PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 08 de Julio de 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZB
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5935384**
Cargo del supervisor Instructor Grado 15
Dependencia Coordinación Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5935384 del año 2024

ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.928.754 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE ($26.987.100), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 38.553).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación tituladas y complementarias para el programa de integración. con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: PROGRAMACION DE SOFTWARE y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Elaborar los documentos de desarrollo curricular: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación y material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje en los programas **Técnico en programación de software** Fichas**:** 2902695, 2902664, 2902684 Competencia: - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **73 Horas.**	Documentos del desarrollo curricular para las Fichas**: 2902695, 2902664, 2902684** que reposa en el portafolio del aprendiz (Físico/ Digital) e instructor digital.

2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	1. Se realizó la programación del instructor para el mes de Mayo de 2024, Fichas No. 2902695, 2902664, 2902684 en los Municipios de San José de Miranda y San Andrés.	- Correo electrónico enviado con registro de eventos en Sofía Plus - Registro de eventos en sofia plus **Total de horas reportadas: 73**
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo	1. Se realizó la programación del instructor para el mes de Mayo de 2024, entregado a coordinación. 2. Se realizó creación de ruta y programación de las siguientes fichas 2902695, 2902664, 2902684, con un total de 73 horas.	- Correo electrónico enviado para registro de eventos en Sofía Plus - Registro de eventos en sofia plus - PDF de asistencia a formación. **Total de horas reportadas: 73.**

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	- Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se ejecutó la formación a aprendices en las Fichas Nos 2902695: 25 horas , 2902664: 23 horas 2902684: 25 horas de acuerdo a la planeación pedagógica. **Competencia:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos / Establecimiento de requisitos de la solución de Software **Horas a reportar:** 73	- Portafolio, Guias, instrumentos , material de apoyo, Evidencias fotográficas que se registran en las bitácora y en el portafolio del Instructor como en el del Aprendiz. - Acta de seguimiento a la formacion .
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales,	Durante el periodo no se realizó solicitud de materiales	- Durante el periodo no se realizó solicitud de materiales.

	equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol		

7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Durante el periodo no se realizó seguimiento a aprendices en etapa productiva.	- Durante el periodo no se realizó seguimiento a aprendices en etapa productiva.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	3. Se oriento formación Profesional Integral en las fichas asignadas fichas 2902695, 2902664, 2902684	Portafolio de fichas asignadas

10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se cargaron soportes en los portafolios digitales de las ficha No. 2902695, 2902664, 2902684- Técnico en Programación de Software, según los lineamientos del programa	Documentos que reposan en el portafolio del Instructor en el Drive correspondiente a la Fichas Nos: 2902695, 2902664, 2902684- Técnico en Programación de Software
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad

13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad

17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Se realizo reunión de la red de sistemas el día 08 de mayo de manera virtual, para unificar materiales de formación, plan de actividad de capacitación y Desarrollo curricular.	Consolidación de materiales de formación por ficha, entrega por correo electrónico del formato Gil-14.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Descargas de los formatos para tramite documental de acuerdo al sistema de gestión de calidad.	Ingreso a la plataforma compromiso para validación de formatos.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato.

22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots- contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se realiza legalización comisiones números: COM 19624 del 7 8 MAYO /2024 COM 21224 del 14 AL 15 MAYO	Información enviada al líder y coordinadora del programa de articulación.

26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera "GF. Se envía correo electrónico al supervisor de contrato	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato,
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizó pago de seguridad social soporte a la cuenta de cobro del periodo objeto de cobro.	Planilla de pago soporte de los aportes al sistema de seguridad social del periodo objeto de cobro.
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendieron las demás actividades de acuerdo a las indicaciones del supervisor.	Se atendieron las demás actividades de acuerdo a las indicaciones del supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM 19624	SAN ANDRES	7 DE MAYO DE 2024	8 DE MAYO DE 2024
2.	COM 21224	SAN ANDRES	14 DE MAYO DE 2024	15 DE MAYO DE 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Nos. 70166551 de la planilla ARUS, mes de Abril . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en ( ) folios 54

Cordialmente,



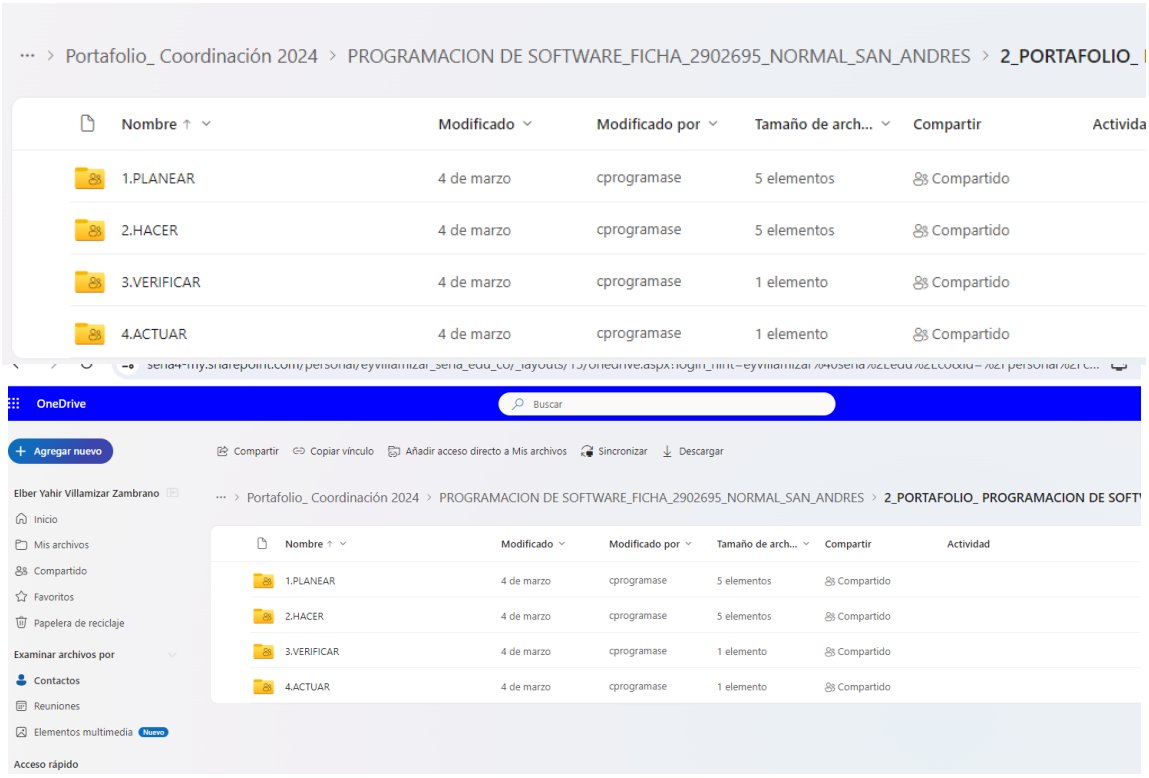
Firma
ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 13.928.754

Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5935384 de 2024
Coordinadora de programas especiales

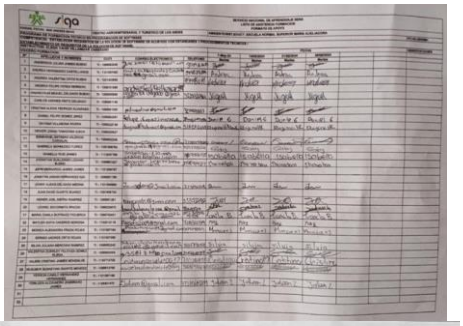
EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2024

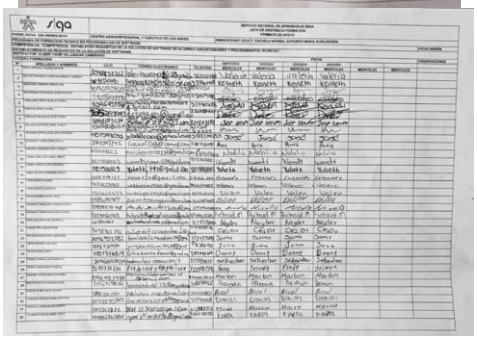
Alistamiento de la FPI para el proceso de etapa productiva.



Anexo pantallazo de asistencias de las fichas 2902695,2902664, 2902684





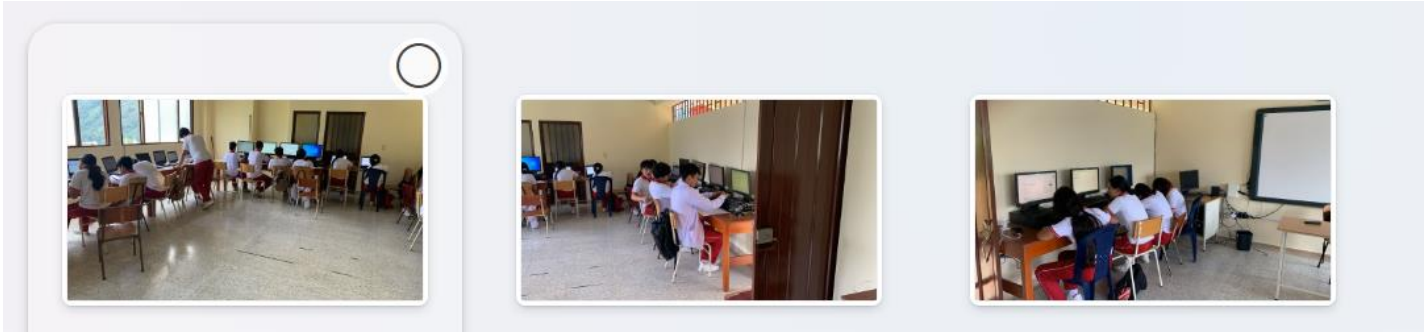


Evidencias Fotográficas: Técnico en programación de software, fichas 2902695





Evidencias Fotográficas: Técnico en programación de software, fichas 2902684



Evidencias Fotográficas: Técnico en programación de software, fichas 2902664



Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación



PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2024

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO CEDULA: 13928754

Mes: Mayo

HORAS A LA FORMACION

No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO / MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
2902684	T. PROGRAMA DE FORMACION	NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA	MARTES	7 DE MAYO 2024	12:00 A 19:00	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACION A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	AP2.Interpretar informe técnico de diseño de la solución propuesta del proyecto formativo de acuerdo al contexto productivo y normatividad vigente.	AA1 Interpretar los requisitos del software de acuerdo con los requerimientos del cliente	7
	T. PROGRAMA DE FORMACION	NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA	MARTES	14 DE MAYO 2024	12:00 A 18:00	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACION A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	AP2.Interpretar informe técnico de diseño de la solución propuesta del proyecto formativo de acuerdo al contexto productivo y normatividad vigente.	AA1 Interpretar los requisitos del software de acuerdo con los requerimientos del cliente	6
	T. PROGRAMA DE FORMACION	NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA	MARTES	21 DE MAYO 2024	12:00 A 18:00	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACION A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	AP2.Interpretar informe técnico de diseño de la solución propuesta del proyecto formativo de acuerdo al contexto productivo y normatividad vigente.	AA1 Interpretar los requisitos del software de acuerdo con los requerimientos del cliente	6
	T. PROGRAMA DE FORMACION	NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA	MARTES	28 DE MAYO 2024	12:00 A 18:00	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACION A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	AP2.Interpretar informe técnico de diseño de la solución propuesta del proyecto formativo de acuerdo al contexto productivo y normatividad vigente.	AA1 Interpretar los requisitos del software de acuerdo con los requerimientos del cliente	6
TOTAL HORAS										25

PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2024

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO CEDULA: 13928754

Mes: MAYO

HORAS A LA FORMACION

No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO / MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
2902695	T. PROGRAMA DE FORMACION	NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA	MIERCOLES	8 DE MAYOL 2024	12:00 A 19:00	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	AP2.Interpretar informe técnico de diseño de la solución propuesta del proyecto formativo de acuerdo al contexto productivo y normatividad vigente.	AA1 Interpretar los requisitos del software de acuerdo con los requerimientos del cliente	7
	T. PROGRAMA DE FORMACION	NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA	MIERCOLES	15 DE MAYOL 2024	12:00 A 18:00	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	AP2.Interpretar informe técnico de diseño de la solución propuesta del proyecto formativo de acuerdo al contexto productivo y normatividad vigente.	AA1 Interpretar los requisitos del software de acuerdo con los requerimientos del cliente	6
	T. PROGRAMA DE FORMACION	NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA	MIERCOLES	22 DE MAYOL 2024	12:00 A 18:00	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	AP2.Interpretar informe técnico de diseño de la solución propuesta del proyecto formativo de acuerdo al contexto productivo y normatividad vigente.	AA1 Interpretar los requisitos del software de acuerdo con los requerimientos del cliente	6
	T. PROGRAMA DE FORMACION	NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA	MIERCOLES	29 DE MAYOL 2024	12:00 A 18:00	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	AP2.Interpretar informe técnico de diseño de la solución propuesta del proyecto formativo de acuerdo al contexto productivo y normatividad vigente.	AA1 Interpretar los requisitos del software de acuerdo con los requerimientos del cliente	6
TOTAL HORAS										25

PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2024

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO CEDULA: 13928754

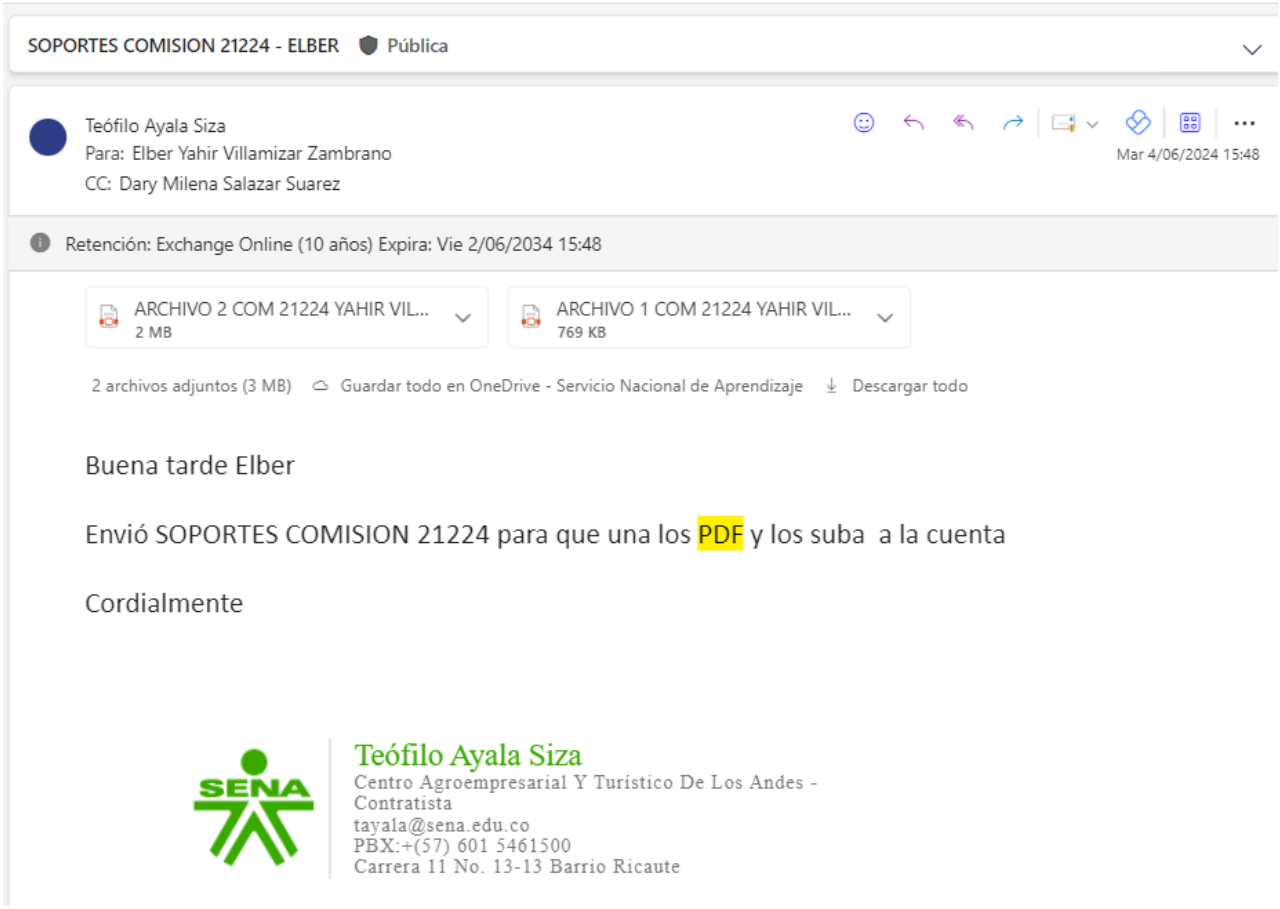
Mes: Abril

HORAS A LA FORMACION

No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO / MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
2902664	T. PROGRAMA DE FORMACION	INSTITUTO ISIDORO MIRANDA MORANTES	JUEVES	3 MAYO 2024	12:00 A 18:00	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACION A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	AP2.Interpretar informe técnico de diseño de la solución propuesta del proyecto formativo de acuerdo al contexto productivo y normatividad vigente.	AA1 Interpretar los requisitos del software de acuerdo con los requerimientos del cliente	6
	T. PROGRAMA DE FORMACION	INSTITUTO ISIDORO MIRANDA MORANTES	JUEVES	10 MAYO 2024	1200 A 17:00	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACION A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	AP1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	AA1 Interpretar los requisitos del software de acuerdo con los requerimientos del cliente	5
	T. PROGRAMA DE FORMACION	INSTITUTO ISIDORO MIRANDA MORANTES	JUEVES	17 MAYO 2024	12:00 A 16:00	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACION A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	AP1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	AA1 Interpretar los requisitos del software de acuerdo con los requerimientos del cliente	4
	T. PROGRAMA DE FORMACION	INSTITUTO ISIDORO MIRANDA MORANTES	JUEVES	24 MAYO 2024	12:00 A 16:00	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACION A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	AP1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	AA1 Interpretar los requisitos del software de acuerdo con los requerimientos del cliente	4
	T. PROGRAMA DE FORMACION	INSTITUTO ISIDORO MIRANDA MORANTES	JUEVES	31 MAYO 2024	12:00 A 16:00	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACION A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	AP1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	AA1 Interpretar los requisitos del software de acuerdo con los requerimientos del cliente	4
TOTAL HORAS										23

Legalización comisiones :

1.	**COM 19624**	**SAN ANDRES**	**7 DE MAYO DE 2024**	**8 DE MAYO DE 2024**
2.	**COM 21224**	**SAN ANDRES**	**14 DE MAYO DE 2024**	**15 DE MAYO DE 2024**



Comision 21224:



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Mayo 28 de 2024		
PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES		
ORDEN DE VIAJE No: 21224	FECHA DE INICIO: Mayo 14 de 2024	FECHA DE FINALIZACION: Mayo 15 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Andres - Santander	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHAS FICHAS: 2902684, 2902695

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1 : 14/05/2024Desplazamientos ruta de ida: Málaga - San Andrés Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formacion Tecnico en Programación de Software Ficha 2902684. Actividad proyecto AP2, Competencia Establecimiento de requisitos de la solución de software .
2. Dia 2, 15 /05/2024 Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formacion Tecnico en Programación de Software Ficha 2902695 . Actividad proyecto AP2, Competencia Establecimiento de requisitos de la solución de software Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/ADesplazamiento Ruta de Regreso: San Andrés - MálagaMedio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

- Reconocimiento de requerimientos para soluciones informáticas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

GTH-F-087 V.01

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar orientación en proceso formativo para fortalecer conocimiento desarrollado en cada encuentro	Instructor	Mayo Junio del 2023

CONCLUSIÓNES:

Los aprendices fortalecen conocimientos y demuestran interés por el tema trabajado, motivando de esta manera a la investigación correspondiente.

Desarrollo de taller de algoritmos; Para fortalecer la creatividad de los aprendices en la definición de requerimientos. Se trabajan situaciones en lenguaje natural, obedeciendo a la estructuración del pensamiento sistémico de los aprendices.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindo formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	DARY MILENA SALAZAR	

Evidencia : PROGRAMA PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE FICCHA No. 2902684

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 14 DE MAYO DEL 2024







ASISTENCIAS 2902695



Legalización 19624:



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Mayo 27 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 19624	FECHA DE INICIO: Mayo 07 de 2024	FECHA DE FINALIZACION: Mayo 08 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: San Andres - Santander	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION: SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHAS FICHAS: 2902684, 2902695

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Dia 1 : 07/05/2024 Desplazamientos ruta de ida: Málaga - San Andrés Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formación Técnico en Programación de Software Ficha 2902684. Actividad proyecto AP2, Competencia Establecimiento de requisitos de la solución de software.
   Fundamentos de algoritmia para solución de problemas.

   Dia 2: 08/05/2024
   Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formacion Tecnico en Programación de Software Ficha 2902695 . Actividad proyecto AP2, Competencia Establecimiento de requisitos de la solución de software Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/ADesplazamiento Ruta de Regreso: San Andres.

RESULTADOS:

- Reconocimiento de requerimientos para soluciones informaticas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.

3. Formato de transporte informal.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar orientacion en proceso formativo para fortalecer conocimiento desarrollado en cada encuentro	Instructor	Mayo Junio del 2023

CONCLUSIONES:

Los aprendices fortalecen conocimientos con el desarrollo de la tematica brindada, motivando de esta manera a realizar consulta y busqueda de conceptos relacionados con los talleres en clase.
Desarrollo de taller de algoritmos, Para fortalecer la creatividad de los aprendices en la definición de requerimientos

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, asi mismo se cumple con protocolos de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utiliza medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindo formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vias de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
ELSER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	DARY MILENA SALAZAR	

Evidencia . PROGRAMA PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE FICCHA No. 2902684

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 7 DE MAYO DEL 2024



Planilla pago de seguridad social, soporte cuenta de cobro

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-05, 05:18:38 PM Tipo Planilla: N: PLANILLA CORRECCIONES Numéro Planilla: 70166551

Nro Planilla Corregida: 69599729 Periodo Cotización: abril de 2024 Periodo Servicio: abril de 2024

PAGADO 11/04/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ELBER YAHIR VILLAMIZAR		
Documento	CC13928754	Dirección	CL 11 #8 - 43 CENTRO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6000000
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MALAGA	Departamento	SANTANDER
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	RET	TDE	TAE	TDP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APB	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 13928754	ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	03	00							A								0	30	30	0	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 370.500
CC 13928754	ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	59	00							C								0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 0	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.800	$ 0	$ 6.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	21224	**Fecha Solicitud**	2024-05-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	CC: 13928754	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-05-14	2024-05-15	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	1,5	No	50	1,5	2.840.730,00	188.890,00	283.335,00	60.000,00	343.335,00	VIATICOS FORMACION: A SAN ANDRES DEL 14 AL 15 MAYO /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHAS FICHAS: 2902684, 2902695
											Totales Solicitud de Comisión			**283.335,00**	**60.000,00**	**343.335,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION A SAN ANDRES DEL 14 AL 15 MAYO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LA FICHAS FICHAS 2902684 2902695

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/08 14:32:49 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de mayo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	08/05/2024 11:41:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
8/05/2024 2:33:03 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	8/05/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	67924	**Fecha Registro:**	2024-05-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	343.335,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	343.335,00	**Saldo x Obligar:**	343.335,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13928754	**Razón Social:**	ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31241571737	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**21224**	**Número:**	COM 21224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-05-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		343.335,00	0,00		
					Total:	343.335,00	0,00	343.335,00	343.335,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 21224 A SAN ANDRES DEL 14 AL 15 MAYO /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHAS FICHAS: 2902684, 2902695

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-05-10	343.335,00	343.335,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**MALAGA, 14 DE MAYO DE 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13928754	**Fecha de elaboración:**	27 DE MAYO DE 2024

En desarrollo de la comisión No. ___21224_____durante los días___14 y 15 _____del mes de _MAYO_____de 2024_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/05/2024	DESPLAZAMIENTO DE MALAGA- SAN ANDRES	VEHICULO INFORMAL	30.000
15/05/2024	DESPLAZAMIENTO DE SAN ANDRES - MALAGA	VEHICULO INFORMAL	30.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRAN	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA
Numero de Contrato:	5935384	**Cargo:**	Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (a)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**2/05/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**13928754**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.3935384**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación tituladas y complementarias para el programa de integración. con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: PROGRAMACION DE SOFTWARE y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA - SAN ANDRES - MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA	**CONTACTO**	Reinaldo Barajas P. 3123560692	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	5	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		15	5	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHAS FICHAS: 2902684, 2902695							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos institucionales con domicilio contractual
2	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 14/05/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga - San Andrés
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional integral en la formacion Tecnico en Programación de Software Ficha 2902684. Actividad proyecto AP2, Competencia Establecimiento de requisitos de la solución de software
Desplazamientos internos: Si hay lugar a ellos o N/A

Día 2 : 15/05/2024
Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional integral en la formacion Tecnico en Programación de Software Ficha 2902695 . Actividad proyecto AP2, Competencia Establecimiento de requisitos de la solución de software
Desplazamientos internos: Si hay lugar a ellos o N/A

Desplazamiento Ruta de Regreso: San Andrés - Málaga
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

Se liquidan gastos de transporte informal por $60.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA .

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial y se debe atender directamente en el ambiente de formación. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el aprendizaje remoto.
El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en las fichas asignadas del programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado, domingo, festivo): N/A

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal, obedece a la dificultad de un transporte formal por los horarios del proceso de formación y los horarios de la salida del transporte intermunicipal.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:** Elber Yahir Villamizar Zambrano

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Mayo 28 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 21224	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Mayo 14 de 2024	Mayo 15 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
San Andres - Santander	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHAS FICHAS: 2902684, 2902695

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1 : 14/05/2024Desplazamientos ruta de ida: Málaga - San Andrés Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formacion Tecnico en Programación de Software Ficha 2902684. Actividad proyecto AP2, Competencia Establecimiento de requisitos de la solución de software .

2. Dia 2, 15 /05/2024 Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formacion Tecnico en Programación de Software Ficha 2902695 . Actividad proyecto AP2, Competencia Establecimiento de requisitos de la solución de software Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/ADesplazamiento Ruta de Regreso: San Andrés - MálagaMedio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

- Reconocimiento de requerimientos para soluciones informáticas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar orientación en proceso formativo para fortalecer conocimiento desarrollado en cada encuentro	Instructor	Mayo Junio del 2023

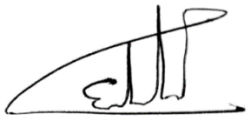
CONCLUSIÓNES:

Los aprendices fortalecen conocimientos y demuestran interés por el tema trabajado, motivando de esta manera a la investigación correspondiente.

Desarrollo de taller de algoritmos, Para fortalecer la creatividad de los aprendices en la definición de requerimientos. Se trabajan situaciones en lenguaje natural, obedeciendo a la estructuración del pensamiento sistémico de los aprendices.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindo formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

Evidencia . PROGRAMA PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE FICCHA No. 2902684

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 14 DE MAYO DEL 2024









EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 15 DE MAYO DEL 2024

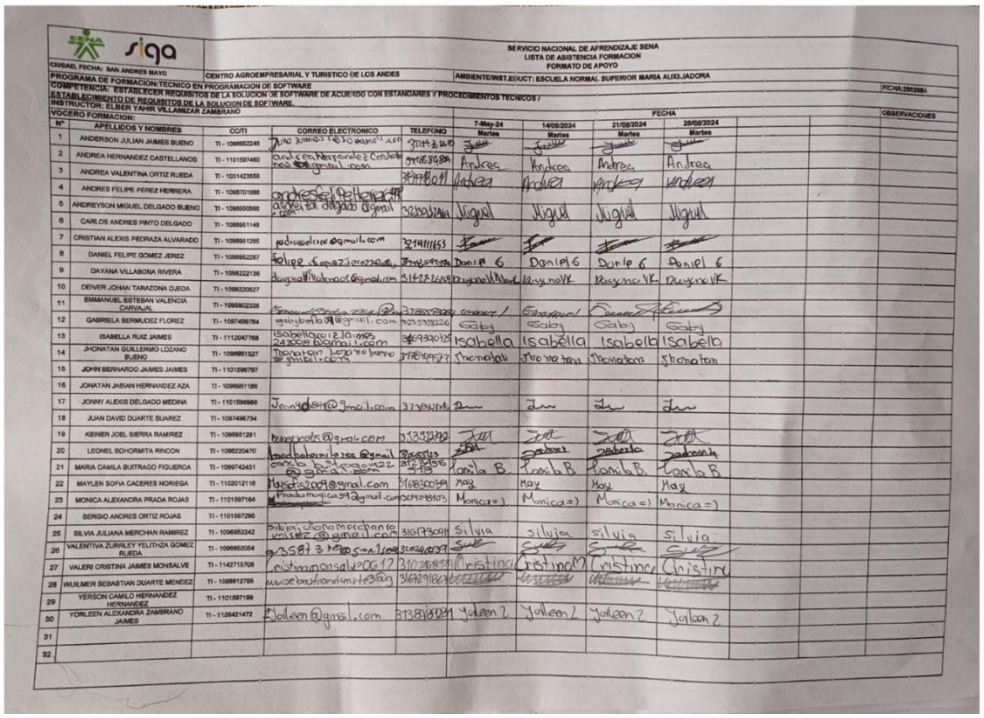
Evidencia . PROGRAMA PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE FICCHA No. 2902695







ASISTENCIAS FICHA 2902684:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES MAYO | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA | FICHA:2902684

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

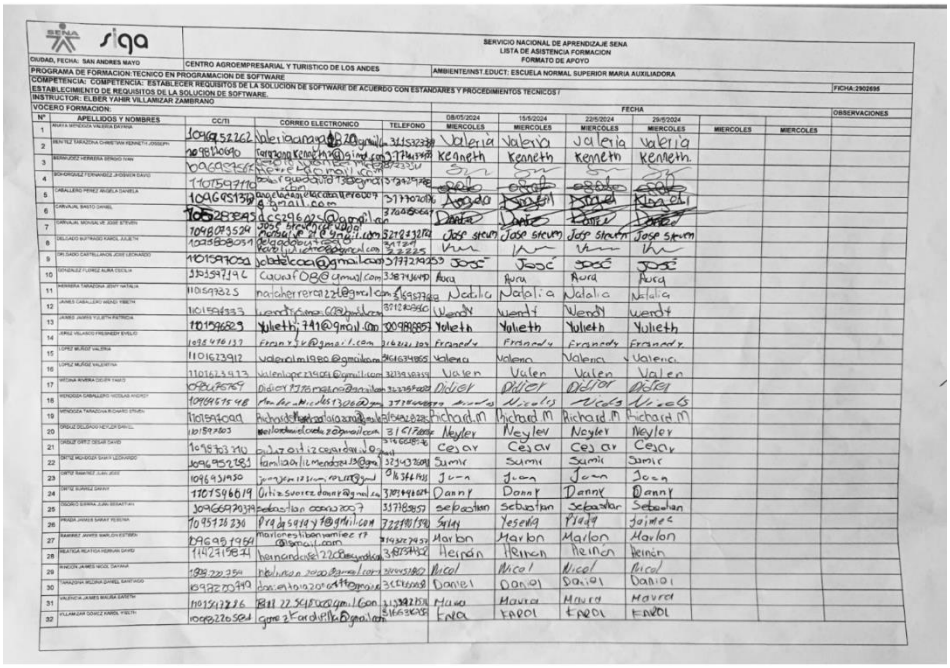
COMPETENCIA: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTANDARES Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS /
ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCION DE SOFTWARE.

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 7-May-24 Martes	14/05/2024 Martes	21/05/2024 Martes	28/05/2024 Martes	OBSERVACIONES
1	ANDERSON JULIAN JAIMES BUENO	TI - 1098652245							
2	ANDREA HERNANDEZ CASTELLANOS	TI - 1101597460			Andres	Andrea	Andrea	Andrea	
3	ANDREA VALENTINA ORTIZ RUEDA	TI - 1091423658							
4	ANDRES FELIPE PEREZ HERRERA	TI - 1098701988							
5	ANDREYSON MIGUEL DELGADO BUENO	TI - 1098650866			Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	
6	CARLOS ANDRES PINTO DELGADO	TI - 1098661148							
7	CRISTIAN ALEXIS PEDRAZA ALVARADO	TI - 1098661266							
8	DANIEL FELIPE GOMEZ JEREZ	TI - 1098662267			Daniel G	Daniel G	Daniel G	Daniel G	
9	DAYANA VILLABONA RIVERA	TI - 1098222136							
10	DENVER JOHAN TARAZONA OJEDA	TI - 1098220827							
11	EMMANUEL ESTEBAN VALENCIA CARVAJAL	TI - 1098662326							
12	GABRIELA BERMUDEZ FLOREZ	TI - 1087499784			Gaby	Gaby	Gaby	Gaby	
13	ISABELLA RUIZ JAIMES	TI - 1112047768			Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	
14	JHONATAN GUILLERMO LOZANO BUENO	TI - 1098661527							
15	JOHN BERNARDO JAIMES JAIMES	TI - 1101596797							
16	JONATAN JABIAN HERNANDEZ AZA	TI - 1098661186							
17	JONNY ALEXIS DELGADO MEDINA	TI - 1101596669							
18	JUAN DAVID DUARTE SUAREZ	TI - 1097496734							
19	KEINER JOEL SIERRA RAMIREZ	TI - 1098661281							
20	LEONEL SCHORMITA RINCON	TI - 1098220470							
21	MARIA CAMILA BUITRAGO FIGUEROA	TI - 1098742431			Camila B.	Camila B.	Camila B.	Camila B.	
22	MAYLEN SOFIA CACERES NORIEGA	TI - 1102012118			May	May	May	May	
23	MONICA ALEXANDRA PRADA ROJAS	TI - 1101597164			Monica =)	Monica =)	Monica =)	Monica =)	
24	SERGIO ANDRES ORTIZ ROJAS	TI - 1101597295							
25	SILVIA JULIANA MERCHAN RAMIREZ	TI - 1098652242			Silvia	Silvia	Silvia	Silvia	
26	VALENTINA ZURILEY YELITZA GOMEZ RUEDA	TI - 1098652054							
27	VALERI CRISTINA JAIMES MONSALVE	TI - 1142715708			Cristina	Cristina	Cristina	Cristina	
28	WUILMER SEBASTIAN DUARTE MENDEZ	TI - 1098612795							
29	YERSON CAMILO HERNANDEZ HERNANDEZ	TI - 1101597199							
30	YORLEEN ALEXANDRA ZAMBRANO JAIMES	TI - 1126421472			Yorleen ?	Yorleen ?	Yorleen ?	Yorleen ?	
31									
32									

ASISTENCIAS 2902695



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES MAYO
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
AMBIENTE/INST EDUCT: ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA
PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE
COMPETENCIA: COMPETENCIA: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTANDARES Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS /
FICHA: 2902695
ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCION DE SOFTWARE.
INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO
VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 08/05/2024 MIERCOLES	15/5/2024 MIERCOLES	22/5/2024 MIERCOLES	29/5/2024 MIERCOLES	MIERCOLES	MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ABAD ARTEAGA VALERIA DAYANA	1091952762	Valeriaaaaa@gmail.com	3115323230	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria			
2	BENITEZ BARAZONA CHRISTIAN KENNETH JOSSEPH	1098120690	Torrijoskenneth@gmail.com	3177413498	Kenneth	Kenneth	Kenneth	Kenneth			
3	BERMUDEZ HERRERA SERGIO IVAN	1007597710	[illegible]	3132575[illegible]							
4	BOHORQUEZ FERNANDEZ JHOBSON DAVID	1007597710	[illegible]	3132575[illegible]							
5	CABALLERO PEREZ ANGELA DANIELA	1098951358	[illegible]	3177076[illegible]	Angela	Angela	Angela	Angela			
6	CARVAJAL BAEZO DANIEL	1052878450	dcs2196@gmail.com	3176054664	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel			
7	CARVAJAL MOVILLA DE JOSE STEVEN	1098073524	[illegible]	3212733276	Jose steven	Jose steven	Jose steven	Jose steven			
8	DELGADO SUPRADO KAROL JULIETH	1007598059	[illegible]	3137[illegible]							
9	DELGADO CASTELLANOS JOSE LEONARDO	1101597054	[illegible]	3177219253	Jose	Jose	Jose	Jose			
10	GONZALEZ LOPEZ AURA CECILIA	1101597196	Cecilia080@gmail.com	3138744490	Aura	Aura	Aura	Aura			
11	HERRERA TARAZONA JENNY NATALIA	1101597325	naicherrera22@gmail.com	3164977[illegible]	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia			
12	JAIMES CABALLERO WENDY YIBETH	1101598333	wendyjaimes0728@hotmail.com	3212[illegible]	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy			
13	JAIMES JAIMES YULIETH PATRICIA	1101596589	Yulieth7491@gmail.com	3009898857	Yulieth	Yulieth	Yulieth	Yulieth			
14	ARIZA VILLAMIZAR FRISNEIDER BYRLEY	1098490137	[illegible]	3162[illegible]	Frisneidy	Frisneidy	Frisneidy	Frisneidy			
15	LOPEZ MUÑOZ VALERIA	1101623917	valeria.lm1980@gmail.com	3161634985	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria			
16	LOPEZ MUÑOZ VALENTINA	1101623973	valentinalopez2505@hotmail.com	3213916333	Valen	Valen	Valen	Valen			
17	MEDINA RIVERA DIDIER YAIR	1098126769	didier77tarazona@gmail.com	3133950[illegible]	Didier	Didier	Didier	Didier			
18	MENDOZA CABALLERO NICOLAS VICENTE	1098967548	[illegible]	3[illegible]	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas			
19	MENDOZA TARAZONA RICHARD STUBEN	1101597000	[illegible]	3[illegible]	Richard M	Richard M	Richard M	Richard M			
20	ORDUZ DELGADO NEYLER DAVID	1101597303	[illegible]	3151[illegible]	Neyler	Neyler	Neyler	Neyler			
21	ORDUZ ORTIZ CESAR DAVID	1098363710	[illegible]	3176[illegible]	Cesar	Cesar	Cesar	Cesar			
22	ORTIZ MUÑOZ SUMIR LEONARDO	1096959281	familia[illegible]@[illegible]	3234437[illegible]	Sumir	Sumir	Sumir	Sumir			
23	ORTIZ RAMIREZ JUAN JOSE	1098491930	[illegible]	3[illegible]	Juan	Juan	Juan	Juan			
24	ORTIZ SUAREZ DANNY	1101596019	Urbina[illegible]	3101[illegible]	Danny	Danny	Danny	Danny			
25	PEDRO SIERRA JUAN SEBASTIAN	1098668[illegible]	sebastian[illegible]	3177[illegible]	sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian			
26	PEREZ JAIMES SARAY ROSELIA	1098536336	[illegible]	3228[illegible]	Yoselq	Yoselq	Yoselq	Jaimes			
27	RAMIREZ JAIMES MARLON ESTEBAN	1098980493	Marlonestebanramirez@[illegible].com	3142[illegible]	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon			
28	RIVEROS RIVEROS HERNAN DAVID	1142715821	hernandez22[illegible]	3[illegible]	Hernan	Hernan	Hernan	Hernan			
29	RINCON JAIMES NICOL DAYANA	1098720354	[illegible]	3[illegible]	Nicol	Nicol	Nicol	Nicol			
30	SANABRIA MEDINA DANIEL SANTIAGO	1098270790	[illegible]	3[illegible]	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel			
31	VALENCIA JAIMES MAURA SARITH	1101597236	[illegible]	3133921[illegible]	Maura	Maura	Maura	Maura			
32	VILLAMIZAR GOMEZ KAROL YISETH	1098226504	[illegible]	3165[illegible]	KAROL	KAROL	KAROL	KAROL			

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 6 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	19624	**Fecha Solicitud**	2024-05-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	CC: 13928754	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-05-07	2024-05-08	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	1,5	No	50	1,5	2.840.730,00	188.890,00	283.335,00	80.000,00	363.335,00	VIATICOS FORMACION: A SAN ANDRES DEL 7 AL 8 MAYO /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHAS: 2902684, 2902695
											Totales Solicitud de Comisión			**283.335,00**	**80.000,00**	**363.335,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A SAN ANDRES DEL 7 AL 8 MAYO /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHAS: 2902684, 2902695

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/06 11:52:41 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 6 de mayo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	06/05/2024 11:45:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
6/05/2024 11:52:56 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/05/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	62624	**Fecha Registro:**	2024-05-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	363.335,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	363.335,00	**Saldo x Obligar:**	363.335,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13928754	**Razón Social:**	ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31241571737	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**19624**	**Número:**	COM 19624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-05-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		363.335,00	0,00		
					Total:	363.335,00	0,00	363.335,00	363.335,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 19624 A SAN ANDRES DEL 7 AL 8 MAYO /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHAS FICHAS: 2902684, 2902695

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-05-08	363.335,00	363.335,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**MALAGA, 7 DE MAYO DE 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13928754	**Fecha de elaboración:**	27 DE MAYO DE 2024

En desarrollo de la comisión No. ___19624_____durante los días___7 Y 8 _____del mes de _MAYO_____de 2024_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
7/05/2024	DESPLAZAMIENTO DE MALAGA- SAN ANDRES	VEHICULO INFORMAL	40.000
8/05/2024	DESPLAZAMIENTO DE SAN ANDRES - MALAGA	VEHICULO INFORMAL	40.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		80.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRAN	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA
Numero de Contrato:	5935384	**Cargo:**	Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (a)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**2/05/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**13928754**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.5955384**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación tituladas y complementarias para el programa de integración. con la media en la red de Informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: PROGRAMACION DE SOFTWARE y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA - SAN ANDRES - MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA	**CONTACTO**	Reinaldo Barajas P. 3123560092	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	7	5	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		8	5	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHAS FICHAS: 2902684, 2902695							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos institucionales con domicilio contractual
2	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 07/05/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga - San Andrés
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional integral en la formacion Tecnico en Programación de Software Ficha 2902684. Actividad proyecto AP2, Competencia Establecimiento de requisitos de la solución de software
Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A

Día 2 : 08/05/2024
Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional integral en la formacion Tecnico en Programación de Software Ficha 2902695 . Actividad proyecto AP2, Competencia Establecimiento de requisitos de la solución de software
Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A

Desplazamiento Ruta de Regreso: San Andrés - Málaga
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte Intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

Se liquidan gastos de transporte Informal por $80.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA .

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial y se debe atender directamente en el ambiente de formación. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para imapartir formación en la ficha asignada del programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado, domingo, festivo): N/A

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte Informal, obedece a la dificultad de un transporte formal por los horarios del proceso de formación y los horarios de la salida del transporte Intermunicipal.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:** **Elber Yahir Villamizar Zambrano**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Mayo 27 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 19624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Mayo 07 de 2024	Mayo 08 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
San Andres - Santander	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHAS FICHAS: 2902684, 2902695

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1 : 07/05/2024 Desplazamientos ruta de ida: Málaga - San Andrés Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formación Técnico en Programación de Software Ficha 2902684. Actividad proyecto AP2, Competencia Establecimiento de requisitos de la solución de software.
   Fundamentos de algoritmia para solución de problemas.

   Dia 2: 08/05/2024
   Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formacion Tecnico en Programación de Software Ficha 2902695 . Actividad proyecto AP2, Competencia Establecimiento de requisitos de la solución de software Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/ADesplazamiento Ruta de Regreso: San Andres.

RESULTADOS:

- Reconocimiento de requerimientos para soluciones informáticas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.

3. Formato de transporte Informal.

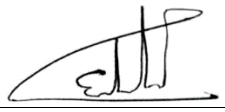
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar orientación en proceso formativo para fortalecer conocimiento desarrollado en cada encuentro	Instructor	Mayo Junio del 2023

CONCLUSIÓNES:

Los aprendices fortalecen conocimientos con el desarrollo de la temática brindada, motivando de esta manera a realizar consulta y búsqueda de conceptos relacionados con los talleres en clase.
Desarrollo de taller de algoritmos, Para fortalecer la creatividad de los aprendices en la definición de requerimientos

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindo formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

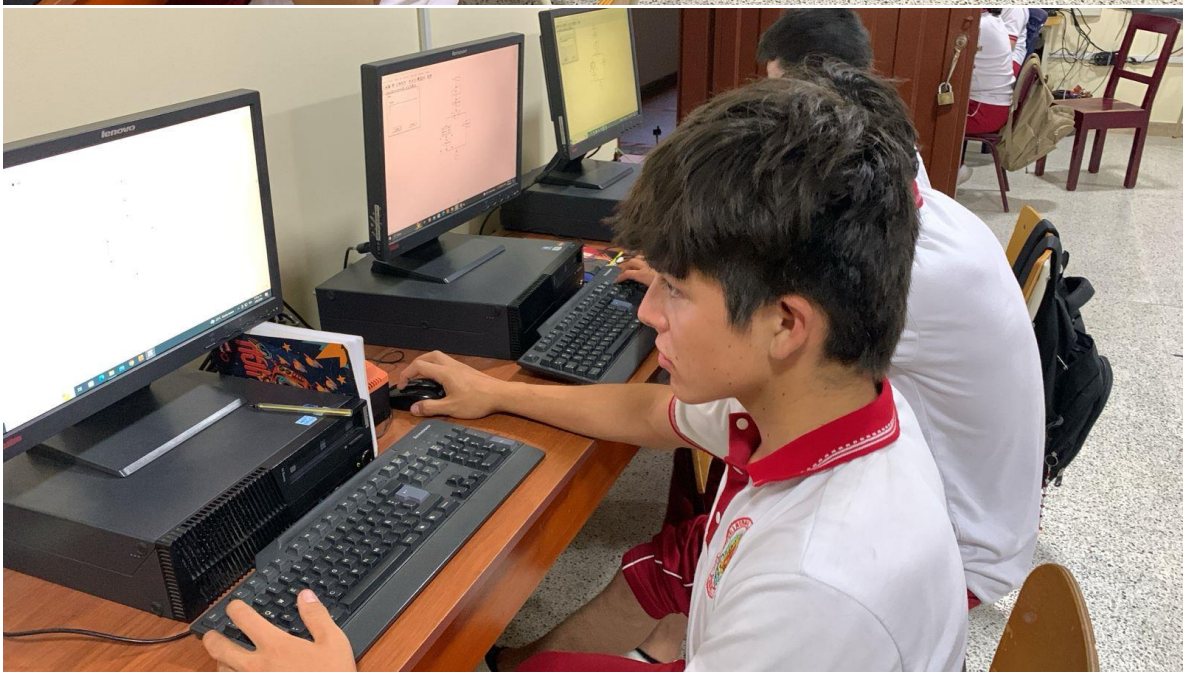
Evidencia . PROGRAMA PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE FICCHA No. 2902684

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 7 DE MAYO DEL 2024









EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 8 DE MAYO DEL 2024

Evidencia . PROGRAMA PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE FICCHA No. 2902695



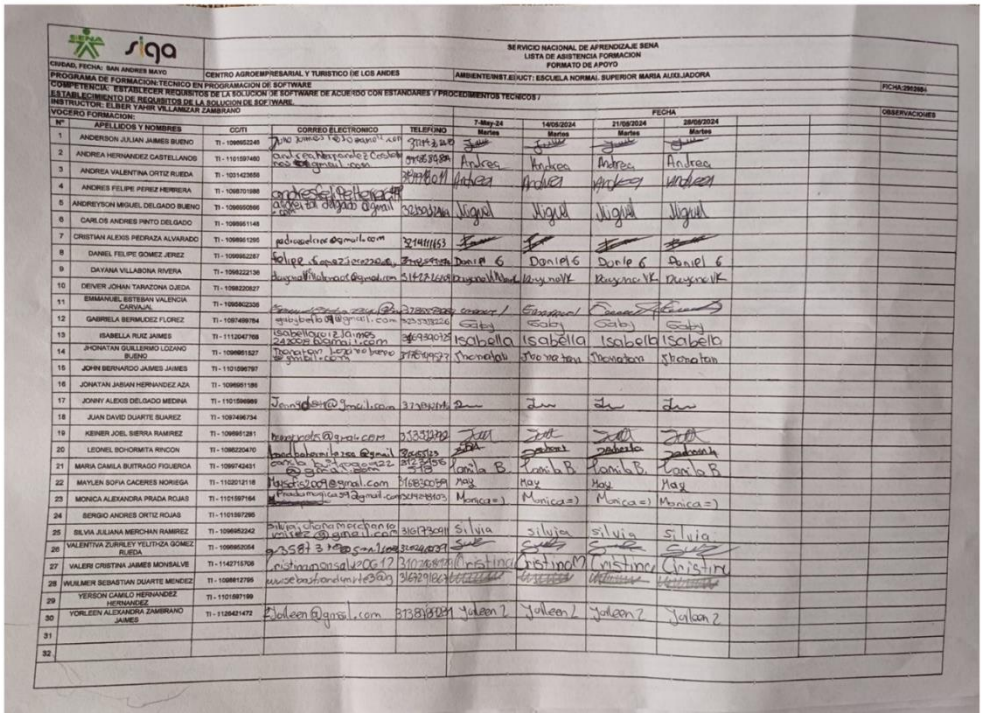








ASISTENCIAS FICHA 2902684:

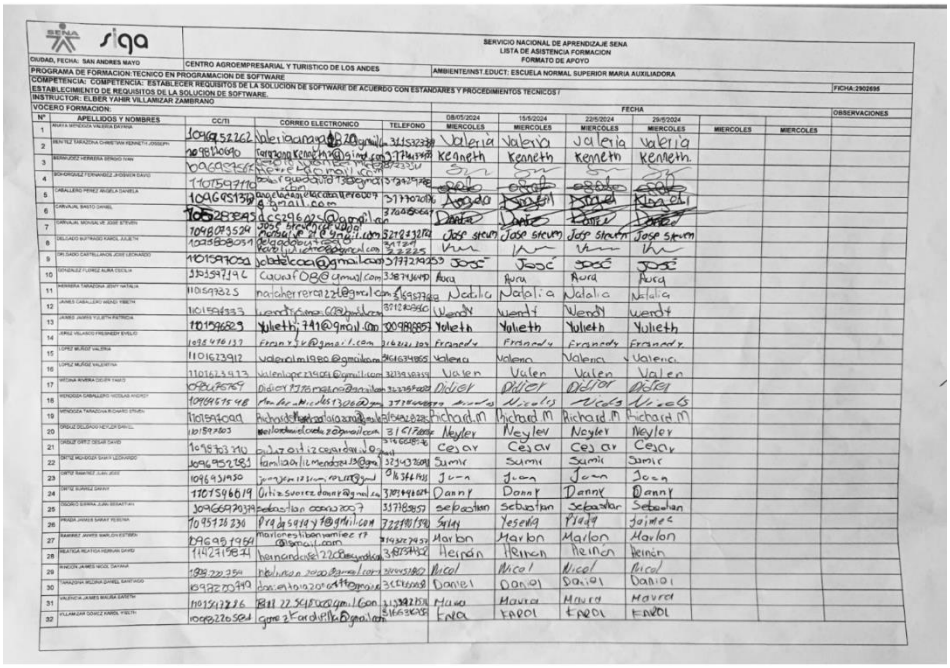


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES MAYO
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
AMBIENTE/INST.E/UCT: ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA
FICHA:2902684
PROGRAMA DE FORMACION:TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE
COMPETENCIA: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTANDARES / PROCEDIMIENTOS TECNICOS /
ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCION DE SOFTWARE.
INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO
VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 7-May-24 Martes	14/05/2024 Martes	21/05/2024 Martes	28/05/2024 Martes	OBSERVACIONES
1	ANDERSON JULIAN JAIMES BUENO	TI - 1095852245							
2	ANDREA HERNANDEZ CASTELLANOS	TI - 1101597460			Andres	Andres	Andres	Andres	
3	ANDREA VALENTINA ORTIZ RUEDA	TI - 1011423658			Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	
4	ANDRES FELIPE PEREZ HERRERA	TI - 1098701088							
5	ANDREYSON MIGUEL DELGADO BUENO	TI - 1095950666			Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	
6	CARLOS ANDRES PINTO DELGADO	TI - 1095951148							
7	CRISTIAN ALEXIS PEDRAZA ALVARADO	TI - 1095951295							
8	DANIEL FELIPE GOMEZ JEREZ	TI - 1095952267			Daniel G	Daniel G	Daniel G	Daniel G	
9	DAYANA VILLABONA RIVERA	TI - 1095822136							
10	DEIVER JOHAN TARAZONA OJEDA	TI - 1095220827							
11	EMMANUEL ESTEBAN VALENCIA CARVAJAL	TI - 1095852326							
12	GABRIELA BERMUDEZ FLOREZ	TI - 1087499784			Gaby	Gaby	Gaby	Gaby	
13	ISABELLA RUIZ JAIMES	TI - 1112047768			Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	
14	JHONATAN GUILLERMO LOZANO BUENO	TI - 1095951527							
15	JOHN BERNARDO JAIMES JAIMES	TI - 1101096797							
16	JONATAN JABIAN HERNANDEZ AZA	TI - 1095951186							
17	JONNY ALEXIS DELGADO MEDINA	TI - 1101596989							
18	JUAN DAVID DUARTE SUAREZ	TI - 1097496734							
19	KEINER JOEL SIERRA RAMIREZ	TI - 1095951291							
20	LEONEL SCHORMITA RINCON	TI - 1095220470							
21	MARIA CAMILA BUITRAGO FIGUEROA	TI - 1095742431			Camila B.	Camila B.	Camila B.	Camila B.	
22	MAYLEN SOFIA CACERES NORIEGA	TI - 1102012118			May	May	May	May	
23	MONICA ALEXANDRA PRADA ROJAS	TI - 1101597164			Monica=)	Monica=)	Monica=)	Monica=)	
24	SERGIO ANDRES ORTIZ ROJAS	TI - 1101597295							
25	SILVIA JULIANA MERCHAN RAMIREZ	TI - 1096952242			Silvia	Silvia	Silvia	Silvia	
26	VALENTINA ZURRLEY YELITHZA GOMEZ RUEDA	TI - 1095952054							
27	VALERI CRISTINA JAIMES MONSALVE	TI - 1142715708			Cristina	Cristina	Cristina	Cristina	
28	WUILMER SEBASTIAN DUARTE MENDEZ	TI - 1098612795							
29	YERSON CAMILO HERNANDEZ HERNANDEZ	TI - 1101597199							
30	YORLEEN ALEXANDRA ZAMBRANO JAIMES	TI - 1126421472			Yorleen?	Yorleen?	Yorleen?	Yorleen?	
31									
32									

ASISTENCIAS 2902695



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES MAYO | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA

COMPETENCIA: COMPETENCIA: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTANDARES Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS / | FICHA: 2902695

ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCION DE SOFTWARE.

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 08/05/2024 MIERCOLES	15/5/2024 MIERCOLES	22/5/2024 MIERCOLES	29/5/2024 MIERCOLES	MIERCOLES	MIERCOLES	OBSERVACIONES
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902695 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902664 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902684 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 73,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES