SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL — BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de julio	de	2024

DEPENDENCIA	Dirección Poblacional	UNIDAD OPERATIVA	CENTRO RENACER

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	YANIRIS JOHANA ARNEDO PEREZ	IDENTIFICACIÓN	1082839620
CORREO PERSONAL	YANIRISARNEDOP@HOTMAIL.COM	NÚMERO CELULAR	3017965540

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	2332			Fecha de suscripción	9	02	2024	Plazo de ejecución (en días)	270
Fecha acta de inicio	15	02	2024	Fecha Terminación	14	11	2024		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN FONOAUDIOLOGIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	39.370.968
Valor adiciones (si aplica)		
Valor Total Contrato	$	39.370.968
Saldo pendiente por ejecutar	$	19.539.666
Valor Pagado	$	19.831.302
Valor Cobro periodo	$	4.374.552

Porcentaje de Avance Físico	61%
Porcentaje de Avance Financiero	50%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 2.333.094	$ 4.374.552	$ 4.374.552	$ 4.374.552	$ 4.374.552				
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	1. Realicé aplicación del formato de evaluación del sistema de apoyo de cinco (5) participantes de la unidad operativa (Joel Canro Rodríguez, María Alejandra Rincón, Juan David Bustos, Daniel Arias Cisneros y Johan Smith Buitrago Espinosa), realizando ponderación de cada una de las categorías evaluadas: Aprendizaje y conocimiento; comunicación, lenguaje y pensamiento; Independencia y autonomía; Participación Social; y Movilidad y entorno, con posterior elaboración del concepto técnico interdisciplinar, los cuales van orientados al proceso de fortalecimiento - mantenimiento de habilidades cognitivas, comunicativas, sociales, interactivas y ocupacionales desde el proceso de transición institucional por mayoría de edad, en la cuales se tienen en cuenta cada una de sus habilidades, capacidades, debilidades y fortalezas.	1.1.1 Formato evaluación del sistema de apoyos para personas con discapacidad, Joel Canro Rodriguez 1.1.2 Formato evaluación del sistema de apoyos para personas con discapacidad, María Alejandra Rincón 1.1.3 Formato evaluación del sistema de apoyos para personas con discapacidad, Juan David Bustos, 1.1.4 Formato evaluación del sistema de apoyos para personas con discapacidad, Daniel Arias Cisneros 1.1.5 Formato evaluación del sistema de apoyos para personas con discapacidad, Johan Smith Buitrago Espinosa
2. Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	2.1 Realicé elaboración y entrega de cinco (5) informes fonoaudiológicos de seguimiento trimestral con fecha de corte al mes de julio, correspondiente a los participantes Johan Londoño Cruz, Quevin Daza Marín, Johan Buitrago Espinosa, Brayan Santamaria Suarez y Mariana Calderón Castro, en los cuales se describen los avances obtenidos en cada caso secundario a la atención fonoaudiológica realizada, las dificultades, el concepto y el plan de atención actual, 2.2 Realicé veintinueve (29) intervenciones individuales de característica diferencial, brindando una atención con calidad a favor del fortalecimiento del lenguaje desde cada una de sus áreas y del proceso miofuncional en cuanto a función oral faríngea y fuerza muscular a favor del habla. 2.3 Realicé elaboración y entrega de tres (3) informes de egreso dentro del proceso de transición institucional por mayoría de edad (Juan David Bustos Rodriguez, Johan Buitrago Espinos y Daniel Arias Cisneros). 2.4 Dentro del proceso de restablecimiento de derechos, atención y gestión documental, se realiza entrega de informes y se apoya el proceso de estudio de caso técnico interdisciplinario de 3 participantes con fecha de egreso 25/07/2024, teniendo en cuenta boleta de egreso del servicio del Centro Renacer y de Ubicación en Centro Integrarte.	2.1.1 Formato Informes de seguimiento trimestral. 2.2.1 Formato registro de intervención fonoaudiologica mes julio. 2.3.1 Informes de egreso Juan David Bustos. 2.3.2 Informes de egreso Johan Buitrago Espinosa. 2.3.3 Informes de egreso Daniel Arias Santizabal. 2.4.1 Formato estudio de caso

3. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	3.1 Realicé veintidós (22) atenciones grupales, logrando un abordaje en el área de lenguaje, comunicación, miofuncional y función oral faríngea, mediante metodología grupal diferencial, con respuestas positivas, lo que denota una atención oportuna, integral, diferencial y flexible. 3.2 Realicé apoyo y direccionamiento durante el desarrollo de las rutinas y actividades de ABC y AVD, en cuanto a baño corporal, vestido-desvestido, acicalado, alimentación oral y enteral, higiene oral, lavado de manos y control de esfínter, logrando promover el aumento del campo semántico del lenguaje. 3.3 Realicé (4) actividades lúdico recreativas promoviendo la participación de los NNA del Centro Renacer, en actividades recreativas como estrategia de goce, disfrute y esparcimiento. 3.4 Apoyé el proceso de planeación y ejecución de actividad de integración de índole lúdico – recreativa a través de la puesta en escena de un show de magia, donde se promovió de forma alterna la inclusión de los participantes del Centro Renacer, con niños y niñas de los Centros Proteger Camilo Torres y Jairo Aníbal Niño. 3.5 Desde el módulo de atención de promoción y prevención auditiva, se realiza seguimiento ótico de los NNAJ del nivel C.V,que permiten mantener una adecuada higiene mientras se identifican hallazgos inadecuados y patológicos dentro del proceso auditivo que garantizan un abordaje y direccionamiento oportuno desde el Centro Renacer.	3.1.1 Formato programación de actividades grupales. 3.2.1 Memorando apoyo rutinas de ABC Y AVD 3.3.1 Formato programación de actividades grupales - ludicorecreativa 3.4.1 Formato programación de actividades grupales - integración 3.5.1 Formato programación de actividades grupales - pyp auditiva
4. Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades de comunicación y lenguaje de los participantes del servicio, junto con las relacionadas con el componente de alimentación, y ejecución de procesos inclusivos en diferentes entornos de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, de conformidad con los lineamientos institucionales vigentes.	4.1 Realicé atención fonoaudiológica desde el componente miofuncional orientado a promover el mantenimiento, mejora y fortalecimiento de la función oral - faríngea, durante el acompañamiento directo durante los diferentes tiempos de alimentación. 4.2 Realicé en articulación con la educadora especial del nivel 1, habilitación de vaso pitillo para una niña con discapacidad múltiple y requerimiento de apoyos generalizados (Betsy Jaqueline Neira Neira), a favor del fortalecimiento de la musculatura orofacial y del desencadenamiento de funciones estomatognáticas de mayor exigencia intraoral; así mismo, se realiza con la misma participante, trabajo diferencial para la habilitación, implementación e interiorización de pictogramas SAAC de respuestas cerradas /si/, /no/, y respuestas de selección numérica del 1 al 5; con el fin de promover mejores respuestas a favor de la realización de actividades académicas, que garanticen una adecuada comprensión de las temáticas trabajadas, mientras se proyecta una herramienta de apoyo (ajuste) dentro del proceso de inclusión en entorno educativo. 4.3 Realicé apoyo y direccionamiento durante el desarrollo de actividades y tareas académicas desarrolladas en casa, apoyando el cumplimiento de compromisos institucionales a favor del adecuado proceso de participación e inclusión en entorno social.	4.1.1 Formato programación de actividades grupales- Eje de atención miofuncional 4.2.1 Bitacora Nutrición - Memorando de entrega vaso pitillo 4.2.2 Formato memorando implementación pictogramas SAAC 4.3.1 Memorando apoyo en la realización de tareas
5. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	5.1 Realicé acompañamiento el día 13/07/2024 a una actividad extramural desarrollada con el grupo de escolares incluidos en entorno educativo Villemar del Carmen, que incluye 5 participantes, durante celebración institucional del día de la familia, favoreciendo el proceso de inclusión, participación y derecho en este entorno social; evento en el cual realizaron activa participación en compañía de sus compañeros de nivel del Centro Renacer, como parte de sus referentes familiares. Así mismo, se viene trabajando en el proceso de gestión y articulación para la obtención de entradas de cortesía para la participación en evento desarrollado en el centro comercial la floresta "Experiencia inmersiva de Disney", através del coordinador de evento Jorge Pereira Triana, asi como la posibilidad de acceso preferencial y guiado en experiencia inmersiva "Bob Esponja" que se encuentra en el centro comercial la colina.	5.1.1 Formato solicitud y aprobación de salidas pedagógicas - Colegio villemar el Carmen, día de la familia.
6. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	6.1 Realicé el proceso de recopilación de datos, construcción y reporte cualitativo y cuantitativo, del informe de metas del equipo de áreas terapéuticas del Centro Renacer del mes de Julio, describiendo las intervenciones realizadas, los avances, logros, dificultades y proyecciones del proceso de atención teniendo en cuenta las directrices dadas desde el área de coordinación; así mismo, se diligencian y reportan los datos cuantitativos en sus respectivas matrices, anexando cada una de las evidencias de soporte, con posterior envío a la persona encargada del consolidado durante el presente mes.	6.1.1 Formato informe cualitativos y cuantitativo del servicio de atención para personas con discapacida - Areas Terapeuticas

7. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	7.1 Respondí a las solicitudes realizadas por egreso de los participantes mayores de 18 años, dentro del proceso de transición a los Centros integrarte, haciendo entrega de todos los documentos técnicos solicitados desde el área de fonoaudiología, dentro del proceso de fortalecimiento de las historias sociales y proceso de empalme interinstitucional, los cuales fueron entregados al equipo de trabajo social en cabeza de la profesional Adriana González. 7.2 Trabajé a nivel interdisciplinar, de acuerdo con los compromisos establecidos con la subdirectora para la discapacidad la Dra. Olga Marcela Cubides Salazar, en la construcción de un protocolo de egreso y adaptación para favorecer el proceso de transito entre una institución a otra, teniendo en cuenta las fechas de transición de los jóvenes mayores de 18 años.	7.1.1 Memorando entrega documentos solicitados por egreso 7.2.1 . Protocolo de egreso y adaptacion mayores de 18 años
8. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	8.1 Participé el día 19/07/2024, de reunión convocada desde el área de coordinación del Centro Renacer y de la subdirectora para la discapacidad, la Dra. Olga Marcela Cubides Salazar, durante la cual se trabajan aspectos relacionados con la transformación de los servicios y del Centro Renacer, aclarando dudas acerca del proceso de transformación y futuro de los contratistas y de los NNAJ actualmente activos en el servicio. 8.2 Participé en jornada de sensibilización desarrollada el día 22/07/2024 en cabeza del equipo de psicólogas de la subdirección para asuntos LGBTI, durante el cual se tratan temas sobre orientaciones sexuales e identidades de género, mientras crean mayor sensibilización a través del conocimiento y la disminución de imaginarios y posibles maltratos a este sector social por desconocimiento.	8.1.1 Fomato planilla de asistencia Reunion subdirectora para la discpacidad. 8.2.1 Acta 310, Jornada de sensibilización y fortalecimiento tecnico LGBTI
9. Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Se cumplen con las indicaciones y orientaciones dadas por la coordinadora y supervisora de mi contrato, la Dra. María Elena Cadena, con oportunidad, calidad y calidez del servicio.	No se reportan soportes durante el mes.

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	Olga Marcela Cubides Salazar
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	MARIA ELENA CADENA

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	9468862459
VALOR	$ 508.000
PERIODO	Junio
FECHA PAGO	12 de julio de 2024

OBSERVACIONES



FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE YANIRIS JOHANA ARNEDO PÉREZ

CÉDULA 1082839620