16´476.278

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHNNATAN FIGUEROA HIDALGO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1426260
Subdirector del Centro de Biotecnología Industrial-CBI