Alcaldía de
MONTERÍA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

LEY 80 DE 1993 ARTICULO 25 Nº 7 Y 12, LEY 1150 ARTICULO 2º PARÁGRAFO 1 Y DECRETO 1082 DE 2015 SECCIÓN 2 SUBSECCIÓN 1 ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1

FECHA	22 MAYO DE 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARÍA DE EDUCACION

ADVERTENCIA	La cotización que aquí se solicita servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y para la proyección de los respectivos estudios previos de la contratación a realizar, y por tanto, no constituye en sí misma una oferta vinculante, motivo por el cual no se genera obligación alguna para la entidad pública o para el respectivo proveedor.
OBJETO	IIMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA.
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	La cotización que se emita como consecuencia de esta solicitud deberá tener una vigencia de dos (2) meses, contados a partir de la fecha de expedición.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

DESCRIPCION	
Camiseta cuello redondo, manga corta color blanco sublimada logos institucionales diseño personalizado	10
Impresión digital para la Tarima de bienvenida alusivo a la actividad, medida: 10 mts de largo x 2 mts de ancho.	1
Abanico de cartón publicitarios, con diseño y logo institucional	3000
Agenda pasta dura personalizada con anillos metálicos, 2 mm x 80 hojas internas ralladas	70
Esferos ejecutivos marcados a un color, logo institucionales	70
Pendón impreso en lona banner 13 onzas, con porta pendón tipo araña. Tamaño 100 cm x 200 cm full color con logos institucionales	1
Diploma elaborado e impreso en papel Kimberly tamaño carta, con diseño y mensaje alusivo.	70
Escarapela con su cordón, diseño y logo institucional	70
Diploma elaborado e impreso en papel Kimberly tamaño carta, con diseño y mensaje alusivo.	100
Impresión digital para la Tarima de bienvenida alusivo a la actividad, medida: 7 mts de largo x 1 mts de nacho.	1
Agenda pasta dura personalizada con anillos metálicos, 2 mm x 80 hojas internas ralladas	320

	Esferos ejecutivos marcados a un color, logos institucionales	320
	Camiseta tipo polo Gris con bordado punto corazón y bordado en la espalda con logo de la entidad a color	60
	Camiseta tipo polo blanca con bordado punto corazón y bordado en la espalda con logo de la entidad a color	57
	Agenda pasta dura personalizada con anillos metálicos, 2 mm x 80 hojas internas ralladas	57
	Esferos ejecutivos marcados a un color, logos institucionales	57
	placa conmemorativa elaborado en lámina de acrílico 100% original, color cristal calibre 5 mm de medida 20X20 CMS cuerpo y base de medida 6cm x 20cm CMS biselada en los lados, con mensaje alusivo.	10

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO**	El plazo de ejecución será el que se estipule dentro de los distintos estudios previos y pliegos de condiciones que sean elaborados por la entidad para cada proceso contractual, sin que supere el 31 de diciembre del presente año.
	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Será el que se estipule dentro de los distintos estudios previos y pliegos de condiciones que sean elaborados por la entidad para cada proceso contractual, donde la obligación principal será el suministro de uno o algunos de los elementos cotizados.
	FORMA DE PAGO	Será el que se estipule dentro de los distintos estudios previos y pliegos de condiciones que sean elaborados por la entidad para cada proceso contractual.
	RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN	Será el que se estipule dentro de los distintos estudios previos y pliegos de condiciones que sean elaborados por la entidad para cada proceso contractual.
	MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS	El Municipio de Montería, considera que en la ejecución y desarrollo de los respectivos contratos que se celebren, se prevén riesgos que puedan afectar su normal culminación, por lo que se considera necesario la constitución por parte del correspondiente contratista, de una póliza de seguros con los amparos adecuados a las obligaciones contractuales.

VALOR OFRECIDO

Al cotizar debe tener en cuenta que los impuestos que se causen correrán por cuenta del futuro contratista y se consideraran incluidos como parte del precio todos los derechos, tasas y contribuciones que se originen en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental, Municipal o Municipal. Así:

ESTAMPILLA	PORCENTAJE
Pro Universidad	2%
Pro Cultura	1%
Pro Adulto Mayor	2%
Tasa Prodeporte	1%
Justicia familiar	2%
Industria y Comercio	Máximo el 15% dependiendo del objeto del contrato

PLAZO Y LUGAR PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	Los interesados deberán presentar la respectiva cotización a más tardar 5 días posteriores a la fecha de recibido del presente documento, en las Instalaciones de la Secretaría de Educación del Municipio de Montería – Córdoba, o en su defecto en el siguiente e-mail: lramos@semmonteria.gov.co

Alcaldía de
MONTERÍA

Agradecemos adjuntar certificados de existencia y representación legal o certificados de matrícula mercantil y sean enviadas al correo lramos@semmonteria.gov.co en físico a la Calle 27 N° 3-16 piso 2, oficina Secretaría General.

Cordialmente,

VIKY OLASCOAGA CORENA
Coordinadora Talento Humano

Proyectó: Liliana Ramos Vargas - Contratista SEM

Recibido 22-Mayo 2024