Girón 1 de AGOSTO 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6027276
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6027276 Del año 2024

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades de poscuenta del 11 al 31 del mes julio 2024

.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática sistemas integrados de gestión, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo al cronograma dado por la coordinación académica y dando cumplimiento a objeto del contrato. Revise conjuntamente con los demás compañeros del área los ajuste material Pertinente ,gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas 2696518, 2894124 2895201, 2893902 2874276 según objeto del contrato.	Evidencia 1 captures de documentos Programación o cronograma de atención a las fichas relacionadas Reporte de seguimiento horas firmado por aprendiz. Evidencia del manejo de formación en drive
2	Participar cuando en centro de formación lo	No se han presentado actividades según lo	N/A

	requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	contempla la cláusula.	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas 2696518, 2894124 2895201, 2893902 2874276	Evidencias reporte horas fimadas Reporte de Horas Aplicadas Asociar ficha, ruta, listas de aprendices matriculados
4	valuar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por os aprendices en el desarrollo de su	Si en el seguimiento a la formación	Drive

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	N/A	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	SI	drive

	d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de cumplimiento Subir documentos a secop II Gestione activación rol Sofía, correo Sena, compromiso, ARL, Pago salud ARL pensión	Evidencia está en los correos y plataformas pertinentes
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
12	Utilizar el LMS	No hay LMS ACTIVO	Por ahora utilizo drive

	institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom ISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	Si se está ingresando de acuerdo a la necesidad	si
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI, Elabore Informe de actividades de SI 2024 GC y GF	Evidencia Soporte informe
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo contempla-	N/A

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



GLORIA CECILIA TOBON GIL

Contratista

C.C. No. 43475313 de San Carlos Antioquia

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6027276 2024

Cargo: Coordinadora



SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

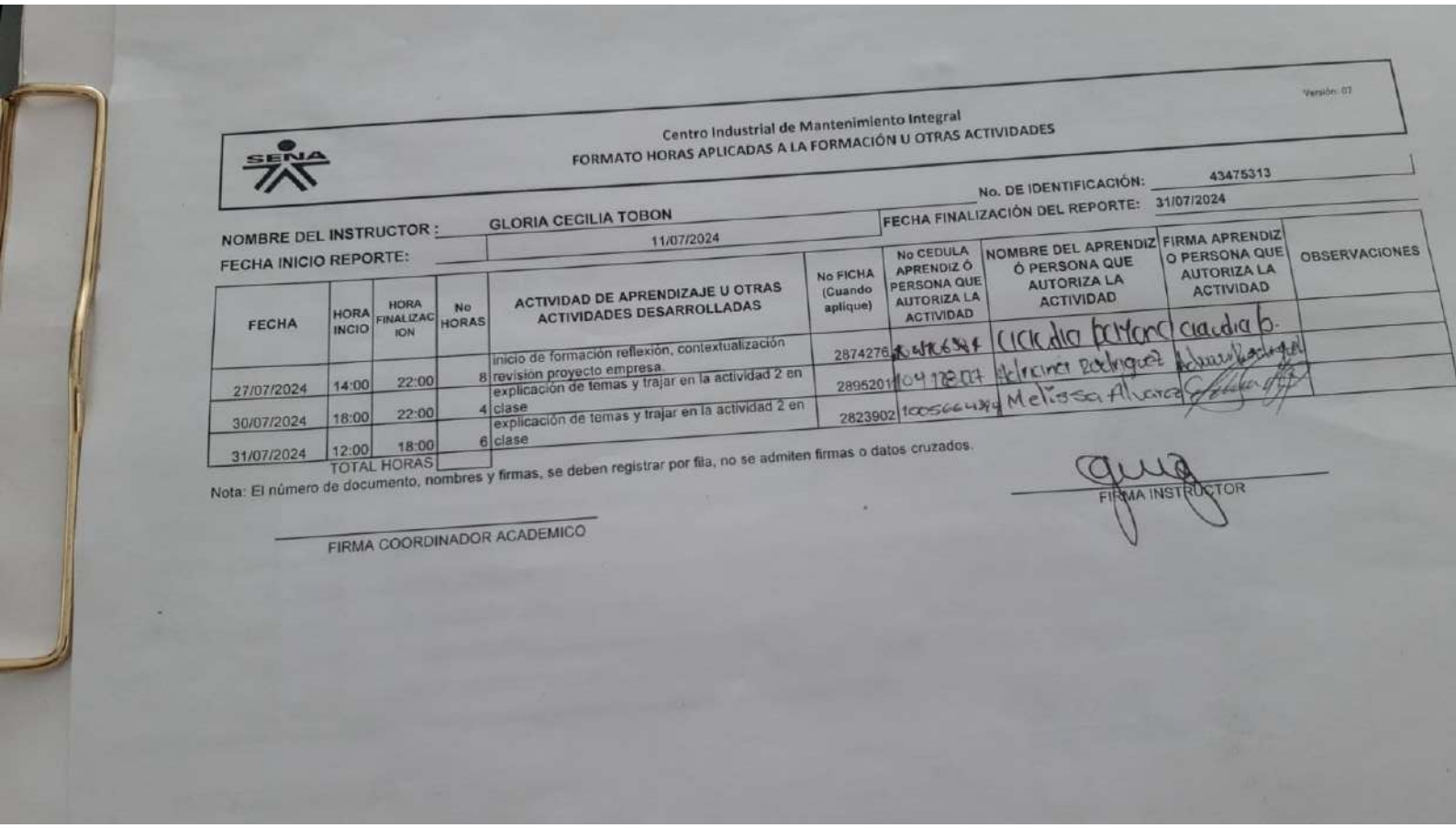
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : GLORIA CECILIA TOBON — No. DE IDENTIFICACIÓN: 43475313

FECHA INICIO REPORTE: 11/07/2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/07/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
11/07/2024	12:30	17:30	5	socialización de reflexion y contextualización	2894124	1004098174			
11/07/2024	18:00	22:00	4	socialización de reflexion y contextualización	2895201	1095956748	Dayana Hernandez	Dayana H.	
12/07/2024	6:00	11:59	6	celebración del dia del aprendiz	2696518	1096917147	Jessica Paola	Jessica P.	
12/07/2024	12:00	17:59	6	celebración del día del aprediz	2894124	1093418761	Farol Navas	Navas Farol	
13/07/2024	14:00	22:00	8	celebración del día del aprendiz	2874276	1096963869	ciro dolores	ciro dolo	
16/07/2024	18:00	22:00	4	socialización de actividad 1 taller	2895201	1094079805	Angie Mantilla		
17/07/2024	12:00	18:00	6	socialización actividad 1 taller	2823902	1005185585	sorley vega		
18/07/2024	12:30	17:30	5	socialización taller 1	2894124	1094940587	Michell Prada	Michell P.	
18/07/2024	18:00	22:00	4	revisión de avance proyecto documentos	2895201	1095955850	Kieren Sanabria		
19/07/2024	6:00	12:00	6	inico de temas de residuos (ampliación)	2696518	1095155810	Julian Cabeza	Julian Cabeza	
19/07/2024	12:00	18:00	6	socialización actividad 1 taller	2894124	1094079804	Laura Figueroa		
23/07/2024	18:00	22:00	4	revisión avance del proyecto empresa doc	2895201	1095196762	Sergio Lopez H.		
24/07/2024	12:00	18:00	6	revision avance proyecto empresa doc	2823902	1015807907	Maritza Pinto	Maritza P.	
25/07/2024	12:30	17:30	5	revision proyecto empresa	2894124	1094080944	Grisselle Pabon	Grisselle	
25/07/2024	18:00	22:00	4	revision proyecto doc	2895201	1098394704	Elizabeth Luengas	Elizabeth.	
26/07/2024	6:00	11:59	6	socialización taller 1	2696518	1096953725	José David Parra	José David P M.	
26/07/2024	12:00	17:59	6	revisión proyecto empresa doc	2894124	1098660257	Andres Vargas	Andres Vargas	
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: GLORIA CECILIA TOBON

No. DE IDENTIFICACIÓN: 43475313

FECHA INICIO REPORTE: 11/07/2024

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/07/2024

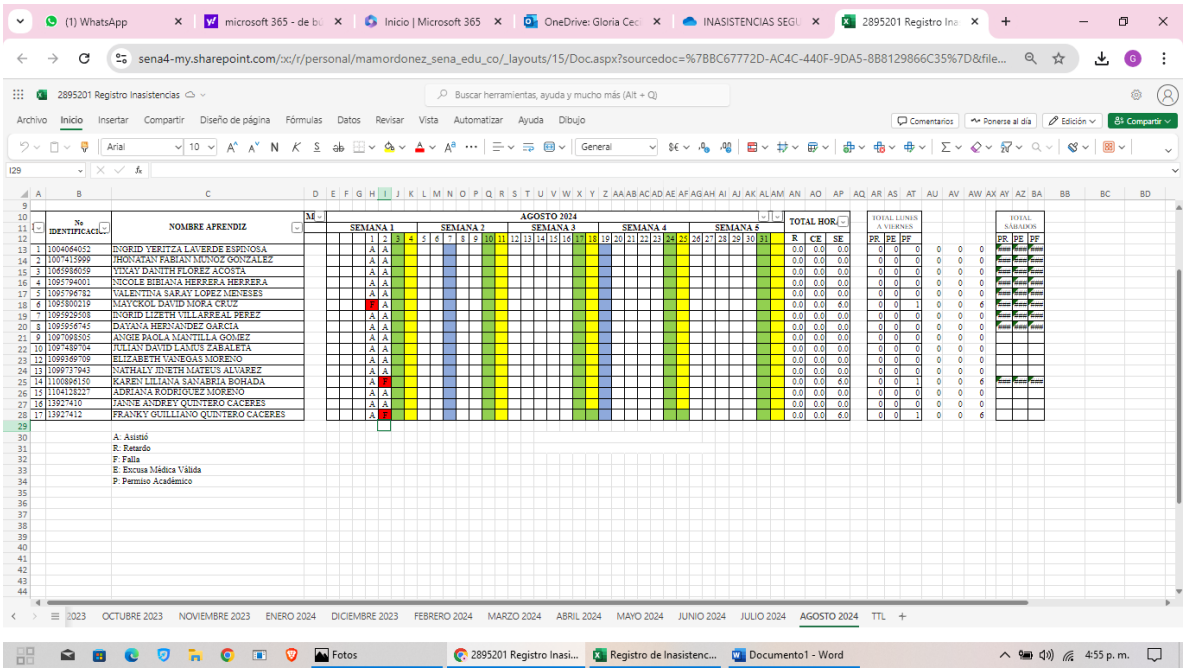
FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
27/07/2024	14:00	22:00	8	inicio de formación reflexión, contextualización revisión proyecto empresa.	2874276	1004768984	Claudia Bermudez	claudia b.	
30/07/2024	18:00	22:00	4	explicación de temas y trajar en la actividad 2 en clase	2895201	1047287077	Adriana Rodriguez		
31/07/2024	12:00	18:00	6	explicación de temas y trajar en la actividad 2 en clase	2823902	1005664374	Melissa Alvarez		
		TOTAL HORAS							

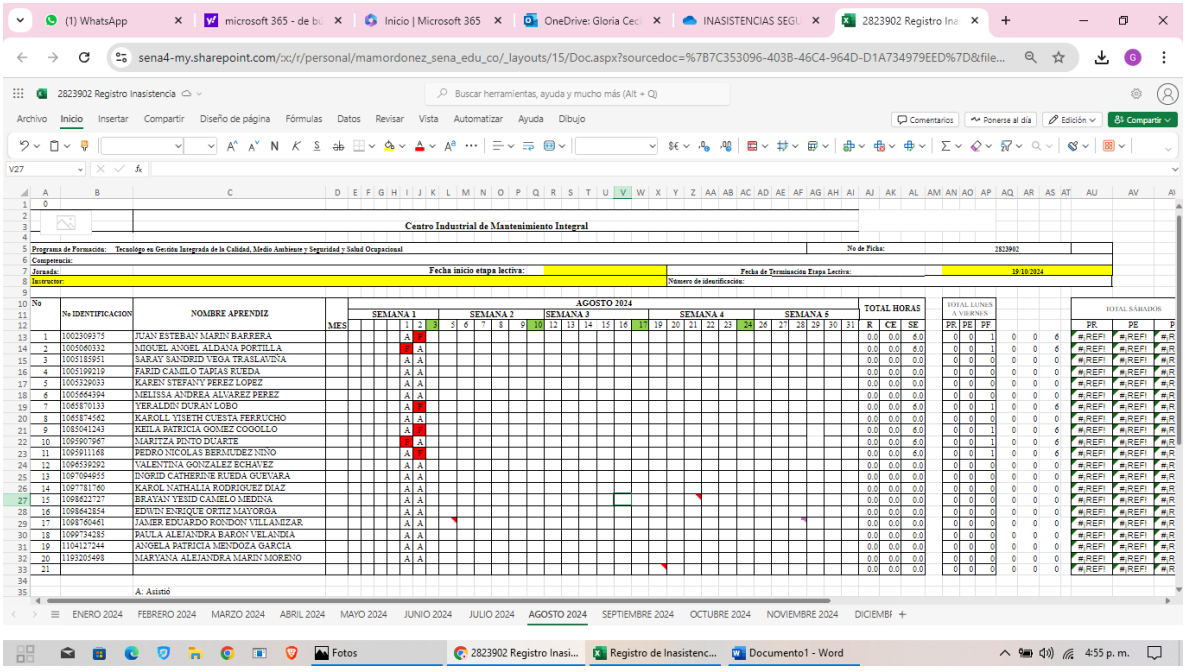
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

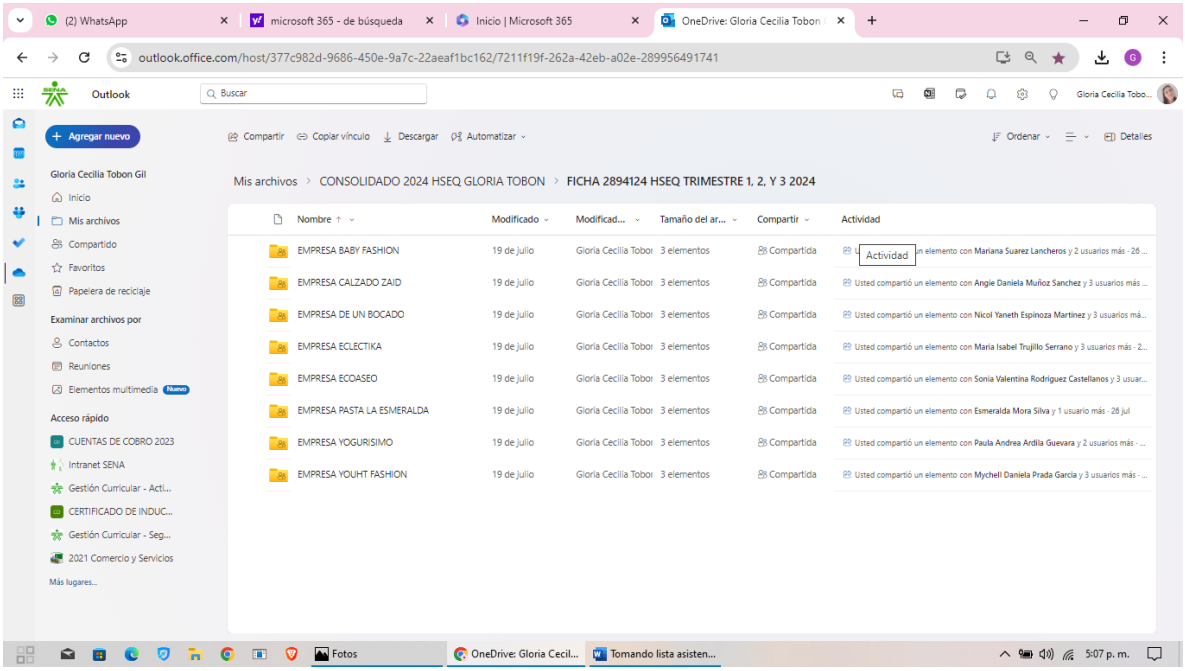
FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

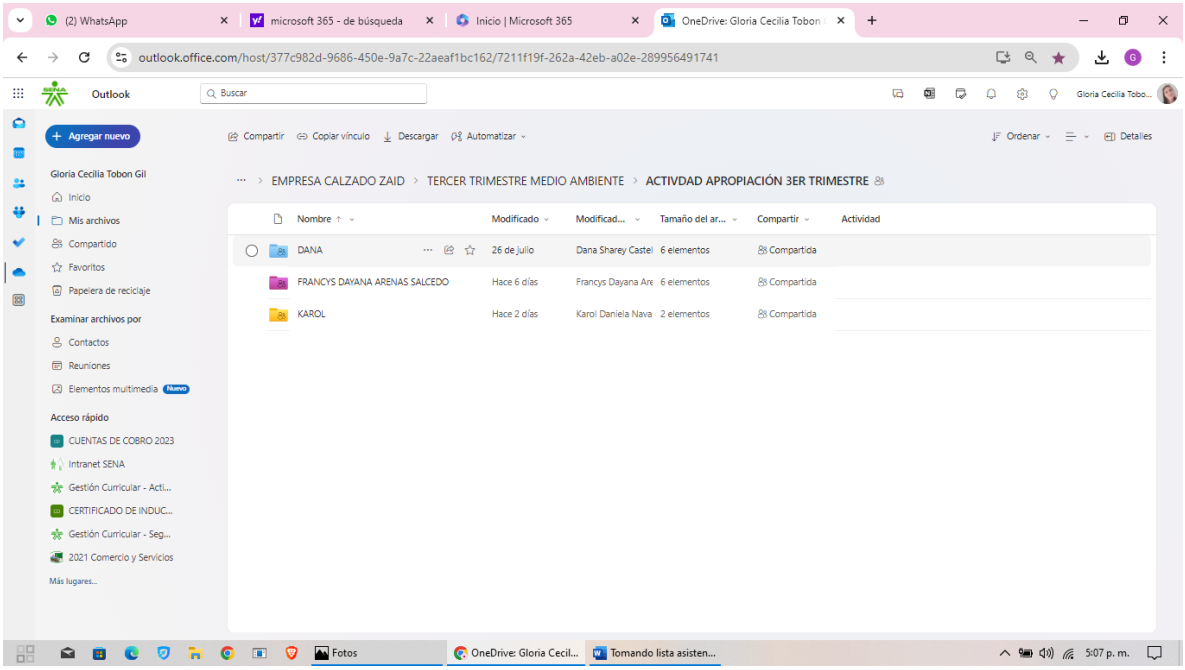
Tomando lista asistencia en cada sesión

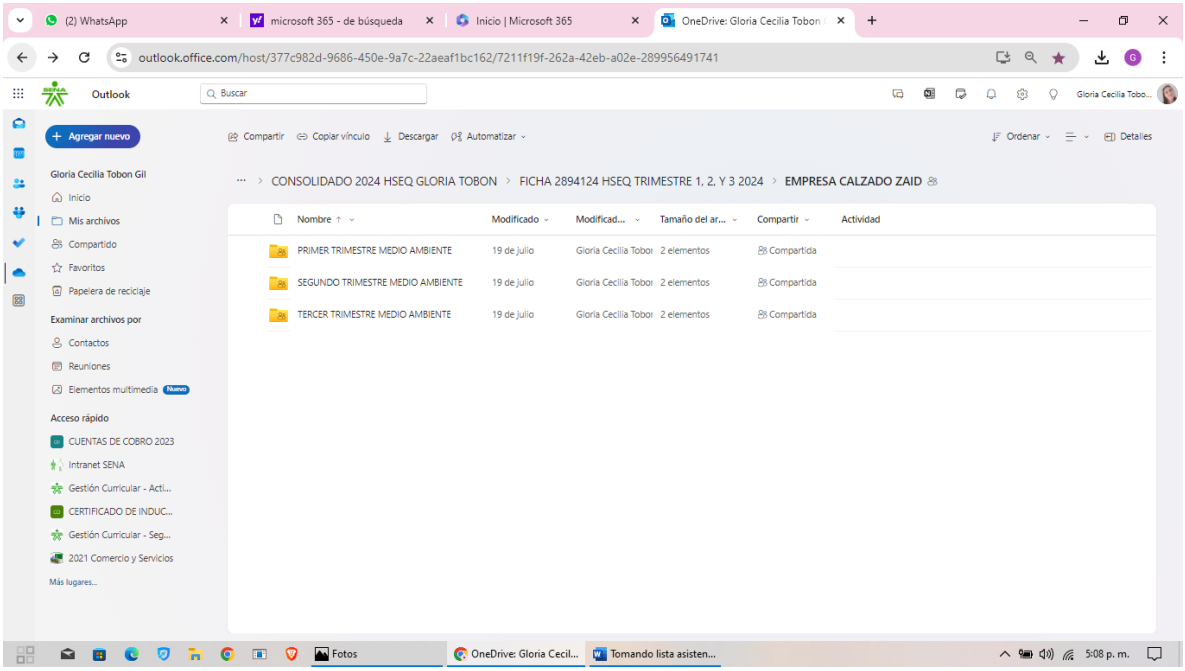


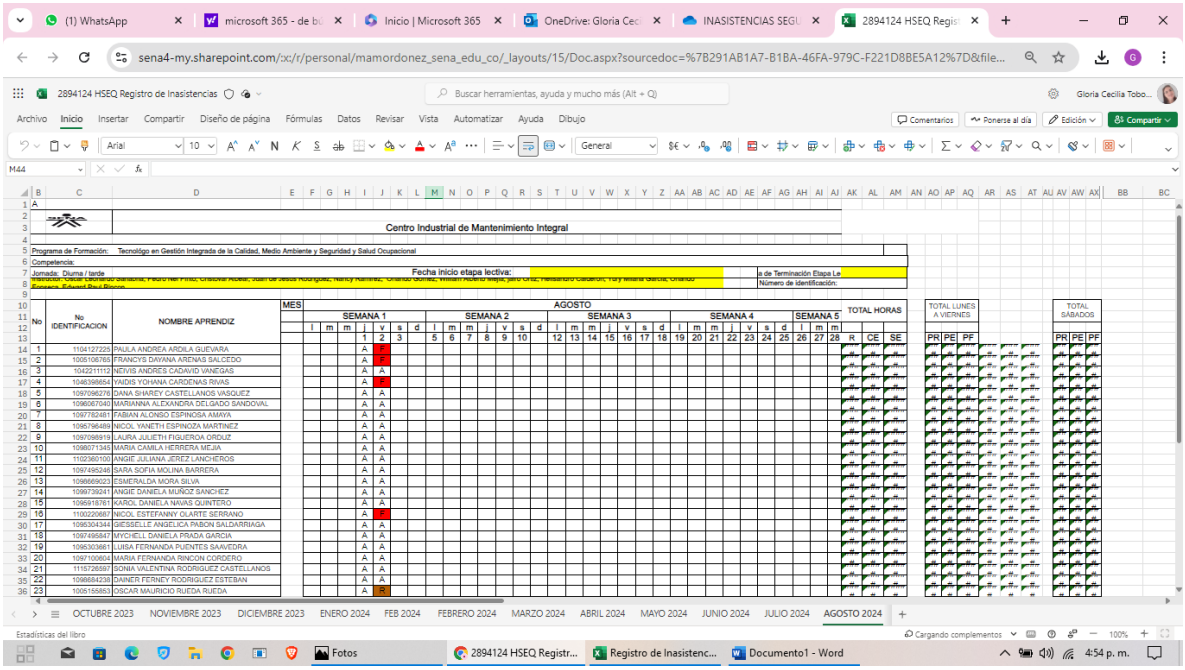


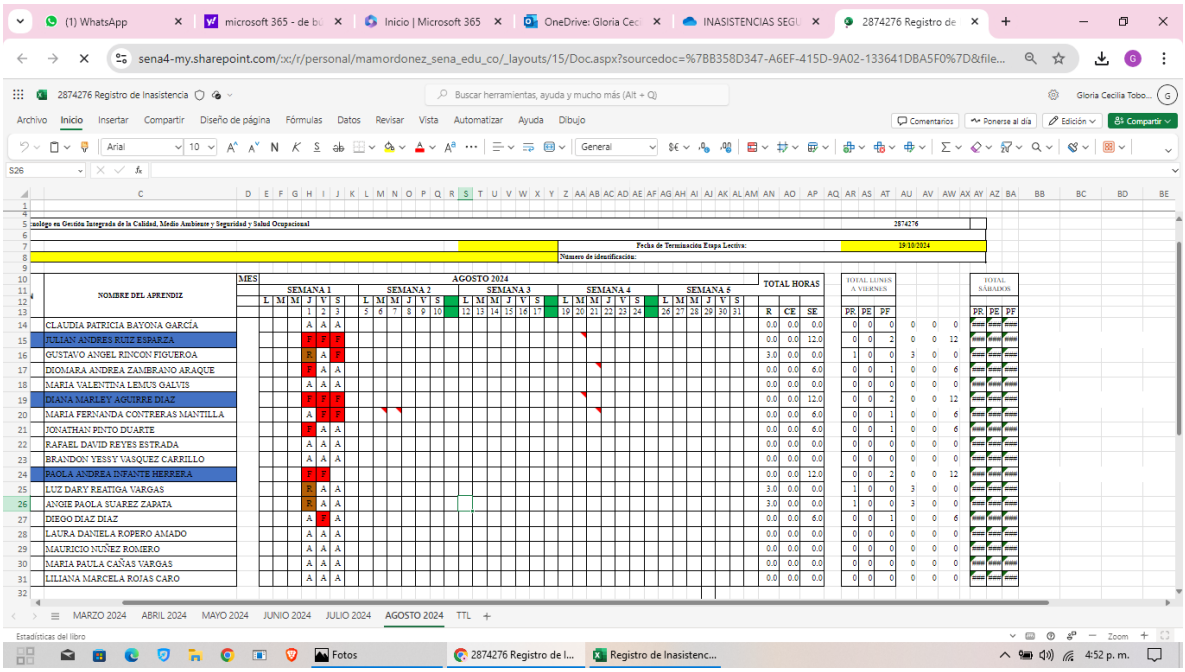
Revisando actividades


(2) WhatsApp
microsoft 365 - de búsqueda
Inicio | Microsoft 365
OneDrive: Gloria Cecilia Tobon
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
CUENTAS DE COBRO 2023
Intranet SENA
Gestión Curricular - Acti...
CERTIFICADO DE INDUC...
Gestión Curricular - Seg...
2021 Comercio y Servicios
Más lugares...
Mis archivos > CONSOLIDADO 2024 HSEQ GLORIA TOBON > FICHA 2894124 HSEQ TRIMESTRE 1, 2, Y 3 2024
Nombre
Modificado
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
EMPRESA BABY FASHION
EMPRESA CALZADO ZAID
EMPRESA DE UN BOCADO
EMPRESA ECLECTIKA
EMPRESA ECOASEO
EMPRESA PASTA LA ESMERALDA
EMPRESA YOGURISIMO
EMPRESA YOUHT FASHION
19 de julio
Gloria Cecilia Tobor
3 elementos
Compartida
Actividad
Fotos
OneDrive: Gloria Cecil...
Tomando lista asisten...
5:07 p. m.

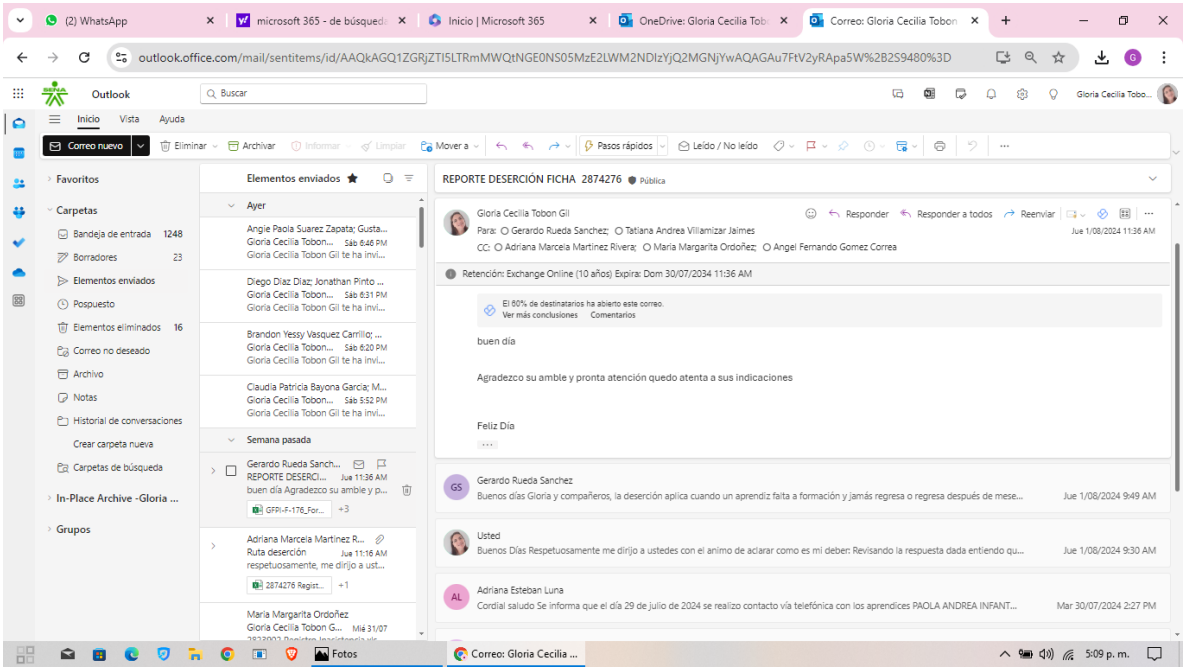

(2) WhatsApp
microsoft 365 - de búsqueda
Inicio | Microsoft 365
OneDrive: Gloria Cecilia Tobon
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
CUENTAS DE COBRO 2023
Intranet SENA
Gestión Curricular - Acti...
CERTIFICADO DE INDUC...
Gestión Curricular - Seg...
2021 Comercio y Servicios
Más lugares...
EMPRESA CALZADO ZAID > TERCER TRIMESTRE MEDIO AMBIENTE > ACTIVDAD APROPIACIÓN 3ER TRIMESTRE
Nombre
Modificado
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
DANA
26 de julio
Dana Sharey Castel
6 elementos
Compartida
FRANCYS DAYANA ARENAS SALCEDO
Hace 6 días
Francys Dayana Are
6 elementos
Compartida
KAROL
Hace 2 días
Karol Daniela Nava
2 elementos
Compartida
Fotos
OneDrive: Gloria Cecil...
Tomando lista asisten...
5:07 p. m.


(2) WhatsApp
microsoft 365 - de búsqueda
Inicio | Microsoft 365
OneDrive: Gloria Cecilia Tobon
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
CUENTAS DE COBRO 2023
Intranet SENA
Gestión Curricular - Acti...
CERTIFICADO DE INDUC...
Gestión Curricular - Seg...
2021 Comercio y Servicios
Más lugares...
CONSOLIDADO 2024 HSEQ GLORIA TOBON
FICHA 2894124 HSEQ TRIMESTRE 1, 2, Y 3 2024
EMPRESA CALZADO ZAID
Nombre
Modificado
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
PRIMER TRIMESTRE MEDIO AMBIENTE
19 de julio
Gloria Cecilia Tobor
2 elementos
Compartida
SEGUNDO TRIMESTRE MEDIO AMBIENTE
19 de julio
Gloria Cecilia Tobor
2 elementos
Compartida
TERCER TRIMESTRE MEDIO AMBIENTE
19 de julio
Gloria Cecilia Tobor
2 elementos
Compartida
Fotos
OneDrive: Gloria Cecil...
Tomando lista asisten...
5:08 p. m.


(1) WhatsApp
Inicio | Microsoft 365
OneDrive: Gloria Cec
INASISTENCIAS SEGU
2894124 HSEQ Regis
sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mamordonez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B291AB1A7-B1BA-46FA-979C-F221D8BE5A12%7D&file...
2894124 HSEQ Registro de Inasistencias
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Archivo
Inicio
Insertar
Compartir
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Dibujo
Comentarios
Ponerse al día
Edición
Compartir
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Programa de Formación: Tecnológo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional
Competencia:
Fecha inicio etapa lectiva:
Número de identificación:
AGOSTO
SEMANA 1
SEMANA 2
SEMANA 3
SEMANA 4
SEMANA 5
TOTAL HORAS
TOTAL LUNES A VIERNES
TOTAL SÁBADOS
No
No IDENTIFICACION
NOMBRE APRENDIZ
1 1104127225 PAULA ANDREA ARDILA GUEVARA
2 1005106765 FRANCYS DAYANA ARENAS SALCEDO
3 1042211112 NEIVIS ANDRES CADAVID VANEGAS
4 1048398654 YNDIS YOHANA CARDENAS RIVAS
5 1097096276 DANA SHAREY CASTELLANOS VASQUEZ
6 1096067040 MARIANNA ALEXANDRA DELGADO SANDOVAL
7 1097782481 FABIAN ALONSO ESPINOSA AMAYA
8 1096796489 NICOL YANETH ESPINOZA MARTINEZ
9 1097098919 LAURA JULIETH FIGUEROA ORDUZ
10 1098071345 MARIA CAMILA HERRERA MEJIA
11 1102360100 ANGIE JULIANA JEREZ LANCHEROS
12 1097495246 SARA SOFIA MOLINA BARRERA
13 1098669023 ESMERALDA MORA SILVA
14 1099739241 ANGIE DANIELA MUÑOZ SANCHEZ
15 1095918761 KAROL DANIELA NAVAS QUINTERO
16 1100220687 NICOL ESTEFANNY OLARTE SERRANO
17 1098304344 GIESSELLE ANGELICA PABON SALDARRIAGA
18 1097495847 MYCHELL DANIELA PRADA GARCIA
19 1095303661 LUISA FERNANDA PUENTES SAAVEDRA
20 1097100604 MARIA FERNANDA RINCON CORDERO
21 1115726597 SONIA VALENTINA RODRIGUEZ CASTELLANOS
22 1098884238 DAINER FERNEY RODRIGUEZ ESTEBAN
23 1005155853 OSCAR MAURICIO RUEDA RUEDA
OCTUBRE 2023
NOVIEMBRE 2023
DICIEMBRE 2023
ENERO 2024
FEB 2024
FEBRERO 2024
MARZO 2024
ABRIL 2024
MAYO 2024
JUNIO 2024
JULIO 2024
AGOSTO 2024
Estadísticas del libro
Cargando complementos
100%
Fotos
2894124 HSEQ Registr...
Registro de Inasistenc...
Documento1 - Word
4:54 p. m.



Correo a los administrativos cumpliendo con informes de deserción


(2) WhatsApp
microsoft 365 - de búsqued
Inicio | Microsoft 365
OneDrive: Gloria Cecilia Tob
Correo: Gloria Cecilia Tobon
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGQ1ZGRjZTI5LTRmMWQtNGE0NS05MzE2LWM2NDIzYjQ2MGNjYwAQAGAu7FtV2yRApa5W%2B2S9480%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 1248
Borradores 23
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados 16
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Gloria ...
Grupos
Elementos enviados
Ayer
Angie Paola Suarez Zapata; Gusta...
Gloria Cecilia Tobon... Sáb 6:46 PM
Gloria Cecilia Tobon Gil te ha invi...
Diego Diaz Diaz; Jonathan Pinto ...
Gloria Cecilia Tobon... Sáb 6:31 PM
Gloria Cecilia Tobon Gil te ha invi...
Brandon Yessy Vasquez Carrillo; ...
Gloria Cecilia Tobon... Sáb 6:20 PM
Gloria Cecilia Tobon Gil te ha invi...
Claudia Patricia Bayona Garcia; M...
Gloria Cecilia Tobon... Sáb 5:52 PM
Gloria Cecilia Tobon Gil te ha invi...
Semana pasada
Gerardo Rueda Sanch...
REPORTE DESERCI... Jue 11:36 AM
buen día Agradezco su amble y p...
GFPI-F-176_For... +3
Adriana Marcela Martinez R...
Ruta deserción Jue 11:16 AM
respetuosamente, me dirijo a ust...
2874276 Regist... +1
María Margarita Ordoñez
Gloria Cecilia Tobon G... Mié 31/07
REPORTE DESERCIÓN FICHA 2874276
Pública
Gloria Cecilia Tobon Gil
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Gerardo Rueda Sanchez; Tatiana Andrea Villamizar Jaimes
Jue 1/08/2024 11:36 AM
CC: Adriana Marcela Martinez Rivera; María Margarita Ordoñez; Angel Fernando Gomez Correa
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 30/07/2034 11:36 AM
El 80% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
buen día
Agradezco su amble y pronta atención quedo atenta a sus indicaciones
Feliz Día
Gerardo Rueda Sanchez
Buenos días Gloria y compañeros, la deserción aplica cuando un aprendiz falta a formación y jamás regresa o regresa después de mese...
Jue 1/08/2024 9:49 AM
Usted
Buenos Días Respetuosamente me dirijo a ustedes con el animo de aclarar como es mi deber: Revisando la respuesta dada entiendo qu...
Jue 1/08/2024 9:30 AM
Adriana Esteban Luna
Cordial saludo Se informa que el día 29 de julio de 2024 se realizo contacto vía telefónica con los aprendices PAOLA ANDREA INFANT...
Mar 30/07/2024 2:27 PM
Fotos
Correo: Gloria Cecilia ...
5:09 p. m.