PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de junio de 2024

Señor (a)
Johon Fredy Sanabria Muñoz
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5959243
Cargo del supervisor Instructor G15
San Gil, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5959243 del año 2024

JUAN CARLOS SANCHEZ PEDROZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100955955 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cuatro millones sesenta mil cuarenta y cuatro pesos m/cte ($44.060.044). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Nueve (9) meses Veinticuatro (24) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática: infraestructura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Construcción de la Planeación pedagógica, guías de aprendizaje y demás elementos propios de la pedagogía SENA para el programa Técnico en construcción de vías.	Evidencia 1 Link Carpeta del Instructor - Planeación. PLANEACIÓN
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje para las fichas: Excel Intermedio, **2986328** Tic's Paramo, **2952446** Fundamentos de redes de datos, **2999575** Alfabetización Informática, **3011874** Manejo de nuevas herramientas TIC, **3020712** Manejo de nuevas herramientas TIC, **3021105** Alfabetización Informática, **3020686**	Evidencia 2 Link Carpeta del Instructor – en las fichas: Link. FICHAS JUNIO

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de Juicios de la ficha: **2952446**, **2986328, 2999575** incluyendo Resultados de Etapa Práctica	**Evidencia 3** **Link carpeta del instructor – Excel intermedio:** FICHA 2952446 FICHA 2986328 FICHA 2999575
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Compilado de documentos de aprendices para fichas: Excel Intermedio, **2986328** Fundamentos de redes de datos, **2999575** Alfabetización Informática, **3011874** Manejo de nuevas herramientas TIC, **3020712** Manejo de nuevas herramientas TIC, **3021105** Alfabetización Informática, **3020686**	**Evidencia 4** **Link carpeta del instructor:** FICHA 2986328 FICHA 2999575 FICHA 3011874 FICHA 3020712 FICHA 3021105 FICHA 3020686
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	No se ejecutó este mes	NO APLICA

	trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecutó este mes	NO APLICA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ejecutó este mes	NO APLICA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de		

18	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Nº 2986328: FICHA 1 Fecha 1, 8, 15, 22, 29 de junio Rango de horas: 6:00-11:00, total horas:25 Nombre del programa: Excel Intermedio. Competencia: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Actividad de aprendizaje: Realizar operaciones con diferentes grados de complejidad utilizando funciones en la solución de problemas reales. Total horas de la Ficha 2986328: **25** Nº 2952446: FICHA 2 Fecha 5-6-7-11-13-14-21 de junio Rango de horas: 17:00-22:00 total, horas: 35 Nombre del programa: Tn Asistencia Administrativa. Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	**Evidencia 5** **Link carpeta del instructor – Apoyo a la formación:** APOYO A LA FORMACION FICHA 2986328

		necesidades de manejo de información. Actividad de aprendizaje: Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. Total horas de la Ficha 2952446: **35** Nº 2999575: FICHA 3 Fecha 4-5-6-11-12-13-18-19-20-26 de junio Rango de horas: 7:00-12:00, total horas: 50 Nombre del programa: Fundamentos de redes de datos. Competencia: Implementar los dispositivos de cómputo en entornos cliente/servidor de acuerdo con el diseño de la solución y protocolos establecidos. Actividad de aprendizaje: Realizar la instalación de una red de datos simple utilizando hardware, software y el kit de herramientas de acuerdo con las especificaciones. Total horas de la Ficha 2999575: **50** Nº 3011874: FICHA 4 Fecha 17-18-19-20-24-25-26-27-28 de junio Rango de horas: 13:00-18:00, total horas: 45 Nombre del programa: Alfabetización Informática. Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y	FICHA 2952446 FICHA 2999575

		colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. Actividad de aprendizaje: Aplicar las funciones de un procesador de texto según las características del documento a elaborar. Total horas de la Ficha 3011874: **45** Nº 3020712: FICHA 5 Fecha 22 de junio Rango de horas: 13:00-17:00 Fecha 29 de junio Rango de horas: 13:00-16:00 total horas:7 Nombre del programa: Manejo de nuevas herramientas TIC. Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. Actividad de aprendizaje: Participar en redes sociales en la web, utilizando las herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de información, motivación e intereses y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación. Total horas de la Ficha 3020712: **7** Nº 3021105: FICHA 6 Fecha 22 de junio Rango de horas: 18:00-22:00 Fecha 29 de junio Rango de horas: 18:00-21:00 total horas:7	FICHA 3011874 FICHA 3020712 FICHA 3021105

		Nombre del programa: Manejo de nuevas herramientas TIC. Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. Actividad de aprendizaje: Participar en redes sociales en la web, utilizando las herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de información, motivación e intereses y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación. Total horas de la Ficha 3021105: **7** Nº 3020686: FICHA 7 Fecha 24-25-27-28 de junio Rango de horas: 7:00-12:00 total, horas: 20 Nombre del programa: Alfabetización Informática. Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. Actividad de aprendizaje: Aplicar las funciones de un procesador de texto según las características del documento a elaborar. Total horas de la Ficha 3020686: **20** **TOTAL HORAS JUNIO: 189**	FICHA 3020686
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó este mes	NO APLICA

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	NO APLICA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	NO APLICA
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	NO APLICA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se ejecutó este mes	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se ejecutó este mes	NO APLICA

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutó este mes	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29926389 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en folios 10

Cordialmente,

Firma 

JUAN CARLOS SANCHEZ PEDROZA
Contratista
C.C. No. 1100955955

Recibí a satisfacción:

Firma

Johon Fredy Sanabria Muñoz
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5959243
Instructor G15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JUAN CARLOS SANCHEZ PEDROZA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5959243
MES DE JUNIO

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Portafolio Guías de aprendizaje.

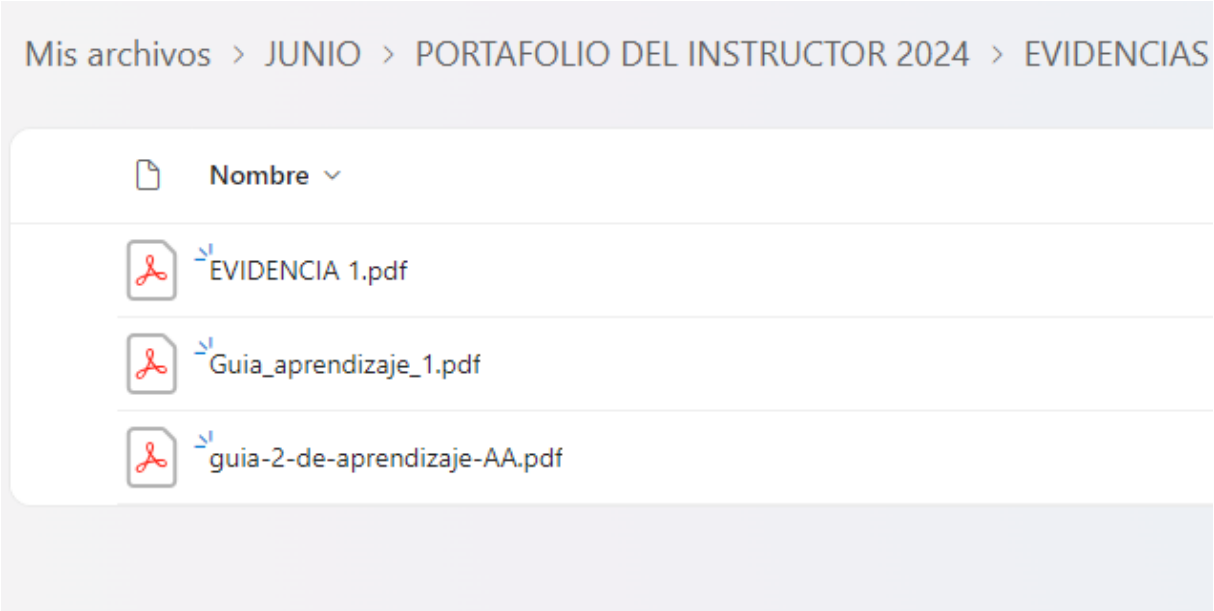


Foto 1. Desarrollo de guías para fichas.

Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



Foto 2. Listado de Asistencia- Ficha. 2952446. SENA – Paramo

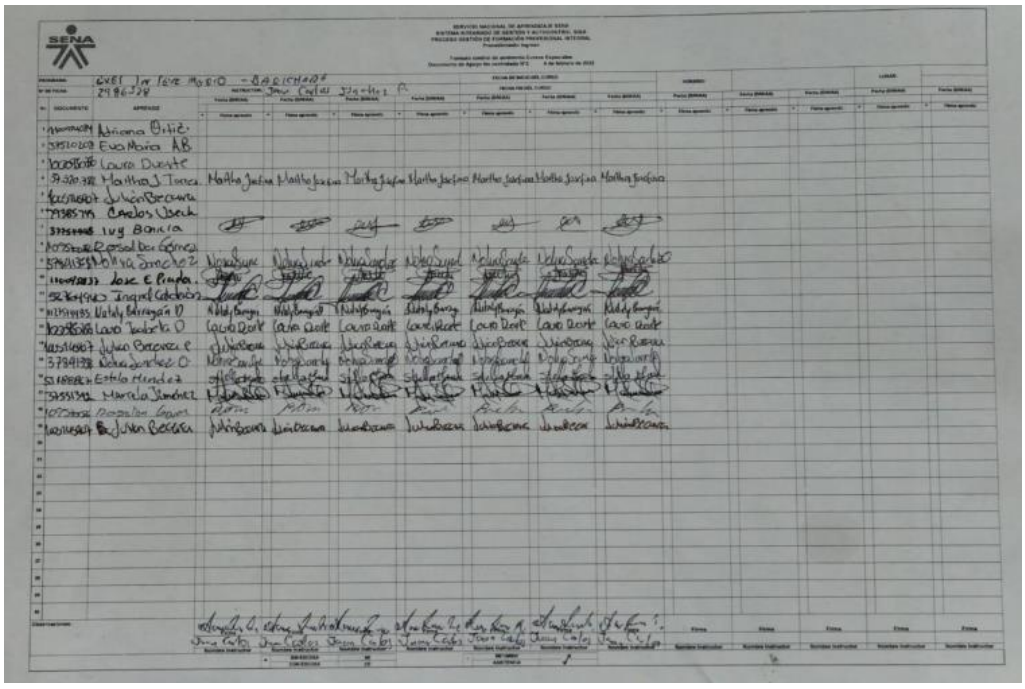


Foto 3. Listado de Asistencia- Ficha. 2986328. Vive Digital – Barichara



Foto 4. Listado de Asistencia- Ficha. 3011874. SENA – San Gil

.

Evidencia 3 – Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Se realiza Juicios Evaluativos de las Fichas. 2986328, 2952446, 2999575.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/06/2024
Ficha de Caracterización:	2986328
Código:	11110098
Versión:	1
Denominación:	EXCEL INTERMEDIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/05/2024
Fecha Fin:	08/08/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiz
CC	1005145907	BRAYAN JULIAN	BECERRA PEÑALOZA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	273785 - □ RECONOC TABLAS Y GRÁFICOS
CC	1005145907	BRAYAN JULIAN	BECERRA PEÑALOZA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	273786 - □ PREVER R UTILIZANDO ESCEN
CC	1005145907	BRAYAN JULIAN	BECERRA PEÑALOZA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	273787 - □ REALIZAR COMPLEJIDAD UTIL
CC	1095700203	LUZ HERMINDA	CORREA ROMERO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN	273785 - □ RECONOC

Foto 5. RAP Juicios Evaluativos Ficha. 2986328.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	6/30/2024
Ficha de Caracterización:	2952446
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/04/2024
Fecha Fin:	07/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Ap
CC	1005464779	YEENI VIVIANA	DAZA VARGAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLIC SECTOR PROD DESTREZAS PI FORMACIÓN A
CC	1005464779	YEENI VIVIANA	DAZA VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CO PAZ A PARTIR TRANSFORMA

Foto 6. RAP Juicios Evaluativos Ficha. 2952446

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/06/2024
Ficha de Caracterización:	2999575
Código:	22810749
Versión:	1
Denominación:	FUNDAMENTOS DE REDES DE DATOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	30/05/2024
Fecha Fin:	27/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de A
TI	1093060577	YIBANA YARLIN	GARAY ALVAREZ	CERTIFICADO	35244 - IMPLEMENTAR LOS DISPOSITIVOS DE COMPUTO EN ENTORNOS CLIENTE/SERVIDOR DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA SOLUCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	426021 - COMP LAS NORMAS
TI	1093060577	YIBANA YARLIN	GARAY ALVAREZ	CERTIFICADO	35244 - IMPLEMENTAR LOS DISPOSITIVOS DE COMPUTO EN ENTORNOS CLIENTE/SERVIDOR DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA SOLUCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	426022 - IDENT HERRAMIENT DATOS
TI	1093060577	YIBANA YARLIN	GARAY ALVAREZ	CERTIFICADO	35244 - IMPLEMENTAR LOS DISPOSITIVOS DE COMPUTO EN ENTORNOS	426023 - ELAB

Foto 7. RAP Juicios Evaluativos Ficha. 2999575.

.

Evidencia 4 - Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

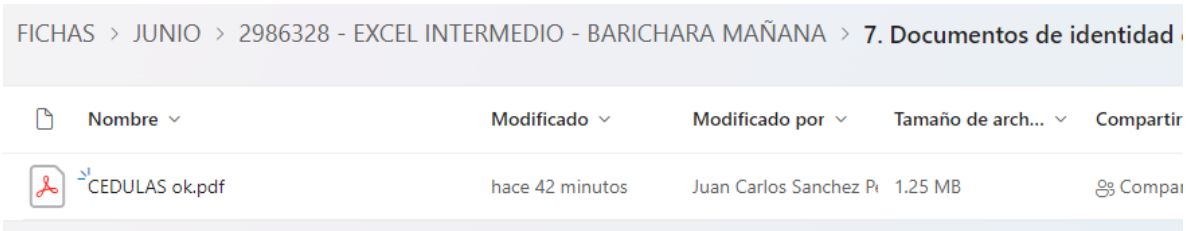


Foto 8. Compilado de documentos en pdf, 2986328.

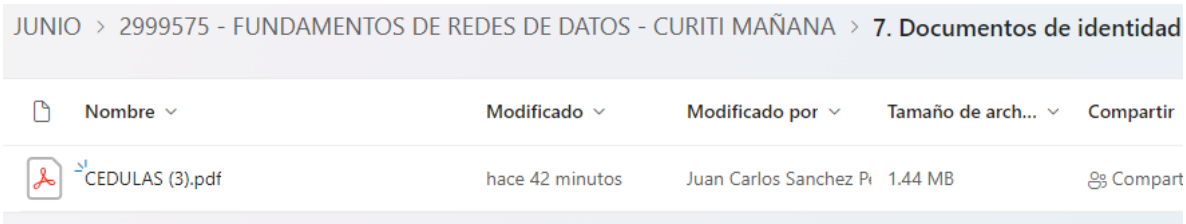


Foto 9. Compilado de documentos en pdf, 2999575.

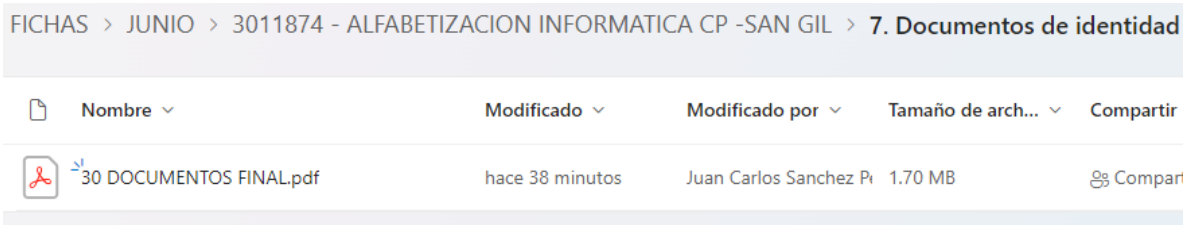


Foto 10. Compilado de documentos en pdf, 3011874.

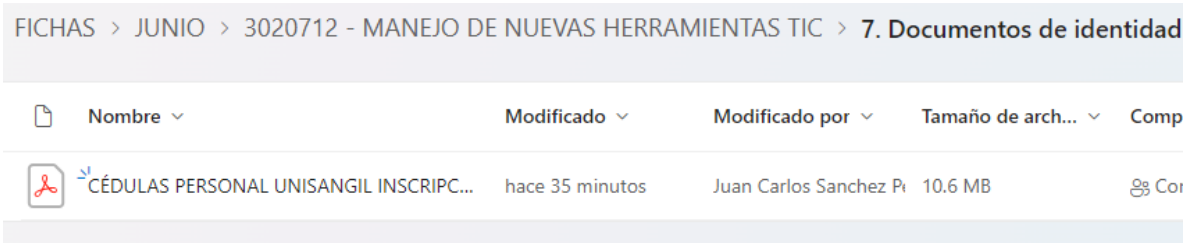


Foto 11. Compilado de documentos en pdf, 3020712.

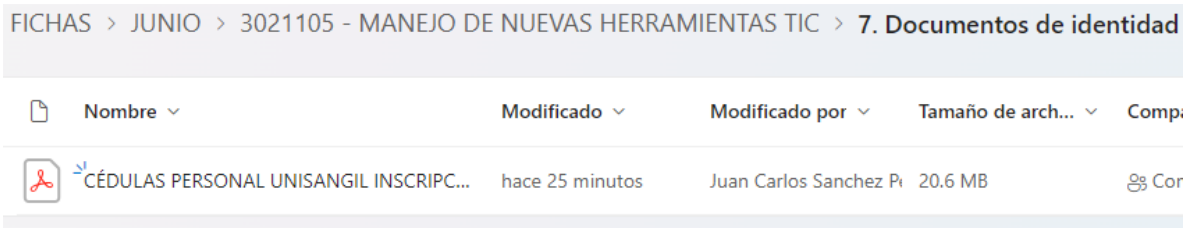


Foto 12. Compilado de documentos en pdf, 3021105.

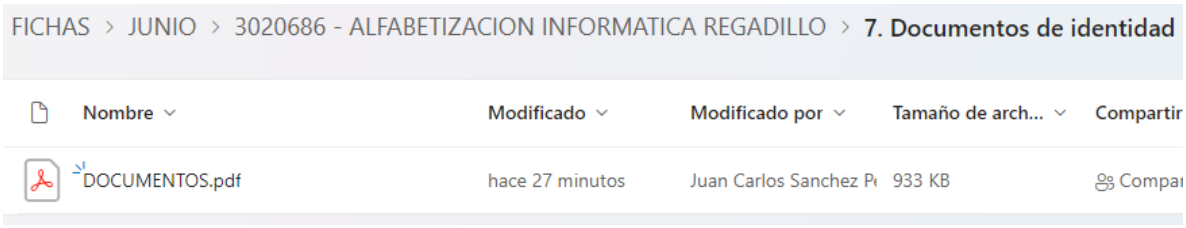


Foto 13. Compilado de documentos en pdf, 3020686.

Evidencia 5 - Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha. 2986328



Foto 14. Desarrollo de actividades Ficha. 2986328. Vive Digital – Barichara



Foto 15. Desarrollo de actividades Ficha. 2986328. Vive Digital – Barichara

Ficha. 2952446



Foto 16. Desarrollo de actividades técnicas Ficha. 2952446. SENA – Paramo



Foto 17. Desarrollo de actividades técnicas Ficha. 2952446. SENA – Paramo

Ficha. 2999575



Foto 18. Desarrollo de actividades técnicas Ficha. 2999575. – Curití

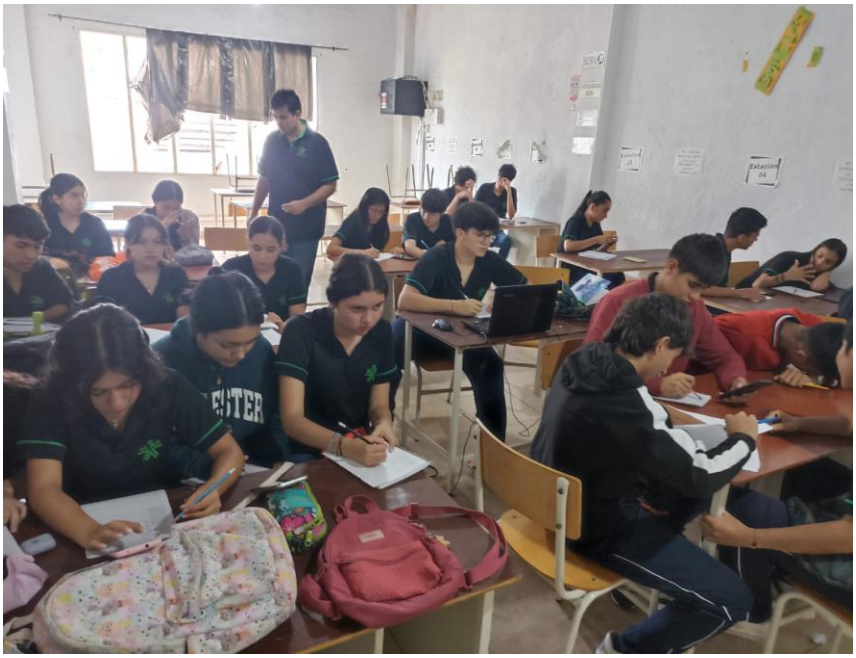


Foto 19. Desarrollo de actividades técnicas Ficha. 2999575. – Curití

Ficha. 3011874



Foto 20. Desarrollo de actividades técnicas Ficha. 3011874. SENA – San Gil



Foto 21. Desarrollo de actividades técnicas Ficha. 3011874. SENA – San gil

Firma:

JUAN CARLOS SANCHEZ PEDROZA
Instructor SENA- CAT Complementaria
Contrato: CO1.PCCNTR.5959243

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS SANCHEZ PEDROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2952446 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999575 - FUNDAMENTOS DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LOS DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO EN ENTORNOS CLIENTE/SERVIDOR DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA SOLUCIÓN Y PROTOCOLOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED INSTALADA SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE INSTALACIÓN DE LA RED SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS.

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES HARDWARE, SOFTWARE Y LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA LA INSTALACIÓN DE UNA RED DE DATOS

REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UNA RED DE DATOS SIMPLE UTILIZANDO HARDWARE, SOFTWARE Y EL KIT DE HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3020712 - MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS TICS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB , UTILIZANDO LAS HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADESDE INFORMACIÓN, MOTIVACIÓN E INTERESES Y LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADORDE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DEACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOSDE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOSAPROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚNMANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOSDIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LAARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD,MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDOHERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DEPROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADESDEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3021105 - MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS TICS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB , UTILIZANDO LAS HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADESDE INFORMACIÓN, MOTIVACIÓN E INTERESES Y LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADORDE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DEACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOSDE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOSAPROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚNMANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOSDIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LAARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD,MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDOHERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DEPROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADESDEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3020686 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB , UTILIZANDO LAS HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADESDE INFORMACIÓN, MOTIVACIÓN E INTERESES Y LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADORDE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DEACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2986328 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3011874 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB , UTILIZANDO LAS HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADESDE INFORMACIÓN, MOTIVACIÓN E INTERESES Y LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA

INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADORDE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DEACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 189,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS SANCHEZ PEDROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO