INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA: JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ **SUPERVISOR:** WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO **No. CONTRATO:** CD-CPS No 182 -2024

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRESENTE INFORME: (05 – 07 – 2024) **FECHA INICIACIÓN: (05 – 07 – 2024)** **FECHA DE TERMINACION: (05 – 07 – 2024)**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA ADELANTAR CAPACITACIONES DE ACUERDO AL PLAN DE CAPACITACIÓN 2024 Y ACTIVIDAD DEL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2024 DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ

REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

[1]ACTIVIDADES PACTADAS	[2]ACTIVIDADES EJECUTADAS	[3]OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
			FISICO	MAGNETICO	

Cumplir con las siguientes especificaciones:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ALQUILER DE SALÓN Salón de eventos que incluya salón para capacitación (incluye ayudas audiovisuales), zonas verdes, parqueadero, áreas comunes, zona para compartir almuerzo (incluye sillas, mesas, menaje)	HORA	6
LOGISTICA Organización logística - adecuación de salón de eventos, incluido meseros	TALENTO HUMANO	2
Alquiler, Instalación y Desinstalación de Mesas, sillas y Transporte de Personal Logístico		
CAPACITACIÓN Capacitación motivacional para servidores públicos: Relaciones Interpersonales, Trabajo en Equipo y Valores del Servidor Público.	HORA	2

ALQUILER DE SALÓN
Se presto el alquiler de un salón para capacidad de 31 personas, el sitio es una hacienda ubicada en el sector rural de Samacá, con amplias zonas verdes, parqueadero, áreas sociales, mesas, sillas y menaje con duración de 6 horas.
Salón para capacitación.

LOGISTICA
Se contó con 2 personas, quienes hicieron parte de la logística, cumplieron funciones de meseros y organización de mesas.
Quienes estuvieron pendientes de todo el

Secretaria General
Carpeta Plan de Capacitación 2024
Carpeta Plan de Bienestar e incentivos 2024

Carpeta contrato CD-CPS No 182 -2024

scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
scribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
existan, escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIOS DE CATERING En bebidas frías y calientes, (aromática, tinto, agua en botella y gaseosa 500 cc)	UNIDAD	31	evento, y prestaron apoyo a todas las actividades tanto de capacitación como de bienestar. **CAPACITACIÓN** Durante 2 horas se contó con un capacitador el cual realizo conferencia y actividades de liderazgo, trabajo en equipo y la importancia de trabajar y ejercer las actividades con los valores del servicio público. Se trabajo temas de relaciones interpersonales en donde se hicieron actividades para conocer y reconocer a los compañeros, trabajo en equipo para que todos busquen un solo fin en el trabajo que realizan y siempre se apoyen en las actividades y desarrollo de sus funciones. En el tema de valores del servidor público se trabajó los 5 pilares o valores fundamentales de los servidores públicos como lo son: Honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia. **SERVICIOS DE CATERING** Se entraron 31 bebidas calientes como café, aromáticas, agua en botella y gaseosa a los funcionarios por medio de los logísticos.				
REFRIGERIO Arepa con Queso, Bebida Jugo Natural	UNIDAD	31					
ALMUERZO Plato mixto asado porción por persona con 300 gr carne a la llanera, 300 gr carne de cerdo, con sus acompañamientos tradicionales (papa, arepa, guacamole) y dos (2) Bebidas)- bebida limonada o gaseosa.	UNIDAD	31					
DJ Y ANIMADOR Para actividad de recreación dirigida por animador y un animador - maestro de ceremonia para el desarrollo del evento	UNIDAD	1					
RECONOCIMIENTOS Reconocimientos y exaltación para los 31 funcionarios (Papel Opalina – mensaje alusivo al día del servidor público, incluyendo tiempo de servicio – incluye carpeta para entrega) para cada uno de los funcionarios.	UNIDAD	31					

scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
scribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
existe; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

		REFRIGERIO Se entregaron 31 arepas, 31 bebidas correspondiente a jugo natural de mora. **ALMUERZO** Se entregaron 31 almuerzos de carnes mixtas, realizadas a la llanera con porción de 300 gr carne acompañada de papa, guacamole y arepa y dos bebidas frías compuestas por limonada ó gaseosa según el gusto de cada funcionario. **DJ Y ANIMADOR** Se conto con una persona DJ, Animador muy alegre, extrovertida el cual coloco música y realizo actividades musicalizadas. **RECONOCIMIENTOS** Se entregaron al supervisor 31 reconocimientos y exaltación (Papel Opalina – mensaje alusivo al día del servidor público, incluyendo tiempo de servicio – incluye carpeta para entrega) para cada uno de los funcionarios.				
:	Ejecutar y cumplir el horario de la capacitación y los temas establecidos (relaciones interpersonales, trabajo en equipo y valores del servidor público), establecidos por el supervisor del contrato	Se dictaron los temas tal como se estableció con el supervisor Se trabajo temas de relaciones interpersonales en donde se				Secretaria General Carpeta Plan de Capacitación 2024

Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

		hicieron actividades para conocer y reconocer a los compañeros, trabajo en equipo para que todos busquen un solo fin en el trabajo que realizan y siempre se apoyen en las actividades y desarrollo de sus funciones. En el tema de valores del servidor público se trabajó los 5 pilares o valores fundamentales de los servidores públicos como lo son: Honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia.				Carpeta Plan de Bienestar e incentivos 2024 Carpeta contrato CD-CPS No 182 -2024
	Entregar memorias de las capacitaciones y actividades desarrolladas en medio físico y magnético	Se entrego al supervisor todo lo concerniente a fotos, memorias y demás documentos de las actividades realizadas.				Secretaria General Carpeta Plan de Capacitación 2024 Carpeta Plan de Bienestar e incentivos 2024 Carpeta contrato CD-CPS No 182 -2024
	Contar con el personal idóneo y calificado para: - La capacitación de los servidores públicos debe ser ofrecida por profesional con maestría en áreas relacionadas con ciencias sociales, administración o psicología, que acredite experiencia en capacitación institucional, manejo de liderazgo y coach - El Servicio logístico para el evento deben ser dos (2) personas que acrediten experiencia en apoyo logístico en eventos. - Maestro de ceremonia para el desarrollo del evento profesional especialista en organización de	Se conto con talento humano calificado en el desarrollo de las actividades • En la capacitación de los servidores públicos se contó con la presencia de un profesional con maestría en				Secretaria General Carpeta Plan de Capacitación 2024 Carpeta Plan de Bienestar e incentivos 2024

escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

	eventos con experiencia en apoyo logístico con entidades públicas y/o privadas. - Animador para recreación del evento que acredite experiencia en recreación y apoyo en eventos.	áreas relacionadas con ciencias administrativas y coach en PNL (programación neuro lingüística) certificación internacional, con catorce (14) años de experiencia en capacitación institucional, manejo de liderazgo y coach PAUL ORTEGA. • En la parte logística para el evento se contó con dos (2) personas con experiencia en apoyo logístico en eventos, muy activos y dispuestos a atender a los funcionarios. • Se conto con el apoyo del maestro de ceremonia Javier Diaz en el desarrollo del evento • El Animador para recreación del evento con amplia experiencia en recreación.				Carpeta contrato CD-CPS No 182 -2024
	El Contratista debe entregar los bienes descritos, dentro del plazo fijado en el presente documento y con la calidad y cantidad exigida	Se entregaron las cantidades de acuerdo a lo establecido con el supervisor y a los establecido en el documento contractual.				Secretaria General Carpeta Plan de Capacitación 2024 Carpeta Plan de Bienestar e incentivos

scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

					2024 Carpeta contrato CD-CPS No 182 -2024
El Contratista debe cambiar los elementos que no cumplan con las condiciones exigidas, y de aquellos que presenten daño, derivado de su elaboración o transporte	No se presentaron cambios en los elementos entregados al supervisor.				Secretaria General Carpeta Plan de Capacitación 2024 Carpeta Plan de Bienestar e incentivos 2024 Carpeta contrato CD-CPS No 182 -2024
Las demás asignadas por el supervisor del contrato y/o Alcalde Municipal.	No se realizaron actividades adicionales.				Secretaria General Carpeta Plan de Capacitación 2024 Carpeta Plan de Bienestar e incentivos 2024 Carpeta contrato CD-CPS No 182 -2024

JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
C.C 7.186.362 EXPEDIDA EN TUNJA
CONTRATISTA

WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR

scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
scribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Elit
EVENTOS

Samacá, 05 de julio de 2024

Señores:
MUNICIPIO DE SAMACÁ
Samacá - Boyacá

Asunto: INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-CPS No 182-2024

Cordial Saldo,
Por medio de la presente me permito presentar informe de ejecución del proceso de la referencia, en donde se detallan las actividades realizadas y ejecutadas a continuación.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-CPS No 182-2024

NO.	CD-CPS No 182-2024
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA ADELANTAR CAPACITACIONES DE ACUERDO AL PLAN DE CAPACITACIÓN 2024 Y ACTIVIDAD DEL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2024 DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ"
CONTRATISTA:	JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
NIT.	7186362-5
REPRESENTANTE LEGAL:	JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
C.C	7.186.362 DE TUNJA
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SAMACÁ
NIT.	800016757-9
FECHA CONTRATO:	TRES (03) DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)
VALOR CONTRATO:	$7.298.700 siete millones doscientos noventa y ocho mil setecientos pesos m/c

A continuación, se detallan y describen cada una de las actividades realizadas por Elit Eventos dentro de la ejecución del contrato con sus respectivas evidencias fotográficas.

ACTIVIDADES REALIZADAS
DIA VIERNES 05/07/2024
ACTIVIDAD
ALQUILER DE SALÓN Salón de eventos que incluya salón para capacitación (incluye ayudas audiovisuales), zonas verdes, parqueadero, áreas comunes, zona para compartir almuerzo (incluye sillas, mesas, menaje)
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Se presto el alquiler de un salón para capacidad de 31 personas con amplias zonas verdes, parqueadero, áreas sociales, mesas, sillas y menaje con duración de 6 horas. Salón para capacitación.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







ACTIVIDAD

SERVICIO DE LOGISTICA

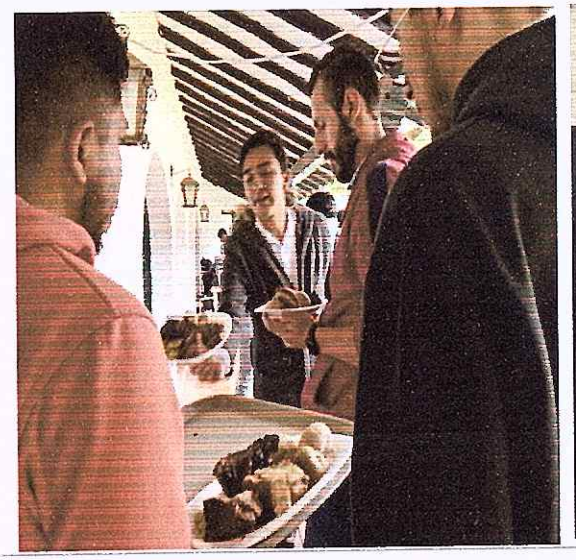
Organización logística - adecuación de salón de eventos, incluido meseros

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Se contó con 2 personas, quienes hicieron parte de la logística, cumplieron funciones de meseros y organización de mesas.

Quienes estuvieron pendientes de todo el evento, y prestaron apoyo a todas las actividades tanto de capacitación como de bienestar.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS


ACTIVIDAD

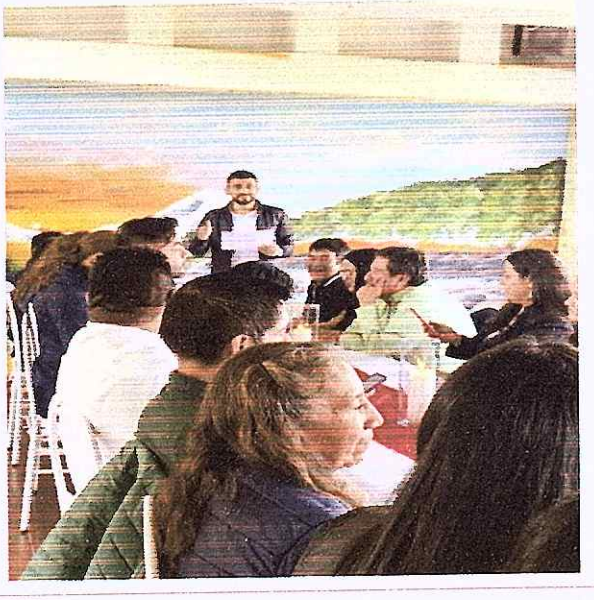
CAPACITACIÓN

Capacitación motivacional para los 31 servidores públicos: Relaciones Interpersonales, Trabajo en Equipo y Valores del Servidor Público.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Durante 2 horas se conto con un capacitador el cual realizo conferencias y actividades de liderazgo, trabajo en equipo y la importancia de trabajar y ejercer las actividades con los valores del servicio público.
Se trabajo temas de relaciones interpersonales en donde se hicieron actividades para conocer y reconocer a los compañeros, trabajo en equipo para que todos busquen un solo fin en el trabajo que realizan y siempre se apoyen en las actividades y desarrollo de sus funciones.
En el tema de valores del servidor público se trabajó los 5 pilares o valores fundamentales de los servidores públicos como lo son: Honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS






ACTIVIDAD

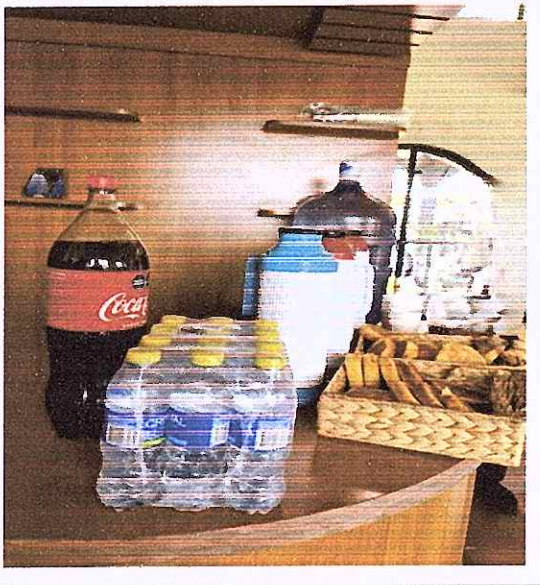
SERVICIOS DE CATERING

En bebidas frías y calientes, (aromática, tinto, agua en botella y gaseosa 500 cc)

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Se entraron 31 bebidas calientes como café, aromáticas, agua en botella y gaseosa a los funcionarios por medio de los logísticos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





ACTIVIDAD

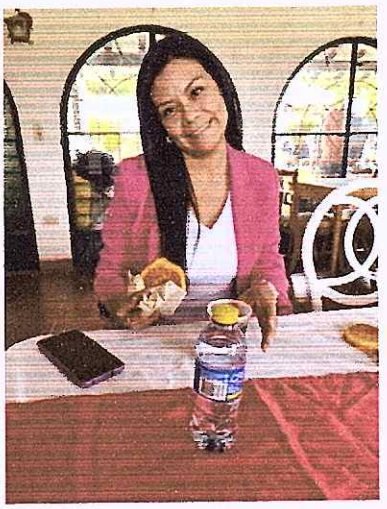
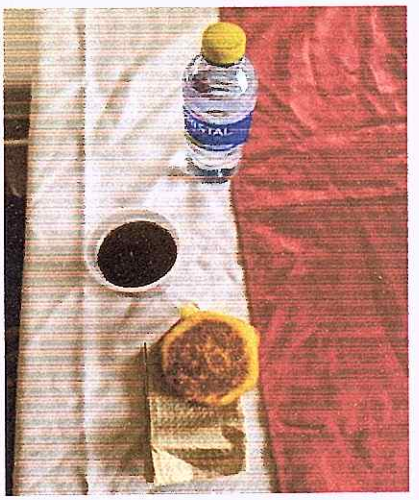
REFRIGERIO

Arepa con Queso, Bebida Jugo Natural

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Se entregaron 31 arepas, 31 bebidas correspondiente a jugo natural de mora

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD

ALMUERZO

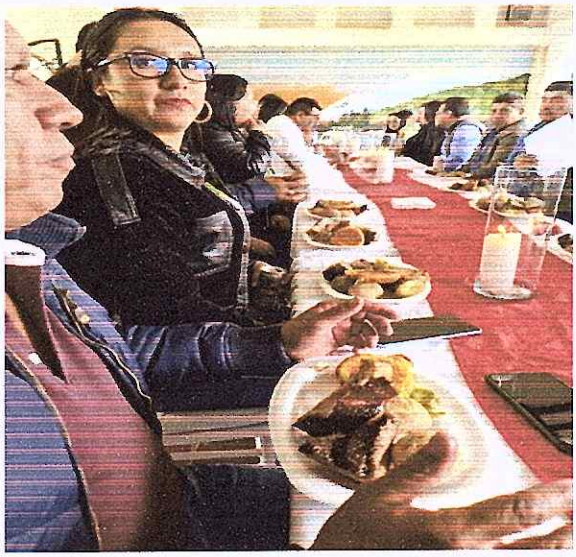
Plato mixto asado porción por persona con 300 gr carne a la llanera, 300 gr carne de cerdo, con sus acompañamientos tradicionales (papa, arepa, guacamole) y dos (2) Bebidas)- bebida limonada o gaseosa.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Se entregaron 31 almuerzos de carnes mixtas, realizadas a la llanera con porción de 300 gr carne acompañada de papa, guacamole y arepa y dos bebidas frias compuestas por limonada y gaseosa.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



ACTIVIDAD
DJ Y ANIMADOR
Para actividad de recreación dirigida por animador y un animador - maestro de ceremonia para el desarrollo del evento
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Se conto con una persona alegre, extrovertida el cual coloco música y realizo actividades musicalizadas.
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





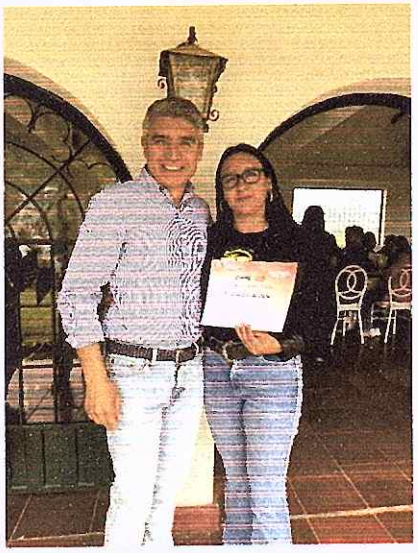


ACTIVIDAD
RECONOCIMIENTOS
Reconocimientos y exaltación para los 31 funcionarios (Papel Opalina – mensaje alusivo al día del servidor público, incluyendo tiempo de servicio – incluye carpeta para entrega) para cada uno de los funcionarios.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Entregados por el señor alcalde y los secretarios se reconocieron a 31 uncionarios por su labor

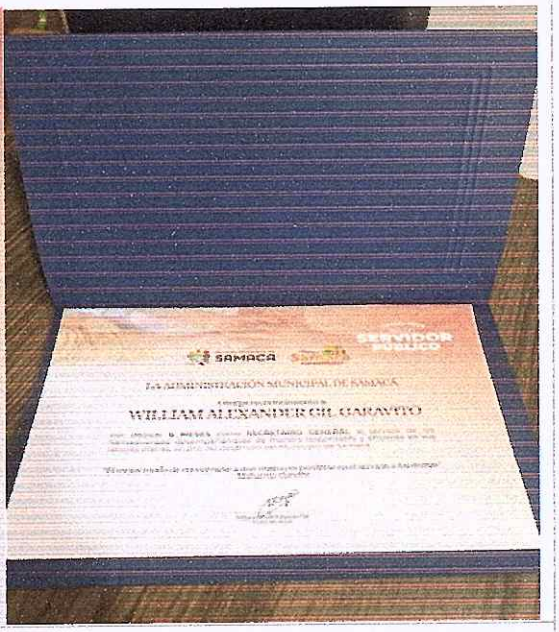
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS











Como constancia del cumplimiento se firma en Samacá a los cinco (5) días del mes de julio del año 2024.

ELIT EVENTOS
NIT. 7186362-5
R.L Javier Fernando Vargas Diaz
REPRESENTANTE LEGAL

ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
	PROCESO	GESTION DEL TALENTO HUMANO
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GTH- 011	Página 1 de 2
	Versión 1	7-09-2015

REGISTRO ASISTENCIA

DEPENDENCIA: Secretaria General

PROGRAMA: PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS 2024

TEMA: ALMUERZO - ACTIVIDADES DIA SERVIDOR PUBLICO

EXPOSITOR: JEFE TALENTO HUMANO

FECHA: 05 / JULIO / 2024

DIRIGIDO A: FUNCIONARIOS.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	GENERO F	GENERO M	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/ DEPENDENCIA	TIPO DE POBLACIÓN DESPLAZADA	TIPO DE POBLACIÓN DISCAPACITADA	FIRMA
1	Israel Ramirez C.	4225404		1	3112900832		Secretaria de planeacion			
2	Maria Herminia Sierra	24016317	X		3103578091		Secretaria General			
3	Dayan Romero Grijalba	1.051.298.050		X	3134445105		Secretaria General			
4	Malene Parra G	40024083	X		3022575071	Malenepara@hotmail.es	Secretaria Gral			
5	HUGO Naranjo S.	79505832		1	3114408103	Hunasi69@gmail.com	Oficina Asesor Agropecuario y Minero			
6	Carolina Sizemelveiz	23973269	X		3112713997		Secretaria General			
7	Rosa Ma Buitrago	24016485	X		3177121933	rosis-61@hotmail.com	Secret. Hda			
8	Wilson Castblanco Gil	7171754		1		Contactenos@samaca boyaca.gov.co	Alcalde			

ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOY2O
	PROCESO	GESTION DEL TALENTO HUMANO
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GTH- 011	Página de
	Versión 1	7-09-2015

REGISTRO DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	GENERO F	GENERO M	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/ DEPENDENCIA	TIPO DE POBLACIÓN DESPLAZADA	TIPO DE POBLACIÓN DISCAPACITADA	FIRMA
9	Hecto Sánchez	6176.803			3125128881					
10	William Gil Gomito	74358330		X	3123116476	Secretaria general@samaca-boyaca.gov.co	S. General.			
11	Gloria B. Villamizar	40.021.218	X		3138849192	inspeccion@samaca-boyaca.gov.co	Inspección de policía			
12	Adriana Escobar Rodriguez	1056801580	X		3134116278	adrianaescobarrodriguez@gmail.com	S general			
13	Catalina Rodriguez	1002893580	X		3134509885	SierraCatalina@gmail.Com	S. Despacho			
14	Diego A. Bustos L.	7186715		X	3202777435	Comisaria@samaca-boyaca.gov.co	Comisaria Fla			
15	Lucia F. Cano	53176462	X		3132379396	Planeacion@samacaboyaca.gov.co	Sec planeacion			
16	[illegible]	[illegible]		X	3165507738	[illegible]	Maquinaria			
17	Sergio Alejandro Antola P.	1.014.240.040		X	3204596231	ing.sergio.plan@gmail.com.	Secretaria de Planeación y Obras Publicas			
18	Martha Silvia Jaimes	24017217		X	3134967968	marthajaimes97@gmail.com	S. Hacienda			
19	Flor Elisa Cruz	1056779565	X		3118901980	florelizacruz@gmail.com	Almacen			

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION DEL TALENTO HUMANO
		FORMATO	
		F-GTH- 011	Página 2 de 2
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	Versión 1	7-09-2015

REGISTRO ASISTENCIA

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	GENERO F	GENERO M	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/ DEPENDENCIA	TIPO DE POBLACIÓN DESPLAZADA	TIPO DE POBLACIÓN DISCAPACITADA	FIRMA
20	Zulma Lucía Chacantá León	33368888	X		3138118913	accionsocial@samaca-boyaca.gov.co	Acción Social			
21	Rafael Rodriguez	4235487			3112676815	Rafa 0307 Rueda	Planeación			
22	Nidia Buitrago	1049644419	X		3229104899	cultura@samacaBoyaca	Oficina de deporte y cultura			
23	DANILO ALEXANDER VILLALOBOS VALDERRAMA	74'187.165		X	3112611326 B	Planeacion@samaca-boyaca.gov.co	Sec. Planeación y Obras Públicas			
24	Carlos A Ramirez	4235084		X	3132609378	Camboia@gmail	Planeación proyectos			
25	ANGELA ANAYA	40045907	X		3204937856	inspecciondepolicia@samaca.gov.co	Inspeccion de policia			
26	Jose Virgilio Torres	4234611		X	3125267590		planeacion			Jose Virgilio torres G.
27	Edgar Tuesta T.	7.165.317		X	3133930117	epuestaf@hotmail.com	Hacienda			

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOY2O
		PROCESO	GESTION DEL TALENTO HUMANO
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GTH- 011	Página de
		Versión 1	7-09-2015

REGISTRO DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	GENERO		TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/ DEPENDENCIA	TIPO DE POBLACIÓN		FIRMA
			F	M				DESPLAZADA	DISCAPACITADA	
28.	Yenni Marcela Gonz	1053324	X		3125749869	marcela13yg e gmail.com	Juridica			
29.	Andres Felipe Garcia C	1057449882		X	3167730495		Maquinaria			Felipe Garcia
30.	Yuranny Forero	1049516495		X	3115225795		Planeacion			
31	Jaime Saavedra C	4.234.049		X	3102904897		S General			

ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
	PROCESO	GESTION DEL TALENTO HUMANO
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GTH- 011	Página 1 de 2
	Versión 1	7-09-2015

REGISTRO ASISTENCIA

DEPENDENCIA: Secretaria General

PROGRAMA: PLAN DE CAPACITACIÓN 2024

TEMA: Capacitación Trabajo en Equipo, Relaciones Interpersonales Valores del Servidor Publico

EXPOSITOR: PAUL ORTEGA

FECHA: 05 / JULIO / 2024

DIRIGIDO A: funcionarios

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	GENERO F	GENERO M	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/ DEPENDENCIA	TIPO DE POBLACIÓN DESPLAZADA	TIPO DE POBLACIÓN DISCAPACITADA	FIRMA
1	Wilder Ramirez	4235404		X	3112900832		secretaria planeacion			
2	Marlene Parraca	40024083	X		3027255071	marleneparra@hotmail.com	Secretaria gral			
3	Maria Hermelinda Sierra	24016317	X		3144521173	mahermisierra@gmail.com	Secretaria General			
4	Hugo Naranjo Sierra	79.505.832		X	3914408103	hunasi69@gmail.com	Asesor Agropecuario y Minero			
5	Olga Carolina Sarmiento Sierra	23973269	X		3112713997	Carolina2018@hotmail.com	secretaria G.			
6	Rosa Mª Buitrago	24016485	X		3177121935	rosis-61@hotmail.com	Secretaria Hacienda			
7	wilson Cashblanco Gil	7171754		X		Contactenos@samaca-boyaca.gov.co	Alcalde			
8	Nestor Sanchez	6776903			3125128871					

ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOY2O
	PROCESO	GESTION DEL TALENTO HUMANO
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GTH- 011	Página de
	Versión 1	7-09-2015

REGISTRO DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	GENERO F	GENERO M	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/ DEPENDENCIA	TIPO DE POBLACIÓN DESPLAZADA	TIPO DE POBLACIÓN DISCAPACITADA	FIRMA
9	William G. I Garcia	TY358330		X	3123116464	secretaria.general@samaca-boyaca.gov.co	S. General.			
10	Gloria B. Villamizar.	40.027.248	X		3178892172	inspeccion.dpolicia@samaca-boyaca.gov.co	Inspección de policía			
11	Adriana Escobar R.	1056801500	X		3134116278	adrianaescobarrodriguez@gmail.com	S General			
12	Catalina Rodriguez.	1002693580	X		3134509585	CasierraCatalina018@gmail.com	S. despacho			
13	Diego A. Batista L.	7'188328		X	3202777427	comisaria.defamilia@samaca-boyaca.gov.co	Comisaria Fla			
14	Luisa F. Caro H.	53176482	X		3123379396	planeacion@samaca-boyaca.gov.co	Sec Planeación			
15	Sergio Alejandro Antolin P.	1.014.240.040		X	3204596231	ing.sergio.plan@gmail.com	Secretaría de Planeación y Obras Publicas			
16	Jorge Owen Ramirez	1056800559		X	3105507738	corporanir@gmail.com	Maquinaria			
17	Martha Lilia Jimenez P.	24.017.059		X	3134967968	marthajimenezp25@gmail.com	S. Hacienda			
18	Florelisa Cruz	1056799565	X		3118901980	florelizaz4@gmail.com	Almacen			

ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
	PROCESO	GESTION DEL TALENTO HUMANO
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GTH- 011	Página 2 de 2
	Versión 1	7-09-2015

REGISTRO ASISTENCIA

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	GENERO F	GENERO M	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/ DEPENDENCIA	TIPO DE POBLACIÓN DESPLAZADA	TIPO DE POBLACIÓN DISCAPACITADA	FIRMA
19	Zulma Lucía Chocontá León	33368888	X		3138118913	accionsocial@samaca-boyaca.gov.co	Acción Social			
20	Rafael A Rodriguez	4235487			3112676915	Rafael.02.07 Rodriguez	Planeación			
21	Dayan Romero Guzmán	1056.298.050		X	13134445105	dayanromero@gmail.com	Despacho			
22	Nidia Buitrago	1049644419	X		3229104899	cultura@Samaca-Boyaca	oficina de deporte. y cultura.			Nidia Buitrago
23	Danilo Alexander Vizcaya Valderrama	74387165		X	3112611268	planeacion@samaca-boyaca.gov.co	Sec. Planeación y Obras Públicas			
24	Carlos A Ramirez	4235089		X	3132608378	carbuiti@gmail	Planeación proyectos			
25	ANGELA ANAYA	4006544	X			inspeccion de policia @samaca.gov.co	Insp. Policia			
26	Jose Virgilio Torres C	4234611		X	3125267586		planeacion			Jose Virgilio Torres C

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION DEL TALENTO HUMANO
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GTH- 011	Página 2 de 2
		Versión 1	7-09-2015

REGISTRO ASISTENCIA

NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	GENERO		TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/ DEPENDENCIA	TIPO DE POBLACIÓN		FIRMA
		F	M				DESPLAZADA	DISCAPACITADA	
Edgar Prieto F	7.165.317		Y	3133930117	epuerto-fe hotmail.com	Secretario Hacienda			
Yenni Marcela Garcia	1055332441	X		3155977008	marcela13.yg@ mail.com	Jefe Juridica			
Andres felipe Garcia C.	1056766887		X	3107730495		Maquinaria			Felipe Garcia
Ximena Forero	7637764		1	3154625695		planeacion			
Jaime Serrano C	4.234.049		X	3102904897		S General			

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-02, 10:26:00 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1064730183

Periodo Cotización: Junio de 2024

Periodo Servicio: Junio de 2024

PAGADO 2/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ	Dirección	URBANIZACION ALTOS DE COOSERVICIOS
Documento	CC7186362	Teléfono	3214896208
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOYACA
Ciudad	TUNJA	Identificación	CC7186362
Representante Legal	JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ	ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días APF	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgo	Administradora	IBC	Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC [redacted]	JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ	57	00																	30	30	30	0	(23001) COLFONDOS	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(SN-CCF) NINGUNA CCF		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

ACTA RECIBO FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-CPS No 182 -2024

CIUDAD Y FECHA	Samacá, 05 de julio de 2024
ACTA No.	UNO (01)
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA ADELANTAR CAPACITACIONES DE ACUERDO AL PLAN DE CAPACITACIÓN 2024 Y ACTIVIDAD DEL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2024 DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ.
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
NIT y/o C.C	C.C No. 7.186.362 EXPEDIDA EN TUNJA
RUBRO Y REGISTRO PRESUPUESTAL	Rubro No. 2.1.3.1.02.02.02.009.03 Denominado bienestar social/ICLD/Administración Central Registro Presupuestal No. 2024000594 de fecha 04 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($7.298.700)
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($7.298.700)
DURACIÓN DEL CONTRATO	UN (1) DIA CONTADO A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	N/A
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	TRES (03) DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)
FECHA DE INICIO	CINCO (05) DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)
FECHA DE TERMINACION	CINCO (05) DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE.
SUPERVISOR	WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO Secretario General
***CUMPLIMIENTO**	T

T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	DETALLE	VALORES
1	VALOR INICIAL	$7.298.700,00
	* APORTE ALCALDIA	$ 0.00
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	$ 0.00
2	VALOR ADICIONADO	$ 0.00
3	VALOR TOTAL (1+2)	$7.298.700,00
4	VALOR PRESENTE ACTA	$7.298.700,00
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$ 0.00
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	$7.298.700,00
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	$ 0.00

* Aplica solo para convenios.

ACTA RECIBO FINAL

En Samacá, a los CINCO (05) días del mes de julio de Dos Mil veinticuatro (2024) los abajo firmantes se reunieron con el objeto de suscribir el Acta de Recibo Final del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-CPS No 182 -2024.**

Una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, se encontró que el contratista desarrollo satisfactoriamente el objeto del contrato en menos del periodo establecido, por lo tanto, se procede a cancelar la presente acta.

En constancia se firma a los cinco (05) días del mes de julio de Dos Mil Veinticuatro (2024).

JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
C.C 7.186.362 EXPEDIDA EN TUNJA
CONTRATISTA

WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-CPS No 182 -2024

CIUDAD Y FECHA	Samacá, 11 de Julio de 2024
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
RUBRO	Rubro No. 2.1.3.1.02.02.02.009.03 Denominado bienestar social/ICLD/Administración Central
CODIGO BPIN	N/A
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
NIT y/o C.C	C.C No. 7.186.362 EXPEDIDA EN TUNJA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)
VALOR ADICION	N/A
VALOR EJECUTADO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($7.298.700)
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	TRES (03) DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)
FECHA DE INICIACIÓN	CINCO (05) DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	CINCO (05) DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	CINCO (05) DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)
TERMINO DEL CONTRATO	UN (1) DIA CONTADO A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
TERMINO ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000594 de fecha 04 de julio de 2024
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE
SUPERVISOR	WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO Secretario General
GARANTIA UNICA	N/A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA ADELANTAR CAPACITACIONES DE ACUERDO AL PLAN DE CAPACITACIÓN 2024 Y ACTIVIDAD DEL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2024 DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ.	

EL CONTRATO SE AMPARA EN

NUMERO DE PÓLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	DESDE	HASTA
N/A	Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
N/A	Responsabilidad	N/A	N/A	N/A
N/A	Responsabilidad de Obra	N/A	N/A	N/A
N/A	Calidad	N/A	N/A	N/A
N/A	Otros riesgos amparados (describirlos)	N/A	N/A	N/A

ESTADO FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$7.298.700	
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)	$ 0.00	
VALOR TOTAL DE PAGOS		$ 0.00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$7.298.700
SALDO A LIBERAR		$ 0.00
SUMAS IGUALES	$7.298.700	$7.298.700

En virtud de lo establecido en los Artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007, Entre los suscritos a saber, **WILSON CASTIBLANCO GIL**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 7.171.754 Expedida en Tunja, obrando en representación del Municipio de Samacá, con Nit. No. 800.016.757 – 9; por otra parte, **JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ**

ACTA DE LIQUIDACIÓN

identificado con Cédula de Ciudadanía N. 7.186.362 expedida en Tunja, en calidad de Contratista y **WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO** en calidad de supervisor del Contrato de prestación de servicios **CD-CPS No 182 -2024** hemos acordado suscribir la presente acta de liquidación.

Que el objeto y obligaciones contratados fueron ejecutados por el Contratista y recibidos por la Entidad tal como consta en el acta de recibo final expedida por el Supervisor.

Que durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones frente a los sistemas de seguridad social y parafiscal de conformidad con lo señalado en las normas legales pertinentes.

Queda entendido que el **Contrato de prestación de servicios CD-CPS No 182 -2024** que se liquida con la presente acta, no generó ningún tipo de relación laboral entre el Municipio de Samacá y el Contratista.

Por lo anterior las partes declaran encontrase a paz y salvo por todo concepto respecto a las obligaciones mutuas pactadas en el **Contrato de prestación de servicios CD-CPS No 182 -2024** por lo tanto acordamos liquidarlo.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma la presente acta de liquidación, por quienes en ella intervinieron. Dada en Samacá, a los once (11) días del mes de julio de Dos Mil Veinticuatro (2024).

JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
C.C 7.186.362 EXPEDIDA EN TUNJA
CONTRATISTA

WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR

WILSON CASTIBLANCO GIL
Alcalde Municipal

JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
NIT: 7186362-5
Régimen: No responsable de IVA
Persona Natural
CR 10 19 57 OF 212, Tunja, Boyacá, Colombia
Tel. 3214896208
Email. eliteventosoficina@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764073919226 válida desde 2024-06-27 hasta 2024-12-27 rango desde FEVE-11 hasta FEVE-100.

Cliente: MUNICIPIO DE SAMACA
NIT : 800015909-7
Dirección: cra 6 4-53, Samacá, Boyacá, Colombia
Teléfono: 7372095
Email: contactenos@samaca-boyaca.gov.co

Tipo de negociación: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Total de Lineas: 8

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :	FEVE - 12
MONEDA:	COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN:	16:27:17-05:00
FECHA FIRMADO:	11/07/2024 16:27:20

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
11	07	2024	--	--	--

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	AL	ALQUILER DE SALÓN Salón de eventos que incluya salón para capacitación (incluye ayudas audiovisuales), zonas verdes, parqueadero, áreas comunes, zona para compartir almuerzo (incluye sillas, mesas, menaje)	HUR	6,00	$300.000,00				0,00	$1.800.000,00
2	LO	LOGISTICA Organización logistica - adecuación de salón de eventos, incluido meseros Alquiler, Instalación y Desinstalación de Mesas, sillas y Transporte de Personal LogísticoTALENTO HUMANO.	94	2,00	$200.000,00				0,00	$400.000,00
3	CP	CAPACITACIÓN Capacitación motivacional para servidores públicos: Relaciones Interpersonales, Trabajo en Equipo y Valores del Servidor Público	HUR	2,00	$1.300.000,00				0,00	$2.600.000,00
4	SR	SERVICIOS DE CATERING En bebidas frías y calientes, (aromática, tinto, agua en botella y gaseosa 500 cc)	94	31,00	$10.700,00				0,00	$331.700,00
5	RF	REFRIGERIO Plato mixto asado porción por persona con 300 gr carne a la llanera, 300 gr carne de cerdo, con sus acompañamientos tradicionales (papa, arepa, guacamole) y dos (2) Bebidas)- bebida limonada o gaseosa.	94	31,00	$5.000,00				0,00	$155.000,00
6	AZ	ALMUERZO Plato mixto asado porción por persona con300 gr carne a la llanera, 300 gr carne decerdo, con sus acompañamientostradicionales (papa, arepa, guacamole) ydos (2) Bebidas)- bebida limonada ogaseosa.	94	31,00	$45.000,00				0,00	$1.395.000,00
7	DJ	DJ Y ANIMADOR Para actividad de recreación dirigida poranimador y un animador - maestro deceremonia para el desarrollo del evento	94	1,00	$214.000,00				0,00	$214.000,00
8	RC	RECONOCIMIENTOS Reconocimientos y exaltación para los 31funcionarios (Papel Opalina ? mensajealusivo al día del servidor público,incluyendo tiempo de servicio ? incluyecarpeta para entrega) para cada uno de losfuncionarios.	94	31,00	$13.000,00				0,00	$403.000,00

Firma Digital: CBQoaxBuB8+P5QG96Fy9TZ/a1sXS32MIPwWRMTwLI1AZOnHXSX2Zj0jtGXizueWF
P6ZbzvG+gB25xZDPi/mlv0/MxAov3m201ajqLQ3asgg2Gpr0Uf
dNdZTeshU7zeMX BA2KDu+LTPq1ddzVe+d4297cPic5uN34qyr8TSB6iu8cu/NKTfCbm84NaeIcErhe 570aDXCIOwKptom2GyTCCn0os1uectcyIsQ
F3CLTWLjkgrEXuqGWE4IHi8EukQGt IT6wjgbBsHqptPO+9a+MCCVM28me+NPeb+7CdTYEpE6I7siZb3UN9jdezz+1s0Qe IDmYd5hsinygzqvNHy+1
KA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Notas:	Subtotal:	$7.298.700,00
	Cargos:	$0.00
	Descuento:	$0.00
SON: (siete millones doscientos noventa y ocho mil setecientos pesos) **CUFE:** 0d1e34c136c55557104d0ba60a1869f6029dcf3032a76c1ef88f28c40468ae365269cc6abc0b46241bdb8796057d3c6e	Total:	$7.298.700,00

Firma Digital: CBQoaxBuB8+P5QG96Fy9TZ/a1sXS32MlPwWRMTwLI1AZOnHXSX2ZJ0jtGXizueWF
P6ZbzvG+gB25xZDPi/miv0/MxAov3m201ajqLQ3asgg2Gpr0Uf
dNdZTeshU7zeMX BA2KDu+LTPq1ddzVe+d4297cPic5uN34qyr8TSB6iu8cu/NKTfCbm84NaelcErhe 570aDXClOwKptom2GyTCQn0os1uectcyisQ
F3CLTWLjkgrEXuqGWE4IHi8EukQGt IT6wjgbBsHqptPO+9a+MCCVM28me+NPeb+7CdTYEpE6l7siZb3UN9jdezz+1s0Qe IDmYd5hsinygzqvNHy+1
KA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Samacá, 11 de julio de 2024

Doctor:
EDGAR PUERTO FIGUEREDO
Secretario de Hacienda
Ciudad

Respetado Doctor:

Comedidamente me permito solicitarle se sirva cancelar la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($7.298.700) a el señor **JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ** identificado con cedula de ciudadanía No. 7.186.362 expedida en Tunja, por Concepto de: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA ADELANTAR CAPACITACIONES DE ACUERDO AL PLAN DE CAPACITACIÓN 2024 Y ACTIVIDAD DEL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2024 DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ."**, según acta de recibo final, de acuerdo al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-CPS No 182 -2024.**

Atentamente,

WILSON CASTIBLANCO GIL
Alcalde

Revisó. **Dr. WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO**
Secretario General

Proyectó. **María Herminia Sierra**
Secretaria