PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de agosto 2024

Señor (a)
Isabel Cristina Niño Camacho
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6496654
CORDINADORA METALMECANICA
Titulada presencial
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No 6496654del año 2024

Andrea Ximena Fábregas Rios identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140861897 de barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de (
(4.465.545,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 008742025796 Colpatria, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor para impartir formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Formular diferentes actividades de aprendizaje durante el nivel básico 1 de las fichas de la estrategia " one day" en el nodo multilingüismo A través de Google classroom como evidencia de la formación	Anexo 1 Fotografías de las actividades
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Envio de correo de creación de fichas	Listas y formato en Excel. Anexo 2
3	5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que	ENGLISH CLUBS y Celebración de la independencia de Colombia y estados unidos	Anexo 3 Fotografía del desarrollo de la actividad de los aprendices.

	motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral		
4	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Informe mensual de actividades donde se incluyen anexos de las actividades realizadas	Archivo pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71716027 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Andrea Fabregas

Firma

Andrea Fabregas Rios

Contratista

C.C. No. 1140861897

Recibí a satisfacción:

Isabel Cristina Niño G

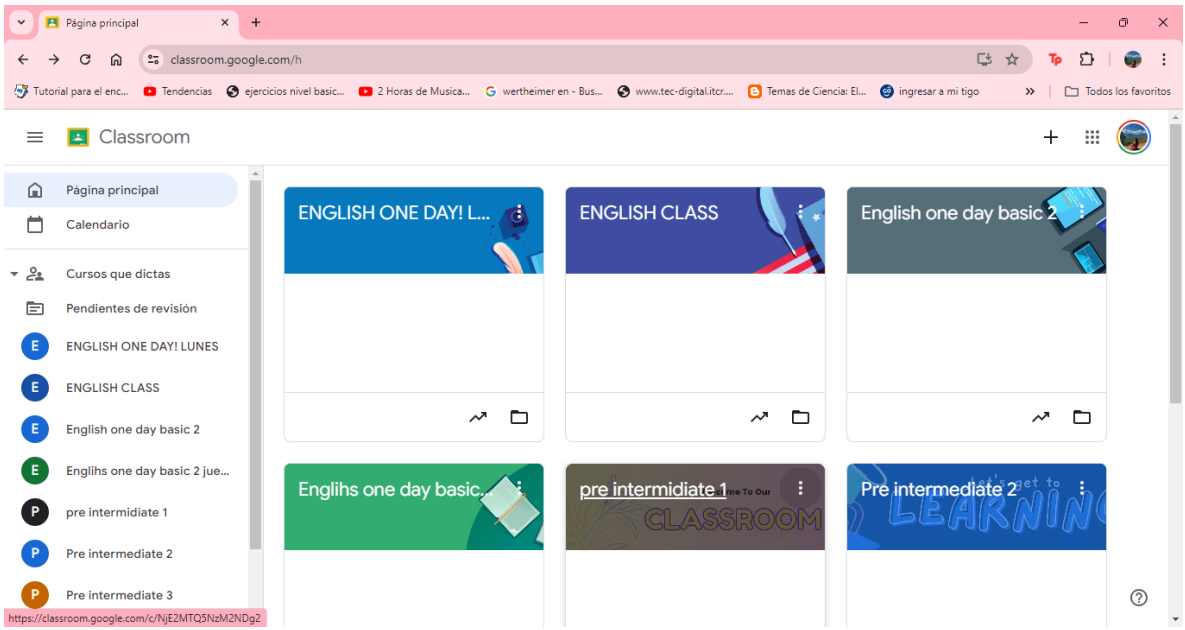
ISABEL CRISTINA NIÑO

Coordinadora metalmecánica

Supervisor(a) Contrato

ANEXOS

Anexo 1



Fichas atendidas

TS-51 2875510

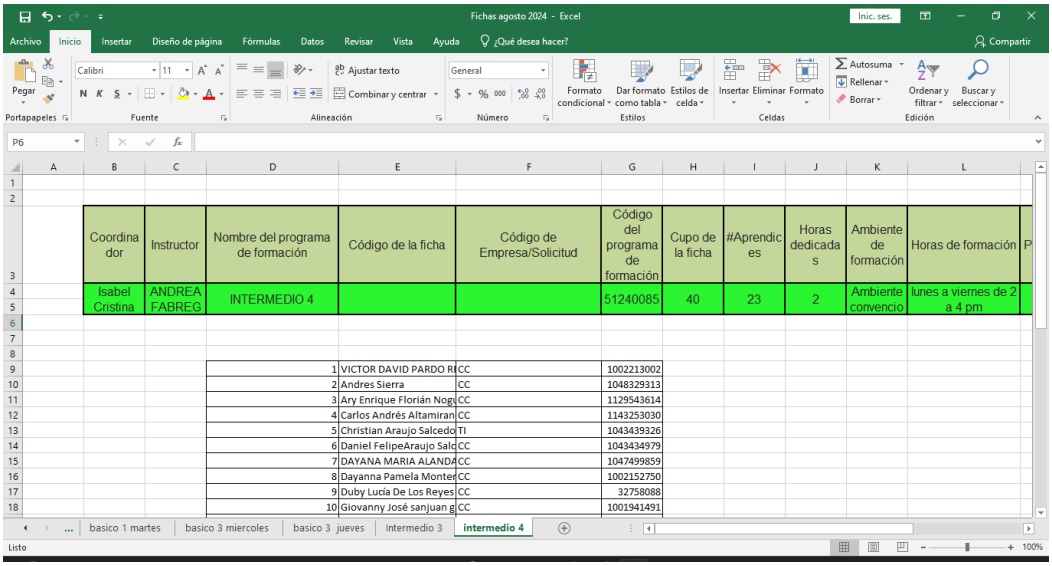
ISD 5 2877729

INRIT21 2926366

GRD 35 2926321

Anexo 2

Formato de creación de fichas mes de Agosto



Fichas agosto 2024 - Excel

Coordinador	Instructor	Nombre del programa de formación	Código de la ficha	Código de Empresa/Solicitud	Código del programa de formación	Cupo de la ficha	#Aprendices	Horas dedicadas	Ambiente de formación	Horas de formación
Isabel Cristina	ANDREA FABREG	INTERMEDIO 4			51240085	40	23	2	Ambiente convencio	lunes a viernes de 2 a 4 pm

1	VICTOR DAVID PARDO R	CC	1002213002
2	Andres Sierra	CC	1048329313
3	Ary Enrique Florián Nog	CC	1129543614
4	Carlos Andrés Altamiran	CC	1143253030
5	Christian Araujo Salcedo	TI	1043439326
6	Daniel FelipeAraujo Salc	CC	1043434979
7	DAYANA MARIA ALANDA	CC	1047499859
8	Dayanna Pamela Monter	CC	1002152750
9	Duby Lucía De Los Reyes	CC	32758088
10	Giovanny José sanjuan g	CC	1001941491

basico 1 martes | basico 3 miercoles | basico 3 jueves | Intermedio 3 | intermedio 4

Listo

Anexo 3 actividad pedagógica Inmersión cultural





