Barranquilla, 31 de julio de 2024

Jefe de Oficina
**SANTIAGO MAZA IGLESIAS**
Secretaría General
Ciudad

**INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2024**

| | |
|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | **CD-48-2024-0432** |
| NOMBRE DE CONTRATISTA | **AMPARO BOLAÑO FONG** |
| OBJETO | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE CUENTAS, EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA. |

Durante el presente pago fueron realizadas las siguientes actividades programada por la Secretaria General, conforme a los lineamientos institucionales en marcado en la ejecución y apoyo de los procesos de pagos y de organización documental las cuales describo a continuación:

| **ACTIVIDADES** |
|---|
| 4-Organizar, revisar, radicar, aprobar y elaborar órdenes de pago, cuenta especiales, como son las liquidaciones de prestaciones sociales, indemnización sustitutivas, auxilio fúnebres, aportes pensionales, la nóminas de administración central, bomberos, inspecciones y comisarias, pab técnico. |
| 5-Subsanar las devoluciones recibidas de Tesorería y de la oficina de contabilidad para su respectivo reenvío, edición o anulación de éstas según corresponda, cuentas remisiones de Tesorería y remisiones de contabilidad. |
| 6-Revisión de cuentas asignadas para su respectiva aprobación de orden de pago. |

Amparo Bolaño Fong

**AMPARO BOLAÑO FONG**
**CC #: 22.439.396 Barranquilla**