Medellín, **31 de Julio** de 2024

Señor (a)
ASTRID LEMA BERNAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No
Coordinadora Academica
Dependencia Centro de Comercio
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5845103 de 2024

Juan Guillermo Matiz Henao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.505.553 de Copacabana, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS COP ($4.465.545) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024

OBJETO:
5_9301_119 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programacion del centro, en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera, en el área de banca.

Obligaciones Especificas del Contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Gestion Bancaria de Entidades Financieras fichas **2931860-2821903-2846995ª-2937130-2909619**	Formatos de planeación pedagógica – Guias de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.

			Todos los anteriores reposan en Sofia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas **2931860-2821903-2846995ª-2937130-2909619**	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guias de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – evidencias en Drive y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas: **2931860-2821903-2846995ª-2937130-2909619** Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas **2931860-2821903-2846995ª-2937130-2909619**	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.	el presente periodo **NO APLICA**	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en sofia de aprendices de las fichas **2931860-2821903-2846995ª-2937130-2909619** así como también las evidencias y su retroalimentacion en Drive del Instructor, de acuerdo al cronograma.	Evaluacion y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificacion de evidencias.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Drive del Instructor cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para limentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Drive del Instructor Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2024 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Funcion publica.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes No apoyé procesos en etapa productiva	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056.	Certificado vigente, que reposa en el archivo central.

	informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se comparten programa de Bienestar al aprendiz, se comparten correos enviados por esta dependencia a las fichas en formación,
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suminIstrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

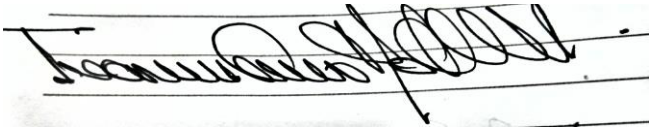
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la

Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla:** expedido por el operador Aportes en línea No **9469139503**, correspondiente al mes de **JUNIO de 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de **Junio** de 2024
2. Cuenta de cobro del mes de **Junio** de 2024

Evidencias en (2) folios



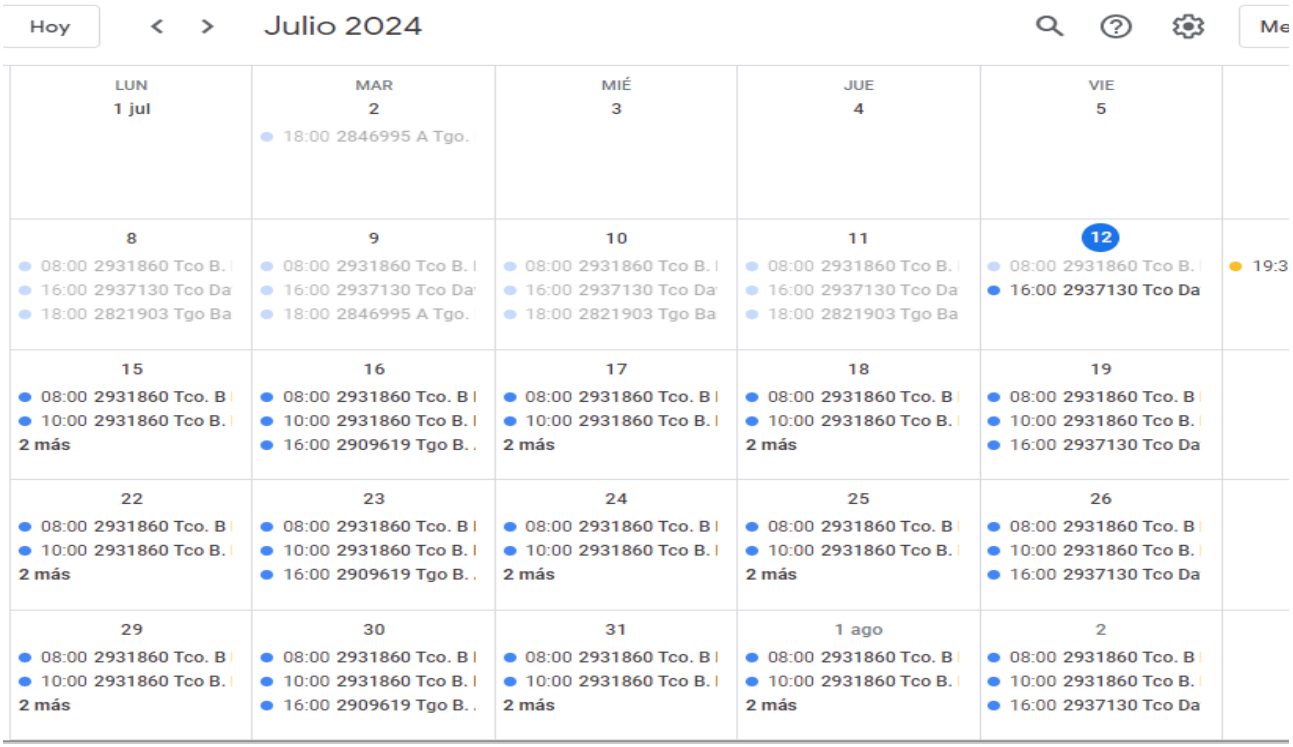
JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
Contratista
C.C. 15.505.553 de Copacabana

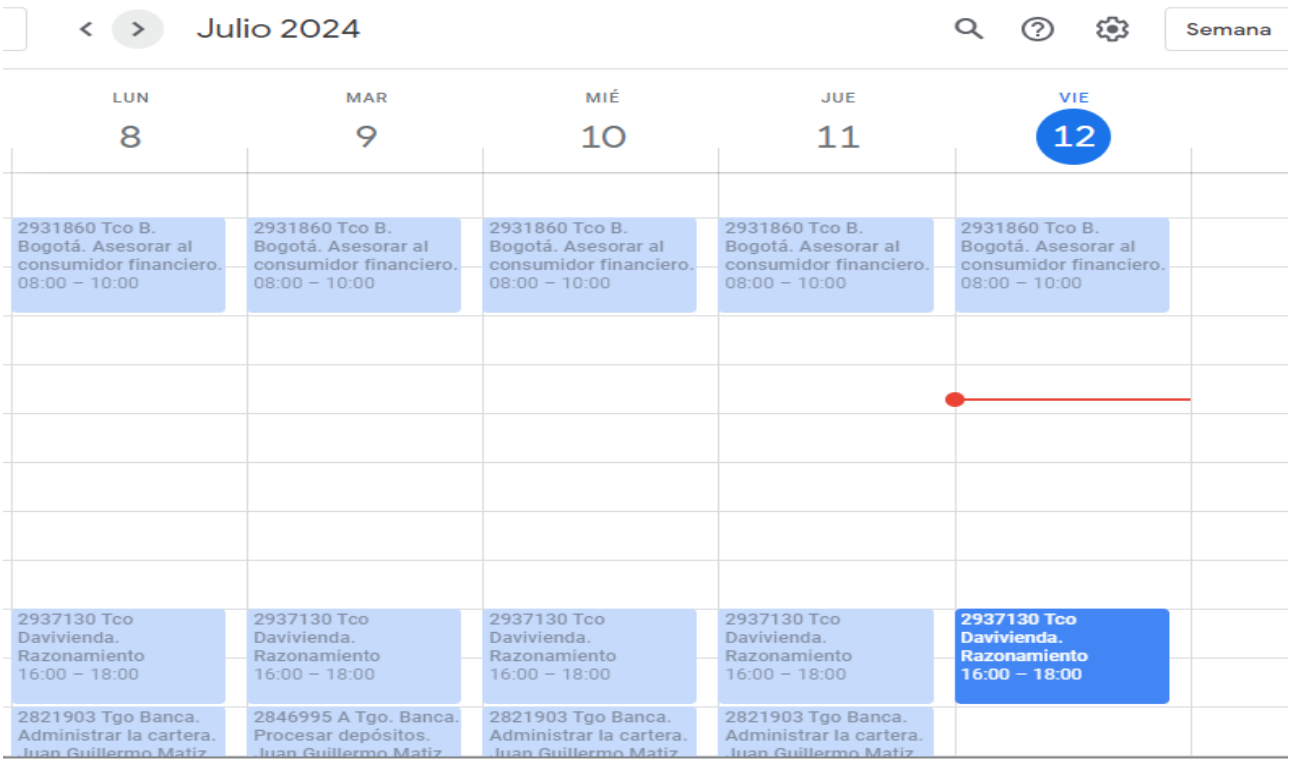
Recibí a satisfacción:

Firma:
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5845103 de 2024
Coordinadora Academica

ANEXO 1

EVIDENCIAS


Hoy
Julio 2024
Me
LUN
1 jul
MAR
2
18:00 2846995 A Tgo.
MIÉ
3
JUE
4
VIE
5
8
08:00 2931860 Tco B.
16:00 2937130 Tco Da
18:00 2821903 Tgo Ba
9
08:00 2931860 Tco B.
16:00 2937130 Tco Da
18:00 2846995 A Tgo.
10
08:00 2931860 Tco B.
16:00 2937130 Tco Da
18:00 2821903 Tgo Ba
11
08:00 2931860 Tco B.
16:00 2937130 Tco Da
18:00 2821903 Tgo Ba
12
08:00 2931860 Tco B.
16:00 2937130 Tco Da
19:3
15
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
2 más
16
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
16:00 2909619 Tgo B.
17
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
2 más
18
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
2 más
19
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
16:00 2937130 Tco Da
22
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
2 más
23
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
16:00 2909619 Tgo B.
24
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
2 más
25
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
2 más
26
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
16:00 2937130 Tco Da
29
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
2 más
30
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
16:00 2909619 Tgo B.
31
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
2 más
1 ago
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
2 más
2
08:00 2931860 Tco. B
10:00 2931860 Tco B.
16:00 2937130 Tco Da


Julio 2024
Semana
LUN
8
MAR
9
MIÉ
10
JUE
11
VIE
12
2931860 Tco B. Bogotá. Asesorar al consumidor financiero. 08:00 – 10:00
2937130 Tco Davivienda. Razonamiento 16:00 – 18:00
2821903 Tgo Banca. Administrar la cartera.
2846995 A Tgo. Banca. Procesar depósitos.


Mi unidad › 3DO TRIMESTRE JUAN ...
Tipo
Personas
Modificado
Se usó un 80% del almacenamiento Si te quedas sin almacenamiento, no podrás crear, editar ni subir archivos. Obtén 100 GB de almacenamiento por $ 7.900,00 COP 0 durante 1 mes.
Liberar espacio
Iniciar prueba
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño del
INDUCCION DAVIVIENDA yo 22 may 2024 —
2931860 INDUCCION yo 28 abr 2024 —
2931860 ASESORAR AL CONSUMIDOR FINANCIERO yo 11 may 2024 —
2874056B SERVICIO AL CLIENTE yo 13 abr 2024 —
2846995 A PROCESAR DEPOSITOS yo 13 abr 2024 —
2821903 ANALIZAR EL RIESGO yo 13 abr 2024 —


Mi unidad › 3DO TRIMESTRE JUAN ... › 2821903 ANALIZAR EL RI...
Tipo
Personas
Modificado
Se usó un 80% del almacenamiento Si te quedas sin almacenamiento, no podrás crear, editar ni subir archivos. Obtén 100 GB de almacenamiento por $ 7.900,00 COP 0 durante 1 mes.
Liberar espacio
Iniciar prueba
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño del
REGISTRO DE AISTENCIAS yo 13 abr 2024 —
PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ yo 13 abr 2024 —
MATERIAL DE APOYO yo 13 abr 2024 —
GUIA DE APRENDIZAJE yo 13 abr 2024 —
EVIDENCIAS yo 13 abr 2024 —

7 de 1,102

Llamado de Atencion

JUAN MATIZ <mahejg@gmail.com> mié, 10 jul, 9:43 p.m. (hace 2 días)
para zabaladaniel777

Adjunto llamado de atención por parte de la Coordinación Académica.

Saludos

Juan Matiz

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Aprendiz
Daniel Zabala
Ficha 2931860
zabaladaniel777@gmail.com
Técnico en Servicios Comerciales y Financieros
Medellín

Asunto: Llamado atención escrito

Respetado(a) Aprendiz: Daniel Zabala

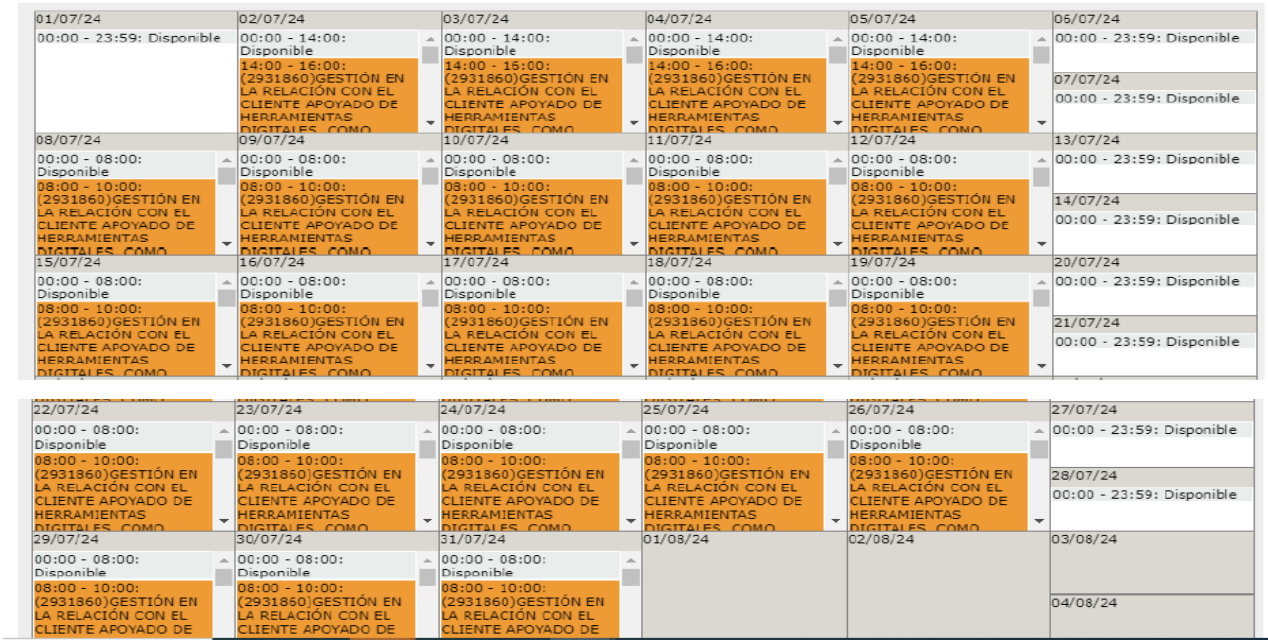
Según lo establece el Reglamento del Aprendiz en el Capítulo IX, Artículo 28, son Medidas Formativas y Sanciones las adoptadas por el SENA ante una falta académica o disciplinaria de un Aprendiz; entre ellas está el Llamado de Atención por Escrito. Según la queja / informe que anexo, el cual fue presentado a esta Coordinación, con sus hechos u omisiones Por parte del Instructor Juan Guillermo Matiz Henao, usted infringió norma(s) de Índole disciplinario así:

- Para el pasado 10 de julio el Instructor comunico verbalmente la importancia de estar en el ambiente de aprendizaje oportunamente y cumpliendo el horario establecido, ese día a pesar del compromiso adquirido el aprendiz asistió tarde a formación , sin que mediara para ello, la justificación acorde al Reglamento del Aprendiz.

Según lo anterior usted se hizo acreedor a este LLAMADO DE ATENCIÓN ESCRITO, que hará parte de su historia académica. Esto implica que usted acordará un PLAN DE MEJORAMIENTO ACADEMICO con el Instructor Juan Guillermo Matiz Henao, quien evaluará el avance y logro de resultados del mencionado plan; para superarlo tiene 5 días hábiles a partir de la concertación del mismo.

Cordialmente,

Página 1 / 1



01/07/24	02/07/24	03/07/24	04/07/24	05/07/24	06/07/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 23:59: Disponible
08/07/24	09/07/24	10/07/24	11/07/24	12/07/24	13/07/24
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 23:59: Disponible 14/07/24 00:00 - 23:59: Disponible
15/07/24	16/07/24	17/07/24	18/07/24	19/07/24	20/07/24
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 23:59: Disponible 21/07/24 00:00 - 23:59: Disponible
22/07/24	23/07/24	24/07/24	25/07/24	26/07/24	27/07/24
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES_COMO	00:00 - 23:59: Disponible 28/07/24 00:00 - 23:59: Disponible
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24	02/08/24	03/08/24
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2931860)GESTIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE APOYADO DE			04/08/24

Reporte de Aprendices

de Caracterización:	2821903 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		MATRICULADO POR ELIANA SANTOS ECHAVARRIA
):	EN EJECUCION		OERTA IV TITULADA PRESENCIAL
del Reporte:	5/10/2023		

ipo e	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Celular	Correo Electrónico	JULIO 8	9	11
C	1128463376	ACEVEDO MUÑOZ	NATHALIE	3122777925	nathalieacevedo16@gmail.com	A	A	A
C	1042060818	ANGEL BLANDON	MARINELA	3136680093	marinelaangel15@gmail.com	A	A	X
C	1017239781	BALOCO PEREZ	LISSETH PAOLA	3234062614	balocopaola@gmail.com	A	A	X
C	1152688001	BEDOYA OSORIO	SEBASTIAN	3148304017	sebastianbedoyaosorio6@gmail.com	X	A	A
C	1000191654	CHAVERRA TABORDA	JESSICA ALEJANDRA	3225441279	isabellayjuanj13@gmail.com	A	A	A
	1020109162	CLAVIJO GARCIA	SAMUEL	3046773988	clavijogarcia1@gmail.com	A	A	X
C	1037597992	GAONA SALDARRIAGA	JOHAN ALEXIS	3234776968	johan.gaona.saldarriaga@gmail.com	A	A	X
C	1007239346	GIL PRASCA	YENIFER	3052761275	yenifergil46@gmail.com	A	A	X
C	1054569953	GOMEZ AGUIRRE	CHARLIE ARNOL	3178924309	gomezaguirrecharlie@hotmail.com	A	A	A
C	1041440227	HENAO MARTINEZ	CAMILO ALEXANDER	3206647246	camilo17henao@gmail.com	X	A	A
C	1214728138	HERNANDEZ PEREZ	ANGELI	3105277649	angeli-hrz.prz@hotmail.com	X	A	A
C	**1017240338**	**HIGINIO CIRO**	**YULIANA**	**3137336834**	**yulianahiginio.96@gmail.com**	R	RR	R
C		LOPERA BUSTAMANTE	VIVIANA MARIA	3104679639		A	A	X
C	1047971341	MANRIQUE OROZCO	SEBASTIAN	3234882605	sebamaor@hotmail.com	X	A	A
C	1039400252	MENDEZ QUICENO	LUZ ADIELA	3164172504	adymendez03@gmail.com	A	A	A

taller No 1 operaciones combinadas



JUAN MATIZ <mahejg@gmail.com> mié, 10 jul, 11:08 a.m. (hace 2 días)

para jupablo1999, cespedeskevin0923, jennycmoreno07, carloscano3007, mejiajostin216, correaposada3, anamariaespinosaç

saludos

adjunto taller no 1 de operaciones combinadas

saludos

Juan Matiz

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



TALLER No 1 Ope...

Resultados de Aprendizaje

1. **Aplicar la política institucional en los procesos de administración de cartera según los lineamientos registrados en la normatividad vigente:**

Actividades de Aprendizaje:

- **Reglamento de Crédito y Cartera de las entidades Financieras**
- **Normas Relativas al manejo de cartera de la Superintendencia Financiera de Colombia. (por año) 2000 hasta el 2022**

- **Fecha 22 de Julio**
- **Individual.**