PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 19 de julio del 2024

Señor (a)
Fanny Restrepo Morales
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6084913
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6084913 del año (2024)

Kelly Johana Bedoya Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088238836 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en cursos complementarios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($44.080.000) equivalentes a 1160 horas de formación. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a 120 horas promedio de formación, en los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($4.560.000) cada uno. b) un (1) pago final correspondiente a 80 horas promedio de formación en el mes de diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($3.040.000). El valor de la hora de formación es $38.000.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para apoyar la Formación Complementaria asignada por el Centro Comercio y Servicios para el Programa de Atención a la Población Victima en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Promoción de Oferta.	-Pieza publicitaria en redes y WhatsApp. -Comunicación con líderes. -Captura de pantalla del link de comunicación de inscripción de oferta.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Asistencias a clases. Impartir formación complementaria en las fichas: 2998392 Guarne – Apía - Miércoles 2996219 Guarne – Apía - Jueves 2995132 Santa Rosa	-Foto de la lista de asistencia. -Trabajos realizados por los estudiantes. -Foto del desempeño en clase. - Plan de trabajo concertado. -Guía de Aprendizaje -Excel con plan de trabajo concertado.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con	Planeación de clases	-Foto del desempeño en clase.

	los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Inasistencias	Inasistencia
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	-Ruta de aprendizaje. -Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje.	-Captura de pantalla. Ruta de aprendizaje. - Captura de pantalla. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. (Se ponen las mismas imágenes del mes de mayo, ya que son los mismos grupos y en este momento no contamos con Sofia para nuevos grupos)
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No Aplica para complementarios	No Aplica para complementarios

7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Promoción de Oferta.	-Pieza publicitaria en redes y WhatsApp. -Comunicación con líderes.
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No Aplica este periodo	No Aplica este periodo
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Planilla Sí contratista.	Planilla Sí contratista.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Las actividades ejecutadas fueron desarrolladas acorde con el código de integridad del SENA y de conformidad con el objeto contractual.	- Cada uno de los soportes descritos en este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**24324**	Apía – Vereda Guarne	05/06/2024	06/06/2024
2.	**25624**	Apía – Vereda Guarne	12/06/2024	13/06/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30364129 de la planilla, Asopagos del periodo mayo del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Kelly Johana Bedoya Patiño

Contratista

C.C. No. 1.088.238.836 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos Fanny Restrepo Morales

Supervisor(a) Fanny Restrepo Morales Contrato No. CO1.PCCNTR.6084913 de 2024

Cargo coordinadora académica